

**Projekt**

z dnia 26 lipca 2010 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY GODÓW**

z dnia 26 lipca 2010 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Godów i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną**

Na podstawie: art.18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art.41, art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2001, Nr 142, po. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U.2009, Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami) po konsultacji z Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów

Rada Gminy Godów, uchwała:

**§ 1.** Określa się szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających gminie Godów zwanych dalej „należnościami”, od osób fizycznych, osób prawnych a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

**§ 2.** Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do należności, których zasady, tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

**§ 3.** Umorzenie należności w całości z urzędu może nastąpić jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła i nie pozostawiła żadnego majątku albo pozostawiła majątek, który nie podlega egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł,
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi na osoby trzecie z mocy prawa,
- 3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej została zlikwidowana,
- 4) zachodzi ważny interes publiczny lub interes dłużnika,
- 5) gdy wysokość należności nie przekracza kwoty 50,00 zł. a przewidywany koszt jej dochodzenia w postępowaniu egzekucyjnym i sądowym byłby niewspółmiernie wysoki w stosunku do tej należności

**§ 4. 1.** Umorzenie należności, w całości lub w części, może nastąpić na wniosek dłużnika jeżeli, w toku postępowania wyjaśniającego dłużnik wykaże, że:

- 1) umorzenie uzasadnione jest ważnymi względami społecznymi lub gospodarczym,
- 2) pobranie należności zagraża istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu,
- 3) inne szczególne okoliczności związane z ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, które uzasadniają dokonanie umorzenia.

2. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna. Wysokość odsetek ustala się na dzień złożenia wniosku.

**§ 5. 1.** W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym można odroczyć termin spłaty całości lub części należności albo rozłożyć płatność całości lub części należności na raty biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes gminy.

2. Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie terminu płatności na raty może być udzielone na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy licząc od dnia uwzględnienia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okres rozłożenia na raty lub odroczenia terminu płatności może być dłuższy.

3. Od należności w stosunku, do których zastosowano jedną z ulg wymienionych w ust 1 nie nalicza się odsetek za zwłokę za okres od daty złożenia wniosku do upływu ustalonych terminów zapłaty, chyba że przy zastosowaniu ulgi postanowiono inaczej.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami za zwłokę o których mowa w ust 3.

5. Do dokonania czynności określonych w ust. 1 uprawnieni są:

- 1) Wójt Gminy w odniesieniu do należności przypadających Urzędowi Gminy,
- 2) Kierownicy pozostałych jednostek organizacyjnych gminy do należności przypadających tym jednostkom.

**§ 6. 1.** Umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania (zwanego dalej „przedsiębiorcą”), stanowiące pomoc publiczną odbywać się będzie w ramach pomocy de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. UE seria L, nr 379 z 28.12.2006 r.). Pomoc de minimis stanowi wsparcie określone w § 3 pkt 5, § 4 ust. 1 oraz § 5 ust. 1 niniejszej uchwały.

2. Pomoc może być przyznana podmiotom we wszystkich sektorach, za wyjątkiem określonych w art. 1 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006, o którym mowa w ust. 1.

3. Ulgi w postaci umorzeń, odroczeń lub rozłożenia na raty należności mogą zostać udzielone jedynie w przypadku, gdy wartość pomocy de minimis udzielanej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały, łącznie z wartością innej pomocy de minimis uzyskanej przez niego w różnych formach i z różnych źródeł w bieżącym roku kalendarzowym oraz w dwóch poprzedzających latach kalendarzowych, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro; a dla przedsiębiorców działających w sektorze transportu drogowego kwoty stanowiącej równowartość 100 tys. euro.

4. Przedsiębiorca wraz z wnioskiem o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności przedkłada dodatkowo:

- 1) oświadczenie lub kopie wszystkich zaświadczeń o uzyskaniu bądź braku uzyskania pomocy de minimis w bieżącym roku kalendarzowym oraz w dwóch poprzedzających latach kalendarzowych.
- 2) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu o pomoc de minimis, stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U.Nr 53, poz. 311)
- 3) sprawozdania finansowe za okres 3 lat obrotowych, sporządzane zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości

**§ 7. 1.** Po wniesieniu przez dłużnika pisemnego wniosku, a także w przypadku skorzystania z możliwości udzielenia ulgi z urzędu, wójt gminy lub kierownik jednostki organizacyjnej, której zakresu działania należność dotyczy, przeprowadza postępowanie wyjaśniające mające na celu ustalenie czy zachodzą przesłanki wskazane w § 3 lub w § 4, a w przypadku przedsiębiorcy, czy spełnione są warunki określone w § 6.

2. W przypadku ulg udzielanych na wniosek osoba wymieniona w ust 1 zbiera szczegółowe informacje o sytuacji rodzinnej i majątkowej dłużnika. Dowodem potwierdzającym sytuację majątkową i rodzinną może być wszystko, co przyczyni się do wyjaśnienia sprawy i nie jest sprzeczne z prawem.

3. Osoba wymieniona w ust 1 może wezwać dłużnika do złożenia lub uzupełnienia dokumentów uzasadniających przesłanki zastosowania ulg w spłacie należności. Jako dowód należy dopuścić wszystko, co może przyczynić się do rozstrzygnięcia sprawy a nie jest sprzeczne z przepisami prawa.

4. Do umarzania wierzytelności uprawnieni są:

- 1) Wójt w odniesieniu do należności przypadających Urzędowi Gminy jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo - 3.000,00 zł.
- 2) Kierownicy pozostałych jednostek organizacyjnych gminy do należności przypadających tym jednostkom jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo – 1.000,00 zł.

3) Wójt Gminy i kierownicy pozostałych jednostek organizacyjnych, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu jeżeli kwota należności przekracza kwotę wymienioną w pkt. 1 i 2 ust. 4 a nie przekracza kwoty – 5.000,00 zł.

4) Rada Gminy jeżeli kwota należności przekracza kwotę 5.000,00 zł.

**§ 8.** Umorzenie należności oraz odroczenie terminu zapłaty całości lub części należności albo rozłożenia płatności całości lub części należności na raty następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego w formie pisemnej.

**§ 9. 1.** Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy przedstawiają Wójtowi Gminy sprawozdanie z przyznanych ulg dotyczących należności z zakresu działania jednostek.

2. Sprawozdanie o którym mowa w ust. 1 sporządza się według stanu na 30 czerwca i 31 grudnia każdego roku w terminie 30 dni od upływu okresu sprawozdawczego. Dane w sprawozdaniu wykazuje się narastająco od początku roku.

**§ 10.** Tracą moc:

1) Uchwała Nr XVII/154/08 Rady Gminy Godów z dnia 24 kwietnia 2008 roku w sprawie: szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładani na raty wierzytelności przypadających gminie Godów oraz jednostkom organizacyjnym z tytułu należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych,

2) Uchwała Nr XVIII/164/08 Rady Gminy Godów z dnia 05 czerwca 2008 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XVII/154/08 Rady Gminy Godów z dnia 24 kwietnia 2008 roku w sprawie: szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładani na raty wierzytelności przypadających gminie Godów oraz jednostkom organizacyjnym z tytułu należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Godów i kierownikom jednostek organizacyjnych.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

## Uzasadnienie

Projekt uchwały jest aktualizacją obecnie obowiązującej uchwały Rady Gminy określonej w §10, związaną ze zmianami ustawy o finansach publicznych obowiązującymi od 01.01.2010 r. Obecnie uchwała dotyczy wyłącznie należności cywilnoprawnych. W projekcie rozbudowano zapisy określające tryb udzielania ulg osobom prowadzącym działalność gospodarczą tak by były zgodne z prawodawstwem wspólnotowym. W projekcie określono kwoty umorzeń i upoważnień do ich dokonania. Projekt uchwały został przeanalizowany przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów i uwagi zostały zawarte w projekcie przedkładanym radzie.

SKARBNIK GMINY  
*Kalusek*  
mgr inż. Beata Kalusek

*Wójt*  
*Adamczyk*  
mgr inż. Mariusz Adamczyk

opr. *Bolej*

radca prawny

*Konieczny*  
mgr Adam Konieczny  
KT 12343

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym

Wodzisław Śl. dnia *23.09.10* r.