

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
dla zamówienia o wartości nie przekraczającej kwot określonych  
w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych  
dotycząca wykonania dokumentów geodezyjnych dla Gminy Godów  
– podział nieruchomości**

1. Zamawiający : Gmina Godów z siedzibą w 44-340 Godów ul. 1 Maja 53, tel. (032) 47 65 065, fax. (032) 47 65 100 wew. 38.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 i Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658 i Dz. U. z 2007 r. Nr 82 poz. 560).
3. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie na zlecenie Urzędu Gminy w Godowie podziałów nieruchomości wraz z dokumentami geodezyjnymi.

Wspólny Słownik Zamówień – 74.27.32.00-5

4. Termin realizacji zamówienia - **do 31 grudnia 2008 r.**
5. Udział w postępowaniu :
  - 5.1 W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 5.2 Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie, będą musiały spełniać następujące wymagania:
    - a) oferta będzie zawierać informacje i dokumenty wymienione w punkcie 6 dotyczące każdego partnera konsorcjum;
    - b) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów;
    - c) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
    - d) jeden z partnerów konsorcjum zostanie ustanowiony jako pełnomocnik, upoważniony do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu albo reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
    - e) zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum;.

5.3 Warunki udziału w postępowaniu :

- a) udokumentowanie wykonania w ciągu ostatnich 3 lat co najmniej trzech usług o zakresie, charakterze i trudności wykonania takim samym jak zamówione usługi, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to z tego okresu,

- b) posiadanie uprawnień niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz osób i podmiotów które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

W/w warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w punkcie 6 niniejszej specyfikacji.

6. Oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu :

- a) dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku o którym mowa w punkcie 5.3a niniejszej specyfikacji muszą być :
  - wykaz zawierający następujące dane : nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonywania usług, opis wykonanych usług, wartość zrealizowanych usług – załącznik nr 5,
  - referencje określające, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością.
- b) dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku o którym mowa w punkcie 5.3b niniejszej specyfikacji muszą być :
  - kserokopia potwierdzona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem, uprawnień w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia,
  - wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – załącznik nr 6, do oferty należy dołączyć kserokopie uprawnień tych osób,
- c) dokumenty wyszczególnione w załączniku nr 2 do niniejszej specyfikacji,
- d) wypełniony druk „oferta”, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji,
- e) kalkulacja ceny ofertowej,
- f) informacje ogólne o wykonawcy – załącznik nr 4,
- g) oświadczenie o terminie wykonania zamówienia.

Wszystkie złożone do oferty dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

7. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie.

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby :

- Pan Zbigniew Prucnal, pokój nr 21, tel. 032 47 65 065 wew. 28
- Pan Marcin Fros, pokój nr 23, tel. 032 47 65 065 wew. 15.

8. Wadium nie jest wymagane.

9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

10. Opis sposobu przygotowywania oferty :

10.1 Wykonawca przygotowuje jeden komplet dokumentów, składający się na ofertę zgodnie z załączonym wzorem oferty wraz z załącznikami.

10.2 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie (komputerze) lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę lub osoby należycie upoważnione do jej podpisywania. Wszystkie stronicie oferty, na których zostały dokonane poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej czy faxu.

10.3 Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty powinny być opatrzone datą oraz parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

10.4 Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert oraz posiadać swój identyfikator, w postaci pieczęci firmy. Oferta ma być zaadresowana na Zamawiającego, zewnętrznie opatrzona ostrzeżeniem, aby nie otwierać jej przed określoną poniżej datą i godziną otwarcia ofert. Na opakowaniu oferty należy także umieścić następującą informację : **„Oferta przetargowa na wykonanie dokumentów geodezyjnych – podział nieruchomości”**. W przypadku braku tych informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

10.5 Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie składania ofert, określonym w punkcie 11, zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

10.6 Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed terminem składania ofert określonym w punkcie 11. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone zgodnie z powyższymi zasadami złożenia oferty, a koperta powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10.7 Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.

11. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego - pokój nr 24 w terminie do dnia **29 stycznia 2008 r. do godziny 10<sup>00</sup>**. Oferty będą otwierane w dniu **29 stycznia 2008 r. o godz. 10<sup>30</sup>** na sali posiedzeń w siedzibie zamawiającego.

## 12. Ceny ofertowe – sposób obliczania ceny oferty

12.1 Umowa będzie zawarta na usługi określone w punkcie 3, na podstawie kalkulacji cenowej sporządzonej przez wykonawcę.

12.2 Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić usługi opisane w punkcie 3. W cenie jednostkowej oferowanej przez wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.

12.3 Ceny jednostkowe podane przez wykonawcę nie będą podczas wykonywania umowy podlegały waloryzacji.

13. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej oferty będzie cena oferty – 100%

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły :

$$(C_n/C_{of.bad.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów},$$

gdzie :

$C_n$  – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

$C_{of.bad.}$  – cena oferty badanej nieodrzuconej

100 – wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium

14. Z wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjno-odwoławczego.

15. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

17. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w Dziale VI Rozdział 2 Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia protestów. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując Prawo zamówień publicznych – art. 180 do 183.

18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt. 10 niniejszej specyfikacji.

23. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w PLN.

24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do specyfikacji :

1. Wzór umowy.
2. Wykaz dokumentów wymaganych przez zamawiającego od oferentów.
3. Oferta przetargowa.
4. Informacje ogólne o wykonawcy.
5. Doświadczenie wykonawcy.
6. Wykaz osób/podmiotów przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia.

Godów dnia 14 stycznia 2008 r.