

ZARZĄDZENIE NR 0151 / 15 / 10

WÓJTA GMINY GODÓW

Z DNIA 12 MARCA 2010 R.

**w sprawie: akceptacji treści regulaminu organizacyjnego Świetlicy Profilaktyczno-
Wychowawczej w Krostoszowicach.**

Na podstawie:

art. 30 ust. 1, art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), § 29 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 201, poz. 1455), § 7 Statutu Świetlicy Profilaktyczno-Wychowawczej w Krostoszowicach nadanego uchwałą nr XVII/128/08 Rady Gminy Godów z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie nadania statutu jednostce budżetowej Gminy Godów „Świetlica Profilaktyczno-Wychowawcza” (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z dnia 21 maja 2008 r. Nr 93, poz 1933 z późniejszymi zmianami)

WÓJTA GMINY GODÓW

ZARZĄDZA:

§ 1

Zaakceptować treść regulaminu organizacyjnego Świetlicy Profilaktyczno-Wychowawczej w Krostoszowicach w wersji stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

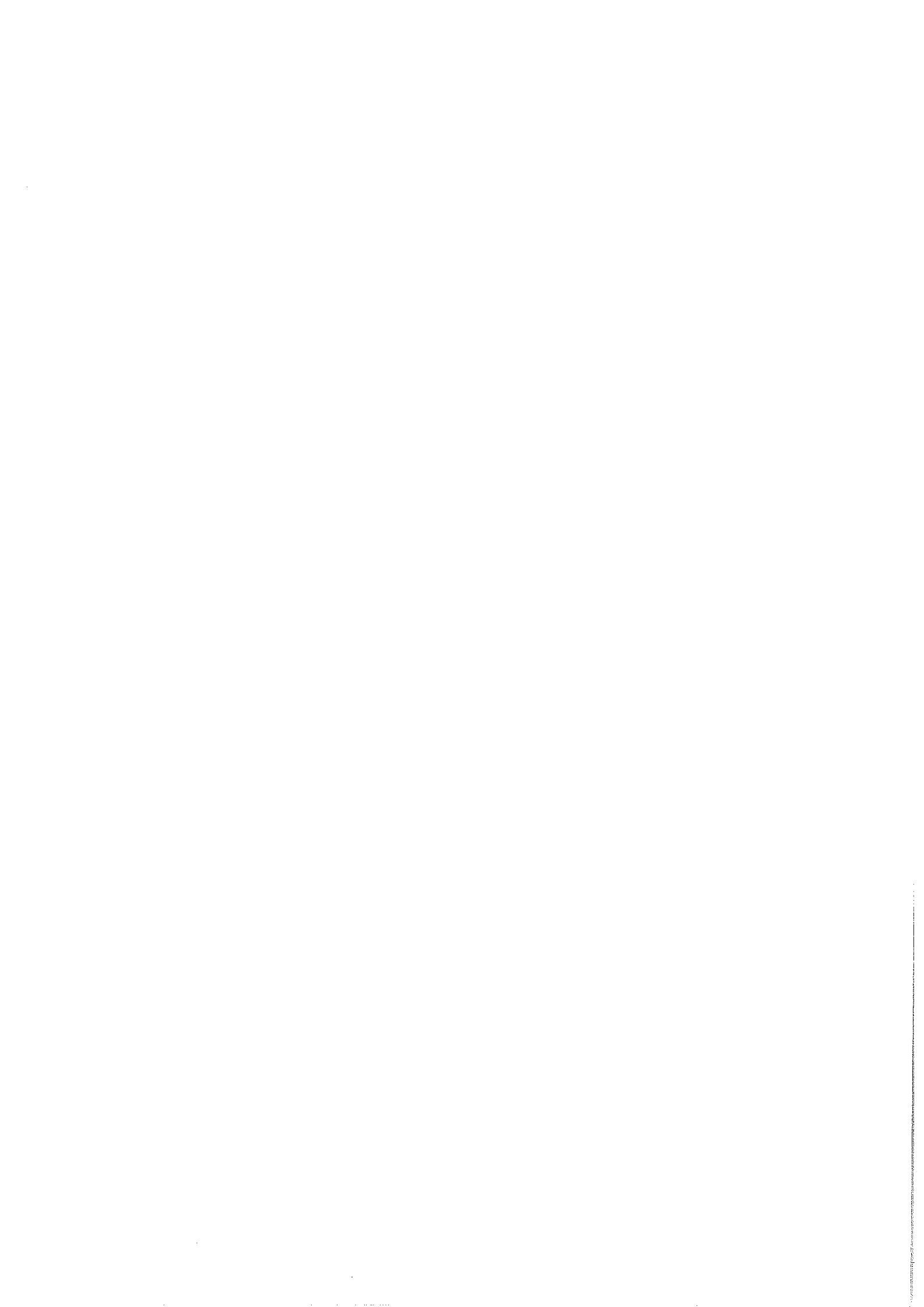
Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Świetlicy Profilaktyczno-Wychowawczej w Krostoszowicach.

§ 3

Zarządzeni wchodzi w życie z dniem podjęcia.



mgr inż. Mariusz Adamczyk



Regulamin Świetlicy Profilaktyczno – Wychowawczej w Krostoszowicach

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Świetlica Profilaktyczno – Wychowawcza w Krostoszowicach jest placówką typu wsparcia dziennego.

§ 2

Świetlica Profilaktyczno – Wychowawcza w Krostoszowicach jest gminną jednostką organizacyjną, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej.

II. Cel i zadania

§ 3

Placówka zobowiązana jest głównie do:

1. poszanowania podmiotowości dziecka, jego godności osobistej;
2. uwzględnienia wniosków dziecka w dotyczących je kwestiach;
3. zapewnienia dziecku przyjaznych warunków rozwoju psychicznego, fizycznego i poznawczego;
4. zapewnienia dziecku bezpieczeństwa;
5. tworzenia prawidłowych relacji z otaczającym dziecko środowiskiem zarówno pomiędzy nim i jego rodziną, jak i innymi członkami grupy w placówce;
6. kształtowania właściwych postaw społecznych, w tym również nabywania umiejętności właściwego funkcjonowania w grupie;
7. wykształcenia umiejętności właściwego planowania i organizowania codziennych zajęć, a także czasu wolnego;
8. propagowania i kształtowania: nawyków do utrzymania higieny i zachowań prozdrowotnych;
9. nauczania dziecka podejmowania odpowiedzialności za swoje postępowanie;
10. uczenia dziecka samodzielności;
11. wyrównywania braków rozwojowych;
12. uzgadniania wszelkich ważnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami prawnymi.

§ 4

1. Celem placówki są działania opiekuńczo – wychowawcze wobec dzieci i młodzieży, poprzez:
 - a) złagodzenie deficytów wychowawczych w rodzinie;
 - b) eliminację zachowań niepożądanych społecznie;
 - c) stwarzanie optymalnych warunków do pokonywania trudności w domu rodzinnym dziecka.
2. Placówka realizując zaspokajanie bytowych, rozwojowych i społecznych potrzeb dziecka kieruje się przede wszystkim:
 - a) poszanowaniem praw dziecka;
 - b) potrzebą wspierania rozwoju dziecka, jego zdolności oraz zainteresowań;

- c) poszanowaniem praw rodziców wynikających z przepisów prawa rodzinnego;
- d) indywidualizacją oddziaływań wychowawczych wobec poszczególnych dzieci, zgodnie z ich potrzebami.

§ 5

Świetlica Profilaktyczno – Wychowawcza w Krostoszowicach prowadzi następujące formy pracy z dzieckiem:

- a) pomoc w nauce,
- b) pomoc w kryzysach szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych,
- c) zajęcia korekcyjne i kompensacyjne,
- d) pomoc socjalną przez zapewnienie wychowankom jednego posiłku w formie obiadu lub podwieczorku,
- e) organizowanie czasu wolnego, rozwój zainteresowań i zdolności dziecka, organizowanie zabaw, zajęć sportowych, wycieczek.

III. Organy Świetlicy Profilaktyczno – Wychowawczej.

§ 6

1. Placówką wsparcia dziennego w Krostoszowicach kieruje kierownik zatrudniony przez Wójta Gminy Godów.
2. Kierownik Świetlicy Profilaktyczno - Wychowawczej może zatrudniać wychowawców, pedagogów, psychologów oraz innych specjalistów do pracy z wychowankami oraz pracowników obsługi.
3. Do głównych zadań kierownika należy:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością placówki,
 - b) reprezentowanie placówki na zewnątrz,
 - c) sprawowanie nadzoru nad realizacją standardu opieki i wychowania,
 - d) sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju,
 - e) dysponowanie środkami przeznaczonymi dla Świetlicy,
 - f) sprawowanie nadzoru nad mieniem,
 - g) organizowanie administracji i gospodarczej obsługi placówki.
4. Kierownik działa zgodnie z przepisami prawa, podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi odpowiedzialność przed Wójtem Gminy Godów.
5. Kierownik jest bezpośrednim przełożonym służbowym dla zatrudnionych w placówce pracowników.
6. Kierownik wykonuje swoje obowiązki przy pomocy Głównego Księgowego i pozostałych zatrudnionych osób.

§ 7

Do obowiązków Głównego Księgowego należy w szczególności:

1. prowadzenie rachunkowości jednostki,
2. wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zgodnie z przepisami dotyczącymi zasad wykonywania budżetu,
3. dokonywanie kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
4. wykonywanie bieżącej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych stanowiących przedmiot księgowania z planem finansowym,
5. sporządzania sprawozdań z wykonania budżetu oraz opracowanie planów dochodów i wydatków,
6. opracowanie projektów przepisów wewnętrznych dotyczących prowadzenia rachunkowości, zakładowego planu kont, zasad przeprowadzania i rozliczania

- rachunkowości i innych procedur związanych ze stanowiskiem pracy oraz przygotowywanie pism z zakresu swojego stanowiska,
7. prowadzenie spraw płacowych pracowników jednostki.

§ 8

Wychowawca prowadzi zajęcia z grupą wychowanków, sprawuje opiekę nad procesem wychowania, a w szczególności:

- a) poznaje sytuację materialno - bytową, rodzinną, wychowawczą i szkolną wychowanków,
- b) poznaje stan zdrowia, możliwości, zainteresowania i uzdolnienia, także poznaje uwarunkowania występujących problemów,
- c) czuwa nad realizowaniem przez wychowanków obowiązku szkolnego,
- d) współuczestniczy w opracowaniu i realizacji indywidualnych oraz grupowych programów opiekuńczych i wychowawczych,
- e) współpracuje ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie,
- f) współpracuje z kuratorami i pracownikami socjalnymi,
- g) współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi wychowanków, informuje ich o postępach i trudnościach, zachęcając do czynnej współpracy,
- h) organizuje spotkania dla rodziców,
- i) inspiruje i organizuje działania wychowanków,
- j) sprawuje opiekę nad wychowankami uczestniczącymi w zajęciach poza Świetlicą Profilaktyczno - Wychowawczą,
- k) odpowiada za pomieszczenia i wyposażenie pomieszczeń placówki, w której odbywają się zajęcia.

§ 9

1. Działalność Świetlicy Profilaktyczno - Wychowawczej może być uzupełniana i wspomagana przez wolontariuszy.
2. Wolontariusze wykonują pracę za zgodą i pod nadzorem kierownika placówki bądź wychowawcy.
3. Wolontariuszem może być osoba, która:
 - a) jest pełnoletnia,
 - b) nie jest karana,
 - c) została poinformowana o specyfice pracy wychowawczej i zasadach zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci, które znajdują się w placówce.

§ 10

1. Szczegółowe zadania poszczególnych stanowisk określają indywidualne zakresy czynności opracowane na podstawie niniejszego regulaminu.
2. Szczegółowy zakres czynności Kierownika ustala Wójt Gminy Godów.

IV. Funkcjonowanie Świetlicy Profilaktyczno - Wychowawczej i jej wychowankowie.

§ 11

1. Działalność świetlicy z wychowankami i ich rodzicami opiera się na zasadzie dobrowolności.
2. Przyjmowanie dzieci do placówki odbywa się bez skierowania, za pisemną zgodą rodziców lub opiekunów prawnych.
3. W wykonywaniu swoich zadań placówka współpracuje z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, szkołami i pedagogami szkolnymi.
4. Placówka w celu wspierania funkcji opiekuńczej rodziny współpracuje z innymi podmiotami, w szczególności z pracodawcami, mediami, organizacjami pozarządowymi i środowiskami naukowymi.

§ 12

1. Placówka pracuje przez cały rok we wszystkie dni robocze w godzinach określonych odrębnym harmonogramem.
2. Czas otwarcia placówki dostosowany jest do potrzeb wychowanków i ich rodziców (opiekunów prawnych).
3. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do placówki oraz podczas powrotu z placówki odpowiedzialność ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.

§ 13

1. Wychowanek ma prawo do:
 - a) ochrony poszanowania jego godności osobistej, a także życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - b) zorganizowanej w odpowiedni sposób opieki,
 - c) swobody wyrażania myśli i swoich przekonań,
 - d) opieki wychowawcy i zapewnienia bezpieczeństwa w trakcie zajęć organizowanych na terenie placówki i poza jej terenem.
2. Wychowanek jest zobowiązany do:
 - a) uznawania godności i podmiotowości innych osób,
 - b) przestrzegania zasad kultury i funkcjonowania w grupie,
 - c) współpracy w pracy opiekuńczo - wychowawczej,
 - d) przestrzegania regulaminu placówki i rozkładu zajęć,
 - e) dbałości o wspólne dobra i porządek,
 - f) ponoszenia odpowiedzialności za własne zachowanie.

§ 14

1. Grupa wychowanków Świetlicy Profilaktyczno - Wychowawczej działa na zasadzie wspólnoty.
2. Sprawy i problemy zaistniałe w grupie dyskutowane są na forum grupy i rozwiązywane wspólnie.
3. Dzieci mogą tworzyć samorząd.
4. Liczba dzieci pod opieką jednego wychowawcy nie może przekraczać 14 osób.

V. Dokumentacja Świetlicy Profilaktyczno - Wychowawczej.

§ 15

Świetlica prowadzi dokumentację w postaci:

- a) karty pobytu dziecka,
- b) księgi ewidencji wychowanków,
- c) harmonogramu zajęć,
- d) zeszytu współpracy z rodziną, szkołą i innymi instytucjami.

VI. Gospodarka finansowa Świetlicy Profilaktyczno - Wychowawczej.

§ 16

1. Placówka utrzymywana jest ze środków: rozdział 85154 - przeciwdziałanie alkoholizmowi, oraz innych środków dozwolonych przepisami prawa.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan działalności zawierający plan przychodów i wydatków sporządzony przez Kierownika Świetlicy Profilaktyczno-Wychowawczej.

- Świetlica prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy prawne oraz sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.

Wójt
mgr inż. Mariusz Janczyk

