

**UCHWAŁA NR XXX / 250 / 06**  
**RADY GMINY GODÓW**  
**Z DNIA 28 CZERWCA 2006 R.**

**W SPRAWIE: NADANIA STATUTU JEDNOSTCE BUDŻETOWEJ GMINY GODÓW**  
**„ŚWIETLICA PROFILAKTYCZNO-WYCHOWAWCZA”.**

**Na podstawie:**

art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami ) i art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami ) w związku z Uchwałą Nr XXIII/184/05 Rady Gminy w Godowie z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie: utworzenia placówki wychowawczo-opiekuńczej wsparcia dziennego

**RADA GMINY GODÓW**

**UCHWAŁA:**

**§ 1**

Nadać statut jednostce budżetowej gminy „Świetlicy Profilaktyczno-Wychowawczej” w Krostoszowicach w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Godów.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZA  
RADY GMINY

*Eugeniusz Tomasz*

*[Handwritten mark]*

## STATUT

### ŚWIETLICY PROFILAKTYCZNO-WYCHOWAWCZEJ W KROSTOSZOWICACH

#### I. Postanowienie ogólne

##### § 1

1. Świetlica Profilaktyczno-Wychowawcza w Krostoszowicach, zwana dalej „Świetlica” jest placówką wychowawczo-opiekuńczą wsparcia dziennego, działającą jako gminna jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej w formie jednostki budżetowej.
2. Świetlica działa w granicach gminy Godów.
3. Świetlica podlega bezpośrednio Wójtowi Gminy Godów.
4. Siedzibą Świetlicy jest lokal stanowiący własność Gminy Godów mieszczący się w Szkole Podstawowej w Krostoszowicach przy ulicy Gustawa Morcinka 4.
5. Świetlica używa nazwy i pieczętki: Świetlica Profilaktyczno-Wychowawcza w Krostoszowicach ul. G. Morcinka 4, 44-348 Krostoszowice tel. 032/472 79 23.

##### § 2

1. Świetlica działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ( Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami );
  - 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami );
  - 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami );
  - 4) rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych ( Dz. U. z 2005 r. Nr 37, poz. 331 );
  - 5) rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad nadzoru nad przestrzeganiem standardu opieki i wychowania w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz nadzoru nad działalnością ośrodków adopcyjno-opiekuńczych ( Dz. U. z 2005 r. Nr 214, poz. 1812 );
  - 6) uchwały Nr XXIII/184/05 Rady Gminy w Godowie z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie utworzenia placówki wychowawczo-opiekuńczej wsparcia dziennego;
  - 7) niniejszego statutu.

## **II. Cele i zadania**

### **§ 3**

Świetlica jest placówką opiekuńczo-wychowawczą wsparcia dziennego w rozumieniu przepisów ustawy o pomocy społecznej oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych.

### **§ 4**

1. Świetlica realizuje zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych, w szczególności następujące:

a) cele:

- 1) zapewnienie opieki nad wychowankami i organizacja czasu wolnego w godzinach pozalekcyjnych;
- 2) wspieranie w rozwiązywaniu problemów szkolnych, rodzinnych i rówieśniczych;
- 3) rozwijanie zainteresowań;
- 4) kształtowanie postaw prospołecznych;

b) zadania:

- 1) pomoc w nauce;
- 2) organizacja czasu wolnego, rozwój zainteresowań, organizacja zabaw i zajęć sportowych;
- 3) stała praca z rodziną dziecka;
- 4) realizacja programów wychowawczych z zakresu profilaktyki uzależnień i promocji zdrowia.

2. Świetlica zapewnia dzieciom:

- 1) jeden posiłek dziennie dostosowany do pory dnia i czasu przebywania;
- 2) przedmioty potrzebne do zajęć.

### **§ 5**

W wykonywaniu swoich zadań Świetlica współpracuje z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, placówkami oświatowymi, kulturalnymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi osobami fizycznymi i prawnymi.

### **III. Organizacja i zarządzanie**

#### **§ 6**

1. Świetlicą kieruje Kierownik, który:
  - a) zarządza oraz ustala organizację wewnętrzną i reprezentuje Świetlicę na zewnątrz;
  - b) sprawuje nadzór nad powierzonym majątkiem;
  - c) tworzy warunki do realizacji zadań statutowych poprzez właściwe gospodarowanie środkami określonymi w planie jednostkowym dochodów i wydatków;
  - d) jest zwierzchnikiem służbowym w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy i wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Świetlicy.
2. Kierownik Świetlicy jest jednocześnie jej wychowawcą.
3. Stosunek pracy z Kierownikiem nawiązuje i rozwiązuje Wójt Gminy.
4. W celu realizacji zadań statutowych Świetlicy Kierownik uprawniony jest do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

#### **§ 7**

1. Funkcjonowanie Świetlicy opiera się na zasadach jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności i indywidualnej odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań.
2. Szczegółową organizację Świetlicy, a także specyfikę i zakres sprawowanej opieki określa Regulamin organizacyjny opracowany przez kierownika Świetlicy w porozumieniu z Wójtem Gminy oraz Kierownikiem GOPS.

#### **§ 8**

Nadzór nad działalnością Świetlicy sprawuje Wójt Gminy.

#### **§ 9**

1. Przyjmowanie dzieci do Świetlicy odbywa się bez skierowania.
2. Do Świetlicy przyjmuje się dzieci:
  - 1) na prośbę rodziców ( opiekunów prawnych );
  - 2) na wniosek szkoły lub Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

#### **§ 10**

Korzystanie i pobyt w Świetlicy jest bezpłatny.

#### **IV. Mienie i gospodarka finansowa**

##### **§ 11**

Świetlica pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu gminy, z rozdziału 85154 - „Przeciwdziałanie alkoholizmowi”.

##### **§ 12**

Mienie Świetlicy stanowią środki trwałe i pozostałe środki trwałe w użytkowaniu, których stan i wartość określają księgi inwentarzowe oraz roczne sprawozdania bilansowe.

##### **§ 13**

Obsługę finansową Świetlicy sprawuje Urząd Gminy w Godowie w oparciu o zasady określone w przepisach ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości.

##### **§ 14**

Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy dochodów i wydatków jednostki ustalony przez Kierownika Świetlicy.

#### **V. Postanowienia końcowe**

##### **§ 15**

Statut Świetlicy oraz jego zmiany na wniosek Kierownika Świetlicy uchwała Rada Gminy.

PRZEWODNICZĄ  
RADY GMINY  
*Eugeniusz Tomasz*