

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
dla zamówienia o wartości nie przekraczającej kwot określonych
w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
na zbiórkę, transport i utylizację azbestu**

1. Zamawiający : Gmina Godów z siedzibą w 44-340 Godów ul. 1 Maja 53, tel. (032) 47 65 065, fax. (032) 47 65 100 wew. 38.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z 2007 r., Dz. U. Nr 171 poz. 1058 z 2008 r.)
3. Przedmiotem zamówienia jest zbiórka, transport i utylizacja azbestu z budynków mieszkalnych i gospodarczych mieszkańców gminy Godów.

Zamówienie obejmuje :

- oznakowanie i zabezpieczenie terenu wokół prowadzonej rozbiórki,
- rozbiórkę pokryć dachowych budynków mieszkalnych i gospodarczych z eternitu falistego lub płaskiego,
- zwilżenie preparatem zapobiegającym pyleniu azbestu,
- zawinięcie szczelnie w folię lub zapakowanie w szczelne worki foliowe jednorazowego użytku,
- transport do zakładu utylizacji.

Ilość eternitu do usunięcia z budynków mieszkalnych i gospodarczych zgodnie z wnioskami jakie wpłynęły do Urzędu Gminy w Godowie wynosi 3.473,0 m² (55,568 ton):

eternit płaski - 35,088 ton

eternit falisty – 20,48 ton

Należy podać cenę łącznie za rozbiórkę, transport i utylizację pokryć dachowych z eternitu płaskiego i falistego o tonażu podanym jak wyżej.

Należy podać również cenę /brutto/ za rozbiórkę, transport i utylizację 1 tony eternitu płaskiego i falistego /zgodnie z załącznikiem nr 1/.

Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) : 45.26.26.60-5.

4. Termin realizacji zamówienia – **od 2 marca 2009 r. do 31 października 2009 r.**
5. Udział w postępowaniu :
 - 5.1 W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 5.2 Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie, będą musiały spełniać następujące wymagania:

- a) oferta będzie zawierać informacje i dokumenty wymienione w punkcie 6 dotyczące każdego partnera konsorcjum;
- b) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów;
- c) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
- d) jeden z partnerów konsorcjum zostanie ustanowiony jako pełnomocnik, upoważniony do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu albo reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- e) zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum;
- f) wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego. Umowa „konsorcjum” musi być zgodna z zapisami Kodeksu cywilnego i obejmować zarówno okres realizacji zamówienia jak również okres gwarancji i rękojmi.

5.3 Warunki udziału w postępowaniu :

- a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) udokumentują wykonanie w ciągu ostatnich 5 lat co najmniej jednej roboty budowlanej o zakresie, charakterze i trudności wykonania takim samym jak zamówione roboty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to z tego okresu, tj. zbiórka i utylizacja azbestu w ilości 30 ton rocznie.
- c) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) posiadanie niezbędnych zezwoleń dotyczących prac związanych z demontażem azbestu,
- e) potwierdzenie, że zebrany azbest będzie przekazywany do zakładu, który zajmuje się utylizacją azbestu.

W/w warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w punkcie 6 niniejszej specyfikacji.

6. Oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu :

- a) dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku o którym mowa w punkcie 5.3a niniejszej specyfikacji muszą być :
 - oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki zawarte w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych,
 - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - zaświadczenia z właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego ZUS-u lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające

odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

b) dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku o którym mowa w punkcie 5.3b niniejszej specyfikacji muszą być :

- wykaz robót wykonanych tj. zakończonych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania, spełniających warunki określone w punkcie 5b niniejszej specyfikacji, zawierający następujące dane : nazwę, adres i telefon zamawiającego, nazwę i adres wykonywania robót, opis wykonywanych robót wraz z ich zakresem, termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji robót, wartość zrealizowanych robót – załącznik nr 4,
- dokumenty potwierdzające, że w/w roboty zostały wykonane należycie np. referencje.

c) dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku o którym mowa w punkcie 5.3c niniejszej specyfikacji muszą być :

- imię i nazwisko osoby/osób, które będą sprawować funkcję kierownika budowy potwierdzone kserokopią uprawnień do kierowania robotami w specjalności budowlanej zgodnie z wymogami ustawy Prawo Budowlane,
- zaświadczenie z właściwego oddziału Izby Inżynierów Budownictwa potwierdzające przynależność wykonawcy do tej izby na dzień składania ofert. Zamawiający dopuszcza, jako dokument równoważny, złożenie nieaktualnego zaświadczenia z w/w Izby wraz z dowodem wpłaty należnych składek, z którego wynika, że są one opłacone na dzień składania ofert,
- wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

d) dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku o którym mowa w punkcie 5.3d niniejszej specyfikacji muszą być :

- aktualne zezwolenie na demontaż materiałów zawierających azbest z Wydziału Ochrony Środowiska Starostwa Powiatu właściwego terenu.

e) dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku o którym mowa w punkcie 5.3e niniejszej specyfikacji muszą być :

- informacja o zakładzie przyjmującym azbest – należy przedstawić kserokopię umowy zawartej pomiędzy wykonawcą, a zakładem przyjmującym azbest oraz kserokopię zezwolenia zakładu przyjmującego azbest na utylizację azbestu.

Pozostałe dokumenty składające się na ofertę :

- f) wypełniony druk „oferta”, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji,
- g) informacje ogólne o wykonawcy – załącznik nr 3,
- h) oświadczenie podwykonawcy o przyjęciu do wykonania określonego zakresu robót,
- i) pisemne zobowiązanie innego podmiotu o udostępnieniu potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- j) oświadczenie, że zamówienie będzie wykonane do 31.10.2009 r. wg potrzeb mieszkańców,
- k) informacja o środkach zabezpieczenia pracowników,
- l) oświadczenie o posiadaniu/wynajęciu na czas wykonywania robót, sprzętu niezbędnego do wykonywania zamówienia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71 poz. 649).
- m) oświadczenie wykonawcy, że wszystkie roboty wynikające z przedmiotu zamówienia zostaną wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest.
- n) umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie – *wymagana w przypadku składania oferty wspólnej przez kilka podmiotów (dotyczy także spółek cywilnych)*,
- o) pełnomocnictwo podpisane przez uprawnionych przedstawicieli wykonawcy (współwykonawców).

Wszystkie w/w dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(y) upoważnione do podpisania oferty.

7. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną. W przypadku gdyby wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej musi to zgłosić zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie się będzie następowało za pomocą faxu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną lub wyjątkowo faxem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faxu.

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby :

- Zbigniew Prucnal, pokój nr 21, tel. 032 47 65 065 wew. 28, e-meil : prucnal@godow.pl
- Tadeusz Spień, pokój nr 22, tel. 032 47 65 065 wew. 23.
- Izabela Grabiec Kowol, pokój nr 24, tel. 032 47 65 065 wew. 19, e-meil : iza@godow.pl

8. Wadium nie jest wymagane.

9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

10. Opis sposobu przygotowywania oferty :

10.1 Wykonawca przygotowuje jeden komplet dokumentów, składający się na ofertę zgodnie z załączonym wzorem oferty wraz z załącznikami.

10.2 Oferta powinna zawierać wszystkie prawidłowo wypełnione i podpisane załączniki oraz wszystkie wymagane dokumenty.

10.3 Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, że dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentacji w obrocie gospodarczym Wykonawcy.

10.4 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie (komputerze) lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę lub osoby należycie upoważnione do jej podpisywania. Wszystkie stronicy oferty, na których zostały dokonane poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej czy faxu.

10.5 Ofertę należy zszyć, zbindować, oprawić lub złożyć w innej formie uniemożliwiającej rozsypanie się kartek.

10.6 Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty powinny być opatrzone datą oraz parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

10.7 Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert oraz posiadać swój identyfikator, w postaci pieczęci firmy. Oferta ma być zaadresowana na Zamawiającego, zewnętrznie opatrzona ostrzeżeniem, aby nie otwierać jej przed określoną poniżej datą i godziną otwarcia ofert. Na opakowaniu oferty należy także umieścić następującą informację : **„Oferta przetargowa na zbiórkę, transport i utylizację azbestu”**. W przypadku braku tych informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

10.8 Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie składania ofert, określonym w punkcie 11, zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

10.9 Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed terminem składania ofert określonym w punkcie 11. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone zgodnie z powyższymi zasadami złożenia oferty, a koperta powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10.10 Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.

11. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego - pokój nr 24 w terminie do dnia **16 lutego 2009 r. do godziny 10⁰⁰**. Oferty będą otwierane w dniu **16 lutego 2009 r. o godz. 10³⁰** na sali posiedzeń w siedzibie zamawiającego.

12. Ceny ofertowe – sposób obliczania ceny oferty

12.1 Umowa będzie zawarta na całość robót określonych w punkcie 3, na podstawie kalkulacji cenowej sporządzonej przez wykonawcę.

12.2 Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie roboty opisane w punkcie 3. W cenach jednostkowych i całkowitej cenie ofertowej przedkładanych przez wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.

12.3 Cena całkowita i ceny jednostkowe podane przez wykonawcę nie będą podczas wykonywania umowy podlegały waloryzacji.

13. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej oferty będzie cena oferty – 100%

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły :

$$(C_n / C_{of.bad.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów},$$

gdzie :

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

$C_{of.bad.}$ – cena oferty badanej nieodrzuconej

100 – wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium

14. Z wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjno-odwoławczego.

15. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. W umowie podpisanej z wybranym wykonawcą przewiduje się zmiany w zakresie dotyczącym terminu realizacji. Terminy ustalone w umowie mogą ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z :
 - a) przestojów i opóźnień zawinionych przez zamawiającego,
 - b) działania siły wyższej, mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót.
17. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia protestów, odwołań i skarg do sądu na wyroki arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze – art. 179 do 198. Zastosowanie mają także przepisy wykonawcze wydane na podstawie artykułu 193a Prawa zamówień publicznych tj. :
 - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpatrywaniu odwołań (Dz. U. z 2008 r. Nr 188 poz. 1156)
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 października 2008 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. z 2008 r. Nr 182 poz. 1122).
18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
20. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
22. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną e-mail : prucnal@godow.pl,
iza@godow.pl
23. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w PLN.
24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do specyfikacji :

1. Wzór umowy.
2. Oferta przetargowa.
3. Informacje ogólne o wykonawcy.
4. Doświadczenie wykonawcy

Godów dnia 12 stycznia 2009 r.

UMOWA Nr

Zawarta dnia w Godowie,

między :

Gminą Godów, z siedzibą w 44-340 Godów ul. 1 Maja 53

reprezentowaną przez :

1. Wójt Gminy – mgr inż. Mariusz Adamczyk

zwanym, dalej zamawiającym

a :

prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą :

reprezentowanym przez :

1.

zwanym dalej wykonawcą,

na podstawie dokonanego przez zamawiającego wyboru oferty wykonawcy w przetargu nieograniczonym, ogłoszonym na portalu internetowym UZP, tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej zamawiającego www.godow.bip.info.pl

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. : **Zbiórka, transport i utylizacja azbestu z terenu gminy Godów.**
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa wykaz wniosków złożonych przez mieszkańców gminy Godów do Urzędu Gminy stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 z późniejszymi zmianami).
2. Wykonawca ustanawia kierownika robót w osobie :

§ 3

1. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał tereny budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał i składował wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.
Usunięty z posesji azbest wykonawca będzie składował na wysypisku odpadów przyjmujących azbest w
2. Wykonawca zapewni właściwą organizację i koordynację robót poprzez zabezpieczenie nadzoru wykonawczego w osobie kierownika robót.. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo robót wykonywanych przez podwykonawców.

3. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą – Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą.
4. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić roboty zgodnie z warunkami zawartymi w programie gospodarki odpadami niebezpiecznymi.
5. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie 2 dni po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
6. Wykonawca zapewnia ogólny dozór terenu budowy.

§ 4

Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Odpowiedzialność wykonawcy i podwykonawców ma charakter solidarny.

§ 5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się ryczałtowo w kwocie: zł. /netto/ słownie:/, za 1 tonę zebranego i zutilizowanego azbestu + obowiązujący podatek od towarów i usług VAT zł.
Razem kwota brutto za 1 tonę zebranego i zutilizowanego azbestu zł, /słownie:/.
Wynagrodzenie łącznie nie może przekraczać ceny ofertowej tj. zł. /brutto/ za całość zamówienia.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacane w przeliczeniu na tony, jakie zostaną zdjęte z dachów poszczególnych posesji.
80% należnego wynagrodzenia pokryje gmina Godów, 20% właściciel posesji w której będą prowadzone prace. Wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu robót wystawić dwie faktury dla gminy oraz dla właściciela posesji na warunkach określonych wyżej.
3. Wykonawca gwarantuje stałość cen jednostkowych za roboty wykonane w okresie do 31.10.2009 r.

§ 6

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane roboty odbywać się będzie fakturami przejściowymi, wystawianymi za okresy miesięczne za roboty wykonane w tym okresie.
2. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest m.in. przedstawienie protokołu odbioru azbestu przez upoważnionego przedsiębiorcę, który będzie dokumentował ilość składowanego azbestu.
3. Podstawę do wystawienia faktury miesięcznej za wykonane roboty stanowić będzie protokół podpisany przez Inspektora Nadzoru i Kierownika Robót oraz Właściciela nieruchomości.
4. Przed zapłatą każdej faktury zamawiającemu przysługuje prawo żądania od wykonawcy potwierdzenia zapłaty podwykonawcy wykonanych przez niego części zamówienia.

§ 7

Ustala się następujące terminy płatności faktur :
faktury miesięczne w terminie do 30 dni licząc od daty ich doręczenia.

Każdorazowo do faktur Wykonawca dołączy dokumenty stanowiące podstawę ich wystawienia, o których mowa w § 6 pkt. 2 .

Zapłata należności z faktur nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w Banku :
.....

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w następujących terminach:
 - rozpoczęcie : **do 2 marca 2009 r.**
 - zakończenie : **do 31 października 2009 r.**
2. Terminy ustalone w pkt 1 ulegną przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z :
 - a) przestojów i opóźnień zawinionych przez zamawiającego,
 - b) działania siły wyższej, mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót.
3. W przedstawionych w ust. 2 przypadkach wystąpienia opóźnień strony ustalają nowe terminy realizacji, z tym że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

§ 9

1. Wykonawca (Kierownik Robót) będzie zgłaszał Zamawiającemu gotowość do odbioru.
2. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru zawiadamiając o tym Wykonawcę.
3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną :
 - za odstąpienie od umowy przez zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy,
 - za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, jednakże nie więcej niż 20% wartości wynagrodzenia umownego,
 - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczonej od końca terminu wyznaczonego na usunięcie wad,

- jeżeli wykonawca nie przedstawi w terminie wskazanym przez Zamawiającego pokwitowania zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub innego dokumentu potwierdzającego zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez wykonawcę z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
 3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 4. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
 5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
 6. W nagłych wypadkach Zamawiający może usunąć, w zastępstwie wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.

§ 11

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach :

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy :
 - 1.1 w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 1.1 zostanie ogłoszona upadłość firmy wykonawcy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 1.2 zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach ,
 - 1.3 wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania zamawiającego złożonego na piśmie - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach ,
 - 1.4 wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż jeden miesiąc - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli :
 - 2.1 zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru robót - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12

1. Wykonawca we własnym zakresie powierza roboty podwykonawcom, za działanie których bierze pełną odpowiedzialność. Odpowiedzialność wykonawcy i podwykonawców ma charakter solidarny.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez Sąd Gospodarczy, właściwy dla siedziby zamawiającego.
4. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, polskiego prawa budowlanego i ustawy prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
5. Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla wykonawcy, dwa dla zamawiającego.

Zamawiający :

Wykonawca :

Data

OFERTA PRZETARGOWA

Ofertę przetargową składa :

Nazwa wykonawcy (wykonawców)

.....

adres :

tel./fax e-mail :

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zbiórkę, transport i utylizację azbestu z budynków mieszkalnych i gospodarczych mieszkańców gminy Godów :

1. Oferujemy wykonanie robót budowlanych na następujących zasadach :

a) cena brutto za całość robót : zł.

(słownie : zł.)

cena netto za całość robót : zł.

(słownie : zł.)

podatek VAT w wysokości :%, tj. zł.

(słownie : zł.)

cena brutto za rozbiórkę, transport i utylizację 1 tony eternitu falistego
..... zł. (słownie :)

cena brutto za rozbiórkę, transport i utylizację 1 tony eternitu płaskiego
..... zł. (słownie :)

b) oświadczamy, że roboty wykonamy do

c) na powyższe roboty udzielamy gwarancji jakości

d) warunki płatności zgodnie z zapisami przedstawionymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – we wzorze umowy.

2. Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu /jako partner konsorcjum zarządzanego przez *

Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

3. W ciągu ostatnich 5 lat wykonaliśmy robót o podobnym zakresie i charakterze z niniejszym przedmiotem zamówienia. Wykaz tych robót, wraz z referencjami, stanowi załącznik do niniejszej oferty.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy z otrzymanymi dokumentami przetargowymi i w pełni je akceptujemy oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
7. Nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej nas z uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne w rozumieniu art. 24 Prawa zamówień publicznych.
8. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
9. Oświadczamy, że spełniamy warunki zawarte w art. 22. ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących czynności zamówienia*

a) wykonanie
firma o nazwie: z siedzibą
w reprezentowana przez :
.....

b) wykonanie
firma o nazwie: z siedzibą
w reprezentowana przez :
.....

* w przypadku gdy Wykonawca nie powierza czynności podwykonawcy należy wykreślić punkt 10

.....
*Podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferenta*

INFORMACJE OGÓLNE O WYKONAWCY

1. Nazwa Firmy (Przedsiębiorcy)
2. Zarejestrowana siedziba:
telefon telefax telex e-mail
3. Nazwiska Szefów/Dyrektorów
4. Rodzaj Firmy (forma organizacyjna)
5. Opis Firmy (np. Generalny Wykonawca Robót Budowlanych, Podwykonawca, Wykonawca, Generalny Realizator Inwestycji)
6. Doświadczenie jako wykonawca w latach: (podać lata funkcjonowania Firmy na rynku budowlanym)
 - we własnym kraju
 - na rynku międzynarodowym
7. Dane dotyczące rejestracji wykonawcy
8. Firmy zagraniczne podają informację, czy mają siedzibę w Polsce, czy nie.

Podpis
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykaz robót o zakresie, charakterze i trudności wykonania takim samym jak zamówione roboty wykonanych tj. zakończonych w okresie ostatnich 5 lat :

Nazwa przedsięwzięcia (rodzaj robót)	Całkowita wartość robót, za które wykonawca odpowiadał	Okres obowiązywania umowy	Data rozpoczęcia	Zamawiający i miejsce	Generalny wykonawca (GW) czy podwykonawca (PW)	Zakończono tak / jeszcze nie / nie
1	2	3	4	5	6	7

Podpis
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data: