

**UCHWAŁA**  
**RADY GMINY GODÓW**  
z dnia 25 października 2010 r.

**w sprawie: przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Godów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011.**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami ) po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**Rada Gminy Godów**  
**uchwała:**

**§ 1**

Przyjąć roczny program współpracy Gminy Godów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011 stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 r.

**Uzasadnienie**

Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ( rada gminy ) uchwała roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, czyli są to osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego; stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego; spółdzielnie socjalne; spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675 z późniejszymi zmianami ), które: nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Zgodnie z art. 5a ust. 4 ustawy program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 zawiera w szczególności:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków przeznaczanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Ponadto program współpracy uchwała się po przeprowadzonych konsultacjach z podmiotami wymienionymi powyżej na podstawie wydanej przez organ stanowiący uchwały, tj. Uchwała nr XLII/382/10 Rady Gminy Godów z dnia 28 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Zarządzeniem nr 0151/97/10 z dnia 22 września 2010 r. w sprawie podjęcia konsultacji rocznego programu współpracy Gminy Godów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011 Wójta Gminy Godów określił:

1. przedmiot konsultacji – projekt programu współpracy Gminy Godów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011;
2. termin przeprowadzenia konsultacji – od dnia 29 września 2010 r. do dnia 06 października 2010 r.
3. formę konsultacji - zamieszczenia na okres 7 dni na oficjalnej stronie Urzędu Gminy Godów [www.godow.pl](http://www.godow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Godów projektu programu współpracy Gminy Godów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011.

Odpowiedzialnym za przeprowadzenie konsultacji był Referat Edukacji, Kultury i Zdrowia.

W dniu 29 września 2010 r. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie [www.godow.pl](http://www.godow.pl) został zamieszczony projekt programu współpracy Gminy Godów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011 oraz formularz zmian.

W ogłoszeniu o konsultacjach podano sposoby zgłaszania opinii do przedmiotu konsultacji, tj. drogą elektroniczną na adres [gmina@godow.pl](mailto:gmina@godow.pl) z zapisem w temacie wiadomości „Konsultacje” lub pisemnie w Referacie Edukacji, Kultury i Zdrowia Urzędu Gminy Godów pokój nr 4 lub 8 w terminie do dnia 06 października 2010 r.

We wskazanym powyżej terminie nie wpłynęła żadna opinia w przedmiocie konsultacji.

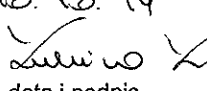



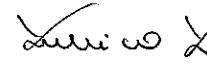
Zgodnie z § 4 ust. 1 Uchwały nr XLII/382/10 Rady Gminy Godów z dnia 28 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji nie przedstawienie opinii we wskazanym terminie w przedmiocie konsultacji oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

W związku z powyższym podjęcie stosownej uchwały jest uzasadnione.

Wójt  
  
mgr inż. Mariusz Adamczyk

Do projektu  
uchwały Rady Gminy Godów  
z dnia 25 października 2010 r.

w sprawie: przyjęcia programu współpracy na rok 2011 z organizacjami pozarządowymi  
i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku  
publicznego i o wolontariacie

<b>Osoba merytorycznie odpowiedzialna za przygotowanie aktu</b> 20.10.10  data i podpis		<b>Akceptacja Skarbnika Gminy</b>   data i podpis 14.10.2010r.	<b>Radca Prawny</b>   Sprawdzono pod względem formalno-prawnym dnia <u>14.10.2010r.</u> data i podpis	<b>Sekretarz Gminy</b>   15.10.2010r. data i podpis
<b>Akceptacja Kierownika</b> 20.10.10  data i podpis				
<b>Dostarczone do biura RG w dniu</b>	<b>Skierowano do komisji</b>	<b>Opinia Komisji /wynik głosowania – głosy</b>	<b>Data i podpis przewodniczącego komisji</b>	
13.10.2010r. off	<input type="checkbox"/> Edukacji, Kultury i Zdrowia	za - przeciw - wstrzymujące się -		
	<input type="checkbox"/> Mienia Komunalnego, Ochrony Środowiska i Bezpieczeństwa Publicznego	za - przeciw - wstrzymujące się -		
	<input type="checkbox"/> Rozwoju Gospodarczego i Budżetu	za - przeciw - wstrzymujące się -		
	<input type="checkbox"/> Wspólne posiedzenie komisji	za - przeciw - wstrzymujące się -		

## **ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY GODÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIONIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2011**

### **WSTĘP**

Prowadzenie aktywnej polityki w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów efektywnego zarządzania Gminą.

Organizacje pozarządowe stanowią ważne ogniwo współczesnego i nowoczesnego społeczeństwa obywatelskiego. Działalność osób zrzeszonych w organizacjach pozarządowych umacnia w nich świadomość odpowiedzialności za swoje otoczenie i wspólnotę lokalną.

Potencjał organizacji pozarządowych przejawiający się głównie w znajomości specyfiki lokalnej, bliskim kontakcie ze środowiskiem lokalnym, wymianie doświadczeń pomiędzy organizacjami daje podstawę uznania, iż wspólnie z Gminą możliwa i wskazana jest realizacja przez te podmioty określonych zadań.

Samorząd terytorialny i organizacje pozarządowe łączy wspólny cel – działanie na rzecz społeczności lokalnej. Stąd też wypływa konieczność tworzenia zasad współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność społecznie użyteczną.

Współpraca Gminy Godów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami przy realizacji zadań publicznych przyczyni się do aktywizacji i integracji społeczności lokalnej oraz podniesienia poziomu jakości życia mieszkańców Gminy Godów.

### **ROZDZIAŁ I**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
  - 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami ),
  - 2) organizacji lub organizacjach – rozumie się przez to organizację lub organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
  - 3) programie – rozumie się przez to „Roczny program współpracy Gminy Godów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011”,

5. uczciwej konkurencji i jawności określające kryteria w systemie komunikowania się polegające na obowiązku udostępniania przez Gminę oraz organizacje na zasadzie wzajemności, niezbędnych informacji służących realizacji określonych zadań.

#### **ROZDZIAŁ IV**

##### **Zakres przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawie,
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 4) konsultowanie projektów uchwał Rady na etapie ich tworzenia.

#### **ROZDZIAŁ V**

##### **Formy współpracy**

1. Gmina podejmuje współpracę z organizacjami w formie:
  - 1) zlecenia realizacji zadania publicznego, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzenia lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
  - 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
    - a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Urzędu,
    - b) organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją programu,
    - c) przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach,
  - 3) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji zgodnie z postanowieniami uchwały nr XLII/382/10 Rady Gminy Godów z dnia 28 czerwca 2010 r. w sprawie: szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - 4) tworzenie w miarę potrzeb przez organy Gminy wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy,

- 7) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
  - 8) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, w tym prowadzenie sportowych szkoleń dzieci i młodzieży, promowanie dyscyplin sportowych oraz rozwój bazy sportowo-rekreacyjnej,
  - 9) ekologia i ochrona środowiska,
  - 10) promowanie gminy poprzez różnorodne przedsięwzięcia.
3. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji Rada może w drodze uchwały wskazać inne niż określone w ust. 2 zadania, które wymagają realizacji, w celu ich zlecenia organizacjom na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Okres realizacji programu**

1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2011 r. do 31 grudnia 2011 r.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Sposób realizacji programu**

1. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
  - 1) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych ( w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania ),
  - 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt,
  - 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia,
  - 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.gmina.godow.pl>, na stronie internetowej Gminy [www.godow.pl](http://www.godow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu przy ulicy 1 Maja 53,
  - 5) konkurs ofert prowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta,
  - 6) złożone oferty podlegają ocenie merytorycznej i formalnej przez komisję konkursową,
  - 7) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia, po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej,
  - 8) podjęte zarządzenie jest podstawą do zawarcia umowy pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę w formie pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
  - 9) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.gmina.godow.pl>, na stronie internetowej Gminy [www.godow.pl](http://www.godow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu przy ulicy 1 Maja 53,

24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Projekt programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji został zamieszczony na okres 7 dni na oficjalnej stronie Urzędu [www.godow.pl](http://www.godow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie do tego powołana komisja konkursowa.
2. Wójt powołuje imiennie skład komisji konkursowej w drodze zarządzenia, każdorazowo w związku z ogłoszonym konkursem ofert.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi minimum 5 osób, w tym przedstawiciele Wójta oraz 2 przedstawiciele organizacji, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
4. W pracach komisji mogą brać udział osoby nie będące członkami komisji, zaproszone do udziału w jej pracach przez przewodniczącą komisji.
5. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji, wskazany przez Wójta w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 2.
6. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:
  - a) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji,
  - b) przewodniczenie posiedzeniom komisji,
  - c) rozdzielanie pomiędzy członków komisji pracę podejmowanych w trybie roboczym,
  - d) nadzorowanie prawidłowości prowadzenia dokumentacji otwartego konkursu ofert.
7. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera ze swego grona wiceprzewodniczącą i sekretarza.
8. Wiceprzewodniczący zastępuje przewodniczącą w przypadku jego nieobecności, a sekretarz prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
9. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
10. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w terminie i według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na kartach oceny formalnej i merytorycznej.
11. Komisja konkursowa sporządza i przedstawia Wójtowi protokół wraz z propozycją wyboru oferty lub ofert i wysokości dotacji na realizację zadania publicznego.
12. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **Postanowienia końcowe**

Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej do jego uchwalenia.