

ZARZĄDZENIE NR 0151 / 23 / 10
WÓJTA GMINY GODÓW
Z DNIA 07 KWIETNIA 2010 R.

w sprawie: ustalenia zasad dotyczących przygotowania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2010/2011 placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Godów.

Na podstawie:

art. 7 ust.1 pkt 8, art. 30 ust. 1, art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 34a ust. 2 pkt 3 w związku z art. 5c pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)

WÓJT GMINY GODÓW

ZARZĄDZA:

§ 1

1. Wprowadza się jednolite zasady przygotowania arkuszy organizacyjnych placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Godów na rok szkolny 2010/2011.
2. Arkusze, o których mowa w ust. 1 należy przygotować zgodnie z załącznikami do zarządzenia, tj.:
 - a) zasady przygotowania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2010/2011 dla placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Godów – załącznik nr 1,
 - b) organizacja przedszkola – załącznik nr 2,
 - c) organizacja szkoły podstawowej – załącznik nr 3,
 - d) organizacja gimnazjum – załącznik nr 4,
 - e) wykaz nauczycieli ujętych w arkuszu organizacyjnym placówki w roku szkolnym 2010/2011 – załącznik nr 5,
 - f) wykaz nauczycieli przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym 2010/2011 – załącznik nr 6,
 - g) wykaz nauczycieli ujętych w arkuszu organizacyjnym placówki w roku szkolnym 2010/2011 dla których przewiduje się ograniczenie zatrudnienia – załącznik nr 7,
 - h) wykaz nauczycieli ujętych w arkuszu organizacyjnym placówki w roku szkolnym 2010/2011 którzy zadeklarowali odejście na emeryturę – załącznik nr 8,
 - i) wykaz pracowników administracji i obsługi ujętych w arkuszu organizacyjnym placówki w roku szkolnym 2010/2011 – załącznik nr 9,
 - j) wykaz zajęć rewalidacji indywidualnej, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, nauczania indywidualnego ujętego w arkuszu organizacyjnym szkoły na rok 2010/2011 – załącznik nr 10,
 - k) aneks – załącznik nr 11.

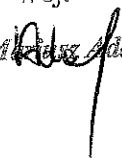
§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom placówek oświatowych dla których Gmina Godów jest organem prowadzącym.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt

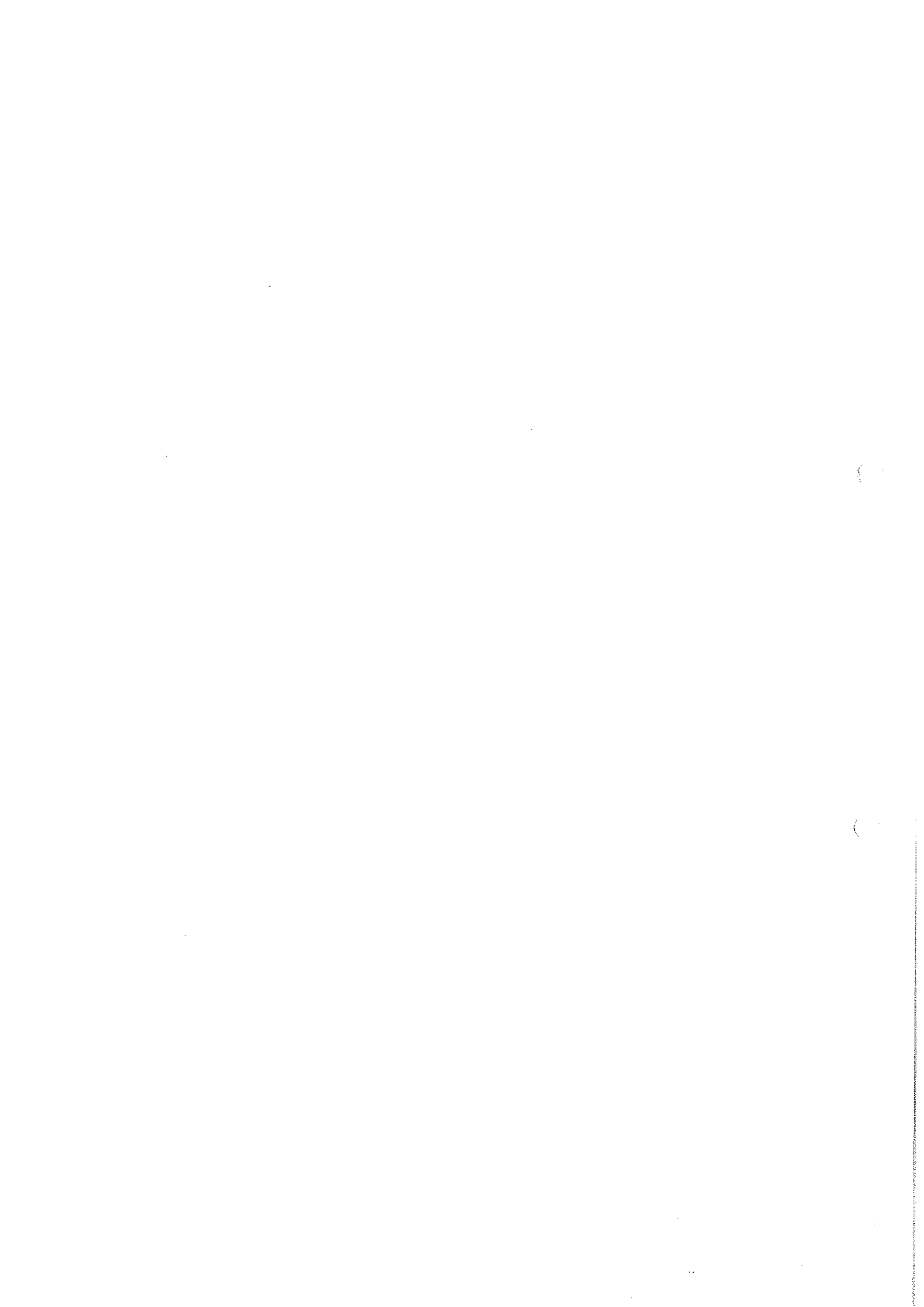
mgr inż.  Marcin Adamczyk

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym

radca prawny

Wodzisław Śl. dnia 7.04.2010 r.


mgr Adam Kobięcki
KI - 2343



ZASADY PRZYGOTOWANIA ARKUSZY ORGANIZACYJNYCH NA ROK SZKOLNY 2010/2011 DLA PLACÓWEK OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ GODÓW

I. Postanowienia ogólne

1. Arkusz organizacyjny, zwany dalej „arkuszem” szkoły (przedszkola) powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego, aktami prawa miejscowego oraz regulacjami wewnętrznymi.
2. Do arkusza wprowadza się wyłącznie zajęcia edukacyjne ujęte w szkolnych planach nauczania.
3. Nauczanie indywidualne przyznane przed datą złożenia arkusza na następny rok szkolny należy umieścić w arkuszu.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w przypadku uczniów posiadających aktualną opinię przyznaną przed datą złożenia arkusza należy umieścić w arkuszu.
5. Wczesne wspomaganie w przypadku uczniów posiadających aktualną opinię przyznaną przed datą złożenia arkusza należy umieścić w arkuszu.
6. W przypadku planowanego utworzenia klasy sportowej należy wystąpić z wnioskiem wraz z odpowiednimi załącznikami do Wójta Gminy:
 - 1) uchwała rady pedagogicznej o zamiarze utworzenia klasy sportowej;
 - 2) pozytywnie zaopiniowany program szkolenia sportowego dla danej dyscypliny sportu przez doradcę metodycznego;
 - 3) pisemne potwierdzenie posiadania odpowiednich obiektów lub urządzeń sportowych niezbędnych do realizacji szkolenia sportowego lub planowane udostępnienie obiektów lub urządzeń sportowych należących do innych jednostek organizacyjnych, np. (klubów sportowych).

II. Zatrudnianie pracowników pedagogicznych

1. Pracowników pedagogicznych zatrudnia się zgodnie z kwalifikacjami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończony zakład kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 50, poz. 400).
2. Godziny ponadwymiarowe mogą być przydzielane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz aktami prawa miejscowego.

III. Zatrudnianie pracowników administracji i obsługi

1. Zatrudnianie pracowników administracji i obsługi w szkołach (przedszkolach) następuje na poziomie dotychczasowym.
2. Ewentualne zwiększenie zatrudnienia wymaga uzyskania pisemnej zgody Zastępcy Wójta Gminy.

IV. Zasady ustalania liczby oddziałów i podziału na grupy



1. Maksymalna liczba uczniów w klasie (oddziale) wynosi:
 - a) w przedszkolu – 25 wychowanków,
 - b) w szkole podstawowej – 29 uczniów,
 - c) w gimnazjum – 26 uczniów.
2. Przekroczenie norm określonych w ust. 1 powoduje podział klasy na oddziały.
3. Przyjęcie do szkoły uczniów spoza obwodu zależy od decyzji dyrektora danej szkoły.
4. Podziału na grupy należy dokonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142 późniejszymi zmianami).
5. W przypadku mniejszej liczebności klasy podziału na grupy można dokonać po uzyskaniu pisemnej zgody Zastępcy Wójta Gminy.
6. Do arkusza należy wpisać prognozowaną liczbę uczniów wg stanu w klasach na dzień 31 marca 2010 r.
7. Liczbę uczniów klas pierwszych szkół podstawowych i gimnazjów oraz dzieci w oddziałach przedszkolnych i przedszkolach wpisuje się na podstawie dokonanych zapisów.
8. W przypadku dzieci 6-letnich należy wpisać liczbę uczniów, których rodzice wyrażą zgodę na wcześniejszą edukację wg stanu na dzień sporządzania arkusza.

V. Harmonogram składania arkuszy

1. Arkusz na rok szkolny 2010/2011 należy sporządzić w formie pisemnej w dwóch egzemplarzach z informacją o jego zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i w terminie do dnia 30 kwietnia 2010 r. przedłożyć Wójtowi Gminy za pośrednictwem Referatu Edukacji, Kultury i Zdrowia.
2. W arkuszu szkoły podstawowej lub gimnazjum winny znaleźć się następujące informacje:
 - a) liczba wszystkich uczniów szkoły;
 - b) liczba uczniów w poszczególnych oddziałach ze wskazaniem liczby dziewcząt i chłopców;
 - c) liczba godzin przydzielonych poszczególnym nauczycielom;
 - d) liczba godzin przedmiotów lub innych zajęć z wyraźnym wskazaniem, na co zostały przeznaczone godziny do dyspozycji dyrektora;
 - e) liczba godzin:
 - ✓ bibliotekarza, pedagoga, psychologa,
 - ✓ świetlicy szkolnej,
 - ✓ nauczania indywidualnego (zgodnie z aktualnymi orzeczeniami),
 - ✓ innych zajęć,
 - f) wykaz nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy arkusz oraz terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie postępowań wraz z informacją o nauczanych przedmiotach z godzinowym przydziałem zajęć, kwalifikacjach, wykształceniu;
 - g) imienny wykaz nauczycieli zatrudnionych na podstawie mianowania dla których przewiduje się ograniczenie wymiaru zatrudnienia do wymiaru nie niższego niż $\frac{1}{2}$ etatu wraz z informacją o nauczanych przedmiotach, kwalifikacjach, wykształceniu, poziomie awansu z wnioskami do uzupełnienia etatu w innej szkole;

- h) imienny wykaz pracowników pedagogicznych, którzy zadeklarowali odejście na emeryturę nie później niż 31 sierpnia 2011 r. wraz z informacją o nauczanych przedmiotach, kwalifikacjach, wykształceniu i poziomie awansu
 - i) szkolny plan nauczania dla poszczególnych oddziałów edukacyjnych dla wszystkich szkół oraz szkół wchodzących w skład zespołu;
 - j) formy realizacji czwartej godziny wychowania fizycznego w klasach IV-VI szkoły podstawowej i I-III gimnazjum;
 - k) liczba godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący;
 - l) imienny wykaz pracowników administracji i obsługi wraz z informacją o ich kwalifikacjach, wykształceniu, stażu pracy, zajmowanym stanowisku, wymiarze zatrudnienia i rodzaju umowy o pracę;
 - m) informację o oddziałach organizowanych w oparciu o rozporządzenie w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej (np. wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne);
 - n) w przypadku uczniów objętych nauczaniem indywidualnym: orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz informacje o organizacji nauczania;
 - o) w przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz informację o organizacji nauczania;
 - p) w przypadku dzieci objętych wczesnym wspomaganie: opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz informację o organizacji wczesnego wspomaganie.
3. W arkuszu organizacji przedszkola winny znaleźć się następujące informacje:
- a) liczba dzieci w przedszkolu;
 - b) liczba dzieci w poszczególnych oddziałach z zaznaczeniem wieku dzieci;
 - c) liczba godzin pracy poszczególnych oddziałów;
 - d) liczba godzin przydzielonych poszczególnym nauczycielom;
 - e) wykaz nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy arkusz oraz terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie postępowań wraz z informacją o nauczanych przedmiotach, kwalifikacjach, wykształceniu;
 - f) imienny wykaz nauczycieli zatrudnionych na podstawie mianowania dla których przewiduje się ograniczenie wymiaru zatrudnienia do wymiaru nie niższego niż 1/2 etatu wraz z informacją o nauczanych przedmiotach, kwalifikacjach, wykształceniu, poziomie awansu z wnioskami do uzupełnienia etatu w innej szkole;
 - g) imienny wykaz pracowników pedagogicznych, którzy zadeklarowali odejście na emeryturę nie później niż 31 sierpnia 2011 r. wraz z informacją o nauczanych przedmiotach, kwalifikacjach, wykształceniu i poziomie awansu;
 - h) imienny wykaz pracowników administracji i obsługi wraz z informacją o ich kwalifikacjach, wykształceniu, stażu pracy, zajmowanym stanowisku, wymiarze zatrudnienia i rodzaju umowy o pracę;

- i) liczba godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący;
 - j) inne zajęcia nie ujęte w planie budżetowym przedszkola.
4. Zatwierdzenie arkuszy organizacyjnych przez Zastępcę Wójta Gminy nastąpi w terminie do dnia 30 maja 2010 r., po czym jeden egzemplarz arkusza za pośrednictwem Referatu Edukacji, Kultury i Zdrowia zostanie przekazany do placówki oświatowej.
 5. Do dnia 31 sierpnia 2010 r. należy sporządzić aneks nr 1 do arkusza w przypadku wprowadzenia zmian z zachowaniem procedury jego przygotowania i opiniowania oraz przedłożyć Wójtowi Gminy.
 6. Kolejne aneksy do arkusza należy składać w Referacie Edukacji, Kultury i Zdrowia w dwóch egzemplarzach w terminie do trzech dni od realizacji planowanej zmiany.

Wójt
mgr inż. Mariusz Adamczyk

(

<

.....

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA W

Gmina Godów

(nazwa organu prowadzącego)

Rok szkolny 2010/2011

I. OGÓLNE DANE O PRZEDSZKOLU

1. Nazwa przedszkola:
2. Liczba miejsc w przedszkolu wg orzeczenia organizacyjnego:
3. Czas pracy przedszkola w roku / liczba miesięcy /:
4. Czas pracy przedszkola w okresie od dnia do dnia
5. Czas pracy w ciągu dnia od godz. do godz.
6. Ostatni dyżur wakacyjny w roku:

II. ODDZIAŁY

Określenie rubryk i kolumn	Liczba oddziałów				Liczba dzieci zgłoszonych				Liczba dzieci przyjętych							Liczba dzieci zakwalifikowanych do korzystania z posiłków					
	Ogółem	Z liczby ogółem			Ogółem	Z liczby ogółem			Ogółem	Przyjęto ponad normę	Z liczby ogółem			Dzieci 6-letnich	Dzieci 5-letnich	Dzieci 3-4-letnich	Liczba dzieci nie przyjętych	Jednego	Dwóch	Trzech	Więcej
		Dzieci 6-letnich	Dzieci 5-letnich	Dzieci 3-4-letnich		Matek pracujących zawodowo	We własnym gospodarstwie domowym	Matek nie pracujących			Matek pracujących	Matek nie pracujących									
		Zawodowo	We własnym gosp.	Matek nie pracujących																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Rok szkolny Stan na																					
Projekt na rok szkolny I ODDZIAŁ																					
Projekt na rok szkolny II ODDZIAŁ																					
Projekt na rok szkolny III ODDZIAŁ																					
Projekt na rok szkolny IV ODDZIAŁ																					

III. PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Stanowisko służbowe	Przydział pracy			
			Projekt na rok szkolny 2010/2011			
			Liczba godzin pracy (w stosunku tygodniowym)			
			Pracowników pełnozatrudnionych Obowiązkowych (po odliczeniu zniżek) ¹⁾	Ponadmiarowych lub nadliczbowych ²⁾	Pracowników niepełnozatrud- nionych	Liczba wakatów
1	2	3	4	5	6	7
PRACOWNICY PEDAGOGICZNI						
	Razem	X				
PRACOWNICY NIEPEDAGOGICZNI						
	Razem	X				

UWAGA:

¹⁾ Np. zniżka godzin na kształcenie się lub doskonalenie, wykonanie pracy naukowej, prac zleconych, zajmowanie stanowiska w administracji szkolnej, zniżki ze względu na stan zdrowia, karmienie dziecka itp.

²⁾ Dla pracowników pedagogicznych godziny ponadwymiarowe, dla pracowników administracyjnych i obsługowych – godziny nadliczbowe.

IV. PROJEKTOWANA ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA W CIĄGU DNIA

Oddział	Czynny		Nazwisko i imię nauczyciela	Godziny pracy w poszczególne dni tygodnia							Ilość godz. pracy w tygodniu	
	od-do	Ilość godzin		Pn. od-do	Wt. od-do	Śr. od-do	Cz. od-do	Pt. od-do	So. od-do	Ogółem	w tym ponad wymiar.	
		dziennie										tygodn.
I												
II												
III												
IV												
Razem												

UWAGA: Jeżeli po zatwierdzeniu organizacji przedszkola nastąpią zmiany w zakresie liczby oddziałów, vacatów, liczby ponadwymiarowych lub nadliczbowych godzin dyrektor przedszkola / zespołu / sporządzi aneks i przedkłada go w terminie do trzech dni od realizacji planowanej zmiany w celu zatwierdzenia Wójtowni Gminy.

V. UWAGI I WNIOSKI DYREKTORA PRZEDSZKOLA

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęćka dyrektora)

Wojt
mgr inż. Mariusz Adamczyk

Tabela IV. Przydział przedmiotów, godzin lekcyjnych i zajęć

Lp.	Zajęcia edukacyjne obowiązujące i dodatkowe	Ogólna liczba godzin nauczycielskich w oddziale, grupie (klasie)																					Staż pracy		
		Liczba uczniów	Nr oddziału, grupy, klasy																					Wykształcenie	
			dziewczęta	chłopcy																				Nauczyciele	
					razem																				Ogółem godzin nauczycielskich
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		
1	Religia																								
2	Eduk. wczesn./ Kszt. zintegrowane																								
3	Język angielski w eduk. wczesn.																								
4	Edukacja muzyczna w eduk. wczesn.																								
5	Zajęcia komp. w eduk. wczesn.																								
6	Wychowanie fiz. w eduk. wczesn.																								
7	Język polski																								
8	Język angielski																								
9	Historia																								
10	Przyroda																								
11	Matematyka																								
12	Plastyka																								
13	Muzyka																								
14	technika																								
15	Informatyka																								
16	Wychowanie fizyczne																								
17	Godziny z wychowawcą																								
18	Wych. do życia w rodzinie																								
19																									
20																									
21	Godz.do dysp. dyrektora ogółem																								
22	Godziny samorządowe ogółem																								
23																									
24	Pedagog szkolny																								
25	Świetlica szkolna																								
26	Biblioteka szkolna																								
27																									
28																									
29																									
30																									
31																									
32																									
33																									
34																									
35																									
36																									
37																									
38																									
39																									
41	Liczba godzin w oddziale																								
42	Liczba godzin wynikających z podziału na grupy																								
RAZEM																									
<p>OBJAŚNIENIA:</p> <p>1. "Staż pracy" - wpisać liczbę lat pracy nauczyciela, a dla nauczycieli rozpoczynających pracę "0".</p> <p>2. "Wykształcenie" - wpisać skrótem: W/fil. Pd. - wyższe zawodowe lub mgr/mat., dr/hist. Jeżeli nauczyciel ten tytuł posiada; KN - kolegium nauczycielskie; S - średnie pedagogiczne; M - mniej niż średnie pedagogiczne (inne wykształcenie).</p> <p>3. W rubryce "klasy i oddziały" w przypadku łączenia klas wpisać: np.. I+II, a w kolumnach pionowych liczbę godzin nauczycielskich danego przedmiotu (np. I+II język polski - 9)</p> <p>4. W kol. 23-60 tab. IV wpisać liczbę godz. przydzielonych nauczycielom z poszcz. przedmiotów.</p> <p>5. W rubr. "nauczyciele" w przypadku braku nauczycieli wpisać "wakat", a we właściwych rubrykach planowaną do przydzielenia liczbę godzin z poszczególnych przedmiotów.</p> <p>6. Rubryka 33 "RAZEM" w kolumnie 22 - rubryka "OGÓŁEM" w kolumnie 6 tabela VII</p>		<p>z liczby razem godzin</p> <p>W wymiarze obowiązkowym</p> <p>ponad wymiarowym</p> <p>instruktorów zajęć</p> <p>nauczycieli niepełnozatrudnionych</p> <p>Uzupełnia etat w innej szkole</p> <p>Dopełnia etat innej szkoły</p> <p>Uczy w innej szkole - godzin</p> <p>Korzysta ze zniżki godzin w wymiarze</p>																							

Tabela V. Uczniowie, klasy, oddziały i godziny lekcyjne w roku szkolnym 2010/2011

Wyszczególnienie	Klasy						Ogółem
	I	II	III	IV	V	VI	
1	2	3	4	5	6	7	8
Liczba uczniów w klasie							
Z tej liczby przyjętych z innych szkół							
Liczba oddziałów							
Liczba godzin lekcyjnych ogółem*							
z tej liczby	Wynikających z planu nauczania						
	Wynikających z podziału na grupy						

Tabela VI. Godziny zajęć dodatkowych w roku szkolnym 2010/2011

Wyszczególnienie	Liczba grup w roku szkolnym		Liczba uczniów w roku szk. 2010/2011	Tygodniowa liczba godzin w r. szk.	
	poprzed	10/11		poprzed	10/11
1	2		3	4	
Koła zainteresowań					
Koła przedmiotowe					
Zajęcia dydaktyczno – wyr.					
Gimnastyka korek. – kom.					
Gry i zabawy ogólnorozwijowe					
Język zach. europejski					
Chór szkolny					
Zespół instrumentalny					
Oddział przedszkolny					
Zajęcia rekreacyjno – sportowe					
Nauczania indywidualne					
Inne zajęcia					
Ogółem*					
Przysposobienie czytelniczo – informacyjne**					

* dotyczy godzin nauczycielskich z tab. IV
** pozycja w wymiarze rocznym

Tabela VII. Pracownicy pedagogiczni i projektowana liczba godzin lekcyjnych i innych zajęć tygodniowo w roku szkolnym 2010/2011

Stanowisko służbowe	Liczba osób		Tygodniowa liczba godz. lekcyjnych i zaj. dod. *				
	Zatrudnionych w r. szk.	Projekt. do zatrudni. w r. szk. 20../20..	W poprzednim roku szkol. 2009/2010		Projektowana w r. szk. 20../20..		
			Ogółem	W tym godz. ponadw.	Ogółem	W tym godz. ponadw.	do uzupeł. w innej szkole
1	2	3	4	5	6	7	8
Dyrektor szkoły							
V-ca dyrektor szkoły							
Nauczyciele	pełnozatrudnieni**						
	Uzupelniający etat w in. szkole						
	niepełnozatrudnieni						
	dopełniający etat w tej szkole						
Pedagog szkolny							
Wychowawca świetlicy							
Bibliotekarz							
Doradca zawodowy							
Psycholog / Logopeda							
OGÓŁEM:						***	

* łącznie z godz. rubryka „ogółem” kolumna 4 tabela VI i godzina na prowadzenie biblioteki
** łącznie z wakacjami
*** łącznie z tabelą V

Tabela VIII. Pracownicy administracji i obsługi w roku szkolnym 2010/2011

Wyszczególnienie	Liczba pracowników (etatów) w roku szkolnym	
	2	3
1		
Sekretarz szkoły		
RAZEM pracowników adm.		
Konserwator		
Woźny		
Sprzątaczk		
Palacze		
Kucharki		
Opiekun gimbusa		
RAZEM pracownicy obsługi		

Tabela IX. Świetlica szkolna i dożywianie

Wyszczególnienie	poprzedni rok szkolny	nowy rok 20../20.. szkolny
Liczba godzin w świetlicy		
Liczba uczniów korzystających	z obiadów	
	ze szklanki mleka	
Liczba godzin w świetlicy		
Liczba grup		

Tabela X. Wychowanie przedszkolne w r. szk. 2010/2011

Liczba dzieci uczęszczających do szkoły			Liczba oddziałów przedszkolnych
przedszkola	Oddz. Przedsz. „0”	Klasa I	
1	2	3	4

Tabela XI. Biblioteka

Liczba woluminów	Liczba godzin etatowych	Liczba godzin jeżeli w szkole nie ma etatu
1	2	3

Projekt został zaopiniowany pozytywnie/negatywnie przez Radę Pedagogiczną na posiedzeniu, które odbyło się dnia / uchwała nr /

....., dnia

.....
Dyrektor szkoły

Wójt
mgr inż. *Mariusz Adamczyk*

Tabela V. Uczniowie, klasy, oddziały i godziny lekcyjne w roku szkolnym 2010/2011

Wyszczególnienie	Klasy			Ogółem
	I	II	III	
1	2	3	4	5
Liczba uczniów w klasie				
Z tej liczby przyjętych z innych szkół				
Liczba oddziałów				
Liczba godzin lekcyjnych ogółem*				
z tej liczby	Wynikających z planu nauczania			
	Wynikających z podziału na grupy			

Tabela VI. Godziny zajęć dodatkowych w roku szkolnym 2010/2011

Wyszczególnienie	Liczba grup w roku szkolnym		Liczba uczniów w roku szk. 2010/2011	Tygodniowa liczba godzin w r. szk.	
	poprzed	10/11		poprzed	10/11
1	2		3	4	
Koła zainteresowań					
Koła przedmiotowe					
Zajęcia dydaktyczno – wyr.					
Gimnastyka korek. – kom.					
Gry i zabawy ogólnorozwojowe					
Język zach. europejski					
Chór szkolny					
Zespół instrumentalny					
Oddział przedszkolny					
Zajęcia rekreacyjno – sportowe					
Nauczania indywidualne					
Inne zajęcia					
Ogółem*					
Przysposobienie czytelniczo – informacyjne**					

* dotyczy godzin nauczycielskich z tab. IV
** pozycja w wymiarze rocznym

Tabela VII. Pracownicy pedagogiczni i projektowana liczba godzin lekcyjnych i innych zajęć tygodniowo w roku szkolnym 2010/2011

Stanowisko służbowe	Liczba osób		Tygodniowa liczba godz. lekcyjnych i zaj. dod. *				
	Zatrudnionych w r. szk.	Projekt. do zatrudni. w r. szk. 20./20..	W poprzednim roku szkol. 2009/2010		Projektowana w r. szk. 20./20..		
			Ogółem	W tym godz. ponadw.	Ogółem	W tym godz. ponadw.	do uzupeł. w innej szkole
1	2	3	4	5	6	7	8
Dyrektor szkoły							
V-ca dyrektor szkoły							
Nauczyciele	pełnozatrudnieni**						
	Uzupełniający etat w in. szkole						
	niepełnozatrudnieni						
	dopełniający etat w tej szkole						
Pedagog szkolny							
Wychowawca świetlicy							
Bibliotekarz							
Doradca zawodowy							
Psycholog / Logopeda							
OGÓŁEM:					****		

* łącznie z godz. rubryka „ogółem” kolumna 4 tabela VI i godzina na prowadzenie biblioteki

** łącznie z wakacjami

*** łącznie z tabelą V

Tabela IX. Świetlica szkolna i dożywianie

Wyszczególnienie	poprzedni rok szkolny	nowy rok 20./20.. szkolny
Liczba godzin w świetlicy		
Liczba uczniów korzystających	z obiadów	
	ze szklanki mleka	
Liczba godzin w świetlicy		
Liczba grup		

Tabela X. Tabela XI. Biblioteka

Liczba woluminów	Liczba godzin etatowych	Liczba godzin jeżeli w szkole nie ma etatu
1	2	3

Tabela VIII. Pracownicy administracji i obs. w roku szkolnym 2010/2011

Wyszczególnienie	Liczba pracowników (etatów) w roku szkolnym	
	2	3
1		
Kier. administr. gospodarczy		
Sekretarz szkoły		
Księgowy		
Referent		
RAZEM pracowników adm.		
Woźny		
Sprzątaczk		
Palacze		
Kucharki		
Inni		
RAZEM pracownicy obsługi		

Arkusz organizacyjny został zaopiniowany pozytywnie/negatywnie przez Radę Pedagogiczną na posiedzeniu, które odbyło się dnia / uchwała nr /

..... dnia

.....
Dyrektor szkoły

Wójt

mgr inż. *M. Adamczyk*

(podłużna pieczęć szkoły)

(miejscowość, data)

WYKAZ NAUCZYCIELI UJĘTYCH W ARKUSZU ORGANIZACYJNYM PLACÓWKI W ROKU SZKOLNYM 2010/2011

Lp.	Imię i nazwisko nauczyciela	Stopień awansu zawodowego	Nauczane przedmioty i godzinowy przydział zajęć	Poziom wykształcenia	Posiadane kwalifikacje

(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Objaśnienia:

Stopień awansu zawodowego określamy symboliką:

- ✓ Nauczyciel stazysta - S
- ✓ Nauczyciel kontraktowy - K
- ✓ Nauczyciel mianowany - M
- ✓ Nauczyciel dyplomowany - D

Nauczane przedmioty i godzinowy przydział zajęć, np.

- ✓ J. polski - 16
- ✓ L. wych. - 1

Poziom wykształcenia:

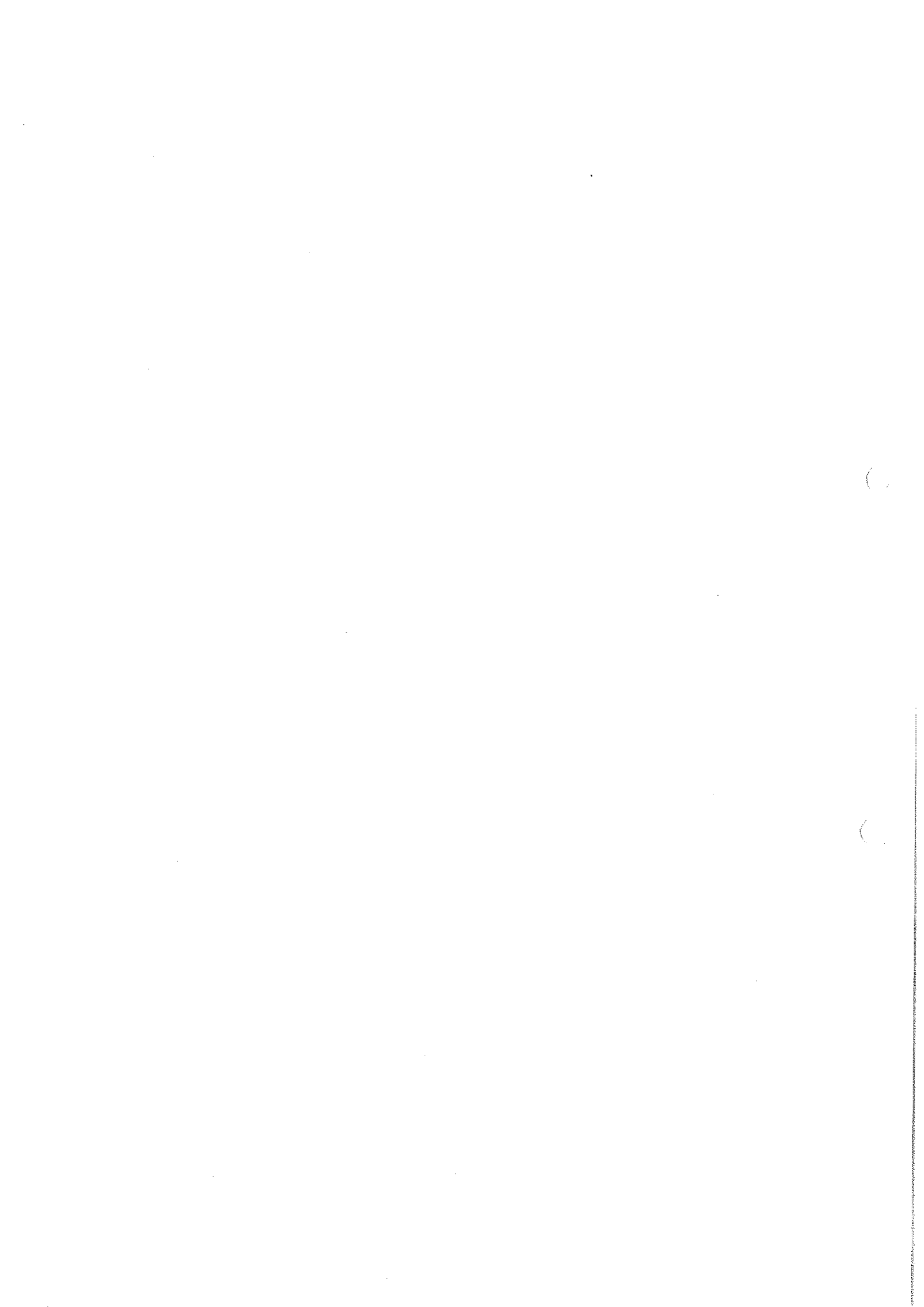
- ✓ mgr z pp
- ✓ licencjat

Posiadane kwalifikacje:

- ✓ należy wskazać nazwę dokumentu potwierdzającego kwalifikację, datę wydania i nazwę instytucji wydającej
- ✓ należy odnieść się do każdego rodzaju prowadzonych zajęć.

Nauczycieli należy wykazać w układzie alfabetycznym nazwisk.

Wójt
mgr inż. Mariusz Adamczyk



.....
(podłużna pieczęć szkoły)

.....
(miejscowość, data)

**WYKAZ NAUCZYCIELI PRZYSTĘPUJĄCYCH DO POSTĘPOWAŃ KWALIFIKACYJNYCH
LUB EGZAMINACYJNYCH W ROKU SZKOLNYM 2010/2011**

Lp	Imię i nazwisko nauczyciela	Posiadany stopień awansu zawodowego	Termin złożenia wniosku o postępowanie egzaminacyjne lub kwalifikacyjne	Posiadane kwalifikacje

Objaśnienia:

Stopień awansu zawodowego określamy symboliką:

- ✓ Nauczyciel stażysta - S
- ✓ Nauczyciel kontraktowy - K
- ✓ Nauczyciel mianowany - M
- ✓ Nauczyciel dyplomowany - D

Posiadane kwalifikacje:

- ✓ Ogólnie należy wskazać – matematyka, sztuka

Nauczycieli należy wykazać w układzie alfabetycznym nazwisk.

Wójt
mgr inż. *Andrusz Adamczyk*

(podłużna pieczęć szkoły)

(miejscowość, data)

WYKAZ NAUCZYCIELI UJĘTYCH W ARKUSZU ORGANIZACYJNYM PLACÓWKI W ROKU SZKOLNYM 2010/2011 DLA KTÓRYCH PRZEWDUJE SIĘ OGRANICZENIE ZATRUDNIENIA

Lp.	Imię i nazwisko nauczyciela	Stopień awansu zawodowego	Nauczane przedmioty i godzinowy przydział zajęć	Poziom wykształcenia	Posiadane kwalifikacje	Szkoła , w której przewiduje się dopełnienie oraz liczba godzin

Objaśnienia:

Stopień awansu zawodowego określamy symboliką:

- ✓ Nauczyciel stazysta - S
- ✓ Nauczyciel kontraktowy -- K
- ✓ Nauczyciel mianowany - M
- ✓ Nauczyciel dyplomowany - D

Nauczane przedmioty i godzinowy przydział zajęć, np.

- ✓ J. polski - 16
- ✓ L. wych. - 1

Poziom wykształcenia:

- ✓ mgr z pp
- ✓ licencjat

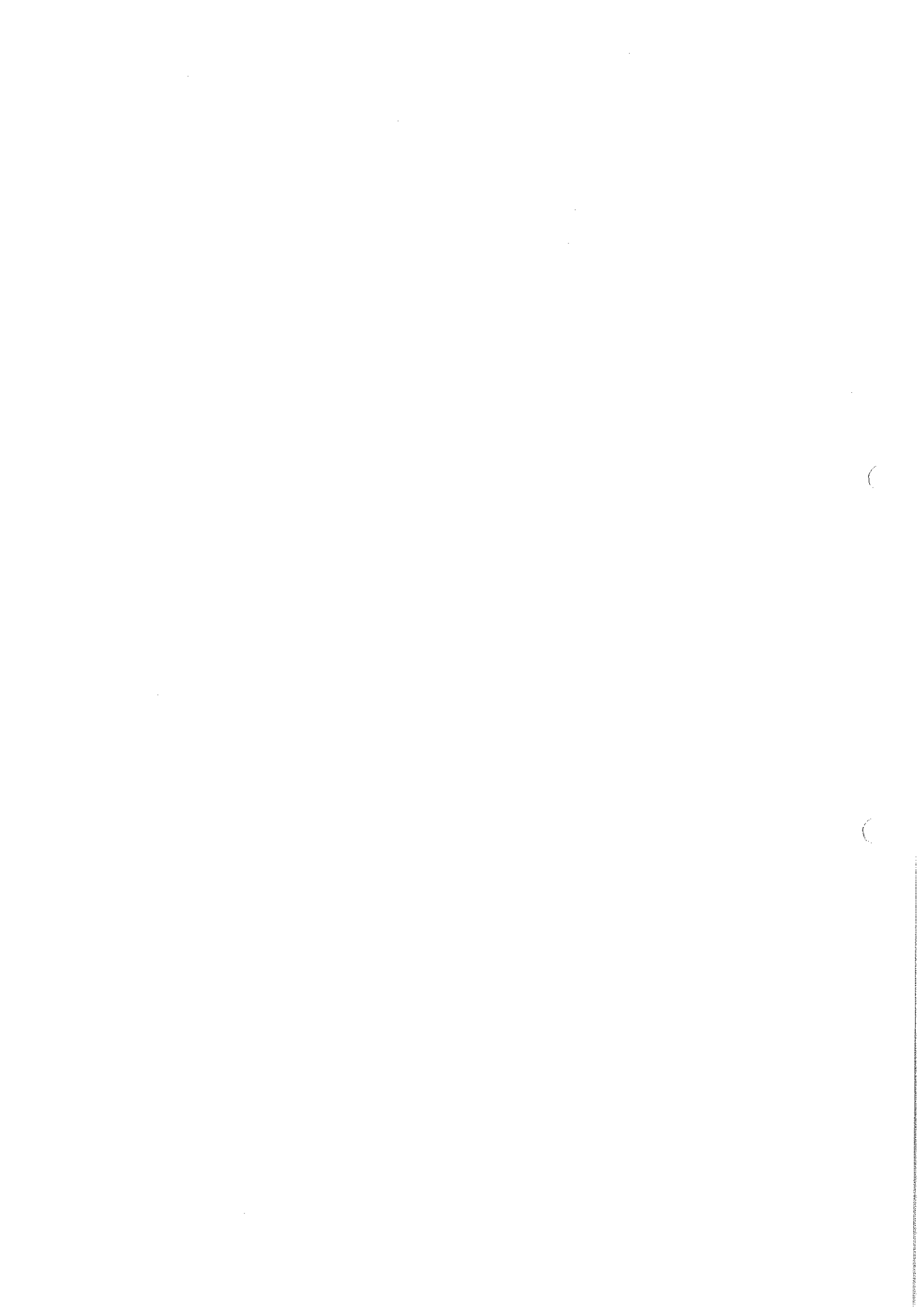
Posiadane kwalifikacje:

- ✓ należy wskazać nazwę dokumentu potwierdzającego kwalifikację, datę wydania i nazwę instytucji wydającej
- ✓ należy odnieść się do każdego rodzaju prowadzonych zajęć.

Nauczycieli należy wykazać w układzie alfabetycznym nazwisk.

(podpis i pieczęćka dyrektora szkoły)

Wójt
mgr inż. *[Podpis]*
Marian Adamczyk



(podłużna pieczęć szkoły)

(miejscowość, data)

WYKAZ NAUCZYCIELI UJĘTYCH W ARKUSZU ORGANIZACYJNYM PLACÓWKI W ROKU SZKOLNYM 2010/2011 KTÓRZY ZADEKLAROWALI ODEJŚCIE NA EMERYTURĘ

Lp.	Imię i nazwisko nauczyciela	Stopień awansu zawodowego	Nauczane przedmioty i godzinowy przydział zajęć	Poziom wykształcenia	Posiadane kwalifikacje	Planowany termin przejścia na emeryturę

.....

(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Objaśnienia:

Stopień awansu zawodowego określamy symboliką:

- ✓ Nauczyciel stazysta - S
- ✓ Nauczyciel kontraktowy - K
- ✓ Nauczyciel mianowany - M
- ✓ Nauczyciel dyplomowany - D

Nauczane przedmioty i godzinowy przydział zajęć, np.

- ✓ J. polski - 16
- ✓ L. wych. - 1

Poziom wykształcenia:

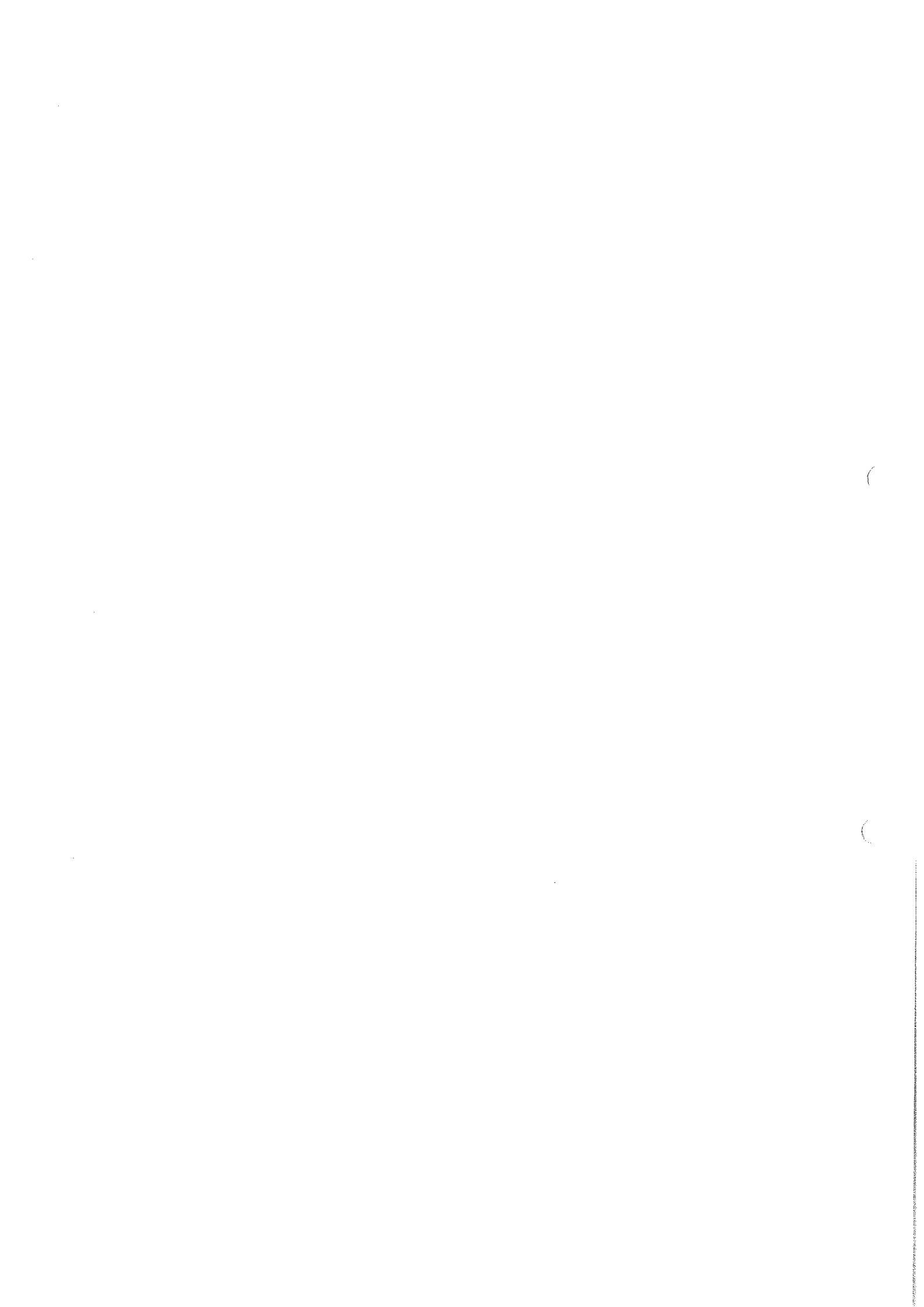
- ✓ mgr z pp
- ✓ licencjat

Posiadane kwalifikacje:

- ✓ należy wskazać nazwę dokumentu potwierdzającego kwalifikacje, datę wydania i nazwę instytucji wydającej
- ✓ należy odnieść się do każdego rodzaju prowadzonych zajęć.

Nauczycieli należy wykazać w układzie alfabetycznym nazwisk.

Wójt
mgr inż. *Mariusz Adamczyk*



(podłużna pieczęć szkoły)

(miejscowość, data)

WYKAZ PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI UJĘTYCH W ARKUSZU ORGANIZACYJNYM PLACÓWKI W ROKU SZKOLNYM 2010/2011

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Wykształcenie	Staż pracy	Zajmowane stanowisko	Wymiar zatrudnienia	Rodzaj umowy o pracę

Objaśnienia:

Wykształcenie, np.:

- ✓ Technik handlowiec
- ✓ Zawodowe gastronomiczne

Staż pracy:

- ✓ Liczba przepracowanych ogółem lat pracy

Zajmowane stanowisko:

- ✓ Zgodnie z arkuszem organizacyjnym

Wymiar zatrudnienia:

- ✓ Należy podać w ułamku dziesiętnym

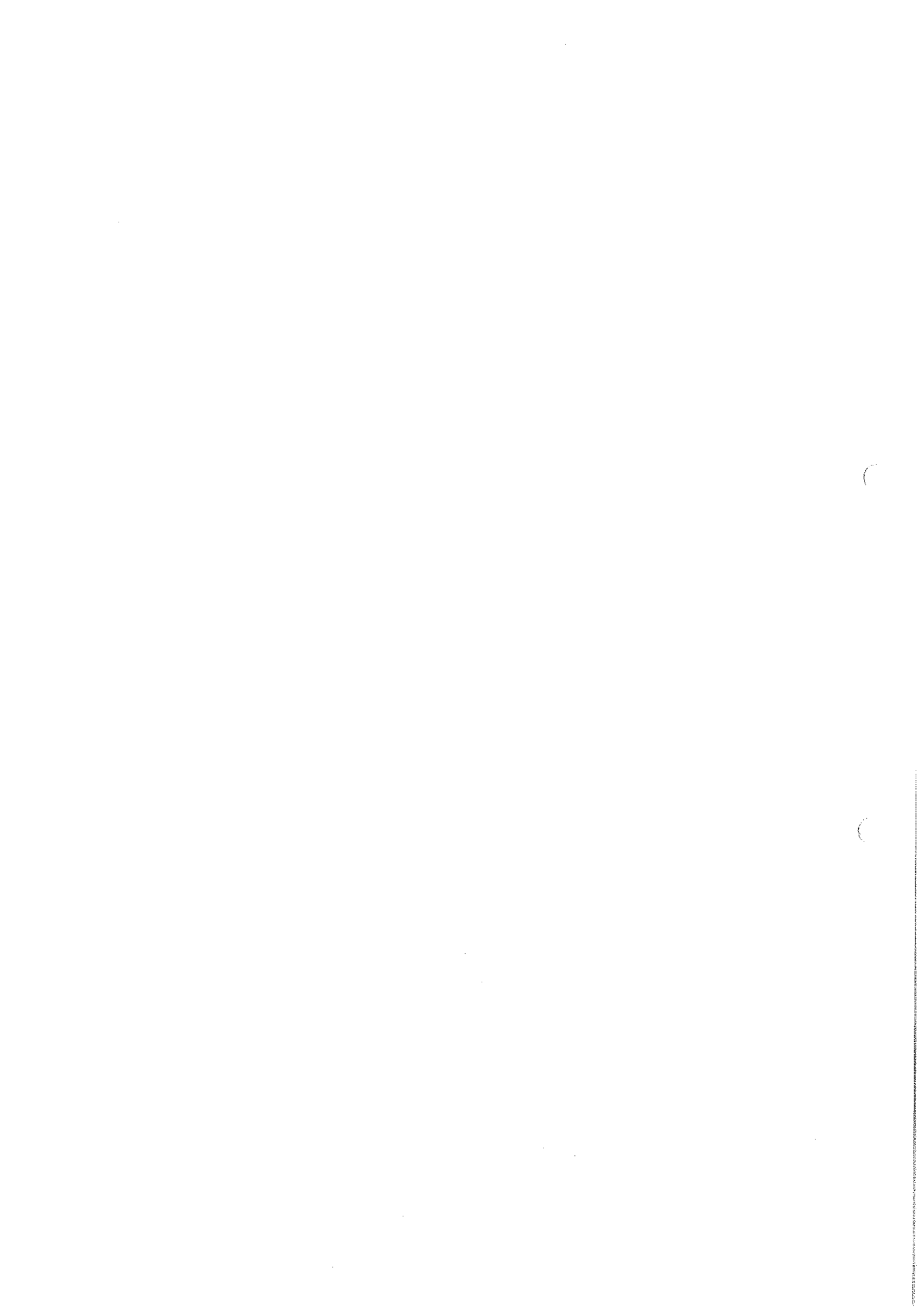
Rodzaj umowy o pracę:

- ✓ Należy określić jej charakter oraz terminowość, np. na czas określony od do, na czas nieokreślony od.

Pracowników należy wykazać w układzie alfabetycznym nazwisk.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)


mgr inż. Mariusz Adamczyk



(podłużna pieczęć szkoły)

(miejscowość, data)

WYKAZ ZAJĘĆ REWALIDACJI INDYWIDUALNEJ, POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ, NAUCZANIA INDYWIDUALNEGO UJĘTEGO W ARKUSZU ORGANIZACYJNYM SZKOŁY NA ROK 2010/2011

Lp.	Rodzaj zajęć	Imię i nazwisko ucznia, klasa	Nauczane przedmioty i godzinowy przydział zajęć	Nauczyciel realizujący zajęcia (imię i nazwisko)	Posiadane kwalifikacje	Czas realizacji zajęć	Podstawa przydziału zajęć

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć:

- Nauczanie indywidualne
- Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze

Nauczane przedmioty i godzinowy przydział zajęć, np.

- J. polski - 1

Posiadane kwalifikacje:

- należy wskazać nazwę dokumentu potwierdzającego kwalifikację, datę wydania i nazwę instytucji wydającej
- należy odnieść się do każdego rodzaju prowadzonych zajęć

Czas realizacji zajęć:

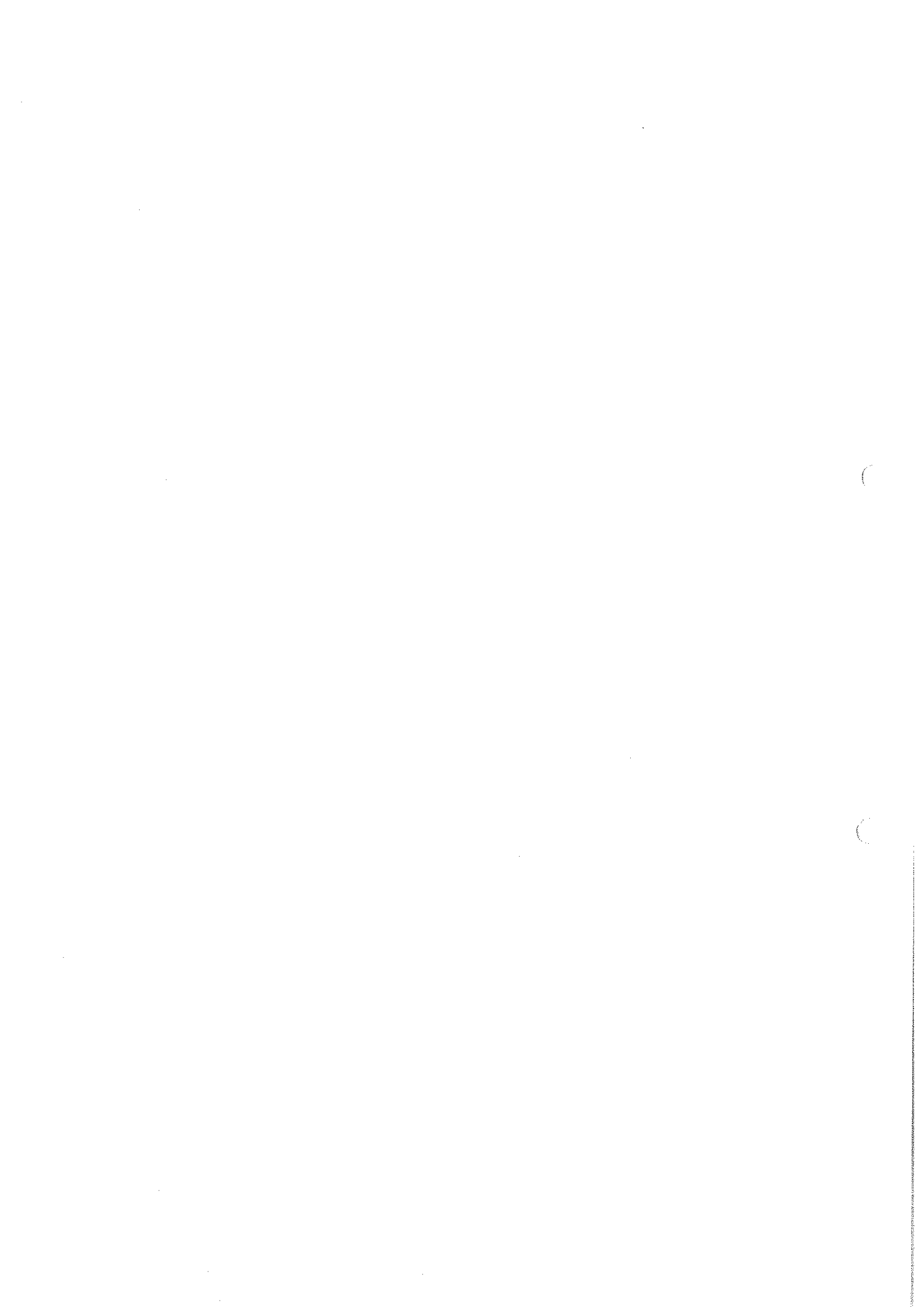
- należy wpisać termin przydzielonych zajęć, np. rok szkolny 2010/2011, od 13 września 2010 do 31 stycznia 2011 r.

Podstawa przydziału zajęć:

- należy wpisać nr, datę orzeczenia lub opinii

(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Wójt
mgr inż. *Małgorzata Adamczyk*



✓ W przypadku zmiany terminowej, np. skierowanie do nauczania indywidualnego należy wskazać okres od do

Kwalifikacje:

✓ Należy wpisywać tylko w przypadku nowych nauczycieli, nie wykazanych w arkuszu lub nauczycieli, którzy w związku z aneksem realizują inne zajęcia od wykazanych w arkuszu

Uwagi:

✓ Należy wskazać rodzaj zajęć realizowanych przez nauczycieli oraz podać ilość godzin
✓ W przypadku nauczania indywidualnego należy wskazać przedmioty realizowane przez ucznia

Wojt

mgr inż. Marcin Janusz