

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
dotycząca  
zakupu średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego na podwoziu z napędem 4x2  
dla OSP Gołkowice**

1. Zamawiający : Gmina Godów z siedzibą w 44-340 Godów ul. 1 Maja 53, tel. (032) 47 65 065, fax. (032) 47 65 100 wew. 38.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 i Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658 i Dz. U. z 2007 r. Nr 82 poz. 560) oraz zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.
3. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1 sztuki nowego (rok produkcji 2007) średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego na podwoziu z napędem 4 x 2 dla OSP Gołkowice.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załączona specyfikacja techniczna.

Oznaczenie według CPV – 34.14.42.10-3

4. Termin realizacji zamówienia - **do 19 października 2007 r.**

5. Udział w postępowaniu :

5.1 W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.2 Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie, będą musiały spełniać następujące wymagania:

- a) oferta będzie zawierać informacje i dokumenty wymienione w punkcie 6 dotyczące każdego partnera konsorcjum;
- b) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów;
- c) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
- d) jeden z partnerów konsorcjum zostanie ustanowiony jako pełnomocnik, upoważniony do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu albo reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- e) zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum;

### 5.3 Warunki udziału w postępowaniu :

- a) udokumentowanie wykonania w ciągu ostatnich 3 lat co najmniej trzech dostaw o zakresie i charakterze takim samym jak zamówione dostawy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to z tego okresu,
- b) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności .

W/w warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w punkcie 6 niniejszej specyfikacji.

### 6. Oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu :

- a) dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku o którym mowa w punkcie 5.3a niniejszej specyfikacji muszą być :

- wykaz zawierający następujące dane : nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres dostawy, wartość zrealizowanych dostaw,
- referencje określające, że dostawy te zostały wykonane z należytą starannością.

- b) dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku o którym mowa w punkcie 5.3b niniejszej specyfikacji muszą być :

- koncesję, zezwolenie lub licencję, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym,
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- zaświadczenia z właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego ZUS-u lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,*
- oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki zawarte w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- oświadczenie, że Wykonawca nie znajduje się w sytuacji wykluczającej go z uczestnictwa w postępowaniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,

- c) wypełniony druk „oferta”, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji,
- d) informacje ogólne o wykonawcy – załącznik nr 4.
- e) wypełniony formularz Specyfikacji Technicznej,
- f) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie certyfikatów zgodności wystawionych przez CNBOP na kompletne samochody oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dopuszczeń na poszczególne wyposażenie -

wymóg przedstawienia aktualnych certyfikatów CNBOP (bądź innej notyfikowanej jednostki upoważnionej do wystawiania takich dopuszczeń) dotyczy wyposażenia o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 kwietnia 1998 roku w sprawie wyrobów służących do ochrony przeciwpożarowej/ które mogą być wprowadzone do obrotu i stosowane wyłącznie na podstawie certyfikatu zgodności (Dz. U. Nr 55 póź. 362),

- g) w przypadku gdy oferowane samochody nie uzyskały jeszcze wymaganego certyfikatu zgodności niezbędnym jest przedstawienie, potwierdzonego przez CNBOP dokumentu zgłaszającego samochody do badań - w takim przypadku Zamawiający dopuszcza złożenie certyfikatu zgodności wystawionego przez CNBOP najpóźniej w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru techniczno - jakościowego/,
- h) świadectwo homologacji typu na oferowany samochód,
- i) deklarację zgodności z normą PN-EN 1846 M-1-6-2500-8/1600,
- j) polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
- k) umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie – *wymagana w przypadku składania oferty wspólnej przez kilka podmiotów (dotyczy także spółek cywilnych)*,
- l) ewentualne pełnomocnictwo dla osoby nie wymienionej w dokumencie potwierdzającym uprawnienia do występowania w obrocie prawnym,
- m) wypełniony i podpisany wzór umowy – załącznik nr 1 do SIWZ.

7. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie.

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby :

- Komendant Gminny OSP - Zbigniew Radecki, tel. 505 098 141
- Józef Sobkowicz, Urząd Gminy Godów pokój nr 17, tel. (032) 47 65 065 wew. 26

8. Wadium nie jest wymagane.

9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

10. Opis sposobu przygotowywania oferty :

- 10.1 Wykonawca przygotowuje jeden komplet dokumentów, składający się na ofertę zgodnie z załączonym wzorem oferty wraz z załącznikami.
- 10.2 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie (komputerze) lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę lub osoby należycie upoważnione do jej podpisywania. Wszystkie stronicy oferty, na których zostały dokonane poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej czy faxu.
- 10.3 Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez wykonawcę. W tym przypadku

- dokonane korekty powinny być opatrzone datą oraz parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
- 10.4 Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert oraz posiadać swój identyfikator, w postaci pieczęci firmy. Oferta ma być zaadresowana na Zamawiającego, zewnętrznym opatrzone ostrzeżeniem, aby nie otwierać jej przed określoną poniżej datą i godziną otwarcia ofert. Na opakowaniu oferty należy także umieścić następującą informację : **„Oferta przetargowa na zakup samochodu ratowniczo-gaśniczego do OSP Gołkowice”**. W przypadku braku tych informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
  - 10.5 Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie składania ofert, określonym w punkcie 11, zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
  - 10.6 Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed terminem składania ofert określonym w punkcie 11. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone zgodnie z powyższymi zasadami złożenia oferty, a koperta powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „*ZMIANA*” lub „*WYCOFANIE*”.
  - 10.7 Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.
  - 10.8 Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, powinny być wypełnione przez Wykonawcę ściśle wg postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.
  - 10.9 W przypadku załączenia kopii dokumentów (zaświadczenia, uprawnienia, itp.) niezbędne jest ich potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy. Wymagana jest pieczęć firmowa oraz imienna osoby potwierdzającej.
  - 10.10 W przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
  - 10.11 W przypadku załączenia dokumentów w językach obcych, niezbędne jest dołączenie ich tłumaczenia na język polski przez tłumacza przysięgłego.
  - 10.12 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy. Upoważnienie innych osób do dokonania tej czynności musi mieć formę pisemną i być dołączone do oferty.
  - 10.13 Zaleca się aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte lub zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty i miały ponumerowane strony,
11. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego - pokój nr 24 w terminie do dnia **1.08.2007 r. do godziny 10<sup>00</sup>**. Oferty będą otwierane w dniu **1.08.2007 r. o godz. 10<sup>30</sup>** na sali posiedzeń w siedzibie zamawiającego.

## 12. Ceny ofertowe – sposób obliczania ceny oferty

- 12.1 Cenę należy podać zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ z podaniem ceny netto i ceny uwzględniającej podatek od towarów i usług VAT za jeden samochód wraz z wyposażeniem.
- 12.2 Umowa będzie zawarta na całość dostawy, na podstawie oferty przedłożonej przez wykonawcę.
- 12.3 Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie pozycje opisane w specyfikacji technicznej.
- 12.4 W cenach jednostkowych i całkowitej cenie ofertowej przedkładanych przez wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
- 12.5 W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonywaniem zobowiązań wynikających z umowy.
- 12.6 Cena całkowita i ceny jednostkowe podane przez wykonawcę nie będą podczas wykonywania umowy podlegały waloryzacji.

## 13. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej oferty będzie cena oferty – 100%

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły :

$$(C_n/C_{of.bad.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów},$$

gdzie :

- $C_n$  – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych
- $C_{of.bad.}$  – cena oferty badanej nieodrzuconej
- 100 – wskaźnik stały
- 100% - procentowe znaczenie kryterium

14. Z wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjno-odwoławczego.
15. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
17. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w Dziale VI Rozdział 2 Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia protestów. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując Prawo zamówień publicznych – art. 180 do 183.
18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
20. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
22. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną oraz faxem z zastrzeżeniem pkt. 10 niniejszej specyfikacji. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i zapytania przekazane drogą elektroniczną lub faxem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.
23. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w PLN.
24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do specyfikacji :

1. Wzór umowy.
2. Specyfikacja techniczna.
3. Oferta przetargowa.
4. Informacje ogólne o wykonawcy.

Godów dnia 20 lipiec 2007 r.