

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
dla zamówienia o wartości szacunkowej do 60 tys. euro  
na dowóz dzieci do gimnazjum w Gołkowicach**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego do 60 tys. euro, zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z 2004 r. z późniejszymi zmianami) oraz zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.

1. Zamawiający : Gmina Godów z siedzibą w : 44-340 Godów ul. 1 Maja 53, tel. (032) 47 65 065, fax. (032) 47 65 100 wew. 38.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego do 60 tys. euro na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Przedmiotem zamówienia jest dowóz 50 dzieci z Łaziska i Godowa do gimnazjum w Gołkowicach.  
Trasa przejazdu :
  - trzy razy dziennie : Łaziska Szkoła Podstawowa – Godów – Gimnazjum w Gołkowicach,
  - trzy razy dziennie : Gimnazjum w Gołkowicach – Godów – Łaziska Szkoła Podstawowa,
  - jeden raz w tygodniu przejazd na basen KWK 1 Maja,
  - co dwa tygodnie przejazd na zajęcia - kółka tematyczne,
  - jeden raz w miesiącu przejazd na szkolne imprezy.Należy podać cenę za wykonanie powyższej usługi w całości za 1 miesiąc.
4. Termin rozpoczęcia wykonywania usługi – **początek roku szkolnego 2006/2007.**  
Termin zakończenia ustala się na **koniec roku szkolnego 2007/2008.**
5. Warunki udziału w postępowaniu :

- a) udokumentowanie wykonania w ciągu ostatnich 3 lat co najmniej jednej usługi odpowiadającej swym rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia,
- b) udokumentowanie posiadania wymaganych uprawnień dla osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności,
- c) udokumentowanie posiadania środka transportu do przewozu 50 osób z miejscami skierowanymi przodem do kierunku jazdy.

W/w warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w punkcie 6 niniejszej specyfikacji.

6. Oświadczenia i dokumenty , jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
  - a) dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunku o którym mowa w 5a niniejszej specyfikacji muszą być :

- wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia,
  - referencje określające, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością.
- b) dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku o którym mowa w punkcie 5b niniejszej specyfikacji muszą być :
- wykaz zawierający dane osób które będą wykonywać usługę (nazwisko i imię, wiek, posiadany staż pracy),
  - oświadczenie kierowców, że nie byli karani za przestępstwa określone w rozdziale XXV Kodeksu karnego,
  - oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa w razie nieobecności kierowcy (na tych samych warunkach co w przedstawionej ofercie),
  - licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego,
  - dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- c) dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku o którym mowa w punkcie 5c niniejszej specyfikacji muszą być :
- oświadczenie o posiadaniu odpowiedniego środka transportu – autobus 50 osobowy z automatycznie otwieranymi drzwiami, posiadający miejsca siedzące skierowane przodem do kierunku jazdy, (należy potwierdzić kserokopią dowodu rejestracyjnego),
  - oświadczenie o zapewnieniu zastępczego środka transportu (w przypadku gdy wykonawca nie będzie mógł wykonać usługi jest zobowiązany do zapewnienia zastępczego środka transportu na warunkach przedstawionych w swojej ofercie).
- d) dokumenty wyszczególnione w załączniku nr 2 do niniejszej specyfikacji,
- e) wypełniony druk „oferta”, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

**W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

7. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie.  
Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby :
- Katarzyna Kubica, pokój nr 5, tel. (032) 47 65 065 wew. 34.
  - Izabela Grabiec-Kowol, pokój nr 24, tel. (032) 46 65 065 wew. 19.
8. Wadium nie jest wymagane.
9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

10. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Na opakowaniu oferty należy umieścić następującą informację : „Oferta na dowóz dzieci do gimnazjum w Gołkowicach”. W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
11. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego - pokój nr 24 w terminie do dnia **07.08.2006 r. do godziny 10<sup>00</sup>**. Oferty będą otwierane w dniu **07.08.2006 r. o godz. 10<sup>30</sup>** na sali posiedzeń w siedzibie zamawiającego.
12. Sposób obliczenia ceny oferty – cenę należy podać w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego.  
Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodną z przedmiotem zamówienia (pkt. 3 SIWZ) - obejmującą cenę łączną takiej oferty w złotych polskich bez podatku VAT i z podatkiem VAT za 1 miesiąc wykonania usługi. Każda podana cena ma być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
13. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej oferty będzie cena oferty – 100%

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły :

$$(C_n/C_{of.bad.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów},$$

gdzie :

- $C_n$  – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych  
 $C_{of.bad.}$  – cena oferty badanej nieodrzuconej  
100 – wskaźnik stały  
100% - procentowe znaczenie kryterium

14. Z wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjno-odwoławczego.
15. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
17. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia protestów, odwołań i skarg do sądu na wyroki zespołów arbitrów kończące postępowanie odwoławcze. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując Prawo zamówień publicznych – art. 179 do 198. Zastosowanie mają także przepisy wykonawcze wydane na podstawie art. 193 Prawa zamówień publicznych :

- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 17.05.2006 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpatrywaniu odwołań (Dz. U. z dnia 24.05.2006 r. Nr 87, poz. 603),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006 r. w sprawie wynagrodzenia za czynności arbitrów (Dz. U. z dnia 24.05.2006 r. Nr 87 poz. 607),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad rozliczania kosztów w postępowaniu odwoławczym (Dz. U. z dnia 24.05.2006 r.)

18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
20. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
22. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt. 10 niniejszej specyfikacji.
23. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w PLN.
24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do specyfikacji :

1. Wzór umowy.
2. Wykaz dokumentów wymaganych przez zamawiającego od wykonawców.
3. Druk „oferta”.

Godów dnia 6.07.2006 r.

**UMOWA Nr .....**

Zawarta w dniu ..... w Godowie, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych pomiędzy :

**Gminą Godów**, z siedzibą w 44-340 Godów ul. 1 Maja 53

**reprezentowaną przez :**

**mgr inż. Józef Pękała – Wójt Gminy**

zwanym, dalej Zamawiającym

a

.....

**reprezentowaną przez :**

.....

zwanym dalej Wykonawcą,

na podstawie postępowania prowadzonego w przetargu nieograniczonego.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące usługi :

Dowóz dzieci autokarem : z automatycznie otwieranymi drzwiami, z miejscami siedzącymi skierowanymi przodem do kierunku jazdy, przystosowanymi do przewozu dzieci na trasach :

- trzy razy dziennie : Łaziska Szkoła Podstawowa – Godów - Gimnazjum w Gołkowicach,
- trzy razy dziennie : Gimnazjum w Gołkowicach – Godów - Łaziska Szkoła Podstawowa,
- jeden raz w tygodniu dowóz dzieci na basen na Wilchwy Osiedle,
- co dwa tygodnie przejazd na zajęcia - kółka tematyczne,
- jeden raz w miesiącu przejazd na imprezy szkolne.

Godziny dowozu dzieci zostaną wskazane przez Dyrektora Gimnazjum w Gołkowicach.

**§ 2.**

Przy realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do :

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje pojazdami spełniającymi wymogi do świadczenia usług, personelem uprawnionym do prowadzenia pojazdów oraz obiektami zaplecza technicznego wystarczającym do utrzymania w/w pojazdów w ruchu , przez okres trwania umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że przewozu uczniów będą dokonywać kierowcy posiadający uprawnienia do przewozu osób, wskazani w ofercie przetargowej.
3. Ubezpieczenia pojazdów, które będą przewozić uczniów.
4. Ubezpieczenia pasażerów na swój koszt.
5. Dbalność zewnętrzną i wewnętrzną czystość taboru.
6. Współdziałanie z Zamawiającym w zakresie skutków zdarzeń niezależnych od Wykonawcy, które uniemożliwiałyby lub utrudniały świadczenie usług.
7. Zabezpieczenia pełnej sprawności technicznej taboru przeznaczanego do przewozu uczniów.

### § 3.

Termin rozpoczęcia ustala się na dzień : **początek roku szkolnego 2006/2007**  
Termin zakończenia - na dzień: **koniec roku szkolnego 2007/2008**

### § 4.

Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie ..... **zł. netto + podatek VAT** ..... **zł. =** ..... **zł. brutto miesięcznie**,  
(słownie : ..... ) uzgodnione przez strony w oparciu o złożoną ofertę w trybie przetargu nieograniczonego.

Wynagrodzenie może ulec zmianie tylko w przypadku miesięcy, w których przypadają okresy świąteczne, ferie śródroczne oraz zmiany w organizacji zajęć związane z funkcjonowaniem szkoły, co zostanie przeliczone proporcjonalnie do liczby przejazdów.

### § 5.

Strony ustalają, że wartość umowy może być corocznie indeksowana współczynnikiem inflacji określonym przez GUS dla danego rodzaju usług, na pisemny wniosek Wykonawcy.

### § 6.

Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury po zakończeniu każdego miesiąca.

### § 7.

Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury za przedmiot umowy w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi podpisanymi przez **Dyrektora Gimnazjum - mgr Waldemara Paszyłkę**, płatne gotówką lub przelewem na konto podane przez Wykonawcę.

### § 8.

Strony ustaliły karę umowną w wysokości **5.000 zł.** za jednostronne odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

Zamawiający ma prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

## **§ 9.**

Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających 20% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać powyższe zamówienie na dodatkowe zlecenie Zamawiającego, przy zachowaniu tych samych stawek, po podpisaniu przez strony aneksu, ustalającego zakres rzeczowy, finansowy i termin realizacji.

## **§ 10.**

1. W przypadku gdy Wykonawca nie będzie mógł wykonać usługi jest zobowiązany zapewnić zastępczy środek transportu ( na tych samych warunkach co w § 1).
2. W przypadku nie zapewnienia zastępczego środka transportu Zamawiający zapewni transport uczniów na koszt Wykonawcy.
3. W przypadku nieobecności kierowcy Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dowóz dzieci (na tych samych warunkach co w § 1).
4. W przypadku udokumentowanego rażącego nie wywiązywania się przez Wykonawcę z warunków umowy (np. spóźnienia lub nie podstawienie autobusu, zły stan techniczny autobusu) Zamawiający zastrzega sobie prawo do jej zerwania bez żadnych konsekwencji finansowych dla Zamawiającego.
5. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 11.**

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach :

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy :
  - w przypadku udokumentowanego rażącego nie wywiązywania się przez Wykonawcę z warunków umowy (np. spóźnienia lub nie podstawienie autobusu, zły stan techniczny autobusu)
  - w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy wykonawcy,
  - zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności jeżeli :
  - zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur,

- zamawiający zawiadomi wykonawcę iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### § 12.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenia nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### § 13.

Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana. W zakresie nieuregulowanym w Umowie znajdują zastosowanie przepisy regulujące kwestię udzielania zamówień publicznych, a w zakresie niesprzecznym z tymi przepisami – Kodeks cywilny.

#### § 14.

Umowę niniejszą sporządzono w 2 egz. 1 egz. dla każdej ze stron.

**Zamawiający :**

**Wykonawca :**

---



**WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
2. Zaświadczenia z właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego ZUS-u lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*
3. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki zawarte w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Oświadczenie, że Wykonawca nie znajduje się w sytuacji wykluczającej go z uczestnictwa w postępowaniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie – *wymagana w przypadku składania oferty wspólnej przez kilka podmiotów (dotyczy także spółek cywilnych)*

**UWAGI :**

- a) wszystkie w/w dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę,
- b) w przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w punktach od 1 do 2. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego. Umowa „konsorcjum” musi być zgodna z zapisami Kodeksu cywilnego i obejmować zarówno okres realizacji zamówienia jak również okres gwarancji i rękojmi.

Nazwa i adres  
firmy (wykonawcy)

## O F E R T A

Nawiązując do ogłoszonego postępowania w trybie zapytania o cenę **na dowóz dzieci do gimnazjum w Gólkowicach :**

1. Oferujemy cenę za wykonanie usługi za 1 miesiąc :

- a) cena brutto : ..... zł.  
(słownie : ..... zł.)  
cena netto : ..... zł.  
(słownie : ..... zł.)  
podatek VAT w wysokości : 7%, tj. .... zł.  
(słownie : ..... zł.)

- 2. Oświadczam, że w razie awarii autobusu zapewniam zastępczy środek transportu o takim samym standardzie i wymaganiach jak przedstawione w ofercie.
- 3. Oświadczam, że w razie nieobecności kierowcy zapewniam zastępstwo. Osoby, które będą zastępować nieobecnych pracowników będą posiadać odpowiednie uprawnienia do wykonywanej pracy.
- 4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- 5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 6. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 7. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

.....  
*Podpisy osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu oferenta*