

Godów dnia 12 października 2009 r.

GMINA GODÓW

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na :

Bankowa obsługa budżetu gminy Godów

*Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od równowartości kwoty
określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.*

1 Zamawiający :

Gmina Godów z siedzibą w 44-340 Godów ul. 1 Maja 53
tel. (032) 47 65 065, fax. (032) 47 65 100 wew. 38
e-mail : gmina@godow.pl,
iza@godow.pl
NIP-647-17-04-413

2 Informacje o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 2.1 Oferta wraz z załącznikami – pisemnie.
- 2.2 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.
- 2.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faxu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3 Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545 i Nr 91, poz. 742)

4 Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są usługi związane z bankową obsługą budżetu gminy Godów przez okres od 1 stycznia 2010 r. do 31 grudnia 2013 r. tj. prowadzenie wszystkich rachunków bankowych budżetu gminy, rachunków jednostek organizacyjnych oraz nowo tworzonych jednostek :

- Urząd Gminy Godów
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Godowie,
- Zespół Szkół w Gołkowicach,
- Zespół Szkół w Skrzyszowie,
- Szkoła Podstawowa w Godowie,
- Szkoła Podstawowa w Krostoszowicach,
- Zespół Szkolno Przedszkolny w Łaziskach,
- Zespół Szkolno Przedszkolny w Skrbeńsku,
- Przedszkole Publiczne w Godowie,
- Przedszkole Publiczne w Gołkowicach,
- Przedszkole Publiczne w Skrzyszowie,
- Gminne Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Godowie,
- Gminna Biblioteka Publiczna w Godowie,
- Świetlica Profilaktyczno – Wychowawcza w Krostoszowicach.

w oparciu o odrębne umowy zawarte z poszczególnymi jednostkami wraz z wyodrębnieniem zryczałtowanej opłaty za prowadzenie rachunków.

1. W ramach obsługi bankowej Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) realizacji poleceń przelewów w systemie elektronicznym i papierowym,
 - b) przyjmowania wpłat i dokonywania wypłat gotówkowych z rachunków bankowych,
 - c) potwierdzania stanu sald na każdy dzień roboczy
 - d) oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
 - e) Zamawiający nie przewiduje ponoszenia opłat za czeki, wypłaty i wpłaty gotówkowe, przelewy na rachunki prowadzone przez bank Wykonawcy,
 - f) możliwości zaciągania kredytu w rachunku bieżącym Urzędu Gminy Godów, do wysokości określonej w uchwale budżetowej, na dany rok budżetowy. Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym oparte jest na stawce WIBOR 1 M.
2. Dodatkowe wymagania stawiane Wykonawcy:
 - a) Wykonawca zainstaluje nieodpłatnie u Zamawiającego program do internetowej obsługi rachunków bankowych na wytypowanych stanowiskach pracy, przy zachowaniu zasady podwójnej akceptacji operacji,
 - b) Zamawiający na swój pisemny wniosek, otrzyma bezpłatnie czeki do rachunków objętych niniejszą umową,
 - c) w przypadku konieczności otwarcia przez Zamawiającego kolejnych rachunków bieżących i pomocniczych, bank zastosuje stawki z niniejszego przetargu,
 - d) Zamawiający zastrzega sobie możliwość założenia rachunków funkcjonujących na zasadach bezkosztowych tj. bez pobierania opłat i prowizji za prowadzenie tych rachunków z zastrzeżeniem że rachunki te mogą być otwierane dla obsługi projektów ze środków unijnych,
 - e) bank do 2 dni roboczych umożliwi obsługiwany jednostkom odebranie wyciągów bankowych z operacji dnia poprzedniego wraz z dołączonymi dokumentami potwierdzającymi dokonaną transakcję – bankowy dowód wpłaty/wypłaty, polecenie przelewu, bankowe noty memoriałowe, itp.,
 - f) umowa zawarta z wybranym oferentem nie może być sprzeczna z warunkami niniejszej specyfikacji,
 - g) kapitalizacja odsetek dokonywana jest miesięcznie, w ostatnim dniu miesiąca,
 - h) Wykonawca zamówienia dokonuje potrącenia należnych opłat w pierwszym dniu miesiąca,
 - i) Zamawiający zastrzega sobie swobodę lokowania wolnych środków w innych bankach, zgodnie z art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.),
 - j) zamawiający wymaga, aby Wykonawca w przedmiotowym postępowaniu złożył parafowany projekt umowy rachunku bankowego oraz projekt pozostałych umów z jednostkami organizacyjnymi określonymi w punkcie 4, uwzględniający wszystkie warunki określone w SIWZ. Zamawiający nie będzie związany przedstawionym przez wykonawcę projektem umowy rachunku bankowego i zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do tego projektu przed podpisaniem umowy,
 - k) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość prowadzonej obsługi.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) : 66.11.00.00-4.

W celu usprawnienia obsługi Bank:

- w ciągu 1 miesiąca od podpisania umowy zainstaluje system elektronicznej obsługi klienta u Zamawiającego i w jednostkach organizacyjnych oraz przeszkoli pracowników w zakresie jego obsługi,
- będzie udzielał telefonicznie informacji o stanie rachunków. O informacje takie będą mogły pytać osoby upoważnione,
- udzieli w miarę potrzeb kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym Gminy Godów,

- umożliwi zakładanie lokat, w tym lokat niestandardowych (O/N, weekendowych i na okres dłuższy) oraz świadczenie innych usług bankowych,
- otworzy w ciągu 1 miesiąca od podpisania umowy Oddział, Filię lub Punkt Kasowy na terenie Gminy Godów,
- nie będzie pobierał opłat i prowizji od wpłacających na rzecz Zamawiającego i jednostek organizacyjnych,
- będzie naliczał stosowne odsetki za nieterminowe regulowanie płatności,
- będzie dokonywał kapitalizacji odsetek na rachunkach w okresach miesięcznych,
- dostarczy wyciągi z rachunków bankowych do Oddziału, Filii lub Punktu Kasowego Banku po zmianie salda do godz. 10⁰⁰ do 2 dni.

5 Termin realizacji przedmiotu zamówienia :

Termin rozpoczęcia wykonywania usługi – **1 stycznia 2010 r.**

Termin zakończenia ustala się na **31 grudnia 2013 r.**

6 Warunki udziału w postępowaniu :

- 6.1** posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj. bank działający w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 ze zmianami),
- 6.2** posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 6.3** znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia,
- 6.4** nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

W/w warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w punkcie 7 niniejszej specyfikacji.

7 Oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 7.1** oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki zawarte w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych,
- 7.2** oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 7.3 Zezwolenie Komisji Nadzoru :**
 - **Bankowego** na wykonywanie czynności bankowych :
 - dla banków spółdzielczych – art. 20 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. nr 72 poz. 665 z 2002 r. z późniejszymi zmianami)
 - **Finansowego** na wykonywanie czynności bankowych :
 - dla banków w formie spółki akcyjnej – art. 21 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. nr 72 poz. 665 z 2002 r. z późniejszymi zmianami)
 - dla banków, których dotyczy zapis art. 177 i 178 w/w ustawy, dokumentem zastępującym Zezwolenie będzie Statut Banku.

- **Opinia Komisji Nadzoru Finansowego :**

dla banków państwowych – art. 14 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. nr 72 poz. 665 z 2002 r. z późniejszymi zmianami) ze wskazaniem publikatora Rozporządzenia na mocy którego został utworzony Bank Państwowy.

7.4 aktualny odpis z właściwego rejestru – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

7.5 aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

7.6 aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

7.7 wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy o w tym okresie, odpowiadającym swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców,

7.8 wypełniony druk „oferta”, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji,

7.9 pełnomocnictwo

- w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy - w przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy PZP)

Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

7.10 oświadczenie o terminie wykonania zamówienia.

8 Podwykonawcy

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia części zamówienia podwykonawcom.

9 Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie, będą musiały spełniać następujące wymagania :

- a) wszyscy konsorcjanci winni obligatoryjnie złożyć dokumenty wymagane w punktach 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6 pozostałe warunki mogą być spełnione łącznie przez wszystkich członków konsorcjum,
- b) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów;
- c) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
- d) jeden z partnerów konsorcjum zostanie ustanowiony jako pełnomocnik, upoważniony do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu albo reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- e) zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum;

- f) wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego. Umowa „konsorcjum” musi być zgodna z zapisami Kodeksu cywilnego i obejmować zarówno okres realizacji zamówienia jak również okres gwarancji i rękojmi,
- g) dokument pełnomocnictwa musi być przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze wykonawców składających wspólną ofertę.

10 Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami :

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faxu.

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby :

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia :
 - Skarbnik Gminy – Beata Kałusek, pokój nr 6 , tel. 032 47 65 065 wew. 30.
 - Z-ca Skarbnika Gminy – Daria Oślizło pokój nr 7, tel. 032 47 65 065 wew. 29.
- w sprawach formalnych :
 - Izabela Grabiec Kowol, pokój nr 19, tel. 032 47 65 065 wew. 39, e-mail : iza@godow.pl
 - Barbara Banko, pokój nr 19, tel. 032 47 65 065 wew. 39.

11 Zmiany SIWZ

Zmiany treści SIWZ- W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.

Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający przekaże do Biuletynu Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zamiany w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej.

Wyjaśnienie treści SIWZ- Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem. W celu umożliwienia udzielenia odpowiedzi na piśmie przed terminem składania ofert, zapytanie winno być złożone na nie mniej niż **6 dni** przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

12 Wadium nie jest wymagane.

13 Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

14 Opis sposobu przygotowywania oferty :

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 14.2. Wykonawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały.
- 14.3. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
- 14.4. W Formularzu Ofertowym wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).
- 14.5. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503).
- 14.6. Wykonawca powinien ponumerować każdą zapisaną stronę oferty oraz wpisać ilość stron w ”Formularzu Oferty”.
- 14.7. Oferta powinna zawierać wszystkie prawidłowo wypełnione i podpisane załączniki oraz wszystkie wymagane dokumenty.
- 14.8. Dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).
- 14.9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 14.10. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:
Nazwa i adres wykonawcy (ewentualnie pieczęć)
Biurow Informacji Publicznej
Urzędu Gminy Godów
Oferta na : „Bankowa obsługa budżetu gminy Godów”
Nie otwierać przed 26 października 2009 r. godz. 10.00
- 14.11. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie składania ofert, określonym w punkcie 15, zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 14.12. Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed terminem składania ofert określonym w punkcie 15. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone zgodnie z powyższymi zasadami złożenia oferty, a koperta powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 14.13. Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.
- 14.14. Zaleca się aby Wykonawcy przed złożeniem oferty, dokonali wizji lokalnej miejsca realizacji przedmiotu zamówienia, celem zapoznania się z warunkami umowy oraz uzyskania wszelkich dodatkowych i niezbędnych informacji, koniecznych do sporządzenia oferty.

15 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego - pokój nr 19 w terminie do dnia **26 października 2009 r. do godziny 10⁰⁰**. Oferty będą otwierane w dniu **26 października 2009 r. o godz. 10³⁰** na sali posiedzeń w siedzibie zamawiającego.

16 Ceny ofertowe – sposób obliczania ceny ofert

Sposób obliczenia ceny oferty – cenę należy podać w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego.

Ceny te w przypadku wygrania przetargu będą traktowane jako ceny ryczałtowe i stanowiąc będą podstawę do zawarcia umowy.

17 Kryteria oceny ofert

- | | |
|---|------------|
| 1) miesięczna zryczałtowana opłata za prowadzenie rachunków bankowych | 70% |
| 2) oprocentowanie środków na rachunkach bankowych | 20% |
| 3) oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym budżetu gminy | 5% |
| 4) jednorazowa prowizja od kwoty udzielonego kredytu w rachunku bieżącym płatna równocześnie z postawieniem kredytu do dyspozycji | 5% |

Ad. 1)

Kryterium – miesięczna zryczałtowana opłata za prowadzenie rachunków bankowych.

Usługi zawierające się w ramach tego kryterium to:

- otwarcie i prowadzenie rachunków,
- opłata od wpłat gotówkowych,
- opłata od wypłat gotówkowych,
- opłata za przelew,
- opłata za przyjęcie depozytu na zlecenie,
- opłata za przechowywanie depozytu,
- opłaty od dyspozycji polecenia wypłaty w obrocie dewizowym,
- opłata za zmianę pełnomocników lub umocowanie nowych, sporządzenie nowej karty wzorów podpisów lub cesję lokaty,
- opłata za otwarcie i prowadzenie lokaty standardowej i niestandardowej (O/N, weekendowa),
- opłata za wydawanie blankietów czekowych,
- opłata za potwierdzenie czeku rozrachunkowego lub gotówkowego,
- opłata za przyjęcie czeku do inkasa,
- korzystanie z systemu elektronicznej obsługi klienta.

Za podstawę obliczeń przyjmowana będzie najniższa opłata, której przyznana będzie maksymalna liczba punktów tj. 100, a liczba punktów dla pozostałych ofert będzie obliczana w następujący sposób :

$$\frac{\text{najniższa proponowana opłata}}{\text{proponowana opłata w badanej ofercie}} \times 100 \text{ punktów} = \text{ilość punktów dla danej oferty}$$

Wyliczone punkty będą pomnożone przez wagę procentową tj. 70% i będą stanowić ocenę oferty w tym kryterium.

Wartości podane w ofercie, dotyczące zryczałtowanej opłaty, muszą być większe od 0 (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku).

Ad. 2)

Kryterium – oprocentowanie środków na rachunkach bankowych równe różnicy stopy WIBID 1M i zaproponowanej stałej marży Banku.

Wysokość podanej marży będzie stała tzn. że nie będzie ulegać zmianie w całym okresie obowiązywania umowy. Dla ustalenia wysokości stopy procentowej należy przyjąć stawkę WIBID 1M liczoną jako średnia miesięczna stawka WIBID 1M z poprzedniego miesiąca kalendarzowego. Ostatecznie o wysokości oprocentowania będzie decydować ustalona wartość stawki WIBID 1M pomniejszona o zaoferowaną stałą marżę Wykonawcy. Zmiany oprocentowania będzie dokonywać Bank w pierwszym roboczym dniu miesiąca powiadamiając o tym fakcie Zamawiającego, ze wskazaniem wysokości stawki WIBID 1M, która będzie obowiązywać w danym miesiącu.

Średnia WIBID 1M za miesiąc sierpień wynosi 3,33 %.

Źródło : www.money.pl

Oferta najlepsza tj. z najwyższym oprocentowaniem otrzymuje maksymalną ilość punktów tzn. 100 pkt., oferta kolejna otrzymuje ilość punktów wyliczoną wg wzoru :

$$\frac{\text{oprocentowanie badanej oferty}}{\text{oprocentowanie najwyższe spośród złożonych ofert}} \times 100 \text{ punktów} = \text{ilość punktów dla danej oferty}$$

Wyliczone punkty będą pomnożone przez wagę procentową tj. 20% i będą stanowić ocenę oferty w tym kryterium.

Ad. 3)

Kryterium - oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym budżetu gminy równe sumie stopy WIBOR 1M i zaproponowanej stałej marży Banku.

Dla ustalenia stopy procentowej kredytu należy przyjąć stawkę WIBOR 1M liczoną jako średnia miesięczna stawka WIBOR 1M z ostatniego miesiąca poprzedniego kwartału kalendarzowego. Ostatecznie o wysokości oprocentowania uruchomionej części kredytu będzie decydować ustalona w danym kwartale kalendarzowym wartość stawki WIBOR 3M powiększona o zaoferowaną w przetargu stałą marżę Banku. Maksymalna wysokość kredytu w rachunku bieżącym, jaki Gmina może zaciągnąć, ustalana jest w formie uchwały przez Organ Stanowiący. W 2009 roku jest to kwota 1.000 000 zł. Zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową. Bank postawi do dyspozycji Zamawiającego środki pieniężne z tytułu udzielonego kredytu w rachunku bieżącym w terminie do 7 dni od daty złożenia wniosku kredytowego. Średni WIBOR 1M za miesiąc sierpień wynosi 3,53 %.

Źródło : www.money.pl

Oferta najlepsza tj. z najniższym oprocentowaniem otrzymuje maksymalną ilość punktów tzn. 100 pkt., oferta kolejna otrzymuje ilość punktów wyliczoną wg wzoru:

$$\frac{\text{oprocentowanie najniższe spośród złożonych ofert}}{\text{oprocentowanie z badanej oferty}} \times 100 \text{ punktów} = \text{ilość punktów dla danej oferty}$$

Tak wyliczone punkty będą pomnożone przez wagę procentową tj. 5% i będą stanowić ocenę oferty w tym kryterium.

Ad. 4)

Kryterium - jednorazowa prowizja od kwoty udzielonego kredytu w rachunku bieżącym płatna równocześnie z postawieniem kredytu do dyspozycji, rozumiana jako jedyny koszt związany z udzieleniem i obsługą kredytu w rachunku bieżącym poza oprocentowaniem.

Oferta najlepsza tj. z najniższą prowizją otrzymuje maksymalną ilość punktów tzn. 100 pkt., oferta kolejna otrzymuje ilość punktów wyliczoną wg wzoru:

$$\frac{\text{prowizja najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{prowizja z badanej oferty}} \times 100 \text{ punktów} = \text{ilość punktów dla danej oferty}$$

Ilość uzyskanych punktów będzie mnożona przez wagę procentową tj. 5% i będzie stanowić ocenę oferty w tym kryterium.

W ramach tego kryterium należy podać procentową wartość, na którą składać się będzie:

- a) prowizja od przyznanego kredytu,
- b) prowizja za postawienie środków do dyspozycji,
- c) prowizja za wykorzystanie kredytu,
- d) inne niż wymienione powyżej prowizje, jakie mogłyby wystąpić przy tym kredycie.

Wartości, które będą wstawione do wyżej podanego wzoru tj. w Ad. 4 muszą być większe od zera i zapisane do 5 miejsc po przecinku, tzn. wartość nie mniejsza niż 0,00001.

Wyliczone wartości za: miesięczną zryczałtowaną opłatę (1 kryterium), oprocentowanie środków na rachunkach bankowych (2 kryterium), oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym budżetu (3 kryterium) oraz jednorazowa prowizja od kwoty udzielonego kredytu w rachunku bieżącym (4 kryterium) będą zsumowane tworząc ostateczną punktową ocenę oferty.

18 Informacje o zawarciu umowy :

Z wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjno-odwoławczego.

Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane, jak dla całej specyfikacji, zgodnie treścią z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

19 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20 Określenie warunków dokonania zmiany umowy:

Zmiana ustawowej wysokości podatku VAT : jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem zamówienia, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.

21 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące wykonawcy :

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia protestów, odwołań i skarg do sądu na wyroki Krajowej Izby Odwoławczej.

Zastosowanie mają także przepisy wykonawcze wydane na podstawie artykułu 193a Prawa zamówień publicznych tj. :

- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpatrywaniu odwołań (Dz. U. z 2008 r. Nr 188 poz. 1156)
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 października 2008 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. z 2008 r. Nr 182 poz. 1122).

22 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

23 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

25 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

26 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną e-mail : iza@godow.pl

27 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w PLN.

28 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

29 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do specyfikacji :

1. Istotne warunki umowy.
2. Oferta przetargowa.
3. Doświadczenie wykonawcy

Godów dnia 12 października 2009 r.

Istotne warunki przyszłej umowy

Zawarta dnia w Godowie,
pomiędzy :
Gminą Godów, z siedzibą w 44-340 Godów ul. 1 Maja 53
reprezentowaną przez :

1. Wójt Gminy – **mgr inż. Mariusz Adamczyk**
zwanym, dalej Zamawiającym

a :
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą :
reprezentowanym przez :

1.

zwanym dalej Bankiem,
na podstawie dokonanego przez zamawiającego wyboru oferty wykonawcy w przetargu nieograniczonym, ogłoszonym na portalu internetowym UZP, tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej zamawiającego www.godow.bip.info.pl

§ 1

Bank zobowiązuje się względem zamawiającego wykonać zamówienie polegające na bankowej obsłudze budżetu gminy Godów tj. prowadzić wszystkie rachunki budżetu gminy oraz wszystkich jednostek organizacyjnych, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545 i Nr 91, poz. 742), Zarządzeniem Wójta Gminy Godów z dnia oraz Uchwałą Rady Gminy w Godowie z dnia

Zakres umowy jest zgodny ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz złożoną ofertą.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy :

Rozpoczęcie : **1 stycznia 2010 r.**

Zakończenie : **31 grudnia 2013 r.**

§ 3

1. Miesięczna zryczałtowana opłata za prowadzenie wszystkich rachunków bankowych – zgodnie z ofertą.
2. Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych – zgodnie z ofertą.
3. Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym gminy - zgodnie z ofertą.
4. Jednorazowa prowizja od kwoty udzielonego kredytu w rachunku bieżącym płatna równocześnie z postawieniem kredytu do dyspozycji – zgodnie z ofertą.

§ 4

Bank nieodpłatnie zainstaluje w ciągu 1 miesiąca od podpisania umowy systemu elektronicznej obsługi klienta w Urzędzie Gminy w Godowie oraz we wszystkich jednostkach organizacyjnych gminy. W ramach funkcjonowania w/w systemu Bank zapewni zamawiającemu wgląd do sald i operacji dokonywanych przez jednostki organizacyjne gminy na ich rachunkach bankowych. Prawo wglądu będą miały osoby zatrudnione w Urzędzie Gminy, które będą upoważnione do obsługi systemu bankowości elektronicznej.

Bank będzie udzielał telefonicznie informacji o stanie rachunków osobom upoważnionym, posługującym się uzgodnionym z Bankiem hasłem.

Bank nie będzie pobierać opłat za użytkowanie tych systemów oraz za przeszkolenie pracowników. Bank udzieli w miarę potrzeb kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym Gminy Godów, umożliwi zakładanie lokat, w tym lokat niestandardowych (O/N, weekendowych i na okres dłuższy) oraz świadczenie innych usług bankowych, będzie dokonywał kapitalizacji odsetek na rachunkach w okresach miesięcznych,

Zamawiający zastrzega sobie swobodę lokowania wolnych środków w innych bankach, zgodnie z art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.).

§ 5

Bank otworzy w ciągu 1 miesiąca od podpisania umowy Oddział, Filię lub Punkt kasowy na terenie gminy Godów i będzie przyjmował wpłaty gotówkowe od klientów zamawiającego z tytułu podatków, opłat administracyjnych i innych oraz będzie naliczał stosowne odsetki za nieterminowe regulowanie płatności. Bank nie będzie pobierał opłat i prowizji od wpłacających na rzecz Zamawiającego i jednostek organizacyjnych,

§ 6

W ustalaniu wysokości lokat i kredytów strony będą uwzględniać bieżące wpływy dnia.

§ 7

Strony postanawiają, że Bank dostarczy wyciągi z rachunków bankowych do Oddziału, Filii lub Punktu Kasowego Banku po zmianie salda do godz. 10⁰⁰ w terminie do 2 dni. Zamawiający będzie je odbierał osobiście w punkcie kasowym banku.

§ 8

Ustala się, że Bank podzieli na poszczególne jednostki organizacyjne miesięczną zryczałtowaną opłatę za prowadzenie wszystkich rachunków bankowych po uzgodnieniu kwot z Zamawiającym.

§ 9

Bank zobowiązuje się względem zamawiającego do wyodrębniania środków pieniężnych na określone cele, jak również do przeprowadzania na jego zlecenie rozliczeń pieniężnych na rachunkach zgodnie z obowiązującymi przepisami, na czas określony w umowie.

§ 10

Bank nie będzie pobierał innych opłat niż wymienione w § 3 niniejszej umowy.

§ 11

Zamawiający oraz Bank będzie mieć prawo do odstąpienia zawartej umowy z rocznym wypowiedzeniem zawsze z dniem 1 stycznia danego roku kalendarzowego.

Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§12

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za wykonanie i rozliczenie usługi :
 - 1.1 wykonawca :
 - 1.2 zamawiający :
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez Sąd Gospodarczy, właściwy dla siedziby zamawiającego.
3. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
4. Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla wykonawcy, trzy dla zamawiającego.

Zamawiający :

Bank :

(pieczęć firmowa)

Formularz ofertowy

Data

Nazwa Wykonawcy

Adres

Województwo

Tel./Fax.

REGON NIP

e-mail :

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na bankową obsługę budżetu gminy Godów i jednostek organizacyjnych gminy, opublikowanego w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej gminy Godów www.godow.pl oferujemy wykonanie usługi objętej przedmiotem zamówienia.

Cena bankowej obsługi budżetu gminy Godów i jednostek organizacyjnych łącznie (za cały okres trwania umowy) :

..... zł.

słownie :

.....

w tym :

- 1. miesięczna zryczałtowana opłata za prowadzenie rachunków bankowych, o których mowa w punkcie 2 SIWZ :**

..... /w zł./ słownie :

2. oprocentowanie środków na rachunkach bankowych, równe różnicy stopy WIBID 1M i zaproponowanej stałej marży banku :

Średnia WIBID 1M za miesiąc sierpień wynosi 3,33% minus marża banku

..... /w %/ słownie :

3. oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym budżetu gminy równe sumie stopy WIBOR 1M i zaproponowanej stałej marży banku :

Średnia WIBOR 1M za miesiąc sierpień wynosi 3,53% plus marża banku

..... /w %/ słownie :

4. jednorazowa prowizja od kwoty udzielonego kredytu w rachunku bieżącym płatna równocześnie z postawieniem kredytu do dyspozycji :

..... /w %/ słownie :

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty.

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia istotne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

Nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej nas z uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne w rozumieniu art. 24 Prawa zamówień publicznych.

Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

Oświadczamy, że spełniamy warunki zawarte w art. 22. ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach .

Załącznikami do niniejszej oferty są :

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)itd

.....
*Podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferenta*

..... dnia

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Oświadczam, że spełniam warunki art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545 i Nr 91, poz. 742) i nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na :

**„Bankową obsługę budżetu gminy Godów oraz jednostek organizacyjnych
w latach 2010 – 2013”**

Ja (imię i nazwisko)

Reprezentujący firmę (nazwa firmy).....

.....

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ustawy – Prawo zamówień publicznych,

Ponadto oświadczam, że:

- a) Na każde żądanie Zamawiającego dostarczamy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej kwestii zawartej w oświadczeniu,
- b) Zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia, specyfikacją istotnych warunków zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.

Oświadczenie powyższe potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....

(miejsowość i data)

.....

podpis osób(y) uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy