

z dnia 08 listopada 2010 r.

w sprawie: zmiany zarządzenia w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 14a ust. 4, art. 17 ust. 3a pkt 3 ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)

zarządzam:

§ 1

Zarządzenie nr 0151 / 88 / 10 Wójta Gminy Godów z dnia 01 września 2010 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych zmienia się w ten sposób, że:

- 1) zmienia się treść § 6 ust. 2, który otrzymuje brzmienie:

Pisemne oświadczenie wnioskodawcy potwierdza faktyczną liczbę dni obecności dziecka w szkole w danym miesiącu.

- 2) zmienia się wzór rachunku o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego do szkoły (ośrodka) zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Pozostała treść zarządzenia nie ulega zmianie.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Edukacji, Kultury i Zdrowia Urzędu Gminy Godów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

mgr inż. Mariusz Adamczyk

**RACHUNEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU SAMOCHODEM OSOBOWYM UCZNIĄ
NIEPEŁNOSPRAWNEGO ORAZ JEGO RODZICA/OPIEKUNA/OPIEKUNA PRAWNEGO
DO SZKOŁY (OŚRODKA)**

Przedkładam rachunek za przejazdy ucznia w okresie
od do z miejsca zamieszkania, tj z miejscowości
..... do szkoły.

Jednocześnie oświadczam, iż faktyczna liczba dni obecności na zajęciach w/w ucznia w miesiącu
..... wynosiła

Odległość miejsca zamieszkania od szkoły/ ośrodka km x stawka zł./km x
liczba dni obecności w szkole x 2 = zł.

Słownie:

Ja niżej podpisany/a świadomy/a i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późniejszymi zmianami) o składaniu fałszywych zeznań lub zatajenia prawdy oświadczam, że wszystkie powyższe dane zawarte w rachunku są zgodne z prawdą.

.....
(podpis Opiekuna)

POTWIERDZENIE ROZLICZENIA

Odległość miejsca zamieszkania od szkoły/ ośrodka km x stawka zł./km x
liczba dni obecności w szkole x 2 = zł.

Słownie:

Potwierdzam wydatek do wypłaty:

- na konto w banku o numerze

- w formie gotówkowej w kasie Banku Spółdzielczego – punkt kasowy w Godowie*

w kwocie:.....

Słownie:

.....
(czytelny podpis osoby przygotowującej rachunek)

Akceptuję:

.....
(podpis i pieczęć skarbnika lub osoby upoważnionej)

Zatwierdzam:

.....
(podpis i pieczęć wójta lub osoby upoważnionej)

Wójt

mgr inż. Mariusz Adamczyk