

**UCHWAŁA NR XLII/383/10
RADY GMINY GODÓW**

z dnia 28 czerwca 2010 r.

w sprawie: ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Godów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)

RADA GMINY GODÓW UCHWAŁA:

§ 1. Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Godów w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXII/177/2005 Rady Gminy w Godowie z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Godów z późniejszymi zmianami.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Godów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2010 r.

Załącznik do Uchwały Nr XLII/383/10
Rady Gminy Godów
z dnia 28 czerwca 2010 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY GODÓW

DZIAŁ I.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późniejszymi zmianami);
- b) kwocie zasiłku rodzinnego – należy przez to rozumieć kwotę o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późniejszymi zmianami);
- c) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami);
- d) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późniejszymi zmianami);
- e) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia, słuchacza i wychowanka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

§ 2. Niniejszy regulamin stosuje się do udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Godów.

§ 3. Regulamin określa:

- a) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- b) formy stypendium szkolnego,
- c) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- d) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

DZIAŁ II.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4. 1. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego ustalana jest w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz występowania okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty w ten sposób, że:

- a) w przypadku gdy dochód na osobę w rodzinie wynosi do 50% kryterium dochodowego stypendium szkolne ustala się w wysokości 90 % kwoty zasiłku rodzinnego,
- b) w przypadku gdy dochód na osobę w rodzinie wynosi do 100% kryterium dochodowego stypendium szkolne ustala się w wysokości 80 % kwoty zasiłku rodzinnego.

2. Jeżeli w rodzinie występuje więcej niż jedna okoliczność wymieniona w art. 90d ust.1 ustawy o systemie oświaty, miesięczną wysokość stypendium podwyższa się o 10 zł.

DZIAŁ III.

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 5. 1. Stypendium szkolne może być przyznane uczniowi w następującej formie:

- a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udział w zajęciach realizowanych poza szkołą, a w szczególności: dodatkowe płatne zajęcia z języka obcego, sportowe, muzyczne, artystyczne, psychologiczno-pedagogiczne lub inne zajęcia dodatkowe poszerzające wiedzę i umiejętności,

- b) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów zakupu, w szczególności podręczników szkolnych, słowników, map, encyklopedii, lektur, przyborów szkolnych wymaganych do nauki (np. plecak, tornister, strój gimnastyczny), komputera lub innych niezbędnych pomocy naukowych,
- c) pomocy rzeczowej w postaci zakupu, w szczególności podręczników, przyborów szkolnych wymaganych do nauki (np. tornister, plecak szkolny, strój sportowy, obuwie sportowe), lektur szkolnych, encyklopedii,
- d) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, ale tylko w stosunku do uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, a w szczególności: zakwaterowanie poza miejscem zamieszkania, posiłków w stołówce szkolnej lub prowadzonej przez inny podmiot, dojazdu do szkoły lub kolegium, czesnego pobieranego za naukę, opłat stałych za naukę lub innych wydatków związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
- e) świadczenia pieniężnego w przypadkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

DZIAŁ IV.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6. 1. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnych składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Godowie.

2. Wysokość przyznanego stypendium szkolnego, jego formy, okres, na jaki stypendium jest przyznane oraz sposób wypłaty określa się w decyzji administracyjnej.

3. Wypłata świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnych następuje przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy lub w formie gotówkowej w kasie banku po przedstawieniu przez wnioskodawcę rachunków lub innych dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów określonych w § 5 pkt a, b, c i d.

4. Wypłata świadczeń o których mowa w § 5 pkt e nastąpi przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy lub w formie gotówkowej w kasie banku.

DZIAŁ V.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego

§ 7. 1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Godowie.

2. Zdarzenie losowe, które stanowi podstawę przyznania zasiłku szkolnego powinno być udokumentowane w formie protokołu, zaświadczenia lub innego dokumentu dołączonego do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego.

3. Zasiłek szkolny przyznaje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Godowie, który w decyzji administracyjnej ustala formę i wysokość zasiłku szkolnego, uwzględniając zapisy art. 90e ustawy o systemie oświaty.

4. Zasiłek szkolny, przyznany w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, realizowany jest poprzez dostarczenie uczniom zakupionych rzeczy, na które zapotrzebowanie zostało zgłoszone.

5. Zasiłek szkolny przyznany w formie pomocy rzeczowej może być realizowany także poprzez refundację wydatków na podstawie odpowiednich faktur lub rachunków.

6. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego wypłacany jest przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy lub w formie gotówkowej w kasie banku.

Przewodniczący Rady Gminy


Antoni Tomasz