

**Uchwała Nr XLII/387/10
Rady Gminy Godów
z dnia 28 czerwca 2010 roku**

w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy Godów oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2001, Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U.2009, Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami)

**RADA GMINY GODÓW
uchwała**

§ 1

Ilekróć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- ustawie o finansach publicznych, rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
- ustawie o systemie oświaty rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty,
- środkach europejskich, rozumie się przez to środki, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1, 2 i 4 ustawy o finansach publicznych,
- radzie, rozumie się przez to Radę Gminy Godów,
- wójcie, rozumie się przez to Wójta Gminy Godów.

§ 2

1. Przygotowanie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz dokonywanie zmian tego projektu należą do wyłącznej kompetencji wójta, który określa założenia do budżetu gminy, stanowiące podstawę do jego skonstruowania.
2. Prace związane z przygotowaniem projektu uchwały budżetowej podejmują:
 - a) komórki organizacyjne urzędu gminy,
 - b) budżetowe jednostki organizacyjne gminy,
 - c) instytucje kultury,
 - d) rady sołeckie,
 - e) stowarzyszenia i organizacje społeczne,
 - f) podmioty, z którymi gmina zawarła umowy o finansowaniu lub współfinansowaniu działalności służącej zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców,
 - g) podmioty wnioskujące o przyznanie środków publicznych na realizację zadań służących zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców,
 - h) Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii.
3. Jednostki wymienione w ust.2 pkt a, b, c, d i h przedkładają wójtowi, w terminie do 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy, materiały potrzebne do opracowania projektu uchwały budżetowej wraz z pisemnymi informacjami o stanie mienia komunalnego z zakresu ich działania oraz kalkulacją planowanych wydatków i dochodów.

§ 3

1. Materiały, o których mowa w § 2 ust 3 powinny uwzględniać:
 - 1) planowane dochody bieżące i majątkowe,
 - 2) planowane wydatki bieżące i majątkowe,
 - 3) planowane dochody za wydane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,
 - 4) planowane wydatki na przedsięwzięcia wieloletnie – programy i projekty lub zadania oraz źródła ich finansowania ze wskazaniem kwot wydatków i źródeł finansowania w poszczególnych latach w pełnej klasyfikacji budżetowej w zakresie jednostek budżetowych.
2. W ramach dochodów i wydatków wyszczególnia się kwoty związane z realizowaniem programów z udziałem środków europejskich oraz zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.

3. Jednostki wymienione w § 2 ust.2 pkt e, f i g przekładają wójtowi, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wnioski zawierające, co najmniej:
 - a) nazwę i adres podmiotu ubiegającego się o udzielenie dotacji,
 - b) zakres rzeczowy zadania planowanego do realizacji w roku budżetowym,
 - c) termin i miejsce realizacji zadania,
 - d) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji,
 - e) wysokość własnych środków planowanych do zaangażowania na realizację zadania.

§ 4

W oparciu o założenia do budżetu, przedłożone materiały, wnioski oraz prognozowane wielkości dochodów własnych, dotacji celowych oraz subwencji, Skarbnik Gminy w terminie do dnia 30 października opracowuje i przedstawia wójtowi zbiorcze zestawienia dochodów i wydatków do projektu uchwały budżetowej.

§ 5

1. Na podstawie zbiorczego zestawienia dochodów i wydatków, wójt przygotowuje projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem sporządzony w szczególności określonej w § 3 ust. 1.
2. Do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy wójt przedstawia projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem radzie gminy oraz regionalnej izbie obrachunkowej.
3. Uzasadnienie do projektu budżetu obejmuje:
 - a) omówienie dochodów z poszczególnych źródeł,
 - b) uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków ze szczególnym uwzględnieniem:
 - wydatków majątkowych,
 - dotacji z budżetu gminy,
 - wydatków na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.
4. Przed uchwaleniem budżetu wójt jest obowiązany przedstawić radzie opinię regionalnej izby obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej.
5. Przewodniczący Rady Gminy przekazuje niezwłocznie projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem stałym komisjom rady gminy.
6. Komisje Rady Gminy, w terminie 14 dni od daty otrzymania projektu uchwały budżetowej, wydają opinie i formułują na piśmie swoje wnioski o projekcie budżetu, każda w zakresie swoich kompetencji.
7. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie, zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.
8. Bez zgody wójta, rada nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących powstanie lub zwiększenie deficytu w budżecie gminy.
9. Komisja Rozwoju Gospodarczego i Budżetu w oparciu o otrzymane opinie z poszczególnych komisji formułuje ostateczną opinię o projekcie uchwały budżetowej i przekazuje ją wójtowi wraz wnioskami poszczególnych komisji.
10. Po zapoznaniu się z wnioskami i opiniami komisji rady gminy, wójt, decyduje o uwzględnieniu proponowanych przez komisje zmian w projekcie uchwały budżetowej.

§ 6

1. Uchwałę budżetową rada podejmuje do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. W uzasadnionych przypadkach rada podejmie uchwałę nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 7

Uchwała budżetowa zawiera zapisy określone w przepisach szczegółowych, w tym:

1. Dochody gminy w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:
 - 1) dochodów bieżących
 - 2) dochodów majątkowych

według ich źródeł, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków europejskich.

2. Wydatki gminy w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:
 - 1) wydatków bieżących, w szczególności na:
 - a) wydatki jednostek budżetowych, a w tym na:
 - wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
 - wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych,
 - b) dotacje na zadania bieżące,
 - c) świadczenia na rzecz osób fizycznych,
 - d) wydatki na programy finansowane z udziałem środków europejskich,
 - e) wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,
 - f) obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego.
 - 2) Wydatków majątkowym, z wyszczególnieniem:
 - a) inwestycji i zakupów inwestycyjnych, w tym na programy finansowane z udziałem środków europejskich,
 - b) zakup i objęcie akcji i udziałów,
 - c) wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.
3. Kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu.
4. Łączną kwotę planowanych przychodów budżetu.
5. Łączną kwotę planowanych rozchodów budżetu.
6. Limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na sfinansowanie deficytu budżetu.
7. Kwotę wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę.
8. Szczególne zasady wykonywania budżetu wynikające z odrębnych ustaw.
9. Uprawnienia jednostki pomocniczej do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu.
10. Dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz programie przeciwdziałania narkomanii.
11. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami.
12. Dotacje inne przekazywane na podstawie odrębnych przepisów, związane z realizacją zadań gminy.
13. Załączniki do uchwały budżetowej obejmują:
 - a) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu jednostki samorządu terytorialnego w podziale na dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych,
 - b) plan dochodów rachunku dochodów własnych jednostek budżetowych prowadzących działalność określoną w ustawie o systemie oświaty oraz wydatków nimi sfinansowanych.

§ 8

Poza zapisami wymienionymi w § 7 uchwała budżetowa może zawierać zapisy:

1. Upoważnienie dla wójta do zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetu gminy.
2. Upoważnienie dla wójta do dokonywania zmian w budżecie, tj. przeniesień planu wydatków budżetowych w obrębie działu.
3. Upoważnienie dla wójta do zaciągania zobowiązań.
4. Upoważnienie dla wójta do przekazania uprawnień kierownikom jednostek do dokonywania zmian w budżecie oraz zaciągania zobowiązań.
5. Upoważnienie dla wójta do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 9

Porządek sesji budżetowej rady powinien zawierać następujące punkty:

1. Przedstawienie projektu uchwały budżetowej.
2. Przedstawienie opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu.
3. Przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej.
4. Dyskusja nad przedstawionym projektem uchwały.
5. Podjęcie uchwały w sprawie budżetu gminy.

§ 10

Traci moc uchwała Nr XI/70/07 Rady Gminy Godów z dnia 27 września 2007 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy Godów oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Godów.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Antoni Tomas