

**Uchwała Nr V/42/2003
Rady Gminy w Godowie
z dnia 23 kwietnia 2003 r.**

**w sprawie : statutów Przedszkola Publicznego w Łaziskach
i Skrbeńsku .**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity : Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) , art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późniejszymi zmianami) oraz w związku z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 z późniejszymi zmianami)

**Rada Gminy w Godowie
uchwała :**

§ 1

1. uchwalić statut dla Przedszkola Publicznego w Łaziskach w wersji stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały .
2. uchwalić statut dla Przedszkola Publicznego w Skrbeńsku w wersji stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały .

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Godowie .

§ 3

Traci moc uchwała Nr XX/146/2001 Rady Gminy w Godowie z dnia 21 lutego 2001 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego .

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Eugeniusz Tomasz

RADCA PRAWNY
mgr Irena Sibor

Załącznik nr 1 do uchwały Nr V /42/ 2003
Rady Gminy w Godowie
z dnia 23 kwietnia 2003 r.

STATUT
PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO
W ŁAZISKACH

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U z 1996r. Nr 67 poz. 329 z późniejszymi zmianami)

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r.

Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 1997r. Nr 56 poz.357 z późniejszymi zmianami)

Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. 2001 Nr 61 poz. 624 z późniejszymi zmianami)

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa Przedszkola

Przedszkole Publiczne w Łaziskach

2. Przedszkole ma swoją siedzibę w :

44-340 Godów

ul. Powstańców Śl. 151

3. Przedszkole Publiczne w Łaziskach jest przedszkolem jednooddziałowym.

4. Organem prowadzącym Przedszkole Publiczne w Łaziskach jest **Gmina Godów**.

5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest **Kuratorium Oświaty w Katowicach**.

II. CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 2

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. /tekst jednolity Dz.U. z 1996r.nr. 67, poz.329, z późniejszymi zmianami/ oraz przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Celem przedszkola jest:
 1. objęcie opieką wszystkich dzieci i zapewnienie im bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków dla prawidłowego ich rozwoju,
 - 2.kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, innych i otaczającego go świata,
 - 3.współdziałanie z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
 - 4.przygotowanie dziecka do podjęcia nauki w szkole
3. Do zadań przedszkola należy:
 - 1.kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej
 - 2.wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy,
 - 3.prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju wychowanka,
 - 4.Organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:

- a) Diagnozowanie środowiska dziecka,
- b) Rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb i umożliwienie ich zaspakajania,
- c) Rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce,
- d) Wspieranie dzieci z wybitnymi zdolnościami,
- e) Podejmowanie działań profilaktyczno – wychowawczych,
- f) Prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia,
- g) Wspieranie nauczycieli i wychowanków w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne wynikające z realizowanego programu nauczania do indywidualnych potrzeb dziecka, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, umożliwiające sprostanie tym wymaganiom ,
- h) Wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.

3a. Zadania o których mowa w ust. 3 są realizowane we współpracy z:

- 1. rodzicami,
- 2. nauczycielami i innymi pracownikami przedszkola,
- 3. poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi poradniami specjalistycznymi,
- 4. szkołą.

3b. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

3c. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu udzielana jest na wniosek:

- 1. rodziców,
- 2. nauczyciela uczącego dziecko,
- 3. psychologa,
- 4. poradni psychologiczno-pedagogicznej.

3d. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w formie:

- 1. zajęć korekcyjno-kompensacyjnych,
- 2. porad i konsultacji z psychologiem,
- 3. zajęć wspomagających rozwój dziecka.

3e. Objęcie dzieci zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi wymaga zgody rodziców.

3f. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola.

4. Na wniosek rodziców przedszkole organizuje dla dzieci naukę religii zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej (Dz. U. z 1992r. Nr 36 poz. 155 z późniejszymi zmianami) w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach.

5. Dzieci nie uczęszczające na lekcję religii, mają zapewnioną opiekę nauczyciela.

5a. Przedszkole organizuje zajęcia dodatkowe z uwzględnieniem potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka:

1. na wniosek rodziców w przedszkolu prowadzone są zajęcia dodatkowe z języka niemieckiego,
2. zajęcia dodatkowe są opłacane przez rodziców.

6. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych przedszkola odpowiednio do wieku dzieci i potrzeb środowiskowych określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 sierpnia 1992r. (Dz. U Nr 65 poz. 331, z późniejszymi zmianami) w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych, a w szczególności:

1. nauczyciel sprawuje opiekę w czasie pobytu dziecka w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola
2. sprawuje indywidualną opiekę nad dziećmi, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest stała lub doraźna pomoc materialna
3. dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców / opiekunów / lub na pisemną ich zgodę przez osobę powyżej lat 13 zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

III. ORGANY PRZEDSZKOLA

§3

1. Organami przedszkola są:

1. Dyrektor Przedszkola

2. Rada Rodziców

2. Kompetencje Dyrektora Przedszkola:

1. Kieruje działalnością wychowawczą – dydaktyczną przedszkola i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania pro zdrowotne.

3. Dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym i ponosi pełną odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.

4. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

5. Dyrektor przedszkola jednooddziałowego pełni zarazem obowiązki nauczyciela przedszkola.

3. Rada Rodziców

1. W przedszkolu działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców i wychowanków. Jest społecznym organem działającym na rzecz placówki.

2. Wyboru członków do Rady Rodziców dokonuje się na pierwszym ogólnym zebraniu rodziców na zasadzie dobrowolnych zgłoszeń.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.

4. Zebrania Rady są protokołowane.

5. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

4. Rodzice mają prawo do:

1. znajomości zadań dydaktyczno – wychowawczych wynikających z planu rocznego przedszkola i planów miesięcznych.

2. uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania i rozwoju.

3. wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy przedszkola.

5. Częstotliwość organizowania spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze jest następująca:

1. zebrania z rodzicami - w miarę potrzeb

2. uroczystości przedszkolne - zgodnie z rocznym planem pracy przedszkola

3. kontakty indywidualne (zajęcia otwarte) - w miarę bieżących potrzeb .

6. Rodzice i Dyrektor Przedszkola współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

7. Sprawy sporne są załatwiane drogą służbową w formie pisemnej w kolejności:

1. nauczyciel,
2. dyrektor,
3. organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny w zależności od kompetencji.

IV. ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 4

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, stopnia i rodzaju niepełnosprawności.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

§ 5

1. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest według podstaw programowych określonych przez Ministra Edukacji Narodowej rozporządzeniem z dnia 1 grudnia 1999r. (Dz.U. Nr.2 z 17 stycznia 2000r. poz.18)
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 30 min.

Czas trwania nauki religii dla dzieci 5-6 letnich oraz zajęć prowadzonych dodatkowo w szczególności zajęć umuzykalniających lub nauki języka obcego powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dziecka i wynosi około 30 min

3. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 6

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 maja.
2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności: czas pracy oddziału, liczbę godzin finansowanych za środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole, liczbę pracowników pedagogicznych, ich kwalifikacje oraz liczbę pracowników obsługi.
Arkusz organizacyjny przedszkola zatwierdza organ prowadzący po zaopiniowaniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 7

1. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora z uwzględnieniem wymagań zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad oddziałem, ustala szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 8

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący zgodnie z § 8 ust. 1 pkt.3 statutu.

1. Dzienny czas pracy przedszkola ustalony jest przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora Przedszkola i Rady Rodziców.

2. Przedszkole w Łaziskach czynne jest 5 godzin dziennie w godzinach od 8.00 – 13.00, oraz 5 dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku.
3. Terminy przerw pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora Przedszkola i Rady Rodziców.
4. Wysokość opłat za wyżywienie w przedszkolu ustala Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.
5. Koszty wyżywienia dzieci w przedszkolu w całości pokrywają rodzice dzieci tego przedszkola.

V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOŁA

§ 9

1. W przedszkolu zatrudnieni są:
 1. dyrektor który zarazem pełni obowiązki nauczyciela,
 2. nauczyciel religii
 3. pracownicy obsługi
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i pracowników obsługi określają odrębne przepisy.

§ 10

1. Nauczyciel przedszkola zobowiązany jest do:
 1. organizowania i prowadzenia pracy wychowawczo – dydaktycznej opartej na pełnej znajomości dziecka i jego

- środowiska rodzinnego zgodnie z wymaganiami określonymi w programie wychowania w przedszkolu,
 - 2.dbania o bezpieczeństwo i zdrowie wychowanków,
 - 3.tworzenie w przedszkolu dobrej atmosfery pracy,
 - 4.wspierania rozwoju psychicznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
 - 5.doskonalenia kwalifikacji zawodowych
 - 6.współpracy ze specjalistami świadczącymi fachową pomoc.
-
2. Sposób prowadzenia dokumentacji przez przedszkole określa rozporządzenie MEN a dnia 19 lutego 2002 r. W sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. Z 2002r. Nr 23 poz. 225)
 3. Nauczyciel ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej a także z wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
 4. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:
 - 1.poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci ,
 - 2.ustalenia formy pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
 - 3.włączenia rodziców w działalność przedszkola.

VI. WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOŁA

§ 11

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
2. Dziecko któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną,

może uczęszczać do przedszkola nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym w którym dziecko kończy 10 lat.

§ 12

1. Do przedszkola przyjmowane są w pierwszej kolejności:

1. dzieci sześciolatnie,
2. dzieci rodziców samotnie wychowujących dzieci,
3. dzieci matek i ojców, wobec których, orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
4. dzieci z rodzin zastępczych i matek pracujących

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2001r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania dzieci do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych. (Dz. U. Z 2001 Nr 97 poz. 1054)

2. Rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka do przedszkola zobowiązani są złożyć u dyrektora przedszkola w oznaczonym terminie kartę zgłoszenia dziecka.

3. Przyjęcie dzieci do przedszkola prowadzi się co roku wg następującego harmonogramu:

1. od 1.04 – 30.04 – dyrektor przedszkola wydaje i przyjmuje od rodziców kartę zgłoszeń,
2. od 1.05 – 15.05 – w razie zaistniałej sytuacji gdy liczba zgłoszonych dzieci przekracza liczbę miejsc w przedszkolu zostaje powołana komisja rekrutacyjna w składzie:
dyrektor przedszkola, przedstawiciel organu prowadzącego, przedstawiciel rady rodziców.
3. od 16.05 – 30.05 – zostaje wywieszona w miejscu dostępnym dla zainteresowanych imienna lista dzieci przyjętych do przedszkola.

§ 13

1. Dziecko uczęszczające do przedszkola ma prawo do:
 1. właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
 2. ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej, tożsamości narodowej i religijnej.
 3. życzliwego traktowania w procesie wychowawczo – dydaktycznym.

§ 14

1. Wychowankowie przedszkola ubezpieczeni są od następstw nieszczęśliwych wypadków. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice bądź opiekunowie na początku roku szkolnego.
2. Dziecko może być skreślone z listy dzieci przyjętych do przedszkola, w przypadku braku możliwości zapewnienia mu specjalnej opieki rehabilitacyjnej w oparciu o orzeczenie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
3. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, rodzicom przysługuje zwrot wpłaty za wyżywienie.
4. Z wyżywienia mogą korzystać pracownicy przedszkola wnosząc opłatę w wysokości ustalonej stawki.
5. Koszty wyżywienia kucharki pokrywane są z budżetu gminy.

§ 15

1. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
 1. 3 sale zajęć z wyposażeniem w odpowiednie pomoce dydaktyczne,
 2. szatnię,

3. ubikację, łazienkę,
4. kancelarię dyrektora,
5. kuchnię wraz z zapleczem zgodnym z wymogami sanitarnymi,
6. plac zabaw

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. Zasady Prowadzenia przez przedszkole gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy
2. Przedszkole posługuje się pieczęcią o następującej treści:

Przedszkole Publiczne
44-340 Łaziska
woj. śląskie
tel 4765069

§ 17

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odrębne przepisy.
2. Zmiany w Statucie dokonywane są w formie uchwały Rady Gminy, na wniosek dyrektora Przedszkola.

Załącznik nr 2 do uchwały Nr V/42/2003
Rady Gminy w Godowie
z dnia 23 kwietnia 2003 r.

STATUT

PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO

W SKRBEŃSKU

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U z 1996r. Nr 67 poz. 329 z późniejszymi zmianami)

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r.

Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 1997r. Nr 56 poz.357 z późniejszymi zmianami)

Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół

(Dz. U. 2001 Nr 61 poz. 624 z późniejszymi zmianami)

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa Przedszkola

Przedszkole Publiczne w Skrbeńsku

2. Przedszkole ma swoją siedzibę w :
44-341 Gołkowice
ul. Szkolna 1

3. Przedszkole Publiczne w Skrbeńsku jest przedszkolem jednooddziałowym.

4. Organem prowadzącym Przedszkole Publiczne w Skrbeńsku jest **Gmina Godów**

5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest **Kuratorium Oświaty w Katowicach.**

II. CELE I ZADANIA PRZEDSZKOŁA

§ 2

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. /tekst jednolity Dz.U. z 1996r.nr. 67, poz.329, z późniejszymi zmianami/ oraz przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Celem przedszkola jest:
 1. objęcie opieką wszystkich dzieci i zapewnienie im bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków dla prawidłowego ich rozwoju,
 - 2.kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, innych i otaczającego go świata,
 - 3.współdziałanie z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych,
 - 4.przygotowanie dziecka do podjęcia nauki w szkole
3. Do zadań przedszkola należy:
 - 1.kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej
 - 2.wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy,
 - 3.prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju wychowanka,
 - 4.Organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:

- a) Diagnozowanie środowiska dziecka,
- b) Rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb i umożliwienie ich zaspakajania,
- c) Rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce,
- d) Wspieranie dzieci z wybitnymi zdolnościami,
- e) Podejmowanie działań profilaktyczno – wychowawczych,
- f) Prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia,
- g) Wspieranie nauczycieli i wychowanków w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne wynikające z realizowanego programu nauczania do indywidualnych potrzeb dziecka, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, umożliwiające sprostanie tym wymaganiom ,
- h) Wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.

3a. Zadania o których mowa w ust. 3 są realizowane we współpracy z:

1. rodzicami,
2. nauczycielami i innymi pracownikami przedszkola,
3. poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi poradniami specjalistycznymi,
4. szkołą.

3b. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

3c. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu udzielana jest na wniosek:

1. rodziców,
2. nauczyciela uczącego dziecko,
3. psychologa,
4. poradni psychologiczno-pedagogicznej.

3d. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w formie:

1. zajęć korekcyjno-kompensacyjnych,
2. porad i konsultacji z psychologiem,
3. zajęć wspomagających rozwój dziecka.

3e. Objęcie dzieci zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi wymaga zgody rodziców.

3f. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola.

4. Na wniosek rodziców przedszkole organizuje dla dzieci naukę religii zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej (Dz. U. z 1992r. Nr 36 poz. 155 z późniejszymi zmianami) w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach.

5. Dzieci nie uczęszczające na lekcję religii, mają zapewnioną opiekę nauczyciela.

5a. Przedszkole organizuje zajęcia dodatkowe z uwzględnieniem potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka:

1. na wniosek rodziców w przedszkolu prowadzone są zajęcia dodatkowe z języka niemieckiego,
2. zajęcia dodatkowe są opłacane przez rodziców.

6. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych przedszkola odpowiednio do wieku dzieci i potrzeb środowiskowych określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 sierpnia 1992r. (Dz. U Nr 65 poz. 331, z późniejszymi zmianami) w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych, a w szczególności:

1. nauczyciel sprawuje opiekę w czasie pobytu dziecka w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola
2. sprawuje indywidualną opiekę nad dziećmi, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest stała lub doraźna pomoc materialna
3. dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców / opiekunów / lub na pisemną ich zgodę przez osobę powyżej lat 13 zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

III. ORGANY PRZEDSZKOLA

§3

1. Organami przedszkola są:

1. Dyrektor Przedszkola

2. Rada Rodziców

2. Kompetencje Dyrektora Przedszkola:

1. Kieruje działalnością wychowawczą – dydaktyczną przedszkola i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania pro zdrowotne.

3. Dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym i ponosi pełną odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.

4. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

5. Dyrektor przedszkola jednooddziałowego pełni zarazem obowiązki nauczyciela przedszkola.

3. Rada Rodziców

1. W przedszkolu działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców i wychowanków. Jest społecznym organem działającym na rzecz placówki.

2. Wyboru członków do Rady Rodziców dokonuje się na pierwszym ogólnym zebraniu rodziców na zasadzie dobrowolnych zgłoszeń.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.

4. Zebrania Rady są protokołowane.

5. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

4. Rodzice mają prawo do:

1. znajomości zadań dydaktyczno – wychowawczych wynikających z planu rocznego przedszkola i planów miesięcznych.

2. uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania i rozwoju.

3. wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy przedszkola.

5. Częstotliwość organizowania spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze jest następująca:

1. zebrania z rodzicami - w miarę potrzeb

2. uroczystości przedszkolne - zgodnie z rocznym planem pracy przedszkola

3. kontakty indywidualne (zajęcia otwarte) - w miarę bieżących potrzeb .

6. Rodzice i Dyrektor Przedszkola współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

7. Sprawy sporne są załatwiane drogą służbową w formie pisemnej w kolejności:

1. nauczyciel,
2. dyrektor,
3. organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny w zależności od kompetencji.

IV. ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 4

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, stopnia i rodzaju niepełnosprawności.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

§ 5

1. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest według podstaw programowych określonych przez Ministra Edukacji Narodowej rozporządzeniem z dnia 1 grudnia 1999r. (Dz.U. Nr.2 z 17 stycznia 2000r. poz.18)
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 30 min.

Czas trwania nauki religii dla dzieci 5-6 letnich oraz zajęć prowadzonych dodatkowo w szczególności zajęć umuzykalniających lub nauki języka obcego powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dziecka i wynosi około 30 min

3. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 6

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 maja.
2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności: czas pracy oddziału, liczbę godzin finansowanych za środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole, liczbę pracowników pedagogicznych, ich kwalifikacje oraz liczbę pracowników obsługi.
Arkusz organizacyjny przedszkola zatwierdza organ prowadzący po zaopiniowaniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 7

1. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora z uwzględnieniem wymagań zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad oddziałem, ustala szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 8

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący zgodnie z § 8 ust. 1 pkt.3 statutu.

1. Dzienny czas pracy przedszkola ustalony jest przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora Przedszkola i Rady Rodziców.

2. Przedszkole w Skrbeńsku czynne jest 5 godzin dziennie w godzinach od 8.00 – 13.00, oraz 5 dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku.
3. Terminy przerw pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora Przedszkola i Rady Rodziców.
4. Wysokość opłat za wyżywienie w przedszkolu ustala Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.
5. Koszty wyżywienia dzieci w przedszkolu w całości pokrywają rodzice dzieci tego przedszkola.

V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOŁA

§ 9

1. W przedszkolu zatrudnieni są:
 1. dyrektor który zarazem pełni obowiązki nauczyciela,
 2. nauczyciel religii
 3. pracownicy obsługi
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i pracowników obsługi określają odrębne przepisy.

§ 10

1. Nauczyciel przedszkola zobowiązany jest do:
 1. organizowania i prowadzenia pracy wychowawczo – dydaktycznej opartej na pełnej znajomości dziecka i jego

1. środowiska rodzinnego zgodnie z wymaganiami określonymi w programie wychowania w przedszkolu,
 2. dbania o bezpieczeństwo i zdrowie wychowanków,
 3. tworzenie w przedszkolu dobrej atmosfery pracy,
 4. wspierania rozwoju psychicznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
 5. doskonalenia kwalifikacji zawodowych
 6. współpracy ze specjalistami świadczącymi fachową pomoc.
2. Sposób prowadzenia dokumentacji przez przedszkole określa rozporządzenie MEN a dnia 19 lutego 2002 r. W sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. Z 2002r. Nr 23 poz. 225)
 3. Nauczyciel ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej a także z wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
 4. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:
 1. poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci ,
 2. ustalenia formy pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
 3. włączenia rodziców w działalność przedszkola.

VI. WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§ 11

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
2. Dziecko któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną,

może uczęszczać do przedszkola nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym w którym dziecko kończy 10 lat.

§ 12

1. Do przedszkola przyjmowane są w pierwszej kolejności:
 1. dzieci sześćoletnie,
 2. dzieci rodziców samotnie wychowujących dzieci,
 3. dzieci matek i ojców, wobec których, orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
 4. dzieci z rodzin zastępczych i matek pracującychZgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2001r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania dzieci do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych. (Dz. U. Z 2001 Nr 97 poz. 1054)
2. Rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka do przedszkola zobowiązani są złożyć u dyrektora przedszkola w oznaczonym terminie kartę zgłoszenia dziecka.
3. Przyjęcie dzieci do przedszkola prowadzi się co roku wg następującego harmonogramu:
 1. od 1.04 – 30.04 – dyrektor przedszkola wydaje i przyjmuje od rodziców kartę zgłoszeń,
 2. od 1.05 – 15.05 – w razie zaistniałej sytuacji gdy liczba zgłoszonych dzieci przekracza liczbę miejsc w przedszkolu zostaje powołana komisja rekrutacyjna w składzie:
dyrektor przedszkola, przedstawiciel organu prowadzącego, przedstawiciel rady rodziców.
 3. od 16.05 – 30.05 – zostaje wywieszona w miejscu dostępnym dla zainteresowanych imienna lista dzieci przyjętych do przedszkola.

§ 13

1. Dziecko uczęszczające do przedszkola ma prawo do:
 1. właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
 2. ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej, tożsamości narodowej i religijnej.
 3. życzliwego traktowania w procesie wychowawczo – dydaktycznym.

§ 14

1. Wychowankowie przedszkola ubezpieczeni są od następstw nieszczęśliwych wypadków. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice bądź opiekunowie na początku roku szkolnego.
2. Dziecko może być skreślone z listy dzieci przyjętych do przedszkola, w przypadku braku możliwości zapewnienia mu specjalnej opieki rehabilitacyjnej w oparciu o orzeczenie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
3. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, rodzicom przysługuje zwrot wpłaty za wyżywienie.
4. Z wyżywienia mogą korzystać pracownicy przedszkola wnosząc opłatę w wysokości ustalonej stawki.
5. Koszty wyżywienia kucharki pokrywane są z budżetu gminy.

§ 15

Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:

1. 2 sale zajęć z wyposażeniem w odpowiednie pomoce dydaktyczne,
2. szatnię,
3. magazyn gospodarczy,

3. ubikację, łazienkę,
4. kancelarię dyrektora,
5. kuchnię wraz z zapleczem zgodnym z wymogami sanitarnymi,
6. plac zabaw

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. Zasady Prowadzenia przez przedszkole gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy
2. Przedszkole posługuje się pieczęcią o następującej treści:

Przedszkole Publiczne
w Skrzeńsku
44-341 Golkowice
woj. śląskie, tel.(0-32) 4727043

§ 17

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odrębne przepisy.
2. Zmiany w Statucie dokonywane są w formie uchwały Rady Gminy, na wniosek dyrektora Przedszkola.