

Godów dnia 7 września 2009 r.

GMINA GODÓW

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na :

Zakup samochodu osobowo towarowego

*Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od równowartości kwoty
określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.*

1 Zamawiający :

Gmina Godów z siedzibą w 44-340 Godów ul. 1 Maja 53

tel. (032) 47 65 065, fax. (032) 47 65 100 wew. 38

e-mail : [gmina@godow.pl.](mailto:gmina@godow.pl),

iza@godow.pl

NIP-647-17-04-413

2 Informacje o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

2.1 Oferta wraz z załącznikami – pisemnie.

2.2 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.

2.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faxu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3 Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545 i Nr 91, poz. 742).

4 Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup samochodu osobowo towarowego :

1. Dostarczony samochód musi posiadać właściwą konstrukcję, jakość i użyte materiały, właściwe wykonanie i zgodność z obowiązującymi normami, parametry techniczne nie gorsze niż podane przez zamawiającego. Musi spełniać wymogi techniczne określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. Z 2003 r. Nr 32 poz. 262)
2. Wraz z dostawą przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany jest dostarczyć karty gwarancyjne lub inny dokument stanowiący dowód udzielenia gwarancji, będący podstawą do dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji.
3. Do samochodu musi być dołączona dokumentacja umożliwiająca jego zarejestrowanie.
4. Na oferowany przedmiot zamówienia wykonawca udzieli gwarancji :
 - mechanicznej na wszystkie zespoły i podzespoły bez limitu kilometrów na okres nie mniej niż 24 miesiące,
 - na perforację nadwozia nie mniej niż 6 lat – bez limitu kilometrów,
 - na powłokę lakierniczą nie mniej niż 24 miesiące - bez limitu kilometrów.
5. Punkt obsługi maksymalnie oddalony o 100 km od siedziby zamawiającego.

6. Wykonawca jest zobowiązany do obsługi serwisowej przedmiotu zamówienia w okresie gwarancji i okresie pogwarancyjnym.
7. Samochód osobowo towarowy oferowany przez Wykonawcę powinien spełniać następujące wymagania techniczne, jakościowe i użytkowe:
 - silnik z zapłonem samoczynnym,
 - ilość cylindrów 4,
 - ilość zaworów 16,
 - pojemność skokowa silnika do 2500 cm³,
 - moc minimum 100 KM,
 - normy emisji spalin Euro 4,
 - wspomaganie układu kierowniczego,
 - poduszka powietrzna kierowcy,
 - układ blokady zapłonu,
 - szyby przyciemniane,
 - ilość miejsc 6 + 1 kierowca,
 - rodzaj zabudowy – wywrotka (wymiary wewnętrzne minimum długość 3000 mm, szerokość 2000 mm)
 - fotel kierowcy regulowany na wysokość z podłokietnikiem,
 - rodzaj napędu – przedni,
 - ilość biegów do przodu 6,
 - obrotomierz,
 - gwarancja na wszystkie elementy mechaniczne – 2 lata bez limitu kilometrów,
 - rok produkcji 2009.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) : **34.13.61.00-0**

5 Termin realizacji przedmiotu zamówienia :

Okres realizacji umowy do **15 grudnia 2009 r.**

6 Warunki udziału w postępowaniu :

- 6.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 6.2 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 6.3 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6.4 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tzn.:
 - a) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowali minimum 1 dostawę polegającą na dostarczeniu samochodu o wartości co najmniej 70.000 PLN,
 - b) wykazane realizacje (roboty budowlane) muszą być poparte dokumentami potwierdzającymi, że zostały wykonane z należytą starannością wraz z opisem robót, podaniem ich wielkości oraz daty i miejsca wykonania.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (art. 23 Pzp), wymogi zawarte w punkcie 6.4 Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

W/w warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w punkcie 7 niniejszej specyfikacji.

7 Oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu :

- 7.1 oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki zawarte w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych,
- 7.2 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7.3 zaświadczenia z właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego ZUS-u lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*
- 7.4 wykaz dostaw wykonanych tj. zakończonych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, spełniających warunki określone w punkcie 6.4a niniejszej specyfikacji, zawierający następujące dane : nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres dostawy, wartość zrealizowanych dostaw – załącznik nr 4,
- 7.5 dokumenty potwierdzające, że w/w dostawy zostały wykonane należycie np. referencje,
- 7.6 wypełniony druk „oferta”, stanowiący załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 7.7 dane techniczne samochodu,
- 7.8 pełnomocnictwo**
- w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru albo aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy,
 - w przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy PZP)
- Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.
- 7.9 informacje ogólne o wykonawcy – załącznik nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 7.10 oświadczenie o terminie wykonania zamówienia,
- 7.11 oświadczenie o wymaganym okresie gwarancji :
- mechanicznej na wszystkie zespoły i podzespoły bez limitu kilometrów na okres nie mniej niż 24 miesiące,
 - na perforację nadwozia nie mniej niż 6 lat – bez limitu kilometrów,
 - na powłokę lakierniczą nie mniej niż 24 miesiące - bez limitu kilometrów.
- 7.12 kalkulacja ceny ofertowej z wyszczególnieniem wszystkich elementów i wyposażenia samochodu,
- 7.13 wykaz posiadanych na terenie kraju autoryzowanych stacji obsługi pojazdu, który jest przedmiotem oferty wykonawcy,
- 7.14 oświadczenie podwykonawcy o przyjęciu do wykonania określonego zakresu robót,

7.15 pisemne zobowiązanie innego podmiotu o udostępnieniu potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wykonawca wskazał inne podmioty udostępniające osoby zdolne do wykonania zamówienia (jeżeli wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował).

Wszystkie w/w dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(y) upoważnione do podpisania oferty.

8 Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą.

8.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 7.2 i 7.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

8.2 Dokumenty, o których mowa w punkcie 7.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w punkcie 7.3 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

8.3 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 7.2 i 7.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8.4 Uznanie kwalifikacji zawodowych inżynierów zagranicznych reguluje ustawa z 18.03.2008 r. o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63 poz.394).

9 Podwykonawcy

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia części zamówienia podwykonawcom – wykonawca winien w załączniku nr 2 do niniejszej specyfikacji (druk ofertowy pkt. 10) określić zakres rzeczowy powierzonych podwykonawcom części zamówienia. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia może nastąpić tylko za zgodą zamawiającego wyrażoną na piśmie.

Wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace wykonywane przez podwykonawcę.

10 Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie, będą musiały spełniać następujące wymagania :

1. wszyscy konsorcjanci winni obligatoryjnie złożyć dokumenty wymagane w punktach 7.1, 7.2, 7.3, 7.9 pozostałe warunki mogą być spełnione łącznie przez wszystkich członków konsorcjum,
2. oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów;
3. wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
4. jeden z partnerów konsorcjum zostanie ustanowiony jako pełnomocnik, upoważniony do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu albo reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
5. zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum;
6. wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego. Umowa „konsorcjum” musi być zgodna z zapisami Kodeksu cywilnego i obejmować zarówno okres realizacji zamówienia jak również okres gwarancji i rękojmi,
7. dokument pełnomocnictwa musi być przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców składających wspólną ofertę.

11 Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami :

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną. W przypadku gdyby wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej musi to zgłosić zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie się będzie następowało za pomocą faxu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną lub wyjątkowo faxem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faxu.

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby :

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia :
 - Zbigniew Prucnal, pokój nr 21, tel. 032 47 65 065 wew. 28.
- w sprawach formalnych :
 - Izabela Grabiec Kowol, pokój nr 19, tel. 032 47 65 065 wew. 39, e-mail : iza@godow.pl
 - Barbara Banko, pokój nr 19, tel. 032 47 65 065 wew. 39.

12 Zmiany SIWZ

Zmiany treści SIWZ- W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.

Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający przekaże do Biuletynu Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmiany w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej.

Wyjaśnienie treści SIWZ- Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem. W celu umożliwienia udzielenia odpowiedzi na piśmie przed terminem składania ofert, zapytanie winno być złożone na nie mniej niż **6 dni** przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

13 Wadium nie jest wymagane.

14 Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

15 Opis sposobu przygotowywania oferty :

- 15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.2. Wykonawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały.
- 15.3. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
- 15.4. W Formularzu Ofertowym wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).
- 15.5. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503).
- 15.6. Wykonawca powinien ponumerować każdą zapisaną stronę oferty oraz wpisać ilość stron w ”Formularzu Oferty”.
- 15.7. Oferta powinna zawierać wszystkie prawidłowo wypełnione i podpisane załączniki oraz wszystkie wymagane dokumenty.
- 15.8. Dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).
- 15.9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 15.10. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:
Nazwa i adres wykonawcy (ewentualnie pieczęć)
Biuro Informacji Publicznej
Urzędu Gminy Godów
Oferta na :
„Zakup samochodu osobowo towarowego”

Nie otwierać przed 29 września 2009 r. godz. 10.00

- 15.11 Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie składania ofert, określonym w punkcie 16, zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 15.12. Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed terminem składania ofert określonym w punkcie 16. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone zgodnie z powyższymi zasadami złożenia oferty, a koperta powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 15.13. Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.
- 15.14 Zaleca się aby Wykonawcy przed złożeniem oferty, dokonali wizji lokalnej miejsca realizacji przedmiotu zamówienia, celem zapoznania się z warunkami realizacji prac oraz uzyskania wszelkich dodatkowych i niezbędnych informacji, koniecznych do sporządzenia wyceny i przygotowania harmonogramu i organizacji prac.

16 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego - pokój nr 19 w terminie do dnia **29 września 2009 r. do godziny 10⁰⁰**. Oferty będą otwierane w dniu **29 września 2009 r. o godz. 10³⁰** na sali posiedzeń w siedzibie zamawiającego.

17 Ceny ofertowe – sposób obliczania ceny oferty

- 17.1 Cenę należy podać zgodnie z pkt. 3 niniejszej SIWZ z podaniem ceny netto i ceny uwzględniającej podatek od towarów i usług VAT za jeden samochód wraz z wyposażeniem.
- 17.2 Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 17.3 Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.4 Umowa będzie zawarta na całość dostawy, na podstawie oferty przedłożonej przez wykonawcę.
- 17.5 Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe. Wykonawca nie może żądać podwyższenia w/w wynagrodzenia, chociażby w trakcie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztu prac.
- 17.6 Cena ryczałtowa oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją dostawy, wynikające wprost z określonego zakresu rzeczowego, jak również inne elementy niezbędne do prawidłowego jej wykonania, w tym m.in. koszty dostawy, serwisu gwarancyjnego, podatki, zysk, rabaty i inne. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
- 17.7 Cena całkowita i ceny jednostkowe podane przez wykonawcę nie będą podczas wykonywania umowy podlegały waloryzacji.

18 Kryteria oceny ofert

Kryterium oceny oferty będzie cena – 100%

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły :

$$(C_n/C_{of.bad.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów},$$

gdzie :

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

- $C_{of.bad.}$ – cena oferty badanej nieodrzuconej
100 – wskaźnik stały
100% - procentowe znaczenie kryterium

19 Informacje o zawarciu umowy :

Z wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjno-odwoławczego.

Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane, jak dla całej specyfikacji, zgodnie treścią z art. 38 ustawy.

20 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21 Określenie warunków dokonania zmiany umowy:

1. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji przedmiotu Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu określonego w § 3 Umowy. Termin ten może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.
2. Zmiana podwykonawców : w przypadku wprowadzenia podwykonawcy, wprowadzenia nowego (kolejnego) podwykonawcy, rezygnacji z podwykonawcy, zmiany wartości lub zakresu robót wykonywanych przez podwykonawce, Zamawiający może wyrazić zgodę na powyższe po zaakceptowaniu umowy Wykonawcy z podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dot. wykonania robót określonych w umowie, w terminie 14 dni od przekazania umowy przez Wykonawcę.
3. Zmiana ustawowej wysokości podatku VAT: jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem zamówienia, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia za roboty, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.

22 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące wykonawcy :

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia protestów, odwołań i skarg do sądu na wyroki arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze – art. 179 do 198. Zastosowanie mają także przepisy wykonawcze wydane na podstawie artykułu 193a Prawa zamówień publicznych tj. :

- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpatrywaniu odwołań (Dz. U. z 2008 r. Nr 188 poz. 1156)
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 października 2008 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. z 2008 r. Nr 182 poz. 1122).

- 23 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 24 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 25 Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 26 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 27 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną e-mail : iza@godow.pl
- 28 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w PLN.
- 29 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 30 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do specyfikacji :

1. Wzór umowy.
2. Oferta przetargowa.
3. Informacja ogólna o wykonawcy.
4. Wykaz zrealizowanych dostaw.

Godów dnia 7 września 2009 r.

UMOWA - Projekt

Zawarta w dniu 2009 r. w Godowie pomiędzy:

Gminą Godów z siedzibą 44-340 Godów ul. 1 Maja 53

zwanym dalej "Zamawiającym", reprezentowanym przez:

Wójt Gminy - mgr inż. Mariusz Adamczyk

a prowadzącym/i działalność gospodarczą pod nazwą :

.....
zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą reprezentowanym przez:

1.
2.

została zawarta umowa następującej treści:

Umowa zostaje zawarta z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego na portalu internetowym UZP, tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej zamawiającego www.godow.bip.info.pl, zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545 i Nr 91, poz. 742). oraz zgodnie z zapisami SIWZ.

§1

PRZEDMIOT UMOWY

Wykonawca zobowiązuje się niniejszym do sprzedaży Zamawiającemu 1 sztuki samochodu – osobowo – towarowego rok produkcji 2009 - fabrycznie nowego z wyposażeniem zgodnym ze złożoną ofertą, marka samochodu :, szczegółowo określonego w pkt.3 SIWZ oraz ofercie przetargowej, zaś Zamawiający zobowiązuje się w/w samochód nabyć od Wykonawcy za cenę i na zasadach określonych w niniejszej Umowie.

§2

CENA I ŁĄCZNA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

Wartość samochodu z wyposażeniem wynosi złotych netto plus podatek VAT w wysokości 22%, tj. złotych tj. złotych brutto, słownie :

§ 3

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty łącznej wartości umowy w PLN, przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury wystawionej po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru.
2. Zapłata dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4
TERMIN DOSTAWY

Dostawa samochodu z wyposażeniem nastąpi do dnia - (termin wynikający z oferty) od dnia podpisania umowy.

§ 5
**ODBIÓR TECHNICZNO-JAKOŚCIOWY,
SZKOLENIE I ODBIÓR FAKTYCZNY SAMOCHODU**

1. Wykonawca wykona samochód zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz złożoną ofertą przetargową, która stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego pisemnie z wyprzedzeniem 2 dniowym o dacie odbioru techniczno - jakościowego samochodów. Zamawiający przystąpi do odbioru techniczno - jakościowego w ciągu 2 dni od daty zawiadomienia. Upływ 2 - dniowego okresu przystąpienia do odbioru nie może nastąpić później niż termin dostawy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 umowy. Strony dopuszczają zawiadomienie w formie faxu.
3. Odbiór techniczno - jakościowy samochodów odbędzie się w siedzibie Wykonawcy.
4. Przejęcie samochodu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obie Strony umowy przez osoby upoważnione przez Zamawiającego. Protokół stanowi załącznik nr 2 do umowy, a zarazem jej integralną część.
5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno - jakościowego usterek, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego ich usunięcia lub wymiany samochodu na wolny od usterek. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterek w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno - jakościowego, że przedstawiony samochód nie odpowiada opisowi zawartemu w załączniku nr 1 do niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego dokonania zmian w samochodzie zgodnie z opisem. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych odstępstwach od opisu zawartego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
7. Odbiór techniczno - jakościowego dokona 2 pełnomocników Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych od daty przystąpienia do odbioru w obecności co najmniej 1 pełnomocnika Wykonawcy.
8. Odbiór faktyczny samochodu odbędzie się w siedzibie Wykonawcy w terminie określonym w protokole odbioru techniczno - jakościowego. Odbiór faktyczny samochodu dokona 2 pełnomocników Zamawiającego, w obecności co najmniej 1 pełnomocnika Wykonawcy. Protokół odbioru faktycznego, podpisany przez obie strony, zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.
9. Szkolenie z zakresu obsługi podstawowej samochodu, w ciągu 1 dnia roboczego, odbędzie się w terminie i miejscu odbioru faktycznego. Protokół z przeprowadzenia szkolenia z zakresu obsługi podstawowej wraz z adnotacją o osobach, które go odbyły zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony umowy.
10. Z chwilą wydania samochodu Zamawiającemu, przechodzą na niego wszelkie korzyści i obciążenia związane z pojazdami, jak również ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia pojazdu.
11. Protokół zdawczo-odbiorczy stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

§ 6
DOKUMENTACJA TECHNICZNA i GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na samochód i występujące w nim wyposażenie miesiące gwarancji oraz zapewnia bezpłatny serwis w okresie jej obowiązywania, zgodnie z warunkami zawartymi w książce gwarancyjnej stanowiącej integralną część umowy - załącznik nr 3.
2. Wykonawca gwarantuje właściwą konstrukcję, jakość i użyte materiały, właściwe wykonanie i zgodność z odnośnymi normami oraz kompletność wyposażenia samochodu.
3. Gwarancja stanowi rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady.
4. Do samochodu Wykonawca zobowiązuje się dołączyć:
 - a) wyciąg ze świadectwa homologacji samochodu,
 - b) kartę pojazdu,
 - c) instrukcję obsługi i konserwacji samochodu oraz wyposażenia w języku polskim,
 - d) książki gwarancyjne samochodu oraz wyposażenia.

§ 7
SERWIS

1. W okresie gwarancji naprawy samochodu oraz wyposażenia wykonywane będą bezpłatnie przez serwis Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego lub w miejscu przez niego wskazanym. Naprawy będą wykonywane w terminie do 72 godzin od daty zgłoszenia w formie fax-u. Do czasu, o którym mowa wyżej nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Ponadto serwis samochodów jest zapewniony przez sieć Autoryzowanych Stacji Obsługi zgodnie z warunkami wynikającymi ze złożonej oferty przetargowej oraz z gwarancji.
3. Na terenie województwa śląskiego najbliższa od siedziby Zamawiającego Autoryzowana Stacja Obsługi znajduje(a) się w (.....), przy ulicy (.....).
4. Wykonawca zapewni serwis pogwarancyjny oraz dostawę części zamiennych przez okres min. 10 lat od daty dostawy pojazdów.

§ 8
POUFNOŚĆ

Każda ze Stron zobowiązuje się nie ujawniać jakichkolwiek informacji związanych z zawarciem niniejszej Umowy ani też informacji handlowych lub organizacyjnych przedsiębiorstwa drugiej Strony.

§ 9
KARY UMOWNE

- 1 Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
- 2 Jeżeli Wykonawca opóźni termin wydania samochodu w stosunku do terminu uzgodnionego w umowie zapłaci kary umowne w wysokości 0,15% wartości wynagrodzenia wykonawcy za każdy dzień opóźnienia.

- 3 Jeżeli opóźnienie wydania samochodów przekroczy 4 tygodnie Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli opóźnienie wystąpiło z winy Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany zwrócić Wykonawcy kosztów, jakie Wykonawca poniósł w związku z umową
- 4 Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie i przysługiwać będzie Zamawiającemu w ciągu 14 dni od daty, w której opóźnienie wydania samochodu przekroczy 4 tygodnie.
- 5 W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona naprawy samochodu lub wyposażenia w terminie określonym w § 7 ust. 1, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,15% wartości wynagrodzenia wykonawcy za każdy dzień zwłoki.
- 6 W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzie w pełnej wysokości.
- 7 Jeżeli Zamawiający dopuści się zwłoki w przystąpieniu do odbioru samochodu w stosunku do terminu wskazanego w § 5 ust 2, zapłaci kary umowne w wysokości 0,15% wartości wynagrodzenia wykonawcy za każdy dzień zwłoki.

§ 10 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w przypadku określonym w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych. Rozliczenie wzajemnych roszczeń stron nastąpi po przeprowadzeniu inwentaryzacji.

§ 11 WARUNKI OGÓLNE

1. Za dzień wykonania umowy przez Wykonawcę uważa się dzień przekazania i przejęcia samochodów przez Zamawiającego i podpisania przez obie Strony umowy protokołu zdawczo-odbiorczego, zgodnie z § 5 ust. 4 umowy.
2. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:
 - Załącznik nr 1 - oferta przetargowa,
 - Załącznik nr 2 - protokół zdawczo-odbiorczy,
 - Załącznik nr 3 - książka gwarancyjna.
3. Wszystkie zmiany i poprawki do niniejszej Umowy mogą być wprowadzane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z 2007r., Dz. U. Nr 171 poz. 1058 z 2008 r.), a także inne przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu umowy.
5. Żadna ze stron nie ma prawa do przekazania praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.
6. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 12
ROZSTRZYGANIE SPORÓW

- 1 Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez Sąd Gospodarczy, właściwy dla siedziby zamawiającego.
- 2 W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego.
- 3 Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy egzemplarze dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY :

Dnia

Załącznik Nr 2 do SIWZ

Wykonawca:.....

.....

.....

tel/fax

e-mail :

**Gmina Godów
44-340 Godów
ul. 1 Maja 53**

OFERTA PRZETARGOWA

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego oferujemy wykonanie zamówienia obejmującego dostawę samochodu osobowo towarowego, zgodnie z parametrami określonymi w SIWZ.

1. Cenazłotych netto plus podatek VAT w wys. 22% tj.....złotych Cena brutto z podatkiem VAT złotych /słownie:...../
2. Powyższe zamówienie wykonamy w terminie do dnia
3. Na oferowany samochód i występujące w nim wyposażenie udzielamy gwarancji :
 - mechanicznej na wszystkie zespoły i podzespoły bez limitu kilometrów na okres miesiące – bez limitu kilometrów,
 - na perforację nadwozia lat – bez limitu kilometrów,
 - na powłokę lakierniczą miesiące - bez limitu kilometrów.oraz zapewniamy bezpłatny serwis w okresie jej obowiązywania, zgodnie z warunkami zawartymi w książce gwarancyjnej stanowiącej integralną część umowy, a także w odpowiednich zapisach umowy odnoszących się do spraw związanych z gwarancją i serwisem.
4. Oferujemy samochód fabrycznie nowy - rok produkcji 2009.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
7. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
8. Nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej nas z uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne w rozumieniu art. 24 Prawa zamówień publicznych.

9. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
10. Oświadczamy, że spełniamy warunki zawarte w art. 22. ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących czynności zamówienia :
- wykonanie
 - firma o nazwie:
 - z siedzibą w reprezentowana przez :
.....
 - wykonanie
 - firma o nazwie:
 - z siedzibą w reprezentowana przez :
.....
12. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach .

Załącznikami do niniejszej oferty są :

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)itd

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych)

.....
(pieczęć firmy z adresem)

INFORMACJE OGÓLNE O WYKONAWCY

1. Nazwa Firmy (Przedsiębiorcy)
2. Zarejestrowana siedziba:
- telefon telefax telex e-mail
3. Nazwiska Szefów/Dyrektorów
4. Rodzaj Firmy (forma organizacyjna)
5. Opis Firmy (np. Wykonawca , Podwykonawca)
6. Doświadczenie jako wykonawca w latach: (podać lata funkcjonowania Firmy na rynku)
 - we własnym kraju
 - na rynku międzynarodowym
7. Dane dotyczące rejestracji wykonawcy
8. Firmy zagraniczne podają informację, czy mają siedzibę w Polsce, czy nie.

Podpis

(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ wykonanych DOSTAW
zgodnie z warunkiem opisanym w ogłoszeniu
oraz siwz

LP.	Przedmiot – opis zadania	Wartość brutto zadania	Odbiorca	Data rozpoczęcia – dzień, miesiąc, rok	Data zakończenia – dzień, miesiąc, rok

Uwaga:

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające NALEŻYTE wykonanie w/w dostaw.

.....
(miejsce i data)

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)