

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
dla zamówienia o wartości nie przekraczającej kwot określonych
w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
dotycząca remontu pomieszczeń biurowych w Skrzyszowie**

1. Zamawiający : Gmina Godów z siedzibą w 44-340 Godów ul. 1 Maja 53, tel. (032) 47 65 065, fax. (032) 47 65 100 wew. 38.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z 2007 r., Dz. U. Nr 171 poz. 1058 z 2008 r.)
3. Przedmiotem zamówienia jest remont pomieszczeń biurowych w Skrzyszowie przy ulicy Powstańców 11..

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera przedmiar robót.

Wszystkie zastosowane i potrzebne do wykonania zadania materiały muszą być w pierwszym gatunku i posiadać odpowiednie i wymagane atesty oraz aprobaty techniczne dopuszczające je do stosowania w budownictwie.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) : 45.45.30.00-7

4. Termin realizacji zamówienia – **2 miesiące od podpisania umowy**
5. Udział w postępowaniu :
 - 5.1 W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 5.2 Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie, będą musiały spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta będzie zawierać informacje i dokumenty wymienione w punkcie 6 dotyczące każdego partnera konsorcjum;
 - b) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów;
 - c) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - d) jeden z partnerów konsorcjum zostanie ustanowiony jako pełnomocnik, upoważniony do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu albo reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - e) zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum;
 - f) wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego. Umowa „konsorcjum” musi być zgodna z zapisami Kodeksu cywilnego i obejmować zarówno okres realizacji zamówienia jak również okres gwarancji i rękojmi.

5.3 Warunki udziału w postępowaniu :

- a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) udokumentują wykonanie w ciągu ostatnich 5 lat co najmniej jedną robotę budowlaną o zakresie, charakterze i trudności wykonania takim samym jak zamówione roboty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to z tego okresu, tj. roboty budowlane obejmujące prace wymienione w przedmiocie zamówienia o wartości równej co najmniej 4.000 PLN,
- c) dysponują osobami posiadającymi uprawnienia budowlane niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia tj. pełnienie funkcji kierownika budowy w specjalności budowlanej.

W/w warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w punkcie 6 niniejszej specyfikacji.

6. Oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu :

- a) dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku o którym mowa w punkcie 5.3a niniejszej specyfikacji muszą być :
 - oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki zawarte w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych,
 - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - zaświadczenia z właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego ZUS-u lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*
- b) dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku o którym mowa w punkcie 5.3b niniejszej specyfikacji muszą być :
 - wykaz robót wykonanych tj. zakończonych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania, spełniających warunki określone w punkcie 5b niniejszej specyfikacji, zawierający następujące dane : nazwę, adres i telefon zamawiającego, nazwę i adres wykonywania robót, opis wykonywanych robót wraz z ich zakresem, termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji robót, wartość zrealizowanych robót – załącznik nr 4,
 - dokumenty potwierdzające, że w/w roboty zostały wykonane należycie np. referencje.

c) dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku o którym mowa w punkcie 5.3c niniejszej specyfikacji muszą być :

- imię i nazwisko osób, które będą sprawować funkcję kierownika budowy potwierdzone kserokopią uprawnień do kierowania robotami w specjalności budowlanej zgodnie z wymogami ustawy Prawo Budowlane,
- zaświadczenie z właściwego oddziału Izby Inżynierów Budownictwa potwierdzające przynależność wykonawcy do tej izby na dzień składania ofert. Zamawiający dopuszcza, jako dokument równoważny, złożenie nieaktualnego zaświadczenia z w/w Izby wraz z dowodem wpłaty należnych składek, z którego wynika, że są one opłacone na dzień składania ofert.

Pozostałe dokumenty składające się na ofertę :

- d) wypełniony druk „oferta”, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji,
- e) wypełniony i podpisany przedmiar robót – załącznik nr 5,
- f) informacje ogólne o wykonawcy – załącznik nr 3,
- g) oświadczenie o terminie wykonania zamówienia – wypełnienie punktu 1d w załączniku nr 2 do siwz,
- h) oświadczenie podwykonawcy o przyjęciu do wykonania określonego zakresu robót,
- i) pisemne zobowiązanie innego podmiotu o udostępnieniu potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- j) umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie – *wymagana w przypadku składania oferty wspólnej przez kilka podmiotów (dotyczy także spółek cywilnych).*

Wszystkie w/w dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(y) upoważnioną do podpisania oferty.

7. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną. W przypadku gdyby wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej musi to zgłosić zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie się będzie następowało za pomocą faxu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną lub wyjątkowo faxem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faxu.

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby :

- Zbigniew Prucnal, pokój nr 21, tel. 032 47 65 065 wew. 28, e-meil : prucnal@godow.pl
- Marcin Fros, pokój nr 23, tel. 032 47 65 065 wew. 15.
- Izabela Grabiec Kowol, pokój nr 24, tel. 032 47 65 065 wew. 19, e-meil : iza@godow.pl
- Barbara Banko, pokój nr 24, tel. 032 47 65 065 wew. 19, e-meil : basia@godow.pl

8. Wadium nie jest wymagane.
9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
10. Opis sposobu przygotowywania oferty :
 - 10.1 Wykonawca przygotowuje jeden komplet dokumentów, składający się na ofertę zgodnie z załączonym wzorem oferty wraz z załącznikami.
 - 10.2 Oferta powinna zawierać wszystkie prawidłowo wypełnione i podpisane załączniki oraz wszystkie wymagane dokumenty.
 - 10.3 Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, że dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentacji w obrocie gospodarczym Wykonawcy.
 - 10.4 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie (komputerze) lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę lub osoby należycie upoważnione do jej podpisywania. Wszystkie stronicy oferty, na których zostały dokonane poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej czy faxu.
 - 10.5 Ofertę należy zszyć, zbindować, oprawić lub złożyć w innej formie uniemożliwiającej rozsypanie się kartek.
 - 10.6 Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty powinny być opatrzone datą oraz parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
 - 10.7 Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert oraz posiadać swój identyfikator, w postaci pieczęci firmy. Oferta ma być zaadresowana na Zamawiającego, zewnętrznie opatrzona ostrzeżeniem, aby nie otwierać jej przed określoną poniżej datą i godziną otwarcia ofert. Na opakowaniu oferty należy także umieścić następującą informację : **„Oferta przetargowa na remont pomieszczeń biurowych w Skrzyszowie”**. W przypadku braku tych informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
 - 10.8 Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie składania ofert, określonym w punkcie 11, zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

10.9 Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed terminem składania ofert określonym w punkcie 11. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone zgodnie z powyższymi zasadami złożenia oferty, a koperta powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10.10 Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.

11. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego - pokój nr 24 w terminie do dnia **27 styczeń 2009 r. do godziny 10⁰⁰**. Oferty będą otwierane w dniu **27 styczeń 2009 r. o godz. 10³⁰** na sali posiedzeń w siedzibie zamawiającego.

12. Ceny ofertowe – sposób obliczania ceny oferty

12.1 Umowa będzie zawarta na całość robót określonych w punkcie 3, na podstawie wycenionego przedmiaru robót przedłożonego przez wykonawcę.

12.2 Kosztorys ofertowy należy wykonać metodą kalkulacji szczegółowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 13 lipca 2001 r. w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych (Dz. U. Nr 80 poz. 867) przy zachowaniu następujących założeń :

- a) zakres robót, który jest podstawą określenia ceny musi być zgodny z zakresami robót określonymi w przedmiarach robót, wyszczególnionych w załączniku nr 5 niniejszej specyfikacji,
- b) cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, wynikające wprost z przedmiaru robót, jak również następujące koszty : wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, projektu organizacji placu budowy wraz z jego późniejszą likwidacją, koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, wykonania dokumentacji powykonawczej oraz inne koszty wynikające z umowy, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ,
- c) nie dopuszcza się stosowania opustów (zarówno wyliczonych cen jednostkowych, jak również do ogólnej ceny oferty),
- d) nie dopuszcza się zmiany przedstawionych w przedmiarach robót norm nakładów rzeczowych pod warunkiem, że zakres czynności do wykonania poszczególnych cen jednostkowych będzie nie mniejszy niż wynikający w przedstawionych w przedmiarach robót norm nakładów rzeczowych,
- e) ceny tych samych składników cenotwórczych (R, K_o, Z, M,S) muszą być takie same dla wszystkich wycenianych pozycji przedmiarowych z danej branży robót.

Należy zachować ilość jednostek obmiarowych i zakres prac niezbędnych do wykonania danej pozycji. Wykonawca ma obowiązek wyceny wszystkich robót określonych w dokumentacji przetargowej, w następujący sposób :

Element 1 : wycenić zakres robót określony w załączonym przedmiarze robót. Element 2 : wycenić ewentualne zmiany do w/w zakresu wynikające z udzielonych przez Zamawiającego pisemnych odpowiedzi i wyjaśnień na zapytania wykonawców złożone w trakcie postępowania lub dokonanych modyfikacji specyfikacji.

Cenę oferty stanowi suma wycen elementów 1 i 2.

12.3 W cenach jednostkowych i całkowitej cenie ofertowej przedkładanych przez wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.

12.4 Cena całkowita i ceny jednostkowe podane przez wykonawcę nie będą podczas wykonywania umowy podlegały waloryzacji.

13. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej oferty będzie cena oferty – 100%

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły :

$$(C_n/C_{of.bad.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów},$$

gdzie :

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

$C_{of.bad.}$ – cena oferty badanej nieodrzuconej

100 – wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium

14. Z wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjno-odwoławczego.

15. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. W umowie podpisanej z wybranym wykonawcą przewiduje się zmiany w zakresie dotyczącym terminu realizacji. Terminy ustalone w umowie mogą ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z :

a) przestojów i opóźnień zawinionych przez zamawiającego,

b) działania siły wyższej, mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót.

17. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia protestów, odwołań i skarg do sądu na wyroki arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze – art. 179 do 198. Zastosowanie mają także przepisy wykonawcze wydane na podstawie artykułu 193a Prawa zamówień publicznych tj. :

a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpatrywaniu odwołań (Dz. U. z 2008 r. Nr 188 poz. 1156)

b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 października 2008 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. z 2008 r. Nr 182 poz. 1122).

18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
22. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną e-mail : prucnal@godow.pl,
iza@godow.pl
23. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w PLN.
24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do specyfikacji :

1. Wzór umowy.
2. Oferta przetargowa.
3. Informacje ogólne o wykonawcy.
4. Doświadczenie wykonawcy
5. Przedmiary robót.

Godów dnia 19 grudnia 2008 r.

UMOWA Nr

Zawarta dnia w Godowie,

pomiędzy :

Gminą Godów, z siedzibą w 44-340 Godów ul. 1 Maja 53

reprezentowaną przez :

1. Wójt Gminy – **mgr inż. Mariusz Adamczyk**

zwanym, dalej zamawiającym

a :

prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą :

reprezentowanym przez :

1.

zwanym dalej wykonawcą,

na podstawie dokonanego przez zamawiającego wyboru oferty wykonawcy w przetargu nieograniczonym, ogłoszonym na portalu internetowym UZP, tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej zamawiającego www.godow.bip.info.pl

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **remont pomieszczeń biurowych w Skrzyszowie przy ulicy Powstańców 11.**
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji określają przedmiary robót oraz kosztorysy ofertowe.
2. Roboty te muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

§ 2

Obowiązki stron

1. Obowiązki zamawiającego :

- 1.1. Przekazanie placu budowy w terminie do 5 dni od podpisania umowy.
- 1.2. Dokonanie odbioru wykonanych prac na zasadach określonych w § 4 niniejszej umowy.
- 1.3. Zapewnienie bieżącego nadzoru inwestorskiego.

2. Obowiązki wykonawcy :

- 2.1. Prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z zakresem robót określonym w przedmiarach robót, kosztorysach ofertowych, warunkami wykonania i odbiorów oraz aktualnie obowiązującymi normami polskimi, polskim prawem budowlanym wraz z aktami wykonawczymi do niego i innymi obowiązującymi przepisami.
- 2.2. Wykonanie przedmiotu umowy z materiałów, których jakość winna odpowiadać wymogom

wyrobów dopuszczonych do stosowania w budownictwie zgodnie ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881) oraz wymaganiom dokumentacji projektowej. Wykonawca bierze całkowitą odpowiedzialność za materiały użyte do realizacji przedmiotu umowy.

- 2.3. Wykonanie przedmiotu umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie przepisów bhp i p.poż. oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia i odzież.
- 2.4. Na każde żądanie Zamawiającego przedstawienie świadectw jakości materiału, certyfikatów na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności z Polską Normą i aprobatą techniczną. Dotyczy to wszystkich materiałów, które zostaną wykorzystane do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z projektem wykonawczym.
- 2.5. Własnym kosztem i staraniem wykonać wszystkie wymagane prawem próby i badania jak również dodatkowe kontrole, próby i badania, jakich żąda Zamawiający lub stosowny organ w uzgodnieniu z Zamawiającym z tym, że koszt wykonania tych dodatkowych robót, kontroli i badań ponoszą odpowiednio :
 - w przypadku uzyskania pozytywnego wyniku badania – Zamawiający,
 - w przypadku uzyskania negatywnego wyniku badania - Wykonawca.
- 2.6. Wykonawca zobowiązuje się do takiego prowadzenia robót by nie zostały naruszone elementy terenu nie podlegające przedmiotowi umowy. W przypadku spowodowania uszkodzeń Wykonawca zobowiązuje się do ich naprawy własnym kosztem i staraniem.
- 2.7. Wykonawca będzie prawidłowo prowadził dokumentację budowy.
- 2.8. Odpowiedzialność w zakresie wymaganych uprawnień branżowych, zarówno za własnych pracowników jak i ewentualnych podwykonawców, dotyczących przedmiotu niniejszej umowy, ponosi Wykonawca.
- 2.9. Zorganizowanie placu budowy i wykonanie wszystkich innych czynności niezbędnych do właściwego wykonania prac. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przejęcia placu budowy.
- 2.10. Współpraca ze służbami zamawiającego.
- 2.11. Wykonawca zapewni właściwą organizację i koordynację robót poprzez zabezpieczenie nadzoru wykonawczego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo robót wykonywanych przez podwykonawców.
- 2.12. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą – Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą.
- 2.13. Zgłaszanie robót do odbioru.
- 2.14. Przestrzeganie przepisów BHP i p/poż.
- 2.15. Zapewnienie kadry i nadzoru z wymaganymi uprawnieniami.
- 2.16. Zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych.
- 2.17. Utrzymanie porządku w czasie realizacji prac.
- 2.18. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie do odbioru końcowego.

§ 3

Terminy wykonania

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w następujących terminach:
 - rozpoczęcie : **do 7 dni od daty podpisania umowy**
 - zakończenie : **do 2 miesiące od podpisania umowy**

2. Terminy ustalone w pkt 1 ulegną przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z :
 - a) przestojów i opóźnień zawinionych przez zamawiającego,
 - b) działania siły wyższej, mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót.
3. W przedstawionych w ust. 2 przypadkach wystąpienia opóźnień strony ustalają nowe terminy realizacji, z tym że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.
4. Termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu także w przypadku wystąpienia robót o których mowa w § 5 ust. 3 niniejszej umowy. Nowy termin realizacji zostanie wstępnie ustalony w ewentualnym protokole konieczności, o którym mowa w § 5 ust. 3 niniejszej umowy i ostatecznie w aneksie do umowy.

§ 4 Odbiory

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest bezusterkowe wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową, potwierdzone protokołem odbioru końcowego przez zamawiającego. Data podpisania protokołu odbioru końcowego przez zamawiającego jest datą zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu gotowość do odbioru wpisem do Dziennika Budowy.
3. Odbiorom częściowym będą podlegały roboty zanikające i ulegające zakryciu, z tym że odbiór tych robót przez zamawiającego nastąpi w terminie bezzwłocznym po zgłoszeniu przez wykonawcę, nie dłuższym niż 4 dni. Rozliczanie tych robót będzie się odbywało fakturami przejściowymi do 80% wartości zamówienia.
4. Zamawiający powoła specjalną komisję i dokona odbioru końcowego. Rozpoczęcie czynności odbioru nastąpi w terminie do 7 dni, licząc od daty zgłoszenia przez wykonawcę gotowości do odbioru. Zakończenie czynności odbioru winno nastąpić najpóźniej 21 dnia, licząc od dnia ich rozpoczęcia.
5. W czynnościach odbioru powinni uczestniczyć również przedstawiciele wykonawcy oraz jednostek których udział nakazują odrębne przepisy.
6. Na co najmniej 3 dni przed dniem odbioru końcowego wykonawca przedłoży zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności świadectwa jakości, certyfikaty oraz świadectwa wykonanych prób i atesty.
7. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia, zalecenia poczynione podczas odbioru.
8. Jeżeli odbiór nie został dokonany w ustalonych terminach z winy zamawiającego pomimo zgłoszenia gotowości odbioru, to wykonawca :
 - 7.1 nie pozostaje w zwłoce ze spełnianiem zobowiązania wynikającego z umowy,
 - 7.2 ustali jednostronnie, protokolarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego komisję. O terminie przeprowadzenia czynności odbioru wykonawca powiadomi zamawiającego. Protokół z tak przeprowadzonego odbioru stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury i zażądania zapłaty należnego wynagrodzenia.

9. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, to zamawiający odmówi odbioru z winy wykonawcy.
10. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zadania zostaną stwierdzone wady :
 - 10.1 nadające się do usunięcia - to zamawiający może zażądać usunięcia wad, wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie, a terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad określony w protokole usunięcia wad.
 - 10.2 nie nadające się do usunięcia - jeżeli wady umożliwiają użytkowanie zgodne z przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Wartość wynagrodzenia strony ustalają na cenę brutto w wysokości zł. (słownie :) w tym :
 - cena netto wynosi : zł.
 - podatek VAT w wysokości 22 % co stanowi kwotę zł.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w przedmiarach robót, które były zamieszczone w załączniku nr 5 do SIWZ i jest wynagrodzeniem kosztorysowym. Zawiera ono ponadto następujące koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, organizacji placu budowy wraz z jego późniejszą likwidacją, wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót oraz inne koszty wynikające z niniejszej umowy.
3. W przypadku gdy wystąpi konieczność udzielenia dotychczasowemu wykonawcy zamówień dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, można udzielić zamówienia dodatkowego w trybie z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Bez uprzedniej zgody zamawiającego wykonywane mogą być jedynie prace niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii.

§ 6

Warunki płatności

1. Rozliczanie robót częściowych o których mowa w § 4 ust. 3 będzie się odbywało fakturami przejściowymi. Zapłata będzie następowała w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktury wraz z protokołem odbioru.
2. Ostateczne rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego. Faktura końcowa będzie płatna w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez zamawiającego. Wartość faktury

końcowej nie może być niższa niż 20% wartości wynagrodzenia umownego.

3. Przed zapłatą faktury końcowej zamawiającemu przysługuje prawo żądania od wykonawcy potwierdzenia zapłaty podwykonawcy wykonanych przez niego części zamówienia.

§ 7

Gwarancja i rękojmia

1. Zamówienie zostanie wykonane zgodnie z dokumentacją techniczną oraz złożoną ofertą.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres, licząc od daty protokołu odbioru końcowego.
3. W dniu zakończenia odbioru końcowego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Kartę Gwarancyjną, w której gwarantuje się między innymi, że:
 - wykonane roboty oraz użyte materiały nie mają usterek konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych i zapewniają bezpieczne i bezawaryjne użytkowanie,
 - na dostarczone i wbudowane urządzenia oraz materiały, Wykonawca udziela gwarancji licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
 - Wykonawca w okresie gwarancji usunie usterkę lub uszkodzenie na własny koszt niezwłocznie po otrzymaniu od Zamawiającego pisemnego powiadomienia,
 - jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usuwania usterki lub uszkodzenia w ciągu 7 dni od otrzymania powiadomienia, Zamawiający będzie miał prawo usunąć usterkę we własnym zakresie lub zatrudnioną stroną trzecią na ryzyko i koszt Wykonawcy, a poniesionymi kosztami zostanie obciążony Wykonawca.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną :
 - za odstąpienie od umowy przez zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy,
 - za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, jednakże nie więcej niż 20% wartości wynagrodzenia umownego,
 - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczonej od końca terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - jeżeli wykonawca nie przedstawi w terminie wskazanym przez Zamawiającego pokwitowania zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub innego dokumentu potwierdzającego zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.

2. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez wykonawcę z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. W nagłych wypadkach Zamawiający może usunąć, w zastępstwie wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.

§ 9 **Odstąpienie od umowy**

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach :

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy :
 - 1.1 w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 1.1 zostanie ogłoszona upadłość firmy wykonawcy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 1.2 zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 1.3 wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania zamawiającego złożonego na piśmie - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 1.4 wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż jeden miesiąc - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli :

- 2.1 zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru robót - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca we własnym zakresie powierza roboty podwykonawcom, za działanie których bierze pełną odpowiedzialność. Odpowiedzialność wykonawcy i podwykonawców ma charakter solidarny.
2. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli na budowie :
 - 2.1 Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie :
 - 2.2 Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie :
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.
4. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez Sąd Gospodarczy, właściwy dla siedziby zamawiającego.
5. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, polskiego prawa budowlanego i ustawy prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
6. Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla wykonawcy, dwa dla zamawiającego.

Zamawiający :

Wykonawca :

Data

OFERTA PRZETARGOWA

Ofertę przetargową składa :

Nazwa wykonawcy (wykonawców)

.....

adres :

tel./fax e-mail :

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na budowę remont pomieszczeń biurowych w Skrzyszowie :

1. My niżej podpisani oferujemy wykonanie robót budowlanych na następujących zasadach :

a) cena brutto za całość robót : zł.

(słownie : zł.)

cena netto za całość robót : zł.

(słownie : zł.)

podatek VAT w wysokości : **22%**, tj.

(słownie : zł.

b) oświadczamy, że roboty wykonamy do

c) na powyższe roboty udzielamy gwarancji jakości

d) warunki płatności zgodnie z zapisami przedstawionymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – we wzorze umowy.

2. Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu /jako partner konsorcjum zarządzanego przez *

Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

3. W ciągu ostatnich 5 lat wykonaliśmy robót o podobnym zakresie i charakterze z niniejszym przedmiotem zamówienia. Wykaz tych robót, wraz z referencjami, stanowi załącznik do niniejszej oferty.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy z otrzymanymi dokumentami przetargowymi i w pełni je akceptujemy oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
7. Nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej nas z uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne w rozumieniu art. 24 Prawa zamówień publicznych.
8. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
9. Oświadczamy, że spełniamy warunki zawarte w art. 22. ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących czynności zamówienia*

a) wykonanie firma
o nazwie: z siedzibą
w reprezentowana przez :
.....

b) wykonanie firma
o nazwie: z siedzibą
w reprezentowana przez :
.....

* w przypadku gdy Wykonawca nie powierza czynności podwykonawcy należy wykreślić punkt 10

.....
*Podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferenta*

INFORMACJE OGÓLNE O WYKONAWCY

1. Nazwa Firmy (Przedsiębiorcy)
2. Zarejestrowana siedziba:
telefon telefax telex e-mail
3. Nazwiska Szefów/Dyrektorów
4. Rodzaj Firmy (forma organizacyjna)
5. Opis Firmy (np. Generalny Wykonawca Robót Budowlanych, Podwykonawca, Wykonawca, Generalny Realizator Inwestycji)
6. Doświadczenie jako wykonawca w latach: (podać lata funkcjonowania Firmy na rynku budowlanym)
 - we własnym kraju
 - na rynku międzynarodowym
7. Dane dotyczące rejestracji wykonawcy
8. Firmy zagraniczne podają informację, czy mają siedzibę w Polsce, czy nie.

Podpis
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykaz robót o zakresie, charakterze i trudności wykonania takim samym jak zamówione roboty wykonanych tj. zakończonych w okresie ostatnich 5 lat :

Nazwa przedsięwzięcia (rodzaj robót)	Całkowita wartość robót, za które wykonawca odpowiadał	Okres obowiązywania umowy	Data rozpoczęcia	Zamawiający i miejsce	Generalny wykonawca (GW) czy podwykonawca (PW)	Zakończony tak / jeszcze nie / nie
1	2	3	4	5	6	7

Podpis
 (osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data: