

ZARZĄDZENIE NR 0151/74/10/FN

Wójta Gminy Godów
z dnia 17 sierpnia 2010 roku

w sprawie założeń i wytycznych do projektu budżetu Gminy Godów na 2011 rok oraz sposobu i trybu sporządzania planów finansowych

Na podstawie:

- art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie planów finansowych zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami, przekazywania dotacji celowych i przekazywania pobranych dochodów związanych z realizacją tych zadań (Dz.U. 2006, Nr 135, poz.955),
- Uchwały Nr XLII/387/10 Rady Gminy Godów z dnia 28 czerwca 2010 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy Godów oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej

z a r z ą d z a m, c o n a s t ę p u j e:

§ 1

DOCHODY

W zakresie dochodów przyjmuje się:

1. stawki podatków od nieruchomości i od środków transportowych oraz opłaty od posiadania psów ustalone przez Radę Gminy w granicach określonych w ustawie,
2. stawki podatku rolnego oraz podatku leśnego na poziomie 2010 roku, które po urzędowym ogłoszeniu cen skupu drewna i żyta należy skorygować,
3. dochody z majątku gminy, z tytułu:
 - a) dzierżawy, najmu oraz opłat za wieczyste użytkowanie - na podstawie obowiązujących przepisów prawa i zawartych umów,
 - b) sprzedaży majątku – w drodze przetargu lub wyceny (proponycja sprzedaży majątku powinna zawierać wykaz nieruchomości oraz ich szacunkowe wartości możliwe do uzyskania),
4. udziały w podatku dochodowym od osób prawnych oraz inne dochody pobierane przez urzędy skarbowe na poziomie przewidywanego wykonania 2010 roku z uwzględnieniem szacowanych wartości wskaźników mikro i makroekonomicznych,
5. subwencję ogólną w wysokości wynikającej z informacji Ministerstwa Finansów,
6. udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych na podstawie informacji Ministerstwa Finansów,
7. dotacje celowe otrzymywane z budżetu państwa i dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami podlegające przekazaniu do budżetu państwa na podstawie informacji Wojewody Śląskiego oraz Krajowego Biura Wyborczego,
8. środki bezzwrotne w wysokościach określonych w zawartych umowach i porozumieniach,
9. dochody nie wymienione w ppkt 1-8 w wysokości określonej w odpowiednim przepisie prawa (np. ustawa, rozporządzenie, uchwała, zarządzenie, decyzja, umowa, porozumienie).

§ 2

WYDATKI

1. Wydatki bieżące ustalić na poziomie nieprzekraczającym wysokości planu na dzień 30 czerwca 2010 roku, za wyjątkiem:
 - 1) wydatków na realizację zadań remontowych (nie dotyczy bieżących napraw i konserwacji), które należy oszacować na poziomie do 2 mln zł,
 - 2) wydatków na realizację zadań z bezzwrotnych środków zagranicznych, które należy oszacować w wysokości wynikającej z zawartych umów,
 - 3) wydatków na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, które należy oszacować w wysokości prognozowanych dochodów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska, pomniejszych o kwoty planowanych zadań inwestycyjnych z zakresu ochrony środowiska,
 - 4) wydatków na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii, które należy oszacować w wysokości prognozowanych dochodów z tytułu opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu,

- pomniejszych o kwoty planowanych zadań inwestycyjnych realizowanych w ramach tych programów,
- 5) wydatków na zakup środków żywności w przedszkolach, które należy oszacować w wysokości prognozowanych dochodów z tytułu odpłatności za wyżywienie,
 - 6) wydatków na media (energia elektryczna, gaz, woda, ogrzewanie), które można zwiększyć o 1%,
 - 7) wydatków na wynagrodzenia ze stosunku pracy i pochodne od tych wynagrodzeń, które można skorygować o skutki finansowe podjętych przez Wójta decyzji nie związanych ze skutkiem podwyżek przeprowadzonych (planowanych do przeprowadzenia) w 2010 roku,
 - 8) wydatków o charakterze dotacji podmiotowych dla instytucji kultury,
 - 9) wydatków na zadania realizowane w drodze umów lub porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, które należy oszacować w wysokości kwot wynikających z zawartych umów lub porozumień oraz planowanych do zawarcia.
2. Wydatki o charakterze dotacji podmiotowych dla instytucji kultury ustalić według zasad określonych w pkt.2.
 3. Wydatki majątkowe określić w wysokości umożliwiającej osiągnięcie zaplanowanego efektu.
 4. Rezerwę ogólną ustalić w wysokości do 1% wydatków.
 5. Rezerwy celowe ustalić w wysokości:
 - 1) na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokości 0,5 % wydatków pomniejszych o wydatki inwestycyjne, wydatki na wynagrodzenia i pochodne oraz wydatki na obsługę długu,
 - 2) pozostałe ze wskazaniem celu i kwoty z uzasadnieniem konieczności ich ustalenia.
 6. Podwyżki wynagrodzeń dla nauczycieli w wysokości nie wyższej niż wzrost wynagrodzeń określony w założeniach do projektu budżetu państwa na 2011 rok.
 7. Podwyżki wynagrodzeń dla pozostałych pracowników jednostek organizacyjnych w wysokości 2% od planowanej wielkości wynagrodzeń na 2011 rok.
 8. Liczbę etatów kalkulacyjnych określić na poziomie wg stanu bieżącego z uwzględnieniem planowanych zmian podjętych przez Wójta Gminy.
 9. **Przy podejmowaniu decyzji odnośnie umieszczania poszczególnych zadań w projekcie budżetu, należy dać pierwszeństwo tym, które odpowiadają poniższym wymogom:**
 - 1) zadania rozpoczęte w latach poprzednich wymagające kontynuacji dla uzyskania spodziewanego efektu,
 - 2) zadania, które relatywnie szybko spowodują obniżenie wydatków, co pozwoli na szybki zwrot poniesionych nakładów i oszczędności w latach następnych,
 - 3) zadania, które zapewniają niezbędne usługi dla dużej liczby mieszkańców,
 - 4) zadania, których wykonanie spowoduje tworzenie nowych dochodów dla gminy,
 - 5) zadania przy realizacji, których można wykorzystać środki bezzwrotne,
 - 6) zadania, które mogą być wykonywane przy wykorzystaniu instytucji robót publicznych, prac interwencyjnych itp.

§ 3

MATERIAŁY PLANISTYCZNE

1. Materiały planistyczne należy opracować na podstawie wytycznych określonych w § 1 i 2 niniejszego zarządzenia, na wzorach:
 - a) dla organizacyjnych jednostek budżetowych na dotychczas obowiązujących wzorach, które są do pobrania w Referacie Edukacji, Kultury i Zdrowia,
 - b) dla urzędu gminy na wzorach stanowiących załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
 - c) instytucje kultury w szczególności planu finansowego.
2. **Wszystkie pozycje w materiałach planistycznych muszą być bezwzględnie poparte:**
 - a) konkretnymi przepisami prawa materialnego,
 - b) wyczerpującymi objaśnieniami.
3. Materiały planistyczne należy opracować z wyodrębnieniem wydatków na przedsięwzięcia wieloletnie, o których mowa w art. 226 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (wg wzoru WPF).

§ 4

Referat Edukacji, Kultury i Zdrowia przekazuje Skarbnikowi Gminy w terminie do dnia 30 września 2010 roku zweryfikowane plany finansowe jednostek organizacyjnych z zakresu oświaty.

§ 5

1. Materiały planistyczne opracowywane są w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej w zakresie jednostek budżetowych.
2. Skarbnik Gminy przygotowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków wg złożonych planów do dnia 30.10.2010 roku.
3. Wójt Gminy opracowuje projekt budżetu do dnia 15.11.2010 roku.

§ 6

WYKONANIE PROJEKTU

1. Do dnia 22 listopada 2010 roku Wójt Gminy przekazuje informacje jednostkom organizacyjnym oraz osobom kierującym komórkami organizacyjnymi urzędu o kwotach wydatków i dochodów ujętych w projekcie budżetu.
2. Projekty planów finansowych muszą być zweryfikowane.
3. Dyrektorzy i kierownicy poszczególnych jednostek organizacyjnych zatwierdzają projekty planów finansowych i składają jeden egzemplarz do Skarbnika Gminy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania informacji, po wstępnym zweryfikowaniu przez Referat Edukacji, Kultury i Zdrowia.
4. Osoby kierujące komórkami organizacyjnymi urzędu składają zatwierdzone przez Wójta Gminy projekty planów finansowych do Skarbnika Gminy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania informacji.
5. Weryfikacja złożonych projektów planów finansowych pod względem ich zgodności z projektem uchwały budżetowej następuje w Referacie Finansowym.
6. Projekty planów finansowych stanowią podstawę gospodarki finansowej w okresie od dnia 1 stycznia 2011 roku do dnia opracowania planów finansowych na podstawie otrzymanych informacji o kwotach dochodów i wydatków wynikających z uchwały budżetowej.

§ 7

ZADANIA ZLECONE

1. Wójt Gminy w terminie do 15 listopada 2010 roku opracowuje projekt planu finansowego w zakresie zadań administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami, na podstawie informacji od Wojewody Śląskiego, Krajowego Biura Wyborczego o kwotach dotacji celowych i kwotach dochodów, które podlegają przekazaniu do budżetu państwa wynikających z podziału kwot określonych w projekcie ustawy budżetowej.
2. Wójt Gminy przekazuje dyrektorom i kierownikom jednostek organizacyjnych, osobom kierującym, komórkami organizacyjnymi urzędu informacje o kwotach dochodów i wydatków planowanych na realizację zadań administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami przyjętych w projekcie planu finansowego o którym mowa w pkt 1 w terminie do 22 listopada 2010 roku.
3. Na podstawie otrzymanych informacji osoby wymienione w ustępie 2 opracowują i zatwierdzają projekty planów finansowych w zakresie zadań administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami w pełnej klasyfikacji budżetowej i składają Skarbnikowi Gminy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania informacji.
4. Weryfikacja projektów planów finansowych pod względem ich zgodności z projektem uchwały budżetowej gminy następuje w Referacie Finansowym.
5. Projekty planów finansowych w zakresie zadań administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Gminy stanowią podstawę gospodarki finansowej w okresie od 1 stycznia 2011 roku do dnia opracowania planu finansowego na podstawie ostatecznych kwot dochodów i wydatków wynikających z uchwały budżetowej.

§ 8

UCHWAŁA BUDŻETOWA – WYKONANIE

1. W terminie 21 dni od dnia podjęcia uchwały budżetowej Wójt Gminy przekazuje dyrektorom i kierownikom jednostek organizacyjnych gminy oraz osobom kierującym poszczególnymi komórkami urzędu, informacje o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków.
2. Osoby wymienione w ust. 1 w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania informacji, o których mowa w ust 1, sporządzają plany finansowe swoich jednostek poprzez dostosowanie projektów planów finansowych do kwot wynikających z uchwały budżetowej i przekazują Skarbnikowi Gminy z uwzględnieniem zasady, o której mowa w pkt. 5.
3. W terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały budżetowej Wójt Gminy przekazuje osobom wymienionym w

- ust. 1, realizującym zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone gminie odrębnymi ustawami, informacje o kwotach związanych z ich realizacją.
4. Osoby Dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych gminy oraz osoby kierujące poszczególnymi komórkami organizacyjnymi realizujący zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone gminie odrębnymi ustawami w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania informacji, o których mowa w pkt. 3, opracowują w zakresie swojej właściwości i zatwierdzają plany finansowe poprzez dostosowanie projektów planów finansowych do kwot wynikających z uchwały budżetowej i przekazują Skarbnikowi Gminy z uwzględnieniem zasady, o której mowa w pkt. 5.
 5. W przypadku, kiedy zweryfikowane projekty planów finansowych są zgodne z kwotami wynikającymi z uchwały budżetowej, projekty te stają się planami finansowymi i nie wymaga się ich ponownego sporządzenia i dostarczenia, tylko informacji o zgodności.
 6. W terminie 21 dni od dnia podjęcia uchwały budżetowej Wójt Gminy opracowuje plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami i informuje dyrektorów i kierowników jednostek organizacyjnych gminy oraz osoby kierujące poszczególnymi komórkami organizacyjnymi urzędu o kwotach z niego wynikających.
 7. Dyrektorzy i kierownicy jednostek oświatowych gminy przedkładają dodatkowy egzemplarz planu finansowego Referatowi Edukacji Kultury i Zdrowia.
 8. Kierownik Świetlicy Profilaktyczno- Wychowawczej przedkłada dodatkowy egzemplarz planu finansowego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii.

§ 9


Wykonanie Zarządzenia powierzyć Dyrektorom i Kierownikom Jednostek Organizacyjnych Gminy, osobom kierującym poszczególnymi komórkami organizacyjnymi urzędu gminy, samodzielnym stanowiskom pracy.

§ 10

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


mgr inż. Mariusz Adamczyk

UZASADNIENIE:

- zarządzenie podjęte zgodnie z podstawą prawną,
- zapewnia skuteczne opracowanie projektu uchwały budżetowej,
- określa wzory składanych materiałów planistycznych,
- zapewnia skuteczne wykonanie uchwały budżetowej.

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym

Wodzisław Śl. dnia 24.06.19.

radca prawny
mgr Adam Kopiecki
17-2343

Wójt

mgr inż. Mariusz Adamczyk



DOCHODY w zakresie zadań własnych (w złotych)

Część A

Dz.	Rozdz.	Par.	Wyszczególnienie	Źródło dochodu ⁽⁶⁾	PLAN		
					Plan po zmianach stan na 30 czerwca 2010r.	Plan na 2011r.	Wskaźnik (7:6)
1	2	3	4	5	6	7	8
Dochody ogółem:							
Dochody bieżące:							
<i>Przykład</i>							
801	80104	0830	Wpływy z usług		80 000	150 000	1,88
					80 000	100 000	1,25
				Odpłatność za wyżywienie w przedszkolach	80 000	100 000	1,25
Dochody majątkowe⁽⁶⁾:							
010	01095	0870		Spzedaż działki położonej	0	50 000	
					0	50 000	

- w przypadku trudności z określeniem paragrafu proszę dokładnie opisać źródło dochodu bądź pytać w Referacie Finansowym

Do dochodów majątkowych należy zaliczyć:

Dotacje i środki przeznaczone na inwestycje

Dochody ze sprzedaży majątku

Dochody z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności

Paragrafy majątkowe rozpoczynają się od cyfry 6

Część B - OBJAŚNIENIA (dla każdego źródła dochodu należy wskazać: konkretny przepis prawa materialnego dający podstawę do gromadzenia dochodów, sposób kalkulacji)

np. ustalenie dochodu z tytułu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych – stawka – i kwota oraz szacunkowo dopłaty wg sprzedaży biorąc pod uwagę kwotę uśrednioną dotychczasowych wpłat

.....
Data i podpis osoby sporządzającej

(odpowiedzialnej za prawidłowość merytoryczno-rachunkową)

.....
(osoba kierująca komórką organizacyjną)

DOCHODY dotyczący finansowania zadań z udziałem bezzwrotnych środków zagranicznych (w złotych)⁽¹⁾

Część A

Dz.	Rozdz.	Par.	Wyszczególnienie	Przeznaczenie planowanych do otrzymania dotacji i środków	PLAN		
					Plan po zmianach stan na 30 czerwca 2010r.	Plan na 2011r.	Wskaźnik (7:6)
1	2	3	4	5	6	7	8
Dochody ogółem:							
Dochody bieżące:							
Dochody majątkowe							

Uwaga:

- 1) W tabeli należy wykazać dochody z tytułu dotacji i środków planowanych z budżetu państwa, budżetu Unii Europejskiej oraz budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego przeznaczonych na dofinansowanie lub finansowanie zadań z udziałem bezzwrotnych środków zagranicznych
- 2) paragrafy dochodów majątkowych rozpoczynają się od cyfry „6”

Część B - **OBJAŚNIENIA** (dla każdego źródła dochodu należy wskazać: numer umowy o dofinansowanie zadania oraz sposób kalkulacji oparty przede wszystkim o harmonogram płatności z uwzględnieniem kwot planowanych do uzyskania z tytułu refundacji wydatków i zaliczek na przyszłe wydatki oraz środki z refundacji wydatków poniesionych w latach poprzednich)

.....
Data i podpis osoby sporządzającej
(odpowiedzialnej za prawidłowość merytoryczno-rachunkową)

.....
(osoba kierująca komórką organizacyjną)

OBJAŚNIENIA

- wydatki bieżące z zakresu zakupu rzeczowych składników – do 3.500,00, powyżej to wydatki majątkowe - § 6060
- planowane wydatki dokładnie opisać w kolumnie bądź w załączniku
- w przypadku wątpliwości z właściwą klasyfikacją paragrafów pytać pracowników Referatu Finansowego
- tabelę można dostosować do własnych potrzeb z zachowaniem wskazanych danych

Załącznik nr 1
Wzór 1 d

Dział / Rozdział	§	Klasyfikacja / nazwa zadania, wydatku, kalkulacja w dokumencie bądź jako załącznik	Symbol komórki	Nazwisko pracownika realizującego wydatek	Plan 2010 po zmianach wg stanu na dzień 30.06.2010	Plan 2011
010		Rolnictwo i łowiectwo				
01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi				
	2830	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych				
		- opis wydatku				
	4300	Zakup usług pozostałych				
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych				
01030		Izby rolnicze				
	2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego				
01095		Pozostała działalność				
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia				
	4300	Zakup usług pozostałych				
600		Transport i łączność				
60014		Drogi publiczne powiatowe				
		Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych				
60016	6300	Drogi publiczne gminne				
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia				
	4270	Zakup usług remontowych				
		Remonty chłaskowe, np. Nowy asfalt na drodze już wyasfaltowanej				
	4300	Zakup usług pozostałych				
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych				
700		Gospodarka mieszkaniowa				
70004		Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej				

	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń				
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników				
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne				
	4120	Składki na Fundusz Pracy				
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe				
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia				
	4260	Zakup energii				
	4270	Zakup usług remontowych				
	4300	Zakup usług pozostałych				
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej				
	4430	Różne opłaty i składki				
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych				
	4590	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych				
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych				
70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami				
	4300	Zakup usług pozostałych				
	4430	Różne opłaty i składki				
	4520	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego				
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych				
710		Działalność usługowa				
71004		Plany zagospodarowania przestrzennego				
	4300	Zakup usług pozostałych				
71095		Pozostała działalność				
	2320	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego				
750		Administracja publiczna				
75011		Urzędy wojewódzkie				
	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych				
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników				
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne				
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne				
	4120	Składki na Fundusz Pracy				
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia				
	4300	Zakup usług pozostałych				
	4410	Podróże służbowe krajowe				
75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)				

3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych				
4210	Zakup materiałów i wyposażenia				
4300	Zakup usług pozostałych				
75023	Urzędy gmin				
3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń				
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników				
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne				
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne				
4120	Składki na Fundusz Pracy				
4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych				
4170	Wynagrodzenia bezosobowe				
4210	Zakup materiałów i wyposażenia				
	Opał				
	Druki				
	Biurowe				
	Czystości				
	Czasopisma				
	Książki				
	Wyposażenie – komputery				
	Wyposażenie urzędu				
	Gospodarcze				
	Woda dystrybutor				
	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych				
	Zakup akcesorii komputerowych, licencji, programów				
	Pozostałe różne				
4260	Zakup energii				
	Woda				
	Gaz				
	Energia				
4270	Zakup usług remontowych				
4280	Zakup usług zdrowotnych				
4300	Zakup usług pozostałych				
	Prawne				
	Pocztowe				
	Monitorowanie				
	BHP				
	Bankowe				

	Informacyjne					
	Kopie ksero					
	Pozostałe (transport, gaz podl.itp) nieuwzględnione wyżej					
4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet					
4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej					
4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej					
4410	Podróże służbowe krajowe					
4420	podróże służbowe zagraniczne					
4430	Różne opłaty i składki					
4440	Opisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych					
4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej					
75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego					
4170	Wynagrodzenia bezosobowe					
4210	Zakup materiałów i wyposażenia					
4300	Zakup usług pozostałych					
4430	Różne opłaty i składki					
75095	Pozostała działalność					
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne					
4120	Składki na Fundusz Pracy					
4170	Wynagrodzenia bezosobowe					
4210	Zakup materiałów i wyposażenia					
4270	Zakup usług remontowych					
4300	Zakup usług pozostałych					
751	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa					
75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa					
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników					
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne					
4120	Składki na Fundusz Pracy					
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa					
	Wydatki związane z OSP, Strażą Miejską, OC					
75412	Ochotnicze straże pożarne					
3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych					
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne					
4170	Wynagrodzenia bezosobowe					
4210	Zakup materiałów i wyposażenia					

	4260	Zakup energii				
	4270	Zakup usług remontowych				
	4280	Zakup usług zdrowotnych				
	4300	Zakup usług pozostałych				
	4370	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej				
	4430	Różne opłaty i składki				
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych				
75495		Pozostała działalność				
	2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego				
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne				
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe				
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia				
	4300	Zakup usług pozostałych				
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem				
75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych				
	4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne				
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne				
	4120	Składki na Fundusz Pracy				
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia				
	4300	Zakup usług pozostałych				
757		Obsługa długu publicznego				
75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego				
	8070	Odsetki i dyskonta od skarbowych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek oraz innych instrumentów finansowych, związanych z obsługą długu krajowego				
758		Różne rozliczenia				
75818		Rezerwy ogólne i celowe				
	4810	Rezerwy				
801		Oświata i wychowanie				
80113		Dowożenie uczniów do szkół				
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia				
	4300	Zakup usług pozostałych				
	4430	Różne opłaty i składki				
80195		Pozostała działalność				
	4011	Wynagrodzenia osobowe pracowników				
	4041	Dotatkowe wynagrodzenie roczne				

851	4111	Składki na ubezpieczenia społeczne				
	4121	Składki na Fundusz Pracy				
	4171	Wynagrodzenia bezosobowe				
	4211	Zakup materiałów i wyposażenia				
	4241	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek				
	4301	Zakup usług pozostałych				
	4351	Zakup usług dostępu do sieci Internet				
	4371	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej				
	4411	Podróże służbowe krajowe				
	4431	Różne opłaty i składki				
	4441	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych				
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe				
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia				
	4300	Zakup usług pozostałych				
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych				
		Ochrona zdrowia				
	85153	Zwalczanie narkomanii				
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia				
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi				
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne				
	4120	Składki na Fundusz Pracy				
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe				
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia				
	4300	Zakup usług pozostałych				
	4430	Różne opłaty i składki				
	852	Pomoc społeczna				
	85215	Dodatki mieszkaniowe				
	3110	Świadczenia społeczne				
	85295	Pozostała działalność				
	3110	Świadczenia społeczne				
	4280	Zakup usług zdrowotnych				
	4300	Zakup usług pozostałych				
	854	Edukacyjna opieka wychowawcza				
	85415	Pomoc materialna dla uczniów				
	3260	Inne formy pomocy dla uczniów				
	900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska				
	90002	Gospodarka odpadami				

90003	4300	Zakup usług pozostałych				
		Oczyszczanie miast i wsi				
	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych				
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia				
	4300	Zakup usług pozostałych				
90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach				
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia				
	4300	Zakup usług pozostałych				
90005		Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu				
	2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych				
	4300	Zakup usług pozostałych				
90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg				
	4260	Zakup energii				
	4270	Zakup usług remontowych				
	4300	Zakup usług pozostałych				
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych				
90095		Pozostała działalność				
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń				
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników				
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne				
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne				
	4120	Składki na Fundusz Pracy				
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia				
	4270	Zakup usług remontowych				
	4280	Zakup usług zdrowotnych				
	4300	Zakup usług pozostałych				
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej				
	4430	Różne opłaty i składki				
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych				
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej				
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych				
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego				
		Pozostałe instytucje kultury				
92114	2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury				
92116		Biblioteki				
	2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury				
92120		Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami				

3260	Inne formy pomocy dla uczniów				
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne				
4170	Wynagrodzenia bezosobowe				
4210	Zakup materiałów i wyposażenia				
4300	Zakup usług pozostałych				
4430	Różne opłaty i składki				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych				
ŁĄCZNIE WYDATKI					

