

UCHWAŁA NR XLIV / 405 / 10

RADY GMINY GODÓW

z dnia 25 października 2010 r.

w sprawie: przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Godów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami) po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Rada Gminy Godów

uchwała:

§ 1

Przyjąć roczny program współpracy Gminy Godów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011 stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Anton Tomas

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY GODÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2011

WSTĘP

Prowadzenie aktywnej polityki w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów efektywnego zarządzania Gminą.

Organizacje pozarządowe stanowią ważne ogniwo współczesnego i nowoczesnego społeczeństwa obywatelskiego. Działalność osób zrzeszonych w organizacjach pozarządowych umacnia w nich świadomość odpowiedzialności za swoje otoczenie i wspólnotę lokalną.

Potencjał organizacji pozarządowych przejawiający się głównie w znajomości specyfiki lokalnej, bliskim kontakcie ze środowiskiem lokalnym, wymianie doświadczeń pomiędzy organizacjami daje podstawę uznania, iż wspólnie z Gminą możliwa i wskazana jest realizacja przez te podmioty określonych zadań.

Samorząd terytorialny i organizacje pozarządowe łączy wspólny cel – działanie na rzecz społeczności lokalnej. Stąd też wypływa konieczność tworzenia zasad współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność społecznie użyteczną.

Współpraca Gminy Godów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami przy realizacji zadań publicznych przyczyni się do aktywizacji i integracji społeczności lokalnej oraz podniesienia poziomu jakości życia mieszkańców Gminy Godów.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
 - 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami),
 - 2) organizacji lub organizacjach – rozumie się przez to organizację lub organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 3) programie – rozumie się przez to „Roczny program współpracy Gminy Godów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011”,

- 4) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Godów,
 - 5) Gminie – rozumie się przez to Gminę Godów,
 - 6) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Godów,
 - 7) Wójtce – rozumie się przez to Wójta Gminy Godów.
2. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami działającymi na rzecz Gminy i jego mieszkańców.

ROZDZIAŁ II

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy,
 - 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
 - 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
 - 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
 - 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu,
 - 6) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

ROZDZIAŁ III

Zasady współpracy

Współpraca gminy z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

1. pomocniczości, co oznacza, że Gmina będzie powierzać swoje zadania publiczne organizacjom, a organizacje te będą je wykonywać w sposób profesjonalny, efektywny i terminowy,
2. suwerenności stron, co oznacza, że zarówno Gmina jak i organizacje podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie w swojej działalności statutowej,
3. partnerstwa, co oznacza zespół określonych postaw i norm zachowań, opartych na wzajemnym uznaniu, respektowaniu oraz poszanowaniu praw i obowiązków w trakcie realizacji wspólnych zadań,
4. efektywności, co oznacza, że zarówno Gmina, jak i organizacje współpracujące ze sobą w wykonywaniu zadań będą dbać, aby zadania te były wykonane z jak najlepszym rezultatem dla dobra społeczności lokalnej,

5. uczciwej konkurencji i jawności określające kryteria w systemie komunikowania się polegające na obowiązku udostępniania przez Gminę oraz organizacje na zasadzie wzajemności, niezbędnych informacji służących realizacji określonych zadań.

ROZDZIAŁ IV

Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawie,
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 4) konsultowanie projektów uchwał Rady na etapie ich tworzenia.

ROZDZIAŁ V

Formy współpracy

1. Gmina podejmuje współpracę z organizacjami w formie:
 - 1) zlecenia realizacji zadania publicznego, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzenia lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Urzędu,
 - b) organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją programu,
 - c) przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach,
 - 3) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji zgodnie z postanowieniami uchwały nr XLII/382/10 Rady Gminy Godów z dnia 28 czerwca 2010 r. w sprawie: szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 4) tworzenie w miarę potrzeb przez organy Gminy wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy,

- 5) organizowania przez Urząd bezpłatnych, w ramach posiadanych środków przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy, konsultacji i szkoleń dla organizacji, np. w zakresie sporządzania sprawozdań finansowych, rozliczania projektów, umiejętności tworzenia projektów w celu pozyskiwania funduszy oraz regulacji prawnych dotyczących działalności tych organizacji,
 - 6) prowadzenia wspólnych przedsięwzięć, np. organizacja imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących Gminy i regionu, współorganizowanie konferencji, forum wymiany doświadczeń itp.
 - 7) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
 - 8) współdziałania z organizacjami w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z Unii Europejskiej,
 - 9) udzielania, w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego w szczególności poradnictwa i doradztwa,
 - 10) umożliwienie zawarcia umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.
2. Organizacjom nie dysponującym własnym lokalem władze Gminy mogą umożliwić korzystanie z lokali będących we władaniu Gminy. Udostępnienie lokalu na spotkania lub działalność statutową odbywa się na zasadach określonych przez Wójta odrębnym zarządzeniem.

ROZDZIAŁ VI

Priorytetowe zadania publiczne

1. Zakres zadań objętych programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, a dotyczących zadań Gminy.
2. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:
 - 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
 - 2) promocja zdrowego trybu życia, przeciwdziałanie zjawiskom patologii, działania z zakresu profilaktyki uzależnień,
 - 3) edukacja, oświata i wychowanie,
 - 4) kultura i sztuka, w tym przedsięwzięcia kulturalne mające na celu wzbogacenie oferty kulturalnej Gminy oraz promocję lokalnych twórców,
 - 5) działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami,
 - 6) wspieranie organizacji ubiegających się o pozyskanie funduszy ze źródeł zewnętrznych, w tym ze źródeł Unii Europejskiej,

- 7) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - 8) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, w tym prowadzenie sportowych szkoleń dzieci i młodzieży, promowanie dyscyplin sportowych oraz rozwój bazy sportowo-rekreacyjnej,
 - 9) ekologia i ochrona środowiska,
 - 10) promowanie gminy poprzez różnorodne przedsięwzięcia.
3. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji Rada może w drodze uchwały wskazać inne niż określone w ust. 2 zadania, które wymagają realizacji, w celu ich zlecenia organizacjom na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ VII

Okres realizacji programu

1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2011 r. do 31 grudnia 2011 r.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert.

ROZDZIAŁ VIII

Sposób realizacji programu

1. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
 - 1) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania),
 - 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt,
 - 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia,
 - 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.gmina.godow.pl>, na stronie internetowej Gminy www.godow.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu przy ulicy 1 Maja 53,
 - 5) konkurs ofert prowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta,
 - 6) złożone oferty podlegają ocenie merytorycznej i formalnej przez komisję konkursową,
 - 7) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia, po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej,
 - 8) podjęte zarządzenie jest podstawą do zawarcia umowy pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę w formie pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
 - 9) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.gmina.godow.pl>, na stronie internetowej Gminy www.godow.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu przy ulicy 1 Maja 53,

- 10) dwie lub więcej organizacji może złożyć w konkursie ofertę wspólną, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy.
2. Wójt może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.
3. Współpraca Gminy z organizacjami w ramach programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

ROZDZIAŁ IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. W 2011 roku na realizację zadań publicznych objętych programem przewidziano kwotę w wysokości co najmniej 156.500 zł. (słownie: sto pięćdziesiąt sześć tysięcy pięćset złotych).
2. Ostateczną kwotę środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych programem określi uchwała budżetowa na rok 2011.

ROZDZIAŁ X

Sposób oceny realizacji programu

1. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowane działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
2. Celem ewaluacji za rok 2011 będzie ocena wpływu programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:
 - 1) liczba ogłoszonych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
 - 5) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
 - 6) liczba ofert wspólnie złożonych przez organizacje.
4. Wójt w terminie do dnia 30 kwietnia 2012 r. opracuje sprawozdanie z realizacji programu, które zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.gmina.godow.pl>,

ROZDZIAŁ XI

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

1. Roczny program współpracy Gminy Godów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011 został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale nr XLII/382/10 Rady Gminy Godów z dnia 28 czerwca 2010 r. w sprawie: szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia

24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Projekt programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji został zamieszczony na okres 7 dni na oficjalnej stronie Urzędu www.godow.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

ROZDZIAŁ XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie do tego powołana komisja konkursowa.
2. Wójt powołuje imiennie skład komisji konkursowej w drodze zarządzenia, każdorazowo w związku z ogłoszonym konkursem ofert.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi minimum 5 osób, w tym przedstawiciele Wójta oraz 2 przedstawiciele organizacji, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
4. W pracach komisji mogą brać udział osoby nie będące członkami komisji, zaproszone do udziału w jej pracach przez przewodniczącego komisji.
5. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji, wskazany przez Wójta w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 2.
6. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:
 - a) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji,
 - b) przewodniczenie posiedzeniom komisji,
 - c) rozdzielanie pomiędzy członków komisji prace podejmowanych w trybie roboczym,
 - d) nadzorowanie prawidłowości prowadzenia dokumentacji otwartego konkursu ofert.
7. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera ze swego grona wiceprzewodniczącego i sekretarza.
8. Wiceprzewodniczący zastępuje przewodniczącego w przypadku jego nieobecności, a sekretarz prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
9. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
10. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w terminie i według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na kartach oceny formalnej i merytorycznej.
11. Komisja konkursowa sporządza i przedstawia Wójtowi protokół wraz z propozycją wyboru oferty lub ofert i wysokości dotacji na realizację zadania publicznego.
12. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny.

ROZDZIAŁ XIII

Postanowienia końcowe

Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej do jego uchwalenia.

7
PRZEWODNICZĄCY RADY

Anton Tomas