

## Uchwała Nr XIX / 163 / 2004

Rady Gminy w Godowie

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie: przyjęcia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli w roku 2005.

### Na podstawie

- art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami ), art. 70a ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela ( tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późniejszymi zmianami ), § 6 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków ( Dz. U. z 2002 r. Nr 46 poz. 430 ) w porozumieniu z dyrektorami szkół i przedszkoli

### Rada Gminy w Godowie

uchwała:

#### § 1

1. Wyodrębnia się w budżecie organu prowadzącego środki na **dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli**.
2. Wysokość środków, o których mowa w ust. 1 stanowi **1% planowanych rocznych środków** przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.
3. Środki, o których mowa w ust. 1 zapisuje się w **dziale 801 – Oświata i Wychowanie, rozdziale – 80146 w kwocie 38.193 zł., w tym:**
  - 1) Przedszkole Publiczne w Godowie – 923 zł.
  - 2) Przedszkole Publiczne w Gołkowicach – 1297 zł.
  - 3) Przedszkole Publiczne w Łaziskach – 1049 zł.
  - 4) Przedszkole Publiczne w Skrbeńsku – 839zł.
  - 5) Przedszkole Publiczne w Skrzyszowie – 1671 zł.
  - 6) Szkoła Podstawowa w Godowie – 3171 zł.
  - 7) Szkoła Podstawowa w Gołkowicach – 4856 zł.
  - 8) Szkoła Podstawowa w Krostoszowicach – 2395 zł.
  - 9) Szkoła Podstawowa w Łaziskach – 2605 zł.
  - 10) Szkoła Podstawowa w Skrbeńsku – 2119 zł.
  - 11) Szkoła Podstawowa w Skrzyszowie – 4935 zł.
  - 12) Gimnazjum w Gołkowicach – 7609 zł.
  - 13) Gimnazjum w Skrzyszowie – 4724 zł.

## § 2

1. Środki przeznaczone na doskonalenie zawodowe nauczycieli wymienione w § 1 ust. 3 dzieli się w następujący sposób:
  - 1) do 25% środków z przeznaczeniem na doskonalenie zawodowe dyrektora szkoły lub przedszkola dwu lub trzy oddziałowego
  - 2) do 50% środków z przeznaczeniem na doskonalenie zawodowe dyrektora przedszkola jedno oddziałowego
  - 3) pozostałe środki przeznaczają się na doskonalenie zawodowe nauczycieli zatrudnionych w danej placówce.

## § 3

1. O szczegółowym podziale środków decyduje dyrektor szkoły lub przedszkola, w przypadku doskonalenia zawodowego dyrektora po uzyskaniu akceptacji Wójta Gminy.
2. Dyrektor szkoły lub przedszkola kierując nauczycieli na różne formy doskonalenia zawodowego bierze pod uwagę:
  - 1) potrzeby edukacyjne danej placówki,
  - 2) przydatność danej formy kształcenia dla danej placówki,
  - 3) kwalifikacje zatrudnionych nauczycieli,
  - 4) zgłaszane przez nauczycieli potrzeby w zakresie form doskonalenia zawodowego.

## § 4

Do korzystania ze środków przeznaczonych na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli uprawnieni są wszyscy nauczyciele zatrudnieni w danej placówce oświatowej.

## § 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz Dyrektorom szkół i przedszkoli.

## § 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Eugeniusz Tomasz*

**RADCA PRAWNY**

*mgr Irena Sikora*  
Kt 740

## WNIOSEK O PRYZYNIANIE DOFINANSOWNIA

### I. Dane osobowe

1. Imię i nazwisko - .....
2. Dokładny adres zamieszkania - .....
3. Miejsce pracy ( adres ) - .....
4. Posiadane kwalifikacje - .....
5. Nauczany przedmiot - .....
6. Staż pracy na stanowisku nauczyciela - .....

### II. Informacja o podjętej formie doskonalenia zawodowego

1. Nazwa uczelni - .....
2. Wydział - .....
3. Rodzaj i kierunek studiów - .....
4. Czas trwania studiów, liczba semestrów - .....
5. Rok studiów, semestr, którego dotyczy dofinansowanie - .....
6. Wysokość czesnego potwierdzona dowodem wpłaty - .....

*W przypadku rezygnacji z pracy w placówkach oświatowych Gminy Godów w okresie 3 lat od zakończenia studiów zobowiązują się do zwrotu pobranej kwoty dofinansowania do czesnego.*

.....  
( miejscowość, data )

.....  
( podpis nauczyciela / dyrektora )

### III. Opinia i decyzja Wójta / Dyrektora:

.....  
.....  
.....

.....  
( podpis Wójta / Dyrektora )

## UMOWA

spisana w ..... w dniu ..... pomiędzy .....  
( nazwa szkoły /gminy )  
reprezentowaną przez Wójta / Dyrektora\* .....  
zwanym dalej **Pracodawcą** a Panią / Panem\* .....  
nauczycielem / nauczycielką\* ..... zwanym / zwaną\* dalej  
( miejsce pracy )

### Pracownikiem.

#### § 1

Pracodawca rekomenduje Pracownika do przyznania dopłaty do czesnego za odbywane przez Pracownika studia poprzez wyrażenie opinii we wniosku o przyznanie dopłaty do czesnego.

#### § 2

1. Pracownik zobowiązuje się po ukończeniu studiów, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, do podjęcia pracy na tym samym lub innym, wskazanym przez Pracodawcę stanowisku pracy i wykonywania jej przez okres nie krótszy niż ilość semestrów, w ciągu których pobierał dopłatę do czesnego.
2. Pracodawca będzie czynił starania, aby umożliwić Pracownikowi zatrudnienie w danej placówce.

#### § 3

1. W przypadku nie dotrzymania warunków umowy przez Pracownika spoczywa na nim obowiązek zwrotu świadczeń związanych z dopłatą do czesnego wraz z należnymi odsetkami naliczonymi zgodnie z odpowiednimi przepisami ( nie dotyczy Pracownika zmieniającego placówkę oświatową na terenie gminy Godów ).
2. W przypadku niezawinionego nie dotrzymania przez Pracownika warunków ukończenia studiów, Pracodawca może odstąpić od dochodzenia od Pracownika zwrotu świadczeń, o których mowa w § 1.

#### § 4

W przypadku wycofania się Pracodawcy z rekomendacji, o której mowa w § 1 niniejszej umowy, zobowiązania Pracownika wobec Pracodawcy, o których mowa w § 2 umowy uznaje się za nieważne.

#### § 5

Umowa zostaje spisana w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

.....  
( podpis Pracownika )

.....  
( podpis Pracodawcy )

\* niepotrzebne skreślić