

## **Rozdział II – Zadania i środki działania Straży.**

### **§ 5**

1. Straż wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające:
  - 1) z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zmianami),
  - 2) innych ustaw i aktów prawa miejscowego.
2. Zadania Straży wykonują pracownicy Straży zwani dalej strażnikami.
3. Zadania Straży związane z obsługą administracyjną wykonują inni pracownicy Straży nie będący strażnikami, na zasadach określonych w ustawie o pracownikach samorządowych.

### **§ 6**

Strażnik w czasie wykonywania czynności służbowych jest zobowiązany do noszenia przepisowego munduru, legitymacji służbowej, znaku identyfikacyjnego i emblematu Gminy Wodzisław Śl., zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

## **Rozdział III – Struktura organizacyjna .**

### **§ 7**

1. Strażą kieruje Komendant reprezentując ją na zewnątrz.
2. Komendant Straży powoływany jest przez Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego, po zasięgnięciu opinii Śląskiego Komendanta Wojewódzkiej Policji .
3. Przełożonym Komendanta Straży jest Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego.
4. Komendant Straży jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.
5. Komendant Straży wykonuje swoje zadania przy pomocy Komendy Straży .

### **§ 8**

1. Funkcjonowanie Straży Miejskiej opiera się na zasadzie jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziale czynności oraz indywidualnej odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań .
2. Pracownicy Straży Miejskiej powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w stosownych, odrębnych przepisach.

### **§ 9**

1. Dla właściwego wykonywania zadań wyodrębnia się w Straży następujące stanowiska pracy:
  - 1) Komendanta
  - 2) zastępcy Komendanta,
  - 3) kierowników zmian,
  - 4) dyżurnych,

- 5) strażników.
2. Szczegółowe zakresy czynności dla poszczególnych stanowisk oraz ich wykonania określa Komendant Straży.
3. Pracowników Straży Miejskiej zatrudnia i zwalnia Komendant Straży.

#### § 10

Zadania służbowe dla strażników w gminach Kornowac, Lubomia, Godów, Markłowice i Mszana ustala Komendant Straży wspólnie z wójtem danej gminy. W razie nieobecności wójta jego funkcje w zakresie współpracy z komendantem przejmuje upoważniona przez wójta danej gminy osoba.

### Rozdział IV – Praca w Straży Miejskiej .

#### § 11

1. Pracę w Straży świadczyć może osoba spełniająca wymogi określone w art. 24 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych.
2. W celu ustalenia przydatności funkcjonariusza lub kandydata do pracy w Straży, Komendant Straży kieruje go na sprawdzian umiejętności fizycznych i na badania psychotechniczne.

#### § 12

1. Stosunek pracy z osobą przyjętą do służby w Straży nawiązuje się na podstawie umowy o pracę zawartej na czas określony (do 12 miesięcy), będący okresem służby przygotowawczej, po której może zostać nawiązana umowa o pracę na czas nieokreślony.
2. W trakcie służby przygotowawczej kieruje się osobę wymienioną w ust. 1 na specjalistyczne przeszkolenie podstawowe strażnika miejskiego, organizowane przez jednostki szkoleniowe Policji bądź inne wyspecjalizowane placówki szkoleniowe.
3. Warunkiem nawiązania umowy o pracę na czas nieokreślony z osobą wymienioną w ust. 1 jest ukończenie przez nią z wynikiem pozytywnym przeszkolenia podstawowego w okresie służby przygotowawczej.

### Rozdział IV – Gospodarka Finansowa .

#### § 13

Straż Miejska prowadzi działalność finansową według zasad obowiązujących gminną jednostkę budżetową.

#### § 14

Podstawą działalności Straży jest roczny plan dochodów i wydatków budżetowych zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Wodzisławia Śl.

## § 15

1. Plan finansowy sporządza Komendant Straży Miejskiej, a zatwierdza Prezydent Miasta.
2. Zmiany w planie finansowym mogą być dokonywane w trybie określonym dla zasad wykonywania budżetu gminy.
3. Za prawidłową realizację planu finansowego odpowiedzialny jest Komendant Straży Miejskiej.

## § 16

1. Obsługę finansowo – księgową Straży Miejskiej sprawuje Wydział Finansowo – Budżetowy Urzędu Miasta Wodzisławia Śl.
2. Główny księgowy Urzędu Miasta Wodzisławia Śl. jest równocześnie głównym księgowym Straży Miejskiej.

## § 17

Straż Miejska nie może posiadać rachunków bankowych.

## § 18

W zakresie gospodarki finansowej do obowiązków Komendanta Straży Miejskiej objętej koncentracją obsługi finansowo – księgowej należy :

- współdziałanie z Wydziałem Finansowo – Budżetowym UM przy opracowaniu planu finansowego,
- kontrola merytoryczna i zatwierdzenie dowodów do wypłaty,
- analizowanie wykonania planów finansowych na podstawie informacji otrzymanych z Wydziału Finansowo – Budżetowego sprawującego obsługę finansowo – księgową,
- zorganizowanie prawidłowej gospodarki środkami rzeczowymi,
- czuwanie nad racjonalnym wykorzystaniem środków rzeczowych,
- zapewnienie odpowiednich warunków dla przechowywania, konserwacji i zabezpieczenia środków rzeczowych,

## **Rozdział V – Uprawnienia i obowiązki funkcjonariuszy .**

## § 19

Prawa i obowiązki strażników reguluje ustawa o strażach gminnych, a ponadto w kwestiach nie unormowanych ustawa o pracownikach samorządowych .

## § 20

Dokumentację kadrową dla funkcjonariuszy i pracowników straży prowadzi Kierownik Referatu Kadr Urzędu Miasta Wodzisławia Śl.

## § 21

Podczas wykonywania czynności służbowych funkcjonariusze straży korzystają z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych .

**Rozdział VII – Postanowienia końcowe .**

## § 22

1. Regulamin Straży nadaje Rada Miejska w Wodzisławiu Śląskim.
2. Zmiany w niniejszym regulaminie dokonuje się w trybie jego nadania.

## § 23

Regulamin Straży Miejskiej w Wodzisławiu Śl. wchodzi w życie z dniem podjęcia