

**UCHWAŁA NR VIII / 51 / 07
RADY GMINY GODÓW
Z DNIA 26 KWIECZNIA 2007 R.**

W SPRAWIE: POMOCY ZDROWOTNEJ DLA NAUCZYCIELI.

Na podstawie:

art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 72 ust. 1 i ust. 4 oraz art. 91b ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) po zaopiniowaniu przez organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli

RADA GMINY GODÓW

UCHWAŁA:

§ 1

Ustala się regulamin pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Godów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Antoni Tomasz

ADWOKAT

Łukasz Kałusowski

REGULAMIN W SPRAWIE POMOCY ZDROWOTNEJ DLA NAUCZYCIELI

§ 1

1. Regulamin stosuje się w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Godów.
2. Regulamin dotyczy środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli oraz określa rodzaje świadczeń przyznawanych nauczycielom w ramach pomocy zdrowotnej, a także warunki i sposób ich przyznawania.

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Godów,
- 2) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielu – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach, o których mowa w pkt 1 oraz byłych nauczycieli tych szkół po przejściu na emeryturę lub rentę.

§ 3

1. W budżecie gminy przeznacza się środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 określone są na każdy rok w planie finansowym szkoły.

§ 4

1. Środki finansowe, o których mowa w § 3 tworzą fundusz zdrowotny dla nauczycieli.
2. Środkami funduszu zdrowotnego administruje dyrektor szkoły.
3. Obsługę finansowo-księgową funduszu zdrowotnego prowadzi Referat Edukacji, Kultury i Zdrowia Urzędu Gminy w Godowie.

§ 5

Ze środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną mogą korzystać:

- 1) nauczyciele zatrudnieni w szkole w wymiarze co najmniej $\frac{1}{2}$ obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych,
- 2) nauczyciele zatrudnieni w kilku szkołach, w każdej w wymiarze mniejszym niż połowa

obowiązkowego wymiaru zajęć, łącznie jednak wymiar zajęć stanowi co najmniej ½ obowiązkowego wymiaru zajęć,

- 3) nauczyciele szkół po przejściu na emeryturę lub rentę bez względu na datę przejścia na emeryturę lub rentę.

§ 6

1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie bezzwrotnego świadczenia pieniężnego (zapomogi pieniężnej).
2. Warunkiem przyznania pomocy zdrowotnej jest złożenie przez nauczyciela wniosku na druku, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
3. Z wnioskiem w sprawie przyznania zasiłku mogą wystąpić również przełożeni nauczyciela, nauczycielskie związki zawodowe, rada pedagogiczna, opiekun lub członek rodziny, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie.
4. Nauczyciel może ubiegać się o przyznanie świadczenia pieniężnego raz w roku.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, (np. ciężko przewlekła choroba, choroba nieuleczalna) świadczenie pieniężne może być przyznane dwa razy w roku.
6. Wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej należy składać do dyrektora szkoły w terminach: do 10 czerwca i do 10 grudnia danego roku kalendarzowego, w miejscu zatrudnienia podstawowego nauczyciela.
7. Wypłata przyznanego nauczycielowi świadczenia pieniężnego odbywać się będzie w terminach: do 30 czerwca i do 30 grudnia danego roku kalendarzowego.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wypłata świadczenia pieniężnego może nastąpić w terminie do dwóch tygodni od daty złożenia wniosku.

§ 7

Do wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej należy dołączyć:

- 1) aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie nauczyciela,
- 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia (faktury z aptek, kliniki itp.),
- 3) oświadczenie o dochodach przypadających na jednego członka rodziny w roku poprzedzającym złożenie wniosku.

§ 8

Zapomogę pieniężną mogą otrzymać nauczyciele, którzy:

- 1) leczą się w poradni onkologicznej,
- 2) leczą się w poradni specjalistycznej na choroby przewlekłe, w szczególności: kardiologiczne, neurologiczne, laryngologiczne, układu oddechowego, stomatologiczne, narządów ruchu, ginekologiczne i reumatologiczne,
- 3) w czasie rekonwalescencji wymagają wysokokalorycznej diety,

- 4) zmuszeni są zakupić szkła korekcyjne, sprzęt rehabilitacyjny, aparat słuchowy itp. warunkujący dalsze funkcjonowanie,
- 5) leczą się długotrwale w poradni lub gabinecie stomatologicznym,
- 6) odbyli co najmniej dwutygodniowe leczenie szpitalne,
- 7) korzystają z leczenia specjalistycznego poza miejscem zamieszkania (z uwagi na brak specjalistów w miejscu zamieszkania).

§ 9

1. Wysokość przyznanej pomocy zdrowotnej uzależniona jest od:
 - 1) przebiegu choroby oraz od okoliczności z tym związanych wpływających na sytuację materialną nauczyciela (konieczność stosowania specjalnej diety, zapewnienie dodatkowej opieki, zakup lekarstw, konieczność dalszego leczenia w domu itp.),
 - 2) wysokości udokumentowanych, poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia,
 - 3) sytuacji materialnej rodziny nauczyciela.
2. Wysokość udzielonego jednorazowo świadczenia z pomocy zdrowotnej nie może przekroczyć 50% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ogłaszanego corocznie przez Prezesa Rady Ministrów.

§ 10

1. W celu rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w § 6 ust. 2 dyrektor szkoły powołuje Komisję ds. Funduszu zdrowotnego, zwaną dalej komisją w następującym składzie:
 - a) zastępca dyrektora szkoły lub wyznaczony nauczyciel – jako przewodniczący komisji,
 - b) jeden lub dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej szkoły,
 - c) po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających na terenie danej szkoły.
3. Decyzję o przyznaniu pomocy zdrowotnej podejmuje dyrektor szkoły, po zapoznaniu się z opinią komisji.
4. Decyzja o odmowie przyznania świadczenia pieniężnego z funduszu zdrowotnego musi być uzasadniona i przekazana w formie pisemnej nauczycielowi.
5. Obsługę komisji zapewnia szkoła, która dysponuje środkami finansowym przeznaczonymi na fundusz zdrowotny dla nauczycieli.
6. Komisja sporządza protokół z posiedzenia, który przekazuje dyrektorowi szkoły.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Antoni Tomas

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY ZDROWOTNEJ

Imię i nazwisko nauczyciela:

Adres zamieszkania oraz telefon kontaktowy:

Nazwa szkoły, w której nauczyciel jest lub był zatrudniony:

Uzasadnienie wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dokumenty dołączone do wniosku:

1. Aktualne zaświadczenie lekarskie
2. Dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia
3. Oświadczenie o dochodach przypadających na jednego członka rodziny w roku poprzedzającym złożenie wniosku.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Opinia Komisji ds. Funduszu zdrowotnego i proponowana wysokość świadczenia pieniężnego:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

Decyzja dyrektora szkoły w sprawie przyznania pomocy zdrowotnej

Przyznaję Pani/Panu:.....

(imię i nazwisko nauczyciela)

pomoc zdrowotną w formie bezzwrotnego świadczenia pieniężnego w wysokości: zł.

(słownie:).

.....

(podpis dyrektora szkoły)