

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
dla zamówienia o wartości szacunkowej do 60 tys. euro
na opracowanie projektu architektoniczno-budowlanego p.n. :
adaptacja budynku byłej strażnicy
Straży Granicznej w Godowie**

Zamawiający :

1. Zakres opracowania Gmina Godów z siedzibą w :
44-340 Godów ul. 1 Maja 53
tel. (032) 47 65 065, fax. (032) 47 65 100 wew. 38
e-mail : gmina@godow.pl
www.godow.pl
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z 2004 r. z późniejszymi zmianami, tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163).
3. Przedmiotem zamówienia jest :
Wykonanie projektu architektoniczno – budowlanego pod nazwą : „Adaptacja budynku byłej strażnicy Straży Granicznej w Godowie przy ul. 1 Maja 18a na pomieszczenia biurowe, usługowe oraz gabinety lekarskie i dentystyczne wraz z wydzieleniem pomieszczenia dla apteki”.

W zakresie opracowania jest wykonanie niżej wymienionych dokumentacji projektowych w 5 egzemplarzach wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych uzgodnień wynikających z charakteru oraz zakresu opracowania całości dokumentacji wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę:

- projekt architektoniczno-budowlany wraz z projektami branżowymi : instalacji elektrycznych, wod.-kan., modernizacji c.o, instalacji teletechnicznej i alarmowej oraz projekt zagospodarowania działki wraz z parkingami,
- Kosztorys inwestorski (również w formie elektronicznej w formacie *.kst [Norma])

Dokumentację geodezyjną (mapy do celów projektowych wraz z uzgodnieniami) zapewnia zamawiający. Mapy będą również dostępne w formie elektronicznej w formacie *.dwg.

Dokumentacja powinna być wykonana w formie zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie zakresu i formy dokumentacji projektowej , specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego (Dz. U. Nr 202 poz. 2072), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120 poz. 1133) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych prac kosztów projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130 poz. 1389), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych , jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75 poz. 690 z późniejszymi zmianami) , Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U.

Nr 80 poz. 563), Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 121 poz. 1138), obowiązującymi przepisami ustawy Prawo budowlane oraz innymi przepisami obowiązującymi przy sporządzaniu danego dokumentu.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

74.22.23.00-4 Usługi architektury rozbudowy budynków

Zalecana jest wizja lokalna przedmiotu zamówienia – kontakt : Referat Budownictwa i Gospodarki Komunalnej : Zbigniew Prucnal, Daniel Cuber, tel. (032) 47 65 065 wew. 28 i 19.

4. Termin realizacji zamówienia - do 30 listopada 2007 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu :

5.1 W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.2 Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie, będą musiały spełniać następujące wymagania:

- a) oferta będzie zawierać informacje i dokumenty wymienione w punkcie 6 dotyczące każdego partnera konsorcjum;
- b) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów;
- c) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
- d) jeden z partnerów konsorcjum zostanie ustanowiony jako pełnomocnik, upoważniony do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu albo reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- e) zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum;.
- f) w przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.3 Warunki udziału w postępowaniu :

- a) udokumentowanie wykonania w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej jednej usługi** o zakresie i charakterze porównywalnym z niniejszym zamówieniem,
- b) posiadanie uprawnień niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz osób/podmiotów które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

W/w warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w punkcie 6 niniejszej specyfikacji.

6. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu :

a) dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku o którym mowa w punkcie 5a niniejszej specyfikacji muszą być :

- wykaz zawierający następujące dane : nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonywania usług, opis wykonanych usług, wartość zrealizowanych usług – załącznik nr 5,
- referencje określające, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością.

b) dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku o którym mowa w punkcie 5b niniejszej specyfikacji muszą być :

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – załącznik nr 7,
- kserokopie decyzji o nadaniu uprawnień w odpowiednich specjalnościach,
- zaświadczenie o przynależności do właściwie terytorialnych okręgowych izb samorządu zawodowego.

c) dokumenty wyszczególnione w załączniku nr 2 do niniejszej specyfikacji,

d) wypełniony druk „oferta”, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji,

e) informacje ogólne o wykonawcy – załącznik nr 4,

f) oświadczenie, że zamówienie będzie wykonane do 30 listopada 2007 r.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów :

7.1 W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie.

7.2 Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby :

- Pan Daniel Cuber, pokój nr 24, tel. (032) 47 65 065 wew. 19
- Pan Zbigniew Prucnal, pokój nr 21, tel. (032) 47 65 065 wew. 28

7.3 Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z pisemnym zapytaniem do Zamawiającego.

7.4 Wszelkie wyjaśnienia dotyczące SIWZ zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną przekazane pisemnie oraz zamieszczone na stronie internetowej www.godow.bip.info.pl.

7.5 Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 87 ustawy, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.

8. Zamawiający nie wymaga składania wadium.

9. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu (art. 181 ust. 1 ustawy).
10. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej czy faxu. Na opakowaniu oferty należy umieścić następującą informację : **„Oferta przetargowa na opracowanie projektu adaptacji budynku straży granicznej ”**. W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ :

- 1) Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
- 2) Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.
- 3) Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
- 4) Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii, z wyłączeniem pełnomocnictw. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
- 6) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną do reprezentacji.
- 8) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert :

- 11.1 Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego - pokój nr 24 w terminie do dnia **30.05.2007 r. do godziny 10⁰⁰**. Oferty będą otwierane w dniu **30.05.2007 r. o godz. 10³⁰** na sali posiedzeń w siedzibie zamawiającego.
- 11.2 Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 11.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.4 Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.5 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. Ceny ofertowe – sposób obliczania ceny oferty

- 12.1 Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić cały zakres usług opisanych w punkcie 3. W cenach jednostkowych i całkowitej cenie ofertowej przedkładanych przez wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
- 12.2 Cena całkowita i ceny jednostkowe podane przez wykonawcę nie będą podczas wykonywania umowy podlegały waloryzacji.
- 12.3 Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto i netto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie.
- 12.4 Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.
- 12.5 W przypadku rozbieżności Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy.

13. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej oferty będzie cena oferty – 100%

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły :

$$(C_n/C_{of.bad.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów},$$

gdzie :

- C_n - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych
- $C_{of.bad.}$ - cena oferty badanej nieodrzuconej
- 100 - wskaźnik stały
- 100% - procentowe znaczenie kryterium

14. Z wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjno-odwoławczego.

15. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

17. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w Dziale VI Rozdział 2 Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia protestów. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując Prawo zamówień publicznych – art. 180 do 183.
18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
20. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
22. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt. 10 niniejszej specyfikacji.
23. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w PLN.
24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do specyfikacji :

1. Wzór umowy.
2. Wykaz wymaganych dokumentów.
3. Oferta przetargowa.
4. Informacje ogólne o wykonawcy.
5. Doświadczenie wykonawcy.
6. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ustawy Pzp
7. Wykaz osób/podmiotów przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia.

Godów dnia 11 maja 2007 r.