

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
dla zamówienia o wartości nie przekraczającej kwot określonych
w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
na zbiórkę, transport i utylizację azbestu**

1. Zamawiający : Gmina Godów z siedzibą w : 44-340 Godów ul. 1 Maja 53, tel. (032) 47 65 065, fax. (032) 47 65 100 wew. 38.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 i Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658 i Dz. U. z 2007 r. Nr 82 poz. 560).
3. Przedmiotem zamówienia jest zbiórka, transport i utylizacja azbestu z budynków mieszkalnych i gospodarczych mieszkańców gminy Godów .

Zamówienie obejmuje :

- oznakowanie i zabezpieczenie terenu wokół prowadzonej rozbiórki,
- rozbiórkę pokryć dachowych budynków mieszkalnych i gospodarczych z eternitu falistego lub płaskiego,
- zwilżenie preparatem zapobiegającym pyleniu azbestu,
- zawinięcie szczelnie w folię lub zapakowanie w szczelne worki foliowe jednorazowego użytku,
- transport do zakładu utylizacji.

Ilość eternitu do usunięcia z budynków mieszkalnych i gospodarczych zgodnie z wnioskami jakie wpłynęły do Urzędu Gminy w Godowie wynosi :

eternit płaski - 41,632 ton

eternit falisty – 35,136 ton

Należy podać cenę łącznie za rozbiórkę, transport i utylizację pokryć dachowych z eternitu płaskiego i falistego o tonażu podanym jak wyżej.

Należy podać również cenę /brutto/ za rozbiórkę, transport i utylizację 1 tony eternitu płaskiego i falistego /zgodnie z załącznikiem nr 1/.

Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych – 45.26.26.60-5

4. Termin realizacji zamówienia - do **15.12.2008 r.**
5. Warunki udziału w postępowaniu :

5.1 W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.2 Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie, będą musiały spełniać następujące wymagania:

- a) oferta będzie zawierać informacje i dokumenty wymienione w punkcie 6 dotyczące każdego partnera konsorcjum;
- b) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów;
- c) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
- d) jeden z partnerów konsorcjum zostanie ustanowiony jako pełnomocnik, upoważniony do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu albo reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- e) zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum;

5.3 Warunki udziału w postępowaniu :

- a) udokumentowanie wykonania w ciągu ostatnich 5 lat co najmniej dwóch robót budowlanych o zakresie i charakterze porównywalnym z niniejszym zamówieniem,
- b) posiadanie uprawnień niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz osób i podmiotów które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
- c) posiadanie niezbędnych zezwoleń dotyczących prac związanych z demontażem azbestu,
- d) potwierdzenie, że zebrany azbest będzie przekazywany do zakładu, który zajmuje się utylizacją azbestu,
- e) zapewnienie dysponowania niezbędnym sprzętem potrzebnym do realizacji robót (posiadanie, wynajęcie itp.)

W/w warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w punkcie 6 niniejszej specyfikacji.

6. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu :

- a) dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku o którym mowa w punkcie 5a niniejszej specyfikacji muszą być :
 - wykaz zawierający następujące dane : nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonywania robót, opis wykonanych robót, wartość zrealizowanych robót,
 - referencje określające, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością.
- b) dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku o którym mowa w punkcie 5b niniejszej specyfikacji muszą być :

- kserokopia potwierdzona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem, uprawnień budowlanych w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia,
 - zaświadczenie z właściwego oddziału Izby Inżynierów Budownictwa potwierdzające przynależność wykonawcy do tej Izby na dzień składania ofert,
 - informacja na temat osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
- c) dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku o którym mowa w punkcie 5c niniejszej specyfikacji muszą być :
- aktualne zezwolenie na demontaż materiałów zawierających azbest z Wydziału Ochrony Środowiska Starostwa Powiatu właściwego terenu.
- d) dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku o którym mowa w punkcie 5d niniejszej specyfikacji muszą być :
- informacja o zakładzie przyjmującym azbest – należy przedstawić kserokopię umowy zawartej pomiędzy wykonawcą, a zakładem przyjmującym azbest oraz kserokopię zezwolenia zakładu przyjmującego azbest na utylizację azbestu.
- e) dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku o którym mowa w punkcie 5e niniejszej specyfikacji muszą być :
- oświadczenie o posiadaniu/wynajęciu na czas wykonywania robót, sprzętu niezbędnego do wykonywania zamówienia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71 poz. 649).
- f) dokumenty wyszczególnione w załączniku nr 2 do niniejszej specyfikacji,
- g) wypełniony druk „oferta”, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji,
- h) oświadczenie, że zamówienie będzie wykonane do 15.12.2008 r. wg potrzeb mieszkańców,
- i) informacja o środkach zabezpieczenia pracowników,
- j) oświadczenie wykonawcy, że wszystkie roboty wynikające z przedmiotu zamówienia zostaną wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest.

Wszystkie złożone do oferty dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

7. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie.

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby :

- Pan Tadeusz Spień, pokój nr 22, tel. (032) 47 65 065 wew. 23
- Pan Zbigniew Prucnal, pokój nr 21, tel. (032) 47 65 065 wew. 28

8. Zamawiający nie wymaga składania wadium.
9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
10. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej czy faxu. Na opakowaniu oferty należy umieścić następującą informację : „**Oferta przetargowa na zbiórkę, transport i utylizację azbestu z terenu gminy Godów**”. W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
11. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego - pokój nr 24 w terminie do dnia **4 lutego 2008 r. do godziny 10⁰⁰**. Oferty będą otwierane w dniu **4 lutego 2008 r. o godz. 10³⁰** na sali posiedzeń w siedzibie zamawiającego.
12. Ceny ofertowe – sposób obliczania ceny oferty
 - 12.1 Umowa będzie zawarta na całość robót określonych w punkcie 3, na podstawie kalkulacji cenowej sporządzonej przez wykonawcę.
 - 12.2 Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie roboty opisane w punkcie 3. W cenach jednostkowych i całkowitej cenie ofertowej przedkładanych przez wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
 - 12.3 Cena całkowita i ceny jednostkowe podane przez wykonawcę nie będą podczas wykonywania umowy podlegały waloryzacji.
13. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej oferty będzie cena oferty – 100%

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły :

$$(C_n/C_{of.bad.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów},$$

gdzie :

C_n - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

$C_{of.bad.}$ - cena oferty badanej nieodrzuconej

100 - wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium

14. Z wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjno-odwoławczego.

15. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
17. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w Dziale VI Rozdział 2 Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia protestów. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując Prawo zamówień publicznych – art. 180 do 183.
18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
20. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
22. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt. 10 niniejszej specyfikacji.
23. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w PLN.
24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do specyfikacji :

1. Wzór umowy.
2. Wykaz wymaganych dokumentów.
3. Oferta przetargowa.
4. Informacje ogólne o wykonawcy.
5. Sprzęt.
6. Doświadczenie wykonawcy.
7. Oświadczenie art. 22 i art. 24 ustawy Pzp

Godów dnia 8 stycznia 2008 r.

UMOWA NR

Zawarta w dniu w Godowie pomiędzy:

Gminą Godów reprezentowaną przez :
Wójt Gminy Godów : 44-340 Godów ul. 1 Maja 53
zwanym dalej "Zamawiającym", reprezentowanym przez:

1. mgr inż. Mariusz Adamczyk - Wójt Gminy
a

.....
.....

zwanym dalej "Wykonawcą", reprezentowanym przez:

1.
2.

została zawarta umowa następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy o Prawo zamówień publicznych oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w przetargu nieograniczonym.

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. : **Zbiórka, transport i utylizacja azbestu z terenu gminy Godów.**
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa wykaz wniosków złożonych przez mieszkańców gminy Godów do Urzędu Gminy stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2.

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji robót:

1.1 rozpoczęcie robót :

1.2 zakończenie robót : 15 grudzień 2008 r.

§ 3.

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie
Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy

Prawo budowlane (Dz.U. z 1994 r. Nr 89, poz. 414 wraz z późn. zm., tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118).

2. Wykonawca ustanawia kierownika robót w osobie :

§ 4.

1. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał tereny budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał i składował wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.
2. Wykonawca zapewni właściwą organizację i koordynację robót poprzez zabezpieczenie nadzoru wykonawczego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo robót wykonywanych przez podwykonawców.
3. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na tereny budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą – Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą.
4. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić roboty zgodnie z warunkami zawartymi w programie gospodarki odpadami niebezpiecznymi.
5. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie 2 dni po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
6. Wykonawca zapewnia ogólny dozór terenu budowy.

§ 5.

Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

§ 6.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się ryczałtowo w kwocie: zł. /netto/ słownie:/,
za 1 tonę zebranego i zutilizowanego azbestu + obowiązujący podatek od towarów i usług VAT zł.
Razem kwota brutto za 1 tonę zebranego i zutilizowanego azbestu zł,
/słownie:/.
Wynagrodzenie łącznie nie może przekraczać ceny ofertowej tj. zł.
/brutto/ za całość zamówienia.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacane w przeliczeniu na tony, jakie zostaną zdjęte z dachów poszczególnych posesji.
80% należnego wynagrodzenia pokryje gmina Godów, 20% właściciel posesji w której będą prowadzone prace. Wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu robót wystawić dwie faktury dla gminy oraz dla właściciela posesji na warunkach określonych wyżej.
3. Wykonawca gwarantuje stałość cen jednostkowych za roboty wykonane w okresie do 15.12.2008 r.

§ 7.

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane roboty odbywać się będzie fakturami przejściowymi, wystawianymi za okresy miesięczne za roboty wykonane w tym okresie.
2. Podstawę do wystawienia faktury miesięcznej za wykonane roboty stanowić będzie protokół podpisany przez Inspektora Nadzoru i Kierownika Robót oraz Właściciela nieruchomości.

§ 8.

Ustala się następujące terminy płatności faktur :

faktury miesięczne w terminie 14 dni licząc od daty ich doręczenia.

Każdorazowo do faktur Wykonawca dołączy dokumenty stanowiące podstawę ich wystawienia, o których mowa w § 7 pkt. 2 .

Zapłata należności z faktur nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w Banku :

.....

§ 9.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są niżej wymienione kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

- za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy powstałą z winy Wykonawcy, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki,
- za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 5% wynagrodzenia umownego,

2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:

- za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 0,2% za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony.
- z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia umownego

3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 10.

1. Wykonawca (Kierownik Robót) będzie zgłaszał Zamawiającemu gotowość do odbioru.

2. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru zawiadamiając o tym Wykonawcę.
3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze.
4. W przypadku nie dokonania odbioru przez Zamawiającego w ustalonym terminie, Wykonawca powoła komisję i dokona odbioru jednostronnego. Protokół z takiego odbioru, stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury i uregulowania należności przez Zamawiającego.

§ 11.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Na mocy ustawy o Prawo zamówień publicznych niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 12.

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,
 - 2) Zamawiający nie przystąpi do odbioru, odmawia odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
 - 3) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - w terminie 7 od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,
 - Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 3 dni, usunie z terenu budowy urządzenie zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.

5. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do odbioru robót wykonanych do dnia odstąpienia od umowy, zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty, pokrycia udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę.

§ 13.

Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy Sąd.

§ 14.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

§ 15.

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY :

WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
2. Zaświadczenia z właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego ZUS-u lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*
3. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki zawarte w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Oświadczenie, że Wykonawca nie znajduje się w sytuacji wykluczającej go z uczestnictwa w postępowaniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie – *wymagana w przypadku składania oferty wspólnej przez kilka podmiotów (dotyczy także spółek cywilnych)*

UWAGI :

- a) wszystkie w/w dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę,
- b) w przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w punktach od 1 do 2. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego. Umowa „konsorcjum” musi być zgodna z zapisami Kodeksu cywilnego i obejmować zarówno okres realizacji zamówienia jak również okres gwarancji i rękojmi.

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zbiórkę, transport i utylizację azbestu z budynków mieszkalnych i gospodarczych mieszkańców gminy Godów :

1. Oferujemy wykonanie robót budowlanych na następujących zasadach :
 - a) cena brutto za całość robót : zł.
(słownie : zł.)
cena netto za całość robót : zł.
(słownie : zł.)
podatek VAT w wysokości :%, tj. zł.
(słownie : zł.)
cena brutto za rozbiórkę, transport i utylizację 1 tony eternitu falistego
..... zł. (słownie :)
cena brutto za rozbiórkę, transport i utylizację 1 tony eternitu płaskiego
..... zł. (słownie :)
 - b) roboty wykonamy do dnia
 - c) warunki płatności zgodnie z zapisami przedstawionymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – we wzorze umowy.
 - d) deklarujemy okres rękojmi oraz okres gwarancji
..... .
2. W ciągu ostatnich 5 lat wykonaliśmy robót o podobnym zakresie i charakterze z niniejszym przedmiotem zamówienia. Wykaz tych robót, wraz z referencjami, stanowi załącznik do niniejszej oferty.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się , w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
6. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

7. Oświadczamy, że spełniamy warunki zawarte w art. 22. ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących czynności zamówienia :

a) wykonanie firma o nazwie:
..... z siedzibą w
reprezentowana przez :

b) wykonanie firma o nazwie:
..... z siedzibą w
reprezentowana przez :

*Podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferenta*

..... dnia

INFORMACJE OGÓLNE O WYKONAWCY

1. Nazwa Firmy (Przedsiębiorcy)
2. Zarejestrowana siedziba:
telefon telefax telex e-mail
3. Nazwiska Szefów/Dyrektorów
4. Rodzaj Firmy (forma organizacyjna)
5. Opis Firmy (np. Generalny Wykonawca Robót Budowlanych, Podwykonawca, Wykonawca, Generalny Realizator Inwestycji)
6. Doświadczenie jako wykonawca w latach: (podać lata funkcjonowania Firmy na rynku budowlanym)
- we własnym kraju
- na rynku międzynarodowym
7. Dane dotyczące rejestracji wykonawcy
8. Firmy zagraniczne podają informację, czy mają siedzibę w Polsce, czy nie.

Podpis
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:

SPRZĘT

Oświadczam, że na czas wykonywania robót posiadam/wynajmuję, sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia.

Sprzęt niezbędny lub dostępny w związku z realizacją zamówienia.

(1. Proszę opisać każdą główną pozycję, którą wykonawca zamierza wykorzystać dla realizacji zamówienia. Wyposażenie wymienione poniżej ma być przeznaczone wyłącznie dla realizacji niniejszej umowy, w zakresie, w jakim jest ono potrzebne.

2. W przypadku konsorcjum, niezbędna jest tylko jedna lista.

3. Lista ta może być wydłużona, jeśli zachodzi taka potrzeba.)

Lp.	OPIS (typ/producent/model) (przykładowy)	Moc Pojemność	Wiek (w latach)	Ilość sztuk	Własny (W) lub Wynajęty (Wyn)
1			szt.	/
2			szt.	/
3			szt.	/
4			szt.	/
5			szt.	/
6.			szt.	/
7.				

Podpis

(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:

Oświadczam :

1. Że spełniam warunki zawarte w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Że nie znajduję się w sytuacji wykluczającej mnie z uczestnictwa w postępowaniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podpis
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data: