

Zamawiający:

**Gmina Godów
ul. 1 Maja 53
44-340 Godów**

tel. +48 324765065, fax. +48 324765100

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na :

KREDYT BANKOWY DLA GMINY GODÓW

*Wartość szacunkowa zamówienia jest wyższa od równowartości kwoty
określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.*

WÓJT GMINY GODÓW
44-340 Godów, ul. 1 Maja 53
woj. śląskie

1. Zamawiający :

Gmina Godów z siedzibą w 44-340 Godów ul. 1 Maja 53
tel. +48 324765065, fax. +48 324765100
e-mail : gmina@godow.pl, iza@godow.pl
www.godow.pl
NIP-647-17-04-413

2. Informacje o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Oferta wraz z załącznikami – pisemnie.
2. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faxu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami).

4. Przedmiot zamówienia :

1. Przedmiotem zamówienia jest **udzielenie długoterminowego kredytu bankowego dla Gminy Godów w wysokości 6 400 000,00 zł (słownie: sześć milionów czterysta tysięcy) do dnia 15.12.2010 roku.**
2. Kredyt przeznaczony jest na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy w roku 2010. Zamawiający zastrzega możliwość wcześniejszej spłaty kredytu oraz możliwość rezygnacji z części kwoty kredytu. Niedopuszczalne są żadne dodatkowe opłaty i prowizje od udzielenia kredytu.
3. Spłata kredytu następuje w ratach płatnych w okresie 5-ciu lat począwszy od roku 2011 w miesięcznych ratach. **Odsetki od udzielonego kredytu (transzy) od dnia wpływu na rachunek gminy, płatne w ostatnim dniu miesiąca wg harmonogramu przedłożonego przez bank.**
4. Kredyt zostanie postawiony do dyspozycji Zamawiającego w terminie :
 - I transza w kwocie 1.000.000 zł. w terminie 2 dni od dnia podpisania umowy,
 - pozostała kwota w transzach (na pisemny wniosek zamawiającego) do 15 grudnia 2010 r.
5. Przy wyliczaniu wartości zamówienia należy przyjąć, że kredyt zostanie w całości uruchomiony w dniu 15 grudnia 2010 r. z okresem spłaty 5 lat począwszy od roku 2011, w ratach rocznych :

2011	- 1.200.000 zł.
2012	- 1.200.000 zł.
2013	- 1.200.000 zł.
2014	- 1.500.000 zł.
2015	- 1.300.000 zł.

wg harmonogramu spłat.

6. Odsetki płatne na koniec miesiąca następującego po miesiącu uruchomienia kredytu ustalone od kwoty bieżącego zadłużenia (tzw. raty malejące).
7. Raty kwoty udzielonego kredytu płatne do 25 dnia każdego miesiąca, począwszy od miesiąca stycznia 2011 roku.
8. Inne warunki spłaty kredytu :
 - zmiana wysokości odsetek w okresie kredytowania dopuszczalna w przypadku zmiany WIBOR 3 M,
 - odsetki miesięczne w okresie spłaty składać się będą z średniej stawki WIBOR 3 M za miesiąc poprzedzający miesiąc spłaty oraz stałej, w całym okresie kredytowania marży banku,
 - nie przewiduje się prowizji i innych opłat na rzecz Wykonawcy, od udzielenia kredytu,
 - nie dopuszcza się prowizji od niewykorzystanej kwoty kredytu,
 - odsetki od zadłużenia przeterminowanego nie mogą być wyższe niż odsetki ustalone jw. + 3 punkty procentowe,
 - żądanie wcześniejszej spłaty kredytu dopuszczalne tylko w przypadku podziału lub likwidacji Kredytobiorcy (przewidzianym w umowie),
 - niedopuszczalne jest naliczenie prowizji lub innych kosztów w przypadku wcześniejszej spłaty kredytu.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zaciągnięcia kredytu w kwocie mniejszej niż określona w niniejszym zamówieniu oraz do wcześniejszej spłaty kredytu. Wykonawca nie obciąża Zamawiającego dodatkowymi kosztami z tego tytułu.
10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunki jego realizacji zawierają:
 - a) istotne warunki umowy – załącznik nr 1 do SIWZ,
 - b) informacje zawarte w załącznikach do SIWZ nr 3 do 11.
11. Zadłużenie Gminy Godów według stanu na dzień 15 czerwca 2010 r. wynosi 720.126,03 zł.
12. Na dzień 15 czerwca 2010 r. Gmina Godów nie posiada zadłużenia z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji.
13. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **66.11.30.00-5 Usługi udzielania kredytu**

5. Oferty częściowe i wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. Zlecenie usług podwykonawcom

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania przedmiotu zamówienia lub jego części podwykonawcom.

7. Zamówienie uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

8. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Termin realizacji zamówienia

- termin wykorzystania kredytu :
 - rozpoczęcie - do dwóch dni od podpisania umowy
 - zakończenie - do dnia 15.12.2010 r.
- termin spłaty kredytu : 5 lat

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące :

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania czynności bankowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.)

Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie :

a) Zezwolenia Komisji Nadzoru :

- Bankowego na wykonywanie czynności bankowych :

- dla banków spółdzielczych – art. 20 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. nr 72 poz. 665 z 2002 r. z późniejszymi zmianami)

- Finansowego na wykonywanie czynności bankowych :

- dla banków w formie spółki akcyjnej – art. 21 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. nr 72 poz. 665 z 2002 r. z późniejszymi zmianami)
- dla banków, których dotyczy zapis art. 177 i 178 w/w ustawy, dokumentem zastępującym Zezwolenie będzie Statut Banku.

- Opinia Komisji Nadzoru Finansowego :

- dla banków państwowych – art. 14 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. nr 72 poz. 665 z 2002 r. z późniejszymi zmianami) ze wskazaniem publikatora Rozporządzenia na mocy którego został utworzony Bank Państwowy.

b) oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki zawarte w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

W okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie udzielili na rzecz gmin minimum 2 kredyty długoterminowe w wysokości co najmniej 2.500.000 zł.

Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie :

- a) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich

wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie.

II. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie :

- a) oświadczenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia” w oparciu o załączone do oferty oświadczenia i dokumenty potwierdzające ich spełnianie określone w punkcie 11.

11. Oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu :

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki zawarte w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

b) Zezwolenie Komisji Nadzoru :

- **Bankowego** na wykonywanie czynności bankowych :
 - dla banków spółdzielczych – art. 20 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. nr 72 poz. 665 z 2002 r. z późniejszymi zmianami)
- **Finansowego** na wykonywanie czynności bankowych :
 - dla banków w formie spółki akcyjnej – art. 21 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. nr 72 poz. 665 z 2002 r. z późniejszymi zmianami)
 - dla banków, których dotyczy zapis art. 177 i 178 w/w ustawy, dokumentem zastępującym Zezwolenie będzie Statut Banku.
- **Opinia Komisji Nadzoru Finansowego** :
 - dla banków państwowych – art. 14 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. nr 72 poz. 665 z 2002 r. z późniejszymi zmianami) ze wskazaniem publikatora Rozporządzenia na mocy którego został utworzony Bank Państwowy.

c) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Inne dokumenty składające się na ofertę przetargową :

- g) wypełniony druk „oferta”, stanowiący załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- h) pełnomocnictwo względnie dokument z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wskazujące sposób i zakres umocowania wykonawców.

Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

Wszystkie złożone oświadczenia powinny być w formie oryginału, pozostałe dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(y) upoważnione do podpisania oferty.

12. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie **oddzielnie** musi spełniać warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp – punkt 10.II specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Wykonawcy występujący wspólnie mogą spełniać **łącznie** warunek zawarty w punkcie 10.I.2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

13. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach :
 - 1) **10.II.b, 10.II.c, 10.IId, 10.IIf** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

- 2) **10.II.e** – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy.
2. Dokumenty, o których mowa w punkcie 11.2.b, 11.2.e, 11.2.f powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokumenty, o których mowa w punkcie 11.2.c, 11.2.d powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 13.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację pisemnie, za pomocą faxu lub poczty elektronicznej

Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Urząd Gminy
ul. 1 Maja 53
44-340 Godów
tel. +48 324765065
fax. +48 324765100

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby :

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia :
 - Beata Kałusek – Skarbnik Gminy, pokój nr 6, tel. + 48 324765065 wew. 30
- w sprawach formalnych :
 - Izabela Grabiec Kowol, pokój nr 19, tel. +48 324765065 wew. 39
e-mail : iza@godow.pl, gmina@godow.pl

15. Zmiany SIWZ

Zmiany treści SIWZ - W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.

Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację o zmianie na stronie internetowej.

Wyjaśnienie treści SIWZ - Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

16. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 20.000 zł. (słownie : dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)

Wadium należy wnieść do terminu składania ofert tj. do dnia **9 sierpnia 2010 r. do godz. 10.00.**
Wadium należy wnieść w jednej lub w kilku następujących formach :

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej , z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6B, ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Z 2007 r. Nr 42, poz. 275)

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego :
Bank Spółdzielczy Jastrzębie Zdrój Nr 27 8470 0001 2001 0020 4899 0007.

Wadium wnoszone w innych formach należy załączyć do oferty przetargowej.

Wadium musi być ważne na cały okres terminu związania ofertą tj.60 dni od terminu otwarcia ofert.

Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

- 1) w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, załącznikiem do oferty może być **oryginał lub kopia potwierdzenia wykonania przelewu wadium poświadczona „za zgodność z oryginałem”** przez Wykonawcę.
- 2) w pozostałych formach, Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą dokument wniesienia wadium w formie oryginału i dodatkowo należy dołączyć do oferty (spiać z ofertą) jego kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Zaleca się nie spinać w sposób trwały oryginału dokumentu wniesienia wadium z ofertą, gdyż w przypadku zwrotu wadium, Zamawiający zwraca Wykonawcy oryginał dokumentu wniesienia wadium.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez Wykonawcę.

Uwaga:

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, lub pełnomocnictw – do złożenia których został wezwany, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

17. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

18. Opis sposobu przygotowywania oferty :

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały.
3. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
4. W Formularzu Ofertowym wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „j.w.” i równoważnych).
5. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503).

6. Wykonawca powinien ponumerować każdą zapisaną stronę oferty oraz wpisać ilość stron w "Formularzu Oferty".
7. Oferta powinna zawierać wszystkie prawidłowo wypełnione i podpisane załączniki oraz wszystkie wymagane dokumenty.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
9. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność odpisu z oryginałem.
10. Zaleca się aby dokumenty tworzące ofertę były zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).
11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
12. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:
Nazwa i adres wykonawcy oraz pieczęć
Zamawiający : Gmina Godów
Oferta na : „Kredyt bankowy dla gminy Godów”
Nie otwierać przed 9 sierpnia 2010 r. godz. 10.30
13. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania.
14. Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed terminem składania ofert określonym w punkcie 19. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone zgodnie z powyższymi zasadami złożenia oferty, a koperta powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

19. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego – **Kancelaria Ogólna** w terminie do dnia **9 sierpnia 2010 r. do godziny 10⁰⁰**. Oferty będą otwierane w dniu **9 sierpnia 2010 r. o godz. 10³⁰** na sali posiedzeń w siedzibie zamawiającego.

20. Ceny ofertowe – sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca w formularzu oferty podaje cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. **Cenę za wykonanie zamówienia** (całkowity koszt kredytu) należy podać na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ, w wielkości wyrażonej w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. **Cena, tj. całkowity koszt kredytu stanowi sumę :**
 - a) **WIBOR 3M** - należy przyjąć **na poziomie 3,85**
oraz
 - b) **marża banku** – należy podać ilość punktów procentowych (wartość dodatnia lub ujemna), o które zostanie powiększona lub pomniejszona stawka bazowa, zakładając, że marża będzie stała przez cały okres kredytowania (podana z dwoma miejscami po przecinku).
4. Cena podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym wyrażona w PLN - służyć będzie tylko do porównania złożonych ofert i nie będzie wiążąca z ceną, za którą faktycznie zrealizowane zostanie zamówienie. Wiążące będą jedynie podane w ofercie: marża banku wyrażona w punktach procentowych.

5. Do wyliczenia ceny oferty, należy przyjąć:
- a) całkowite wykorzystanie kredytu tj. **6.400.000,00 zł w dniu 15 grudnia 2010 r.**,
 - b) całkowitą spłatę kredytu w następujących ratach :
 - 2011 r. - 12 rat po 100.000 zł.
 - 2012 r. - 12 rat po 100.000 zł.
 - 2013 r. - 12 rat po 100.000 zł.
 - 2014 r. - 12 rat po 125.000 zł.
 - 2015 r. - 11 rat (I-XI) po 108.000 zł.
 - 1 rata (XII) w wysokości 112.000 zł.

21. Kryteria oceny ofert

1. Kryterium oceny oferty będzie cena – 100%
Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły :
- $$(C_n / C_{of.bad.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów},$$
- gdzie :
- C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych
 - $C_{of.bad.}$ – cena oferty badanej nieodrzuconej
 - 100 – wskaźnik stały
 - 100% - procentowe znaczenie kryterium
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 3, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie w ofercie omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, tj. omyłek o których mowa w pkt 3 c).
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

22. Informacje o zawarciu umowy :

Z wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.

Przyjmuje się, że proponowane zapisy istotnych warunków umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące istotnych warunków umowy, będą rozpatrywane, jak dla całej specyfikacji, zgodnie treścią z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 23. ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców występujących wspólnie zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowę regulującą współpracę tych wykonawców oraz pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu.

Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

23. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. **Niewłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty**, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę/firmę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy/firmy, albo imiona i nazwiska, siedziby albo adresy zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w przyjętym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 1 lub ust. 2 pkt 1 lit a, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niewłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a, na stronie internetowej: <http://godow.bip.info.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca, którego oferta, zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - a) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje - okazania ich pełnomocnictw;
 - b) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy).
4. Termin i miejsce podpisania umowy
Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w pkt 1.
5. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej siwz.

24. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

25. Określenie warunków dokonania zmiany umowy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy:

- a) w przypadku zaciągnięcia kredytu w kwocie niższej niż w umowie - zmiana kwoty udzielonego kredytu oraz przypadających do spłaty rat kapitałowych,
- b) w przypadku obniżenia marży banku dokonanej na wniosek Zamawiającego,
- c) w przypadku wcześniejszej spłaty kredytu,
- d) w przypadku rezygnacji z części udzielonego kredytu.

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące wykonawcy :

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu na wyroki Izby.

27. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

28. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

29. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się : pisemnie, drogą elektroniczną e-mail : iza@godow.pl gmina@godow.pl, oraz faxem 32 47 65 100 wew. 35.

30. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w PLN.

31. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

32. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Wójt
RdC
mgr inż. Mariusz Adamczyk

Załączniki do SIWZ :

1. Istotne warunki umowy
2. Formularz ofertowy
3. Zaświadczenie Gminnej Komisji Wyborczej o wyborze Wójta Gminy Godów.
4. Uchwała Nr XXX/295/09 Rady Gminy Godów z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie powołania Skarbnika Gminy Godów.
5. Uchwała Nr 4100/V/63/2010 z dnia 22 kwietnia 2010 roku V Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach w sprawie opinii o możliwości spłaty przez Gminę Godów kredytu w wysokości 6.644.247 zł. na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy związanego z realizacją wydatków majątkowych.
6. Zestawienie przepływów pieniężnych dołączone do wniosku o wydanie opinii przez RIO.
7. Harmonogram spłat kredytów i pożyczek dołączone do wniosku o wydanie opinii przez RIO.
8. Uchwała Nr 4100/V/8/2010 z dnia 24 marca 2010 roku V Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach w sprawie opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Godów sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2009 rok.

9. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON.
10. Zaświadczenie w sprawie nadania numeru NIP.
11. Sprawozdanie za I kwartał 2010 r.
 - a) Rb-NDS
 - b) Rb-N
 - c) Rb-Z
 - d) Rb-28S
 - e) Rb-27S

Adamski

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Wodzisław Śl. dnia 22.06.2010.

Adel

radca prawny

mgr Adam Konieczny
nr 2343

Inspektor

Izabela Grabiec-Kowol
Izabela Grabiec-Kowol