

Godów dnia 19 sierpnia 2009 r.

GMINA GODÓW

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na :

**Dowóz uczniów Szkoły Podstawowej w Krostoszowicach
oraz Zespołu Szkół w Skrzyszowie**

*Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od równowartości kwoty
określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.*

1 Zamawiający :

Gmina Godów z siedzibą w 44-340 Godów ul. 1 Maja 53
tel. (032) 47 65 065, fax. (032) 47 65 100 wew. 38
e-mail : [gmina@godow.pl.](mailto:gmina@godow.pl),
iza@godow.pl
NIP-647-17-04-413

2 Informacje o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

2.1 Oferta wraz z załącznikami – pisemnie.

2.2 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.

2.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faxu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3 Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z 2007 r., Dz. U. Nr 171 poz. 1058 z 2008 r.)

4 Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dowóz uczniów Szkoły Podstawowej w Krostoszowicach oraz Zespołu Szkół w Skrzyszowie pod nadzorem opiekuna na trasie :

- jeden raz dziennie Podbucze – Krostoszowice – Skrzyszów
- jeden raz dziennie Skrzyszów – Krostoszowice – Podbucze.

Kursy dzienne odbywać się będą w godzinach 7.15 do 15.30. Dokładne godziny przewozu zostaną określone przez Dyrektora Zespołu Szkół w Skrzyszowie w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły Podstawowej w Krostoszowicach.

Dowozem objętych jest ok. 56 uczniów. Ostateczna lista dowożonych uczniów zostanie wskazana w terminie do 10 września 2009 roku.

Wymagany do przewozu jest autobus co najmniej 35 osobowy.

Dowożenie obejmuje okres roku szkolnego 2009/2010 zgodnie z kalendarzem roku szkolnego – wrzesień 22 dni, październik – 22 dni, listopad – 20 dni, grudzień – 16 dni, styczeń – 20 dni, luty – 10 dni, marzec – 23 dni, kwiecień – 18 dni, maj – 20 dni i czerwiec – 17 dni – ogółem 188 dni dowozu w roku szkolnym 2009/2010.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) : **60.13.00.00-8**

5 Termin realizacji przedmiotu zamówienia :

Termin rozpoczęcia wykonywania usługi – **początek roku szkolnego 2009/2010 – 1 września 2009 r.**

Termin zakończenia ustala się na **koniec roku szkolnego 2009/2010 – 25 czerwca 2010 r.**

6 Warunki udziału w postępowaniu :

6.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- 6.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 6.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 6.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6.5 dysponują osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tzn.: kierowcą, który posiada odpowiednie uprawnienia do prowadzenia pojazdów – prawo jazdy kategorii D. Zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 2 Wykonawca może przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- 6.6 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tzn.:
- a) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowali minimum 1 usługę polegającą na dowozie dzieci o wartości co najmniej 25.000 PLN rocznie,
 - b) wykazane usługi muszą być poparte dokumentami potwierdzającymi, że zostały wykonane z należytą starannością wraz z opisem usługi, podaniem ich zakresu, wartości, oraz daty i miejsca wykonania.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (art. 23 Pzp), wymogi zawarte w punkcie 6.5 i 6.6 Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

W/w warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w punkcie 7 niniejszej specyfikacji.

7 Oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 7.1 oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki zawarte w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych,
- 7.2 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7.3 zaświadczenia z właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego ZUS-u lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*
- 7.4 wykaz usług wykonanych tj. zakończonych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, spełniających warunki określone w punkcie 6.6a niniejszej specyfikacji, zawierający następujące dane : nazwę, adres i telefon zamawiającego, nazwę i adres wykonywania usług, opis wykonywanych usług wraz z ich zakresem, termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji usług, wartość zrealizowanych usług – załącznik nr 3,
- 7.5 dokumenty potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane należycie np. referencje,
- 7.6 wykaz zawierający dane osób które będą wykonywać usługę (nazwisko i imię, wiek, posiadany staż pracy),
- 7.7 oświadczenie kierowców, że nie byli karani,
- 7.8 oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa w razie nieobecności kierowcy (na tych samych warunkach co w przedstawionej ofercie),

- 7.9 oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa w razie nieobecności opiekuna (na tych samych warunkach co w przedstawionej ofercie),
- 7.10 oświadczenie o zapewnieniu zastępczego środka transportu (w przypadku gdy wykonawca nie będzie mógł wykonać usługi jest zobowiązany do zapewnienia zastępczego środka transportu na warunkach przedstawionych w swojej ofercie),
- 7.11 dokument uprawniający wykonawcę do transportu drogowego w zakresie przewozu osób – ważna licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego,
- 7.12 wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia zawodowego w zakresie wykonywanych czynności (nazwisko i imię, wiek, posiadany staż pracy, posiadane kwalifikacje),
- 7.13 oświadczenie o posiadaniu odpowiedniego środka transportu – autobus minimum 35 osobowy z automatycznie otwieranymi drzwiami, posiadający miejsca siedzące skierowane przodem do kierunku jazdy (należy potwierdzić kserokopią dowodu rejestracyjnego),
- 7.14 dokument potwierdzający aktualny przegląd techniczny pojazdu,
- 7.15 wypełniony druk „oferta”, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji,

7.16 pełnomocnictwo

- w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru albo aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy,
 - w przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy PZP)
- Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

- 7.17 oświadczenie o terminie wykonania zamówienia,
- 7.18 oświadczenie podwykonawcy o przyjęciu do wykonania określonego zakresu usług,
- 7.19 pisemne zobowiązanie innego podmiotu o udostępnieniu potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wykonawca wskazał inne podmioty udostępniające osoby zdolne do wykonania zamówienia,

W/w warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w punkcie 7 niniejszej specyfikacji.

8 Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą.

- 8.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 7.2 i 7.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

8.2 Dokumenty, o których mowa w punkcie 7.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w punkcie 7.3, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

8.3 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 7.2 i 7.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8.4 Uznanie kwalifikacji zawodowych inżynierów zagranicznych reguluje ustawa z 18.03.2008r. o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63 poz.394).

9 Podwykonawcy

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia części zamówienia podwykonawcom – wykonawca winien w załączniku nr 2 do niniejszej specyfikacji (druk ofertowy pkt. 10) określić zakres rzeczowy powierzonych podwykonawcom części zamówienia. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia może nastąpić tylko za zgodą zamawiającego wyrażoną na piśmie.

Wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace wykonywane przez podwykonawcę.

10 Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie, będą musiały spełniać następujące wymagania :

- a) wszyscy konsorcjanci winni obligatoryjnie złożyć dokumenty wymagane w punktach 7.1, 7.2, 7.3 pozostałe warunki mogą być spełnione łącznie przez wszystkich członków konsorcjum,
- b) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów;
- c) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
- d) jeden z partnerów konsorcjum zostanie ustanowiony jako pełnomocnik, upoważniony do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu albo reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- e) zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum;
- f) wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego. Umowa „konsorcjum” musi być zgodna z zapisami Kodeksu cywilnego i obejmować zarówno okres realizacji zamówienia jak również okres gwarancji i rękojmi,
- g) dokument pełnomocnictwa musi być przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców składających wspólną ofertę.

11 Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami :

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną. W przypadku gdyby wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej musi to zgłosić zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie się będzie następowało za pomocą faxu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną lub wyjątkowo faxem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faxu.

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby :

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia :
 - Katarzyna Kubica, pokój nr 8, tel. 032 47 65 065 wew. 34.
- w sprawach formalnych :
 - Izabela Grabiec Kowol, pokój nr 19, tel. 032 47 65 065 wew. 39, e-mail : iza@godow.pl
 - Barbara Banko, pokój nr 19, tel. 032 47 65 065 wew. 39.

12 Zmiany SIWZ

Zmiany treści SIWZ- W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.

Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający przekaże do Biuletynu Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmiany w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej.

Wyjaśnienie treści SIWZ- Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem. W celu umożliwienia udzielenia odpowiedzi na piśmie przed terminem składania ofert, zapytanie winno być złożone na nie mniej niż **6 dni** przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

13 Wadium nie jest wymagane.

14 Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

15 Opis sposobu przygotowywania oferty :

- 15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.2. Wykonawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały.
- 15.3. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
- 15.4. W Formularzu Ofertowym wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).

- 15.5. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503).
- 15.6. Wykonawca powinien ponumerować każdą zapisaną stronę oferty oraz wpisać ilość stron w ”Formularzu Oferty”.
- 15.7. Oferta powinna zawierać wszystkie prawidłowo wypełnione i podpisane załączniki oraz wszystkie wymagane dokumenty.
- 15.8. Dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).
- 15.9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 15.10. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:
Nazwa i adres wykonawcy (ewentualnie pieczęć)
Biuro Informacji Publicznej
Urzędu Gminy Godów
Oferta na : „Dowóz uczniów Szkoły Podstawowej w Krostoszowicach oraz Zespołu Szkół w Skrzyszowie”
Nie otwierać przed 27 sierpnia 2009 r. godz. 10.00
- 15.11. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie składania ofert, określonym w punkcie 16, zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 15.12. Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed terminem składania ofert określonym w punkcie 16. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone zgodnie z powyższymi zasadami złożenia oferty, a koperta powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 15.13. Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.
- 15.14. Zaleca się aby Wykonawcy przed złożeniem oferty, dokonali wizji lokalnej miejsca realizacji przedmiotu zamówienia, celem zapoznania się z warunkami umowy oraz uzyskania wszelkich dodatkowych i niezbędnych informacji, koniecznych do sporządzenia oferty.

16 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego - pokój nr 19 w terminie do dnia **27 sierpnia 2009 r. do godziny 10⁰⁰**. Oferty będą otwierane w dniu **27 sierpnia 2009 r. o godz. 10³⁰** na sali posiedzeń w siedzibie zamawiającego.

17 Ceny ofertowe – sposób obliczania ceny ofert

Sposób obliczenia ceny oferty – cenę należy podać w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodną z przedmiotem zamówienia (pkt. 3 SIWZ) - obejmującą cenę łączną takiej oferty w złotych polskich bez podatku VAT i z podatkiem VAT za cały okres wykonania usługi tj. 188 dni oraz za 1 dzień wykonania usługi. Każda podana cena ma być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

18 Kryteria oceny ofert

Kryterium oceny oferty będzie cena – 100%

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły :

$$(C_n/C_{of.bad.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów},$$

gdzie :

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

$C_{of.bad.}$ – cena oferty badanej nieodrzuconej

100 – wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium

19 Informacje o zawarciu umowy :

Z wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjno-odwoławczego.

Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane, jak dla całej specyfikacji, zgodnie treścią z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

20 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21 Określenie warunków dokonania zmiany umowy:

1. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji przedmiotu Umowy w przypadku:
 - a. wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu określonego w § 3 Umowy. Termin ten może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności
 - b. wstrzymania przez Zamawiającego wykonywania usług,
2. We wszystkich przypadkach określonych w punkcie 1, termin realizacji może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania zaistniałych okoliczności.
3. Zmiana podwykonawców : w przypadku wprowadzenia podwykonawcy, wprowadzenia nowego (kolejnego) podwykonawcy, rezygnacji z podwykonawcy, zmiany wartości lub zakresu usług wykonywanych przez podwykonawcę, Zamawiający może wyrazić zgodę na powyższe po zaakceptowaniu umowy Wykonawcy z podwykonawcą.

4. Zmiana ustawowej wysokości podatku VAT : jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem zamówienia, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia za roboty, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.
5. Wartość umowy może ulec zmniejszeniu w przypadku gdy zostaną ustalone dodatkowe dni wolne od zajęć szkolnych.

22 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące wykonawcy :

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia protestów, odwołań i skarg do sądu na wyroki arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze – art. 179 do 198. Zastosowanie mają także przepisy wykonawcze wydane na podstawie artykułu 193a Prawa zamówień publicznych tj. :

- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpatrywaniu odwołań (Dz. U. z 2008 r. Nr 188 poz. 1156)
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 października 2008 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. z 2008 r. Nr 182 poz. 1122).

23 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

24 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

25 Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

26 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

27 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną e-mail : iza@godow.pl

28 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w PLN.

29 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

30 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do specyfikacji :

1. Wzór umowy.
2. Oferta przetargowa.
3. Doświadczenie wykonawcy

Godów dnia 19 sierpnia 2009 r.

Załącznik nr 1 do SIWZ

UMOWA Nr

Zawarta dnia w Godowie,

pomiędzy :

Gminą Godów, z siedzibą w 44-340 Godów ul. 1 Maja 53

reprezentowaną przez :

1. Wójt Gminy – mgr inż. Mariusz Adamczyk

zwanym, dalej zamawiającym

a :

prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą :

reprezentowanym przez :

1.

zwanym dalej wykonawcą,

na podstawie dokonanego przez zamawiającego wyboru oferty wykonawcy w przetargu nieograniczonym, ogłoszonym na portalu internetowym UZP, tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej zamawiającego www.godow.bip.info.pl

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące usługi :

Dowóz uczniów Szkoły Podstawowej w Krostoszowicach oraz Zespołu Szkół w Skrzyszowie pod nadzorem opiekuna na trasie :

- jeden raz dziennie Podbucze – Krostoszowice – Skrzyszów
- jeden raz dziennie Skrzyszów – Krostoszowice – Podbucze.

Kursy dzienne odbywać się będą w godzinach 7.15 do 15.30. Dokładne godziny przewozu zostaną określone przez Dyrektora Zespołu Szkół w Skrzyszowie w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły Podstawowej w Krostoszowicach.

Dowozem objętych jest ok. 56 uczniów. Ostateczna lista dowożonych uczniów zostanie wskazana w terminie do 10 września 2009 roku.

Wymagany do przewozu jest autobus co najmniej 35 osobowy.

Dowożenie obejmuje okres roku szkolnego 2009/2010 zgodnie z kalendarzem roku szkolnego – wrzesień 22 dni, październik – 22 dni, listopad – 20 dni, grudzień – 16 dni, styczeń – 20 dni, luty – 10 dni, marzec – 23 dni, kwiecień – 18 dni, maj – 20 dni i czerwiec – 17 dni – ogółem 188 dni dowozu w roku szkolnym 2009/2010.

§ 2.

Przy realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do :

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje pojazdami spełniającymi wymogi do świadczenia usług, personelem uprawnionym do prowadzenia pojazdów oraz obiektami zaplecza technicznego wystarczającym do utrzymania w/w pojazdów w ruchu, przez okres trwania umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że przewozu dzieci będą dokonywać kierowcy posiadający uprawnienia do przewozu osób, wskazani w ofercie przetargowej.
3. Ubezpieczenia pojazdów, które będą przewozić uczniów.
4. Ubezpieczenia pasażerów na swój koszt.
5. Dbłość zewnętrzną i wewnętrzną czystość taboru.
6. Współdziałanie z Zamawiającym w zakresie skutków zdarzeń niezależnych od Wykonawcy, które uniemożliwiałyby lub utrudniały świadczenie usług.
7. Zabezpieczenia pełnej sprawności technicznej taboru przeznaczonego do przewozu dzieci.

§ 3.

Termin rozpoczęcia ustala się na dzień : **początek roku szkolnego 2009/2010 tj. 1 września 2009 r.**
Termin zakończenia - na dzień: **koniec roku szkolnego 2009/2010 tj. 25 czerwca 2010 r.**

§ 4.

Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w kwocie : **zł. netto + podatek VAT** **zł.** = **zł. brutto** (słownie:) za całość usługi w czasie trwania umowy tj. 188 dni, oraz **zł. netto + podatek VAT** **zł.** = **zł. brutto** za 1 dzień wykonania usługi, uzgodnione przez strony w oparciu o złożoną ofertę w trybie przetargu nieograniczonego.

Wynagrodzenie może ulec zmniejszeniu w przypadku gdy zostaną ustalone dodatkowe dni wolne od zajęć szkolnych dni.

§ 5.

Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury po zakończeniu każdego miesiąca.

§ 7.

Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury za przedmiot umowy w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi podpisanymi przez **Dyrektora Zespołu Szkół w Skrzyszowie P. Adriannę Cudnowską**, płatne gotówką lub przelewem na konto podane przez Wykonawcę.

§ 8.

Strony ustaliły karę umowną w wysokości 5.000 zł. za jednostronne odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

Zamawiający ma prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 9.

1. W przypadku gdy Wykonawca nie będzie mógł wykonać usługi jest zobowiązany zapewnić zastępczy środek transportu (na tych samych warunkach co w § 1).
2. W przypadku nie zapewnienia zastępczego środka transportu Zamawiający zapewni transport uczniów na koszt Wykonawcy.
3. W przypadku nieobecności kierowcy Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dowóz dzieci (na tych samych warunkach co w § 1).
4. W przypadku nieobecności opiekuna Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zastępstwo.
5. W przypadku udokumentowanego rażącego nie wywiązywania się przez Wykonawcę z warunków umowy (np. spóźnienia lub nie podstawienie autobusu, zły stan techniczny autobusu) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od powzięcia informacji o zdarzeniu uzasadniającym skorzystanie z tego prawa, bez żadnych konsekwencji finansowych dla Zamawiającego.
6. W przypadku stwierdzenia przez uprawnione organy nieprawidłowości w zakresie stanu technicznego pojazdu, którym wykonywany jest przedmiot umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie natychmiastowym od powzięcia informacji o zdarzeniu uzasadniającym skorzystanie z tego prawa, bez żadnych konsekwencji finansowych dla Zamawiającego.
7. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
8. Zmiana organizacji dowozu uczniów dotycząca m. in. zmiany godzin odjazdu, zmiany dnia w przypadku odpracowania, każdorazowo będzie uzgodniona przez dyrektora z przewoźnikiem, najpóźniej do 2 dni przed jej wprowadzeniem.
9. Wraz ze zmieniającym się planem lekcji w ciągu roku szkolnego, zamawiający może zmienić godziny dojazdu i powrotu dzieci do/z Zespołu Szkół w Skrzyszowie – Szkoły Podstawowej w Krostoszowicach.

§ 10.

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 11.

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach :

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy :

- 1.1 w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- 1.2 w przypadku udokumentowanego rażącego nie wywiązywania się przez Wykonawcę z warunków umowy (np. spóźnienia lub nie podstawienie autobusu, zły stan techniczny autobusu) - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

- 1.3 zostanie ogłoszona upadłość firmy wykonawcy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 1.4 zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 1.5 wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania zamawiającego złożonego na piśmie - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 1.6 wykonawca przerwał wykonywanie usługi i przerwa ta trwa dłużej niż jeden tydzień - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli :
 - 2.1 zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2.2 zamawiający zawiadomi wykonawcę iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec wykonawcy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca we własnym zakresie powierza wykonanie usług podwykonawcom, za działanie których bierze pełną odpowiedzialność. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami. Odpowiedzialność wykonawcy i podwykonawców ma charakter solidarny.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez Sąd Gospodarczy, właściwy dla siedziby zamawiającego.
3. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
4. Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla wykonawcy, trzy dla zamawiającego.

Zamawiający :

Wykonawca :

Data

OFERTA PRZETARGOWA

Ofertę przetargową składa :

Nazwa wykonawcy (wykonawców)

.....

adres :

tel./fax e-mail :

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na dowóz uczniów Szkoły Podstawowej w Krostoszowicach oraz Zespołu Szkół w Skrzyszowie :

1. Oferujemy cenę za wykonanie usługi za cały okres trwania umowy tj. 188 dni :

- a) cena brutto : zł.
(słownie : zł.)
cena netto : zł.
(słownie : zł.)
podatek VAT w wysokości : %, tj. zł.
(słownie : zł.)

2. Oferujemy cenę za wykonanie usługi za 1 dzień :

- a) cena brutto : zł.
(słownie : zł.)
cena netto : zł.
(słownie : zł.)
podatek VAT w wysokości : %, tj. zł.
(słownie : zł.)

3. Oświadczam, że w razie awarii autobusu zapewniam zastępczy środek transportu o takim samym standardzie i wymaganiach jak przedstawione w ofercie.

4. Oświadczam, że w razie nieobecności kierowcy zapewniam zastępstwo. Osoby, które będą zastępować nieobecnych pracowników będą posiadać odpowiednie uprawnienia do wykonywanej pracy.

5. Oświadczam, że w razie nieobecności opiekuna zapewnię zastępstwo na tych samych warunkach co w ofercie przetargowej.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
9. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
10. Oświadczamy, że spełniamy warunki zawarte w art. 22. ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących czynności zamówienia*
 - a) wykonanie firma o nazwie:
.....
z siedzibą w
reprezentowana przez :
 - b) wykonanie firma o nazwie:
.....
z siedzibą w
reprezentowana przez :

* w przypadku gdy Wykonawca nie powierza czynności podwykonawcy należy wykreślić punkt 11

.....
*Podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferenta*

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykaz usług o zakresie, charakterze i trudności wykonania podobnym jak zamówione usługi wykonanych tj. zakończonych w okresie ostatnich 3 lat :

Nazwa zadania (rodzaj usług)	Całkowita wartość usług, za które wykonawca odpowiadał	Okres obowiązywania umowy	Data rozpoczęcia	Zamawiający i miejsce	Generalny wykonawca (GW) czy podwykonawca (PW)	Zakończone tak / jeszcze nie / nie
1	2	3	4	5	6	7

Podpis
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data: