

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
dla zamówienia o wartości szacunkowej do 60 tys. euro  
na wykonanie dokumentów geodezyjnych – wydzielenie siedlisk**

1. Zamawiający : Gmina Godów z siedzibą w : 44-340 Godów ul. 1 Maja 53, tel. (032) 47 65 065, fax. (032) 47 65 100 wew. 38.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego do 60 tys. euro, zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z 2004 r. z późniejszymi zmianami, tekst jednolity Dz. U. Nr 164 poz. 1163 z 2006 r. z późniejszymi zmianami) oraz zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.
3. Przedmiotem zamówienia jest :

Wydzielenie ok. 250 siedlisk na terenie gminy Godów istniejących, a nie wykazanych w ewidencji gruntów Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śl.

**Należy podać cenę łącznie netto i brutto (załącznik nr 3 – oferta) za wykonanie powyższego zakresu prac geodezyjnych zgodnie z załącznikiem nr 6 – kalkulacja ceny ofertowej.**

Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

4. Termin realizacji zamówienia - **do 31 grudnia 2007 r.**
5. Udział w postępowaniu :
  - 5.1 W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 5.2 Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie, będą musiały spełniać następujące wymagania:
    - a) oferta będzie zawierać informacje i dokumenty wymienione w punkcie 6 dotyczące każdego partnera konsorcjum;
    - b) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów;
    - c) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
    - d) jeden z partnerów konsorcjum zostanie ustanowiony jako pełnomocnik, upoważniony do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu albo reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
    - e) zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum;.

### 5.3 Warunki udziału w postępowaniu :

- a) udokumentowanie wykonania w ciągu ostatnich 3 lat co najmniej jednej usługi o zakresie i charakterze porównywalnym z niniejszym zamówieniem,
- b) posiadanie uprawnień niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz osób i podmiotów które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

W/w warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w punkcie 6 niniejszej specyfikacji.

### 6. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu :

- a) dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku o którym mowa w punkcie 5.3a niniejszej specyfikacji muszą być :

- wykaz zawierający następujące dane : nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonywania usług, opis wykonanych usług, wartość zrealizowanych usług – załącznik nr 5,
- referencje określające, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością.

- b) dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku o którym mowa w punkcie 5.3b niniejszej specyfikacji muszą być :

- kserokopia potwierdzona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem, uprawnień w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia,
- wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności - należy dołączyć kserokopie uprawnień tych osób,

- c) dokumenty wyszczególnione w załączniku nr 2 do niniejszej specyfikacji,
- d) wypełniony druk „oferta”, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji,
- e) kalkulacja ceny ofertowej,
- f) informacje ogólne o wykonawcy – załącznik nr 4.

### 7. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie.

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby :

- Pani Irena Cuber, pokój nr 5, tel. 032 47 65 065 wew. 31

### 8. Wadium nie jest wymagane.

### 9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

## 10. Opis sposobu przygotowywania oferty :

- 10.1 Wykonawca przygotowuje jeden komplet dokumentów, składający się na ofertę zgodnie z załączonym wzorem oferty wraz z załącznikami.
  - 10.2 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie (komputerze) lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę lub osoby należycie upoważnione do jej podpisywania. Wszystkie strony oferty, na których zostały dokonane poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej czy faxu.
  - 10.3 Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty powinny być opatrzone datą oraz parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
  - 10.4 Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert oraz posiadać swój identyfikator, w postaci pieczęci firmy. Oferta ma być zaadresowana na Zamawiającego, zewnętrznie opatrzona ostrzeżeniem, aby nie otwierać jej przed określoną poniżej datą i godziną otwarcia ofert. Na opakowaniu oferty należy także umieścić następującą informację : „Oferta przetargowa na wykonanie dokumentów geodezyjnych – wydzielenie siedlisk”. W przypadku braku tych informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
  - 10.5 Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie składania ofert, określonym w punkcie 11, zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
  - 10.6 Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed terminem składania ofert określonym w punkcie 11. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone zgodnie z powyższymi zasadami złożenia oferty, a koperta powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
  - 10.7 Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.
11. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego - pokój nr 24 w terminie do dnia **08.05.2007 r. do godziny 10<sup>00</sup>**. Oferty będą otwierane w dniu **08.05.2007 r. o godz. 10<sup>30</sup>** na sali posiedzeń w siedzibie zamawiającego.

## 12. Ceny ofertowe – sposób obliczania ceny oferty

- 12.1 Umowa będzie zawarta na całość robót określonych w punkcie 3, na podstawie kalkulacji cenowej sporządzonej przez wykonawcę.
- 12.2 Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie usługi opisane w punkcie 3. W cenach jednostkowych i całkowitej cenie ofertowej przedkładanych przez wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
- 12.3 Cena całkowita i ceny jednostkowe podane przez wykonawcę nie będą podczas wykonywania umowy podlegały waloryzacji.

13. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej oferty będzie cena oferty – 100%

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły :

$$(C_n/C_{of.bad.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów},$$

gdzie :

$C_n$  – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

$C_{of.bad.}$  – cena oferty badanej nieodrzuconej

100 – wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium

14. Z wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjnego.

15. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

17. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w Dziale VI Rozdział 2 Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia protestów. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując Prawo zamówień publicznych – art. 180 do 183.

18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

22. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt. 10 niniejszej specyfikacji.

23. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w PLN.

24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do specyfikacji :

1. Wzór umowy.
2. Wykaz dokumentów wymaganych przez zamawiającego od oferentów.
3. Oferta przetargowa.
4. Informacje ogólne o wykonawcy.
5. Doświadczenie wykonawcy.
6. Kalkulacja ceny ofertowej.

Godów dnia 18 kwietnia 2007 r.

UMOWA NR .....

Zawarta w dniu ..... w Godowie pomiędzy:

Wójt Gminy Godów : 44-340 Godów ul. 1 Maja 53  
zwanym dalej "Zamawiającym", reprezentowanym przez:

1. Wójt Gminy - mgr inż. Mariusz Adamczyk  
a

.....  
.....

zwanym w dalszej treści umowy **Geodeta** reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

została zawarta umowa następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy o Prawo zamówień publicznych oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w przetargu nieograniczonym do 60 tys. euro.

**§ 1.**

Wykonanie dokumentów geodezyjnych dla Urzędu Gminy w Godowie tj.:

Wydzielenie ok. 250 siedlisk na terenie gminy Godów istniejących, a nie wykazanych w ewidencji gruntów Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śl.

**§ 2.**

Geodeta zobowiązuje się do wykonania dokumentów geodezyjnych zgodnie z umową, przepisami, w tym techniczno - budowlanymi, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.

**§ 3.**

Geodeta przekaze Zamawiającemu wykonaną dokumentację do siedziby Zamawiającego, w terminie do dnia **31 grudnia 2007 r.**

**§ 4.**

Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanej dokumentacji geodezyjnej jest protokół zdawczo - odbiorczy podpisany przez obie strony umowy.

## § 5.

Wynagrodzenie Geodety wynosi łącznie ..... netto (słownie: .....), ..... brutto (słownie : .....), w tym podatek VAT 22% ..... zł. na które składają się ryczałtowe stawki za elementy określone w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.

Jeżeli w toku wykonywania prac zajdzie konieczność wykonania zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, zaś wartość ich nie przekroczy 20 % wartości zamówienia objętego niniejszą umową (art. 67 ust 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych), Geodeta wykona je na dodatkowe zamówienie Zamawiającego.

Jeżeli w trakcie trwania prac zmniejszy się zakres rzeczowy wykonywanych prac to wartość umowy zostanie pomniejszona o te elementy które nie zostały wykonane zgodnie z ceną podaną w kalkulacji ceny ofertowej - załącznik nr 6 do SIWZ.

Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia Geodecie w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury.

## § 6.

Na przedmiot Umowy Geodeta udziela Zamawiającemu 3 lat gwarancji. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru przedmiotu Umowy lub umówionej jego części. Odpowiedzialność Geodety zostaje rozszerzona z tytułu rękojmi.

## § 7.

Geodeta jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady dokumentacji geodezyjnej zmniejszające jej wartość lub użyteczność na potrzeby jakim ma służyć.

Geodeta jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji geodezyjnej istniejące w czasie odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w dokumentacji geodezyjnej w chwili odbioru.

## § 8.

O zauważonych wadach dokumentacji geodezyjnej Zamawiający zawiadamia Geodetę w terminie 14 dni od wykrycia wady.

## § 9.

Zamawiający po stwierdzeniu istnienia wady dokumentacji geodezyjnej, wykonując uprawnienia względem Geodety może :

- a) żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Geodecie odpowiedni termin z zagrożeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wad i odstąpi od umowy,
- b) odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu usunięcia wad w przypadku gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć,
- c) obniżyć wynagrodzenie Geodecie w przypadku gdy wady te nie nadają się do usunięcia lecz nie mają charakteru istotnego.

## § 10.

Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie dokumentacji geodezyjnej w całości lub w części na potrzeby dla których była wykonana.

## **§ 11.**

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczane będą kary umowne:

1. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Geodecie kar umownych :
  - a) za spowodowanie przerw w wykonaniu dokumentacji geodezyjnej lub odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Geodeta nie ponosi odpowiedzialności w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego za tę część dokumentacji, której opracowanie przerwano lub od której Zamawiający odstąpił,
  - b) za zwłokę w zapłacie faktury, niezależnie od ustawowych odsetek za opóźnienie w zapłacie tej faktury w wysokości 0,5 % za każdy dzień zwłoki.
  
2. Geodeta jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
  - a) za zwłokę w wykonaniu dokumentacji lub jej części, dla której ustalono odrębny termin odbioru w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za tą dokumentację lub jej część, za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu jej dostarczenia, a zwłokę w usunięciu wad projektu w wysokości 0,5 % dziennie za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego w protokole przez strony terminu na usunięcie wad,
  - b) za odstąpienie od umowy przez Geodetę lub z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Geodeta w wys. 5 % wynagrodzenia umownego za tę część dokumentacji, od której opracowania odstąpiono.
  
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## **§ 12.**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
  
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenia nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażone w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

## **§ 13.**

W przypadku rażącego niewywiązywania się przez Geodetę z warunków umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do jej zerwania bez konsekwencji określonych w § 11.

## **§ 14.**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.



**§ 15.**

Umowę spisano w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem dwóch egzemplarzy dla Zamawiającego oraz jednego dla Geodety.

---

**WYKONAWCA :**

**ZAMAWIAJĄCY :**

## **WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
2. Zaświadczenia z właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego ZUS-u lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*
3. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki zawarte w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Oświadczenie, że Wykonawca nie znajduje się w sytuacji wykluczającej go z uczestnictwa w postępowaniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie – *wymagana w przypadku składania oferty wspólnej przez kilka podmiotów (dotyczy także spółek cywilnych)*

### **UWAGI :**

- a) wszystkie w/w dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę,
- b) w przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w punktach od 1 do 2. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego. Umowa „konsorcjum” musi być zgodna z zapisami Kodeksu cywilnego i obejmować zarówno okres realizacji zamówienia jak również okres gwarancji i rękojmi.

## O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie dokumentów geodezyjnych dla Gminy Godów :

1. Oferujemy wykonanie usług na następujących zasadach (zgodnie z załączoną kalkulacją ceny ofertowej – załącznik nr 6)
  - a) cena brutto za całość usług : ..... zł.  
(słownie : ..... zł.)  
cena netto za całość usług : ..... zł.  
(słownie : ..... zł.)  
podatek VAT w wysokości : .....%, tj. .... zł.  
(słownie : ..... zł.)
  - b) usługi wykonamy do dnia .....
  - c) warunki płatności zgodnie z zapisami przedstawionymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – we wzorze umowy.
2. W ciągu ostatnich 3 lat wykonaliśmy ..... usług o podobnym zakresie i charakterze z niniejszym przedmiotem zamówienia. Wykaz tych usług, wraz z referencjami, stanowi załącznik do niniejszej oferty.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
6. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
7. Oświadczamy, że spełniamy warunki zawarte w art. 22. ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Oświadczamy, że nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej nas z uczestnictwa w postępowaniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących czynności zamówienia :

a) wykonanie .....  
firma o nazwie: .....  
z siedzibą w .....  
reprezentowana przez : .....

b) wykonanie .....  
firma o nazwie: .....  
z siedzibą w .....  
reprezentowana przez : .....

*Podpisy osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu oferenta*

..... dnia .....

**INFORMACJE OGÓLNE O WYKONAWCY**

1. Nazwa Firmy (Przedsiębiorcy) .....
2. Zarejestrowana siedziba: .....  
telefon ..... telefax ..... telex ..... e-mail .....
3. Nazwiska Szefów/Dyrektorów .....
4. Rodzaj Firmy (forma organizacyjna) .....
5. Opis Firmy (np. Generalny Wykonawca Robót Budowlanych, Podwykonawca, Wykonawca, Generalny Realizator Inwestycji) .....
6. Doświadczenie jako wykonawca w latach: ..... (podać lata funkcjonowania Firmy)  
- we własnym kraju .....
7. Dane dotyczące rejestracji wykonawcy .....
8. Firmy zagraniczne podają informację, czy mają siedzibę w Polsce, czy nie.

Podpis .....  
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data: .....

**DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Wykaz usług o podobnym charakterze wykonanych przez ostatnie 3 lata

Nazwa przedsięwzięcia (rodzaj usług)	Całkowita wartość usług, za które wykonawca odpowiada	Okres obowiązywania umowy	Data rozpoczęcia	Zamawiający i miejsce	Generalny wykonawca (GW) czy podwykonawca (PW)	Zakończone tak / jeszcze nie / nie
1	2	3	4	5	6	7

Prosimy tutaj dołączyć dostępne referencje i świadectwa od właściwych zamawiających.

Podpis .....  
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data: .....

**KALKULACJA CENY OFERTOWEJ**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Szczegóły kalkulacji	Cena jedn. netto	Łączna ilość	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Wydzielenie ok. 250 siedlisk na terenie gminy Godów					
<b>RAZEM :</b>						