

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**  
**dotycząca zakupu samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych**

1. Zamawiający : Gmina Godów z siedzibą w 44-340 Godów ul. 1 Maja 53, tel. (032) 47 65 065, fax. (032) 47 65 100 wew. 38, e-mail [gmina@godow.pl](mailto:gmina@godow.pl)
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z 2007r., Dz. U. Nr 171 poz. 1058 z 2008 r.) oraz zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.
3. Przedmiotem zamówienia jest zakup autobusu 21 + 1 do przewozu osób niepełnosprawnych.
  - 3.1. Dostarczony samochód musi posiadać właściwą konstrukcję, jakość i użyte materiały, właściwe wykonanie i zgodność z obowiązującymi normami, parametry techniczne nie gorsze niż podane przez zamawiającego. Musi spełniać wymogi techniczne określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. Z 2003 r. Nr 32 poz. 262)
  - 3.2. Wraz z dostawą przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany jest dostarczyć karty gwarancyjne lub inny dokument stanowiący dowód udzielenia gwarancji, będący podstawą do dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji.
  - 3.3. Do samochodu musi być dołączona dokumentacja umożliwiająca jego zarejestrowanie.
  - 3.4. Na oferowany przedmiot zamówienia wykonawca udzieli gwarancji :
    - mechanicznej na wszystkie zespoły i podzespoły bez limitu kilometrów na okres nie mniej niż 24 miesiące,
    - na perforację nadwozia nie mniej niż 12 lat – bez limitu kilometrów,
    - na powłokę lakierniczą nie mniej niż 24 miesiące - bez limitu kilometrów.
  - 3.5. Punkt obsługi maksymalnie oddalony o 100 km od siedziby zamawiającego.
  - 3.6. Przeglądy i wymiana czynników eksploatacyjnych powinna następować co 30 000 km lub co 1 rok.
  - 3.7. Wykonawca jest zobowiązany do obsługi serwisowej przedmiotu zamówienia w okresie gwarancji i okresie pogwarancyjnym.
  - 3.8. Samochód osobowy oferowany przez Wykonawcę powinien spełniać następujące wymagania techniczne, jakościowe i użytkowe:
    1. **Typ samochodu:**
      - 1.1. Autobus z aktualnym ”Świadectwem homologacji typu autobus”
      - 1.2. Tachograf cyfrowy
      - 1.3. Liczba drzwi 4
      - 1.4. Wymagana liczba siedzeń w samochodzie - **21miejsc + kierowca**
      - 1.5. Kolor – srebrny metaliczny
      - 1.6. Tapicerka – do uzgodnienia

2. **Silnik**
  - 2.1 Silnik wysokoprężny,
  - 2.2 Pojemność silnika od 2100 cm<sup>3</sup> do 3000 cm<sup>3</sup>
  - 2.3 Moc minimalna silnika 145 KM,
  - 2.4 Minimalny moment obrotowy 300 Nm
  - 2.5 Napęd klasyczny na tylne koła,
  - 2.6 System zasilania paliwem wtrysk bezpośredni, turbodoładowany.
3. **Skrzynia biegów**
  - 3.1. manualna 6 biegowa + bieg wsteczny
  - 3.2. co najmniej 6 biegów do przodu i co najmniej 1 bieg do tyłu.
4. Masa całkowita nie większa niż 5100 kg.
5. Pojemność zbiornika paliwa nie mniejsza niż 70 litrów.
6. Wspomaganie kierownicy.
7. Centralny zamek na wszystkie drzwi sterowany falami radiowymi.
8. Lusterka elektryczne regulowane z wnętrza samochodu i podgrzewane, dodatkowe lusterka szerokokątne i lusterko wsteczne.
9. **Mechanizmy zabezpieczające samochód**
  - 9.1 Immobilizer fabryczny
  - 9.2. Autoalarm
10. System zapobiegający blokowaniu kół (ABS), adaptacyjny system stabilizacji toru jazdy ESP, asystent hamulcowy – wzmacniacz, system przeciwoślizgowy przy ruszaniu.
11. **Wyposażenie dodatkowe samochodu:**
  - 11.1 Poduszka powietrzna kierowcy,
  - 11.2 Klimatyzacja pojazdu o mocy minimum 8 kW,
  - 11.3 Ogrzewanie niezależne, dodatkowe przestrzeni pasażerskiej o mocy minimum 5 kW,
  - 11.4. Wzmocnione zawieszenie – stabilizatory,
  - 11.5. Światła przeciwmgielne przednie i tylne,
  - 11.6. Regulacja zasięgu reflektorów,
  - 11.7. Szyby boczne panoramiczne,
  - 11.8. Szyby otwierane elektrycznie w drzwiach przednich,
  - 11.9. Siedzenie kierowcy z pełną regulacją położenia i regulacją lędźwiową,
  - 11.10. Drzwi przesuwne (główne wejście),
  - 11.11. Zabezpieczenie drzwi przed otwarciem przez dzieci,
  - 11.12. Uchwyt przy drzwiach przesuwnych oraz dodatkowy stopień elektryczny ułatwiający wejście,
  - 11.13. Pełna tapicerka pojazdu z izolacją termiczną,
  - 11.14. Radio z odtwarzaczem CD i nagłośnienie całego pojazdu,
  - 11.15. Główny wyłącznik prądu,
  - 11.16. Pełnowymiarowe koło zapasowe,
  - 11.17. Apteczka, trójkąt ostrzegawczy, klucze do kół i podnośnik,
  - 11.18. Dwa stanowiska wózków inwalidzkich,
  - 11.19. Najazdy do załadunku wózków inwalidzkich,
  - 11.20. Fotele w części pasażerskiej z regulacją oparcia i pasami 3-punktowymi,
  - 11.21. System szyn do mocowania foteli z możliwością przesuwania i szybkiego demontażu,
  - 11.22. Podłoga z wykładziną antypoślizgową,
  - 11.23. Bariereki, poręcze oraz szyba za kierowcą,
  - 11.24. Zastłonki na okna,

- 11.25. Półka na bagaż podręczny,
- 11.26. Szyberdach mechaniczny, wyjście awaryjne,
- 11.27. System serwisowy pojazdu wyznaczający wizyty w serwisie oraz kontrolujący poziomy płynów,
- 11.28. Dwa schowki w desce rozdzielczej z tego jeden zamykany na klucz.

12. **Rok produkcji samochodu – 2008 rok**

13. **Liczba zamawianych samochodów osobowych: 1 sztuka**

14. **Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień: 34110000-1.**

4. Termin realizacji zamówienia - **do 21 dni od podpisania umowy**

5. Udział w postępowaniu :

5.1 W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.2 Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie, będą musiały spełniać następujące wymagania:

- 1. oferta będzie zawierać informacje i dokumenty wymienione w punkcie 6 dotyczące każdego partnera konsorcjum z wyjątkiem punktu 6b – wykaz wykonanych dostaw z potwierdzeniem, że zostały wykonane z należytą starannością, może być złożony wspólnie lub oddzielnie przez wykonawców,
- 2. oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów;
- 3. wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
- 4. jeden z partnerów konsorcjum zostanie ustanowiony jako pełnomocnik, upoważniony do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu albo reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 5. zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum.

5.3 O zamówienie publiczne mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają niżej podane warunki :

- a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) udokumentują zrealizowanie w ciągu ostatnich 3 lat co najmniej jednej dostawy o zakresie, charakterze i trudności wykonania takim samym jak zamówiona dostawa, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to z tego okresu, tj. dostawa samochodu o wartości minimum 60% zaoferowanej ceny,

W/w warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w punkcie 6 niniejszej specyfikacji.

6. Oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu :

- a) dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku o którym mowa w punkcie 5.3a niniejszej specyfikacji muszą być :

- koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym,
  - dokumenty potwierdzające posiadanie przez wykonawcę ważnej autoryzacji na sprzedaż i serwisowanie oferowanej marki samochodu,
  - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - zaświadczenia z właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego ZUS-u lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*,
  - oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki zawarte w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - oświadczenie, że Wykonawca nie znajduje się w sytuacji wykluczającej go z uczestnictwa w postępowaniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku o którym mowa w punkcie 5.3b niniejszej specyfikacji muszą być :
- wykaz zawierający następujące dane : nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres dostawy, wartość zrealizowanych dostaw załącznik nr 3 do SIWZ,
  - dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane z należytą starannością.

Pozostałe dokumenty składające się na ofertę :

- c) kalkulacja ceny ofertowej z wyszczególnieniem wszystkich elementów i wyposażenia samochodu,
- d) wykaz posiadanych na terenie kraju autoryzowanych stacji obsługi pojazdu, który jest przedmiotem oferty wykonawcy,
- e) aktualne świadectwo homologacji typu autobus,
- f) wypełniony druk „oferta”, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji,
- g) pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę do występowania w imieniu wykonawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów rejestrowych lub w przypadku o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- h) wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – załącznik nr 2 do SIWZ pkt. 11,
- i) oświadczenie podwykonawcy o udostępnieniu potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia - wymagane w przypadku powierzenia czynności podwykonawcom,
- j) parafowany wzór umowy – załącznik nr 1 do SIWZ,
- k) dane techniczne samochodu,
- l) polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
- m) umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie – *wymagana w przypadku składania oferty wspólnej przez kilka podmiotów (dotyczy także spółek cywilnych)*.

7. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną. W przypadku gdyby wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej musi to zgłosić zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie się będzie następowało za pomocą faxu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną lub wyjątkowo faxem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faxu.

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby :

- Katarzyna Kubica – Kierownik Referatu Edukacji, Kultury i Zdrowia - tel. 032 47 65 065 wew. 34, e-mail : [edukacja@godow.pl](mailto:edukacja@godow.pl)
- Izabela Grabiec Kowol – Zamówienia Publiczne – tel. 032 47 65 065 wew. 19, e-mail : [iza@godow.pl](mailto:iza@godow.pl)

8. Wadium nie jest wymagane.

9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

10. Opis sposobu przygotowywania oferty :

10.1 Wykonawca przygotowuje jeden komplet dokumentów, składający się na ofertę zgodnie z załączonym wzorem oferty wraz z załącznikami.

10.2 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie (komputerze) lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę lub osoby należycie upoważnione do jej podpisywania. Wszystkie stroniczki oferty, na których zostały dokonane poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej czy faxu.

10.3 Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty powinny być opatrzone datą oraz parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

10.4 Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert oraz posiadać swój identyfikator, w postaci pieczęci firmy. Oferta ma być zaadresowana na Zamawiającego, zewnętrznie opatrzona ostrzeżeniem, aby nie otwierać jej przed określoną poniżej datą i godziną otwarcia ofert. Na opakowaniu oferty należy także umieścić następującą informację : „**Oferta przetargowa na zakup autobusu 21+1**”. W przypadku braku tych informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

10.5 Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie składania ofert, określonym w punkcie 11, zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

- 10.6 Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed terminem składania ofert określonym w punkcie 11. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone zgodnie z powyższymi zasadami złożenia oferty, a koperta powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 10.7 Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.
- 10.8 Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, powinny być wypełnione przez wykonawcę ściśle wg postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.
- 10.9 W przypadku załączenia kopii dokumentów (zaświadczenia, uprawnienia, itp.) niezbędne jest ich potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy. Wymagana jest pieczęć firmowa oraz imienna osoby potwierdzającej.
- 10.10 W przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości co do jej prawdziwości, zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
- 10.11 W przypadku załączenia dokumentów w językach obcych, niezbędne jest dołączenie ich tłumaczenia na język polski przez tłumacza przysięgłego.
- 10.12 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy. Upoważnienie innych osób do dokonania tej czynności musi mieć formę pisemną i być dołączone do oferty.
- 10.13 Zaleca się aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte lub zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty i miały ponumerowane strony.

11. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego - pokój nr 24 w terminie do dnia **21 listopada 2008 r. do godziny 10<sup>00</sup>**. Oferty będą otwierane w dniu **21 listopada 2008 r. o godz. 10<sup>30</sup>** na sali posiedzeń w siedzibie zamawiającego.

## 12. Ceny ofertowe – sposób obliczania ceny oferty

- 12.1 Cenę należy podać zgodnie z pkt. 3 niniejszej SIWZ z podaniem ceny netto i ceny uwzględniającej podatek od towarów i usług VAT za jeden samochód wraz z wyposażeniem.
- 12.2 Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 12.3 Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.4 Umowa będzie zawarta na całość dostawy, na podstawie oferty przedłożonej przez wykonawcę.
- 12.5 Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe. Wykonawca nie może żądać podwyższenia w/w wynagrodzenia, chociażby w trakcie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztu prac.
- 12.6 Cena ryczałtowa oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją dostawy, wynikające wprost z określonego zakresu rzeczowego, jak również inne elementy niezbędne do prawidłowego jej wykonania, w tym m.in. koszty dostawy, serwisu gwarancyjnego, podatki, zysk, rabaty i inne. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

12.7Cena całkowita i ceny jednostkowe podane przez wykonawcę nie będą podczas wykonywania umowy podlegały waloryzacji.

13.Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej oferty będzie cena oferty – 100%

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły :

$$(C_n/C_{of.bad.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów},$$

gdzie :

$C_n$  – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

$C_{of.bad.}$  – cena oferty badanej nieodrzuconej

100 – wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium

14.Z wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjno-odwoławczego.

15.Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

17.W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia protestów, odwołań i skarg do sądu na wyroki arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze – art. 179 do 198. Zastosowanie mają także przepisy wykonawcze wydane na podstawie artykułu 193a Prawa zamówień publicznych tj. :

a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 października 2007 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpatrywaniu odwołań (Dz. U. z 2007 r. Nr 187 poz. 1327)

b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 lipca 2007 r. W sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. z 2007 r. Nr 128 poz. 886).

18.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19.Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20.Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

21.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22.Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną : [iza@godow.pl](mailto:iza@godow.pl) lub [edukacja@godow.pl](mailto:edukacja@godow.pl) lub faxem 032 4765100 wew. 38.

23.Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w PLN.

24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do specyfikacji :

1. Wzór umowy.
2. Oferta przetargowa.
3. Wykaz zrealizowanych dostaw.

Godów dnia 3 listopada 2008 r.



**UMOWA - Projekt**

Zawarta w dniu ..... **2008 r.** w Godowie pomiędzy:

Wójt Gminy Godów : 44-340 Godów ul. 1 Maja 53  
zwanym dalej "Zamawiającym", reprezentowanym przez:

1. Wójt Gminy - mgr inż. Mariusz Adamczyk  
a ..... prowadzącym/i działalność gospodarczą pod nazwą :  
.....

zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

została zawarta umowa następującej treści:

Umowa zostaje zawarta z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego na portalu internetowym UZP, tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej zamawiającego [www.godow.bip.info.pl](http://www.godow.bip.info.pl), zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z 2007 r., Dz. U. Nr 171 poz. 1058 z 2008 r.) oraz zgodnie z zapisami SIWZ.

**§1  
PRZEDMIOT UMOWY**

Wykonawca zobowiązuje się niniejszym do sprzedaży Zamawiającemu 1 sztuki samochodu - autobusu do przewozu osób niepełnosprawnych 21+1 z wyposażeniem zgodnym ze złożoną ofertą, marka samochodu : ....., szczegółowo określonego w pkt.3 SIWZ oraz ofercie przetargowej, zaś Zamawiający zobowiązuje się w/w samochód nabyć od Wykonawcy za cenę i na zasadach określonych w niniejszej Umowie.

**§2  
CENA I ŁĄCZNA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA**

Wartość samochodu z wyposażeniem wynosi ..... złotych netto plus podatek VAT w wysokości 22%, tj. .... złotych tj. .... złotych brutto, słownie :  
.....

**§ 3**  
**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty łącznej wartości umowy w PLN, przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury wystawionej po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru.
2. Zapłata dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 4**  
**TERMIN DOSTAWY**

Dostawa samochodu z wyposażeniem nastąpi do dnia ..... - (termin wynikający z oferty) od dnia podpisania umowy.

**§ 5**  
**ODBIÓR TECHNICZNO-JAKOŚCIOWY,  
SZKOLENIE I ODBIÓR FAKTYCZNY SAMOCHODU**

1. Wykonawca wykona samochód zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz złożoną ofertą przetargową, która stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego pisemnie z wyprzedzeniem 2 dniowym o dacie odbioru techniczno - jakościowego samochodów. Zamawiający przystąpi do odbioru techniczno - jakościowego w ciągu 2 dni od daty zawiadomienia. Upływ 2 - dniowego okresu przystąpienia do odbioru nie może nastąpić później niż termin dostawy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 umowy. Strony dopuszczają zawiadomienie w formie faxu.
3. Odbiór techniczno - jakościowy samochodów odbędzie się w siedzibie Wykonawcy.
4. Przejęcie samochodu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obie Strony umowy przez osoby upoważnione przez Zamawiającego. Protokół stanowi załącznik nr 2 do umowy, a zarazem jej integralną część.
5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno - jakościowego usterek, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego ich usunięcia lub wymiany samochodu na wolny od usterek. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterekach w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno - jakościowego, że przedstawiony samochód nie odpowiada opisowi zawartemu w załączniku nr 1 do niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego dokonania zmian w samochodzie zgodnie z opisem. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych odstępstwach od opisu zawartego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
7. Odbioru techniczno - jakościowego dokona 2 pełnomocników Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych od daty przystąpienia do odbioru w obecności co najmniej 1 pełnomocnika Wykonawcy.

8. Odbiór faktyczny samochodu odbędzie się w siedzibie Wykonawcy w terminie określonym w protokole odbioru techniczno - jakościowego. Odbioru faktycznego samochodu dokona 2 pełnomocników Zamawiającego, w obecności co najmniej 1 pełnomocnika Wykonawcy. Protokół odbioru faktycznego, podpisany przez obie strony, zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.
9. Szkolenie z zakresu obsługi podstawowej samochodu, w ciągu 1 dnia roboczego, odbędzie się w terminie i miejscu odbioru faktycznego. Protokół z przeprowadzenia szkolenia z zakresu obsługi podstawowej wraz z adnotacją o osobach, które go odbyły zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony umowy.
10. Z chwilą wydania samochodu Zamawiającemu, przechodzą na niego wszelkie korzyści i obciążenia związane z pojazdami, jak również ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia pojazdu.
11. Protokół zdawczo-odbiorczy stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

## **§ 6**

### **DOKUMENTACJA TECHNICZNA i GWARANCJA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na samochód i występujące w nim wyposażenie ..... miesiące gwarancji oraz zapewnia bezpłatny serwis w okresie jej obowiązywania, zgodnie z warunkami zawartymi w książce gwarancyjnej stanowiącej integralną część umowy - załącznik nr 3.
2. Wykonawca gwarantuje właściwą konstrukcję, jakość i użyte materiały, właściwe wykonanie i zgodność z odnośnymi normami oraz kompletność wyposażenia samochodu.
3. Gwarancja stanowi rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady.
4. Do samochodu Wykonawca zobowiązuje się dołączyć:
  - a) wyciąg ze świadectwa homologacji samochodu,
  - b) kartę pojazdu,
  - c) instrukcję obsługi i konserwacji samochodu oraz wyposażenia w języku polskim,
  - d) książki gwarancyjne samochodu oraz wyposażenia.

## **§ 7**

### **SERWIS**

1. W okresie gwarancji naprawy samochodu oraz wyposażenia wykonywane będą bezpłatnie przez serwis Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego lub w miejscu przez niego wskazanym. Naprawy będą wykonywane w terminie do 72 godzin od daty zgłoszenia w formie fax-u. Do czasu, o którym mowa wyżej nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Ponadto serwis samochodów jest zapewniony przez sieć Autoryzowanych Stacji Obsługi zgodnie z warunkami wynikającymi ze złożonej oferty przetargowej oraz z gwarancji.
3. Na terenie województwa śląskiego najbliższa od siedziby Zamawiającego Autoryzowana Stacja Obsługi znajduje(ą) się w (.....), przy ulicy (.....).
4. Wykonawca zapewni serwis pogwarancyjny oraz dostawę części zamiennych przez okres min. 10 lat od daty dostawy pojazdów.

## **§ 8 POUFNOŚĆ**

Każda ze Stron zobowiązuje się nie ujawniać jakichkolwiek informacji związanych z zawarciem niniejszej Umowy ani też informacji handlowych lub organizacyjnych przedsiębiorstwa drugiej Strony.

## **§ 9 KARY UMOWNE**

- 1 Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
- 2 Jeżeli Wykonawca opóźni termin wydania samochodu w stosunku do terminu uzgodnionego w umowie zapłaci kary umowne w wysokości 0,15% wartości wynagrodzenia wykonawcy za każdy dzień opóźnienia.
- 3 Jeżeli opóźnienie wydania samochodów przekroczy 4 tygodnie Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli opóźnienie wystąpiło z winy Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany zwrócić Wykonawcy kosztów, jakie Wykonawca poniósł w związku z umową
- 4 Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie i przysługiwać będzie Zamawiającemu w ciągu 14 dni od daty, w której opóźnienie wydania samochodu przekroczy 4 tygodnie.
- 5 W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona naprawy samochodu lub wyposażenia w terminie określonym w § 7 ust. 1, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,15% wartości wynagrodzenia wykonawcy za każdy dzień zwłoki.
- 6 W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzie w pełnej wysokości.
- 7 Jeżeli Zamawiający dopuści się zwłoki w przystąpieniu do odbioru samochodu w stosunku do terminu wskazanego w § 5 ust 2, zapłaci kary umowne w wysokości 0,15% wartości wynagrodzenia wykonawcy za każdy dzień zwłoki.

## **§ 10 ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w przypadku określonym w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych. Rozliczenie wzajemnych roszczeń stron nastąpi po przeprowadzeniu inwentaryzacji.

## **§ 11 WARUNKI OGÓLNE**

1. Za dzień wykonania umowy przez Wykonawcę uważa się dzień przekazania i przejęcia samochodów przez Zamawiającego i podpisania przez obie Strony umowy protokołu zdawczo-odbiorczego, zgodnie z § 5 ust. 4 umowy.
2. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:
  - Załącznik nr 1 - oferta przetargowa,
  - Załącznik nr 2 - protokół zdawczo-odbiorczy,
  - Załącznik nr 3 - książka gwarancyjna.

3. Wszystkie zmiany i poprawki do niniejszej Umowy mogą być wprowadzane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych ((Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z 2007r., Dz. U. Nr 171 poz. 1058 z 2008 r.), a także inne przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu umowy.
5. Żadna ze stron nie ma prawa do przekazania praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.
6. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

## **§ 12 ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez Sąd Gospodarczy, właściwy dla siedziby zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA :**

**ZAMAWIAJĄCY :**