

Zarządzenie nr OR. 0152/ 37/07

Wójta Gminy Godów

z dnia 21 czerwca 2007 roku

w sprawie : zmiany zarządzenia nr OR.0152/58/2006 z dnia 29 grudnia 2006 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Gminy Godów

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym  
(t.j. Dz. U. Z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

**zarządzam , co następuje :**

**§ 1**

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Godów wprowadza się następujące zmiany :

**1. w § 2 dopisuje się pkt 6 o następującej treści ;**

- 6) kierownikach – należy przez to rozumieć kierownika komórki organizacyjnej lub inną wyznaczoną do kierowania , koordynowania pracy komórki organizacyjnej osobę ,

**2. § 6 pkt 2 otrzymuje brzmienie:**

2.Komórki organizacyjne :

- |  |       |
|--|-------|
| 1. Referat Ogólny i Spraw Obywatelskich                | (OR)  |
| w ramach referatu wyodrębnia się Urząd Stanu Cywilnego | (USC) |
| 2. Referat Finansowy                                   | (FN)  |
| 3. Referat Budownictwa i Gospodarki Komunalnej         | (BU)  |
| 4. Referat Edukacji, Kultury i Zdrowia                 | (EK)  |
| 5. Zespół ds.Obronnych i Reagowania Kryzysowego        | (PO)  |
| Pion Ochrony Informacji Niejawnych                     |       |
| 6. Biuro Informacji ,Promocji i Zamówień Publicznych   | (BIP) |

**3. § 9 otrzymuje brzmienie :**

1. Pracownicy Urzędu w wykonywaniu swoich obowiązków i zadań Urzędu działają na podstawie i w granicach prawa i obowiązani są do ścisłego jego przestrzegania
2. Pracownicy samorządowi podlegają okresowym ocenom kwalifikacyjnym .
3. Szczegółowy sposób przeprowadzania okresowych ocen kwalifikacyjnych określa Wójt w drodze zarządzenia.

**4. w § 21**

**1. pkt 1 a , ppkt 6 otrzymuje brzmienie:**

6/ prowadzenie następujących centralnych rejestrów:

- a/ zarządzeń Wójta,
- b/ zarządzeń kierownika urzędu,
- c/ skarg i wniosków,

- d/ umów,
- e/ porozumień

**2. pkt 1 a , ppkt 7 otrzymuje brzmienie:**

- 7/ prowadzenie dokumentacji z zakresu kontroli zewnętrznych i wewnętrznych
  - a/ protokołów kontroli zewnętrznych, wystąpień i zaleceń pokontrolnych oraz informacji o realizacji i wykonaniu zaleceń,
  - b/ protokołów kontroli wewnętrznych dotyczących organizacji i funkcjonowania urzędu gminy wystąpień i zaleceń pokontrolnych oraz informacji o realizacji i wykonaniu zaleceń,

**3. pkt 1 c ,ppkt 22 otrzymuje brzmienie ;**

- 22/ przekazywanie informacji o zgonach do Urzędu Skarbowego

**5. w § 22**

**1. pkt a ppkt 1 otrzymuje brzmienie:**

- 1/ prowadzenie księgowości oraz kontrola wykonania budżetu Gminy w zakresie obowiązujących przepisów,

**2. pkt a ppkt 7 otrzymuje brzmienie:**

- 7/ wstępna kontrola dokumentów księgowych

**3. pkt a ppkt 16 otrzymuje brzmienie:**

- 16/ wydawanie decyzji w sprawie ustalenia zwrotu części podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego

**6. w § 24**

**1. skreśla się część zdania :**

- " oraz funkcjonowaniem placówki opiekuńczo-wychowawczej wsparcia dziennego w Krostoszowicach."

**2. skreśla się pkt g ppkt 2**

**7. w § 26**

**1. w pkt 2 dodaje się ppkt 5 o następującej treści :**

- 5. prowadzenie rejestru projektów o których mowa w ppkt 3

**2. pkt 3 ppkt 11 otrzymuje brzmienie:**

- 11. upowszechnianie idei samorządowej oraz polityki władz Gminy,

**8. w załączniku nr 2 do zarządzenia - Wykaz obsady etatowej komórek organizacyjnych urzędu -  
pkt 1 otrzymuje brzmienie**

- I. Pracownicy administracyjni – ogółem – 34 ½ etatu

**w części dotyczącej komórek organizacyjnych ;**

**1. pkt 2 otrzymuje brzmienie;**

