

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
dotycząca przewozu dzieci do szkoły podstawowej i gimnazjum

1. Zamawiający : Gmina Godów z siedzibą w 44-340 Godów ul. 1 Maja 53, woj. śląskie, tel. (032) 47 65 065, fax. (032) 47 65 100 wew. 38, e-mail gmina@godow.pl
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z 2007r., Dz. U. Nr 171 poz. 1058 z 2008 r.) oraz zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.
3. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie usług przewozu pasażerów na terenie gminy Godów :
Dowóz dzieci i młodzieży z Krostoszowic i Podbucza do Szkoły Podstawowej i do Gimnazjum w Skrzyszowie pod nadzorem opiekuna autokarem z automatycznie otwieranymi drzwiami, z miejscami skierowanymi przodem do kierunku jazdy przystosowanymi do przewozu dzieci na trasie :
 1. Podbucze – Krostoszowice (23 uczniów)
 2. Krostoszowice – Skrzyszów (34 uczniów)Dowóz odbywać się będzie rano oraz po zakończeniu zajęć szkolnych w godzinach ustalonych z dyrekcją Zespołu Szkół w Skrzyszowie oraz Szkoły Podstawowej w Krostoszowicach.
4. Termin realizacji zamówienia - **od 1 stycznia 2009 r. do końca roku szkolnego 2008/2009.**
5. Udział w postępowaniu :
 - 5.1 W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 5.2 Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie, będą musiały spełniać następujące wymagania:
 1. oferta będzie zawierać informacje i dokumenty wymienione w punkcie 6 dotyczące każdego partnera konsorcjum z wyjątkiem punktu 6b – wykaz wykonanych dostaw z potwierdzeniem, że zostały wykonane z należytą starannością, może być złożony wspólnie lub oddzielnie przez wykonawców,
 2. oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów;
 3. wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 4. jeden z partnerów konsorcjum zostanie ustanowiony jako pełnomocnik, upoważniony do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu albo reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 5. zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum.
 - 5.3 O zamówienie publiczne mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają niżej podane warunki :

- a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) udokumentują wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat co najmniej jednej usługi odpowiadającej swym rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia,
- c) udokumentują posiadanie wymaganych uprawnień dla osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności,
- d) udokumentowanie posiadania środka transportu do przewozu w/w ilości dzieci.

W/w warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w punkcie 6 niniejszej specyfikacji.

6. Oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu :

- a) dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku o którym mowa w punkcie 5.3a niniejszej specyfikacji muszą być :
 - koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym – licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego,
 - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne do Urzędu Skarbowego oraz właściwego ZUS-u lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego na dzień składania ofert,
 - oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki zawarte w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - oświadczenie, że Wykonawca nie znajduje się w sytuacji wykluczającej go z uczestnictwa w postępowaniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- b) dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku o którym mowa w punkcie 5.3b niniejszej specyfikacji muszą być :
 - wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia,
 - dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością.
- c) dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku o którym mowa w punkcie 5.3c niniejszej specyfikacji muszą być :
 - wykaz zawierający dane osób które będą wykonywać usługę (nazwisko i imię, wiek, posiadany staż pracy),
 - oświadczenie kierowców, że nie byli karani za przestępstwa określone w rozdziale XXV Kodeksu karnego,

- oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa w razie nieobecności kierowcy (na tych samych warunkach co w przedstawionej ofercie),
- d) dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku o którym mowa w punkcie 5.3d niniejszej specyfikacji muszą być :
- oświadczenie o posiadaniu odpowiedniego środka transportu do przewozu dzieci – autobus 35 osobowy, posiadający miejsca siedzące skierowane przodem do kierunku jazdy, (należy potwierdzić kserokopią dowodu rejestracyjnego),
 - oświadczenie o zapewnieniu zastępczego środka transportu (w przypadku gdy wykonawca nie będzie mógł wykonać usługi jest zobowiązany do zapewnienia zastępczego środka transportu na warunkach przedstawionych w swojej ofercie).

Pozostałe dokumenty składające się na ofertę :

- e) wypełniony druk „oferta”, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji,
- f) pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę do występowania w imieniu wykonawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów rejestrowych lub w przypadku o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- g) wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom,
- h) oświadczenie o udostępnieniu potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- i) parafowany wzór umowy – załącznik nr 1 do SIWZ,
- j) umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie – *wymagana w przypadku składania oferty wspólnej przez kilka podmiotów (dotyczy także spółek cywilnych).*

7. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną. W przypadku gdyby wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej musi to zgłosić zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie się będzie następowało za pomocą faxu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną lub wyjątkowo faxem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faxu.

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby :

- Katarzyna Kubica – Kierownik Referatu Edukacji, Kultury i Zdrowia - tel. 032 47 65 065 wew. 34, e-mail : edukacja@godow.pl
- Izabela Grabiec Kowol – Zamówienia Publiczne – tel. 032 47 65 065 wew. 19, e-mail : iza@godow.pl

8. Wadium nie jest wymagane.

9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

10. Opis sposobu przygotowywania oferty :

10.1 Wykonawca przygotowuje jeden komplet dokumentów, składający się na ofertę zgodnie z załączonym wzorem oferty wraz z załącznikami.

- 10.2 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie (komputerze) lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę lub osoby należycie upoważnione do jej podpisywania. Wszystkie strony oferty, na których zostały dokonane poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej czy faxu.
- 10.3 Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty powinny być opatrzone datą oraz parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
- 10.4 Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert oraz posiadać swój identyfikator, w postaci pieczęci firmy. Oferta ma być zaadresowana na Zamawiającego, zewnętrznie opatrzona ostrzeżeniem, aby nie otwierać jej przed określoną poniżej datą i godziną otwarcia ofert. Na opakowaniu oferty należy także umieścić następującą informację : „**Oferta przetargowa na dowóz dzieci – z Krostoszowic i Podbucza**”. W przypadku braku tych informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 10.5 Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie składania ofert, określonym w punkcie 11, zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 10.6 Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed terminem składania ofert określonym w punkcie 11. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone zgodnie z powyższymi zasadami złożenia oferty, a koperta powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „*ZMIANA*” lub „*WYCOFANIE*”.
- 10.7 Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.
- 10.8 Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, powinny być wypełnione przez wykonawcę ściśle wg postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.
- 10.9 W przypadku załączenia kopii dokumentów (zaświadczenia, uprawnienia, itp.) niezbędne jest ich potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy. Wymagana jest pieczęć firmowa oraz imienna osoby potwierdzającej.
- 10.10 W przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości co do jej prawdziwości, zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
- 10.11 W przypadku załączenia dokumentów w językach obcych, niezbędne jest dołączenie ich tłumaczenia na język polski przez tłumacza przysięgłego.
- 10.12 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy. Upoważnienie innych osób do dokonania tej czynności musi mieć formę pisemną i być dołączone do oferty.
- 10.13 Zaleca się aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte lub zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty i miały ponumerowane strony.
11. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego - pokój nr 24 w terminie do dnia **11 grudnia 2008 r. do godziny 10⁰⁰**. Oferty będą otwierane w dniu **11 grudnia 2008 r. o godz. 10³⁰** na sali posiedzeń w siedzibie zamawiającego.

12. Ceny ofertowe – sposób obliczania ceny oferty

12.1 Sposób obliczenia ceny oferty – cenę należy podać w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodną z przedmiotem zamówienia (pkt. 3 SIWZ) - obejmującą cenę łączną takiej oferty w złotych polskich bez podatku VAT i z podatkiem VAT za cały okres wykonania usługi, za 1 dzień wykonania usługi. Każda podana cena ma być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

12.2 Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

12.3 Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.4 Umowa będzie zawarta na całość usługi, na podstawie oferty przedłożonej przez wykonawcę.

13. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej oferty będzie cena oferty – 100%

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły :

$$(C_n/C_{of.bad.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów,}$$

gdzie :

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

$C_{of.bad.}$ – cena oferty badanej nieodrzuconej

100 – wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium

14. Z wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjno-odwoławczego.

15. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Zamawiający przewiduje zmianę umowy w zakresie reklamacji tj. chwilowej zmiany wykonawcy w przypadku nie zapewnienia przez wykonawcę zastępczego środka transportu, zamawiający zapewni zastępczy środek transportu na koszt wykonawcy. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

17. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia protestów, odwołań i skarg do sądu na wyroki arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze – art. 179 do 198. Zastosowanie mają także przepisy wykonawcze wydane na podstawie artykułu 193a Prawa zamówień publicznych tj. :

a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 października 2007 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpatrywaniu odwołań (Dz. U. z 2007 r. Nr 187 poz. 1327)

b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 lipca 2007 r. W sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. z 2007 r. Nr 128 poz. 886).

18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
20. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w przypadku wystąpienia konieczności dodatkowych kursów.
21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
22. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną : iza@godow.pl lub edukacja@godow.pl lub faxem 032 4765100 wew. 38.
23. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w PLN.
24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do specyfikacji :

1. Wzór umowy.
2. Oferta przetargowa.
3. Wykaz zrealizowanych usług.

Godów dnia 1 grudnia 2008 r.

UMOWA - Projekt

Zawarta w dniu 2008 r. w Godowie
pomiędzy :
Gminą Godów, z siedzibą w 44-340 Godów ul. 1 Maja 53
reprezentowaną przez :

1. Wójt Gminy – **mgr inż. Mariusz Adameczyk**

a prowadzącym/i działalność gospodarczą pod nazwą :
.....

zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą reprezentowanym przez:

1.

została zawarta umowa następującej treści:

Umowa zostaje zawarta z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego na portalu internetowym UZP, tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej zamawiającego www.godow.bip.info.pl, zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z 2007 r., Dz. U. Nr 171 poz. 1058 z 2008 r.) oraz zgodnie z zapisami SIWZ.

§1

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie dowozu dzieci i młodzieży z Krostoszowic i Podbucza do Szkoły Podstawowej i do Gimnazjum w Skrzyszowie pod nadzorem opiekuna autokarem z automatycznie otwieranymi drzwiami, z miejscami skierowanymi przodem do kierunku jazdy przystosowanymi do przewozu dzieci na trasie :

1. Podbucze – Krostoszowice (23 uczniów)
2. Krostoszowice – Skrzyszów (34 uczniów)

Dowóz odbywać się będzie rano oraz po zakończeniu zajęć szkolnych w godzinach ustalonych z dyrekcją Zespołu Szkół w Skrzyszowie.

§ 2.

Termin rozpoczęcia ustala się na dzień : **1 stycznia 2009 r.**
Termin zakończenia - na dzień: **koniec roku szkolnego 2008/2009**

§ 3.

Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w kwocie :
..... **zł. netto + podatek VAT** **zł. =** **zł. brutto**
(słownie :) za całość usługi w czasie trwania umowy,
..... **zł. netto + podatek VAT** **zł. =** **zł. brutto** za 1 dzień wykonania usługi,
uzgodnione przez strony w oparciu o złożoną ofertę w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 4.

Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury po zakończeniu każdego miesiąca.

§ 5.

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty łącznej wartości umowy w PLN, przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury zatwierdzonej przez Dyrektora Zespołu Szkół w Skrzyszowie oraz podpisanymi przez Kierownika Referatu Edukacji, Kultury i Zdrowia.
2. Zapłata dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 6.

Każda ze Stron zobowiązuje się nie ujawniać jakichkolwiek informacji związanych z zawarciem niniejszej Umowy ani też informacji handlowych lub organizacyjnych przedsiębiorstwa drugiej Strony.

§ 7.

1. Usługi transportowe świadczone będą pojazdem przystosowanym do przewozu dzieci, sprawnym technicznie, wyposażonym w sprawnie działający środek łączności, dopuszczonym do ruchu według obowiązujących przepisów w przewozach pasażerskich i oznakowanym właściwie do charakteru przewozów.
2. Obsługę autobusu stanowić będzie kierowca/cy, posiadający wymagane uprawnienia oraz osoba do sprawowania opieki nad dziećmi.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniego standardu świadczonych usług, a biorąc pod uwagę, że przedmiotem jest przewóz dzieci i młodzieży, zobowiązuje się przy jej wykonaniu dołożyć szczególnej staranności.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane uprawnienia oraz zatrudnia pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do świadczenia usługi.
5. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia pojazdów do przewożenia uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przewożonym uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków przejazdu.
7. W przypadku gdy Wykonawca nie będzie mógł wykonać usługi jest zobowiązany zapewnić zastępczy środek transportu na tych samych warunkach co w niniejszej umowie.
8. W przypadku nie zapewnienia zastępczego środka transportu Zamawiający zapewni transport uczniów na koszt Wykonawcy.
9. W przypadku nieobecności kierowcy Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dowóz dzieci na tych samych warunkach co w niniejszej umowie.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje pojazdami spełniającymi wymogi do świadczenia usług, personelem uprawnionym do prowadzenia pojazdów oraz obiektami zaplecza technicznego wystarczającym do utrzymania w/w pojazdów w ruchu, przez okres trwania umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że będzie współdziałał z Zamawiającym w zakresie skutków zdarzeń niezależnych od Wykonawcy, które uniemożliwiałyby lub utrudniały świadczenie usług.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia pełnej sprawności technicznej taboru przeznaczonego do przewozu dzieci niepełnosprawnych.

§ 9.

1. Czas i miejsce podstawienia autobusu określa Zamawiający.
2. Usługi transportowe świadczone będą 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku z wyłączeniem ferii świątecznych i zimowych oraz innych dni wolnych od nauki szkolnej.
3. Dopuszcza się możliwość świadczenia usług w sobotę w zamian za inny dzień, w przypadku przeniesienia na sobotę zajęć szkolnych w zamian za inny dzień wolny w tygodniu, pod warunkiem zawiadomienia wykonawcy o zmianie, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

§ 10.

1. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonawcy zapewnienie wykonania przewozu, wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na własny koszt i ryzyko zastępczego wykonania usługi przez innego przewoźnika, który winien spełniać wszelkie wymagania i obowiązki wynikające z niniejszej umowy i przepisów prawa.
2. W przypadku nie wykonania obowiązków wynikających z § 1 wykonanie zastępcze zleci zamawiający, a wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia różnicy w kosztach poniesionych przez zamawiającego z tytułu wynajęcia innego środka transportu.
3. Zamawiający będzie rozliczał reklamacje wynikające z § 7 ust. 8 oraz § 10 ust. 2 na zasadzie potrącenia z faktur przedłożonych przez wykonawcę.

§ 11.

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną :
 - za odstąpienie od umowy przez zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy,
 - za każde nie podstawienie autobusu w wysokości 50% wartości wynagrodzenia przypadającego na dany dzień.
2. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez wykonawcę z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 12.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w przypadku określonym w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13.

- 1 Wszystkie zmiany i poprawki do niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w formie aneksu.
- 2 W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z 2007r., Dz. U. Nr 171 poz. 1058 z 2008 r.), a także inne przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu umowy.
- 3 Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 14.

- 1 Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez Sąd Gospodarczy, właściwy dla siedziby zamawiającego.
- 2 W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego.
- 3 Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY :

Nazwa i adres
firmy (wykonawcy)

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego **na dowóz dzieci** :

1. Oferujemy cenę za wykonanie usługi za cały okres trwania umowy :

cena brutto : zł.
(słownie : zł.)
cena netto : zł.
(słownie : zł.)
podatek VAT w wysokości : 7%, tj. zł.
(słownie : zł.)

2. Oferujemy cenę za wykonanie usługi za 1 dzień :

cena brutto : zł.
(słownie : zł.)
cena netto : zł.
(słownie : zł.)
podatek VAT w wysokości : 7%, tj. zł.
(słownie : zł.)

3. Oświadczam, że w razie awarii autobusu zapewniam zastępczy środek transportu o takim samym standardzie i wymaganiach jak przedstawione w ofercie.
4. Oświadczam, że w razie nieobecności kierowcy bądź opiekuna zapewniam zastępstwo. Osoby, które będą zastępować nieobecnych pracowników będą posiadać odpowiednie uprawnienia do wykonywanej pracy.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej nas z uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne w rozumieniu art. 24 Prawa zamówień publicznych.
8. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
9. Oświadczamy, że spełniamy warunki zawarte w art. 22. ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
11. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

.....
*Podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferenta*