

**ZARZĄDZENIE NR 0152/152/FN
WÓJTA GMINY GODÓW
z dnia 30 grudnia 2010 r.**

w sprawie: przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji aktywów, pasywów oraz druków ścisłego zarachowania w Urzędzie Gminy za 2010 rok.

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami; art. 2 ust. 1 pkt 4, art. 3 ust. 1 pkt 1, art. 4, art. 5 i art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późniejszymi zmianami); art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami), Zarządzenia Nr 0152/5/10/FN Wójta Gminy Godów z dnia 05 stycznia 2010 r. w sprawie ustalenia polityki rachunkowości oraz niektórych procedur kontrolnych związanych z gromadzeniem i rozdysponowaniem środków publicznych z późniejszymi zmianami oraz Zarządzenia Nr 0152/71/07/FN Wójta Gminy Godów z dnia 25 października 2007 roku w sprawie instrukcji ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania z późniejszymi zmianami;

zarządzam:

§ 1

Inwentaryzację roczną aktywów i pasywów za rok 2010, którą należy przeprowadzić w okresie do 15 stycznia 2011 r. według następującego planu:

1. Drogą uzyskania potwierdzenia salda:
 - a) środków pieniężnych na rachunkach bankowych, pożyczek, posiadanych akcji i udziałów w spółkach – według stanu na 31 grudnia 2010 roku,
 - b) należności z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, własnych składników majątkowych użyczonych – według stanu na dzień 31 grudnia 2010 roku.
2. W formie porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości (weryfikacji sald):
 - a) należności spornych, wątpliwych i zagrożonych,
 - b) należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
 - c) rozrachunków z pracownikami,
 - d) rozrachunków publicznoprawnych,
 - e) innych nie wymienionych wyżej aktywów i pasywów, w tym:
 - wartości niematerialne i prawne,
 - grunty
 - środki trwałe w budowie,
 - środki trwałe do których dostęp jest znacznie utrudniony,
 - f) druków ścisłego zarachowania.

według stanu na dzień 31 grudnia 2010 roku.

§ 2

Do przeprowadzenia inwentaryzacji wskazanej z § 1 ust. 2 powołuję następujące zespoły:

1. Dla spraw z zakresu budownictwa:
 - Zbigniew Prucnal
 - Marcin Fros
 - Mariola Lipus
 - Tadeusz Spień
 - Anna Brzemia
 - Katarzyna Skrobak
2. Dla spraw z zakresu informatyzacji:
 - Marcin Duda
 - Daniel Wodecki

3. Dla spraw z zakresu należności oraz rozrachunków:

- Marek Kowalski
- Aleksandra Drózdź
- Zyta Wieja

4. Druki ścisłego zarachowania:

- Zyta Wieja – przewodniczący
- Katarzyna Kubica – członek
- Monika Wojtek - członek

§ 3

Zespoły sporządzają protokół weryfikacji z określonego pola spisowego.

§ 4

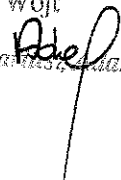
Zobowiązuję pracowników w/wym zespołów do prawidłowego i terminowego dokonania weryfikacji sald.

§ 5

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Skarbnikowi.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

mgr inż. Mariusz Kamanczyk