

Zamawiający:

Gmina Godów

ul. 1 Maja 53

44-340 Godów

tel. (32) 47-65-065, fax (32) 47-65-100

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na :

OPRACOWANIE PROJEKTU ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY GODÓW WRAZ Z PRZEPROWADZENIEM STRATEGICZNEJ OCENY ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO SPORZĄDZANEGO PLANU MIEJSCOWEGO

*Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od równowartości kwoty
określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.*

1 Zamawiający :

Gmina Godów z siedzibą w 44-340 Godów ul. 1 Maja 53

tel. (32) 47 65 065, fax. (32) 47 65 100 wew. 38

e-mail : gmina@godow.pl,

iza@godow.pl

NIP-647-17-04-413

2 Informacje o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

2.1 Oferta wraz z załącznikami – pisemnie.

2.2 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.

2.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faxu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3 Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

4 Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Godów wraz z przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko sporządzanego planu miejscowego.

1) Dane wyjściowe:

Powierzchnia gminy Godów: **3 805ha,**

Liczba mieszkańców: **ok. 13 000**

2) Opracowanie projektu uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w granicach administracyjnych gminy Godów oraz wykonanie analizy zgodnie z art. 14 ust. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

3) Opracowanie kompletnego projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami a w szczególności:

a) procedurami i problematyką określoną w ustawie z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 ze zm.),

b) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. (Dz.U. Nr 164, poz. 1587) w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,

c) odrębnymi przepisami odnoszącymi się do planowania i zagospodarowania przestrzennego (w tym ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. Nr 199, poz. 1227 ze zm.) - wzorem umowy.

4) Rysunek planu miejscowego należy wykonać w technologii cyfrowej GIS-MapInfo Professional.

5) Rysunek planu w formie analogowej należy wykonać w 2 barwnych egzemplarzach w skali 1:2000.

- 6) Tekst uchwały z załącznikami – 1 egz. na nośniku cyfrowym, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie zasad techniki prawodawczej (Dz. U. Nr 100, poz. 908) w edytorze XML aktów prawnych. oraz 2 egz. w formie analogowej.
- 7) Wykonawca przygotowuje wszystkie dokumenty związane z procedurą formalno-prawną i będzie odpowiedzialny za terminy toku formalno-prawnego.
- 8) Za zakończenie prac uznaje się publikację uchwały w sprawie zatwierdzenia przedmiotowego opracowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
- 9) W wypadku konieczności dostosowania projektu planu do nowych przepisów związanych ze zmianą ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisów wykonawczych przewiduje się możliwość zmiany zakresu zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

71.41.00.00-5 Usługi planowania przestrzennego

5 Termin realizacji przedmiotu zamówienia :

Okres realizacji umowy **do 31 grudnia 2011 r.**

Za zakończenie prac uznaje się publikację uchwały w sprawie zatwierdzenia przedmiotowego opracowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

6 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków :

I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące :

6.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie :

- oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki zawarte w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Należy udokumentować wykonanie co najmniej dwóch usług polegających na wykonaniu planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian (uchwalonych), wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat o łącznej wartości minimum 150.000 zł brutto, w ramach których znajduje się teren górniczy wyznaczony dla eksploatacji węgla kamiennego.

Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie :

- wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie.

6.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w szczególności :

Dysponowanie przy realizacji zamówienia osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w planowaniu przestrzennym.

Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie :

- wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
- oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

6.4 *Sytuacji ekonomicznej i finansowej w szczególności :*

Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie :

- oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki zawarte w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

II. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie :

- oświadczenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert ,
- aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności

przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (art. 23 Pzp), wymogi zawarte w punkcie 6.2, 6.3 i 6.4 Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia” w oparciu o załączone do oferty oświadczenia i dokumenty potwierdzające ich spełnianie określone w punkcie 7.

7 Oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu :

7.1 W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki zawarte w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie.
- c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
- d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

7.2 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Inne dokumenty składające się na ofertę przetargową :

7.3 Wypełniony druk „oferta”, stanowiący załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

7.4 oświadczenie, że zamówienie zostanie wykonane w terminie **do 31 grudnia 2011 r.**

7.5 Oświadczenie o deklarowanym okresie gwarancji.

7.6 Pełnomocnictwo względnie dokument z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wskazujące sposób i zakres umocowania wykonawców.

Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

Wszystkie złożone oświadczenia powinny być w formie oryginału, pozostałe dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(y) upoważnioną do podpisania oferty.

8 Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą.

8.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 7.2b, 7.2c i 7.2d składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- α) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- β) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- χ) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

8.2 Dokumenty, o których mowa w punkcie 8.1a i 8.1c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w punkcie 8.1b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

8.3 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 7.2b, 7.2c i 7.2d, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8.4 Uznanie kwalifikacji zawodowych inżynierów zagranicznych reguluje ustawa z 18.03.2008 r. o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63 poz.394).

8.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9 Podwykonawcy

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia części zamówienia podwykonawcom – wykonawca winien w załączniku nr 2 do niniejszej specyfikacji (druk ofertowy pkt. 10) określić zakres rzeczowy powierzonych podwykonawcom części zamówienia. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia może nastąpić tylko za zgodą zamawiającego wyrażoną na piśmie.

Wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace wykonywane przez podwykonawców.

10 Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie, będą musiały spełniać następujące wymagania :

- a) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w punkcie 6.I pkt 6.2 do 6.4 - winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców.
- b) Warunek określony w punkcie 6I pkt. 6.1 oraz 6.II powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.
- c) Oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów.
- d) Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami.
- e) Jeden z partnerów konsorcjum zostanie ustanowiony jako pełnomocnik, upoważniony do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu albo reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- f) Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
- g) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców składających wspólną ofertę.

11 Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami :

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację pisemnie, za pomocą faxu lub poczty elektronicznej

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby :

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia :
 - Zbigniew Prucnal, pokój nr 21, tel. 032 47 65 065 wew. 28.
 - Tadeusz Spień, pokój nr 23, tel. 032 47 65 065 wew. 23.
- w sprawach formalnych :
 - Izabela Grabiec Kowol, pokój nr 19, tel. 032 47 65 065 wew. 39,
e-mail : iza@godow.pl, gmina@godow.pl

12 **Zmiany SIWZ**

Zmiany treści SIWZ - W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.

Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający przekaże do Biuletynu Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmiany w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację o zmianie na stronie internetowej.

Wyjaśnienie treści SIWZ - Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

13 **Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 5.000 zł.**

Wadium należy wnieść do terminu składania ofert tj. do dnia **6 sierpnia 2010 r. do godz. 10.00.**

Wadium należy wnieść w jednej lub w kilku następujących formach :

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej , z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty , o których mowa w art. 6b,
- 6) ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Z 2007 r. Nr 42, poz. 275)

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego : Bank Spółdzielczy Jastrzębie Zdrój Nr **27 8470 0001 2001 0020 4899 0007.**

Wadium wnoszone w innych formach należy załączyć do oferty przetargowej.

Wadium musi być ważne na cały okres terminu związania ofertą tj. 30 dni od terminu otwarcia ofert.

Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

- 1) w przypadku wniesienia **wadium w pieniądzu**, załącznikiem do oferty może być **oryginał lub kopia potwierdzenia wykonania przelewu wadium poświadczona „za zgodność z oryginałem”** przez Wykonawcę.
- 2) w pozostałych formach, Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą dokument wniesienia wadium w formie oryginału i dodatkowo należy dołączyć do oferty (spiać z ofertą) jego kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Zaleca się nie spinać w sposób trwały oryginału dokumentu wniesienia wadium z ofertą, gdyż w przypadku zwrotu wadium, Zamawiający zwraca Wykonawcy oryginał dokumentu wniesienia wadium.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty

prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez Wykonawcę.

Uwaga:

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, lub pełnomocnictw – do złożenia których został wezwany, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

14 Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

15 Opis sposobu przygotowywania oferty :

- 15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.2. Wykonawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały.
- 15.3. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
- 15.4. W Formularzu Ofertowym wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).
- 15.5. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503).
- 15.6. Wykonawca powinien ponumerować każdą zapisaną stronę oferty oraz wpisać ilość stron w "Formularzu Oferty".
- 15.7. Oferta powinna zawierać wszystkie prawidłowo wypełnione i podpisane załączniki oraz wszystkie wymagane dokumenty.
- 15.8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 15.9. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to

- pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność odpisu z oryginałem.
- 15.8. Zaleca się aby dokumenty tworzące ofertę były zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wyjęcie (zdekompletowanie).
- 15.9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 15.10. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:
Nazwa i adres wykonawcy (ewentualnie pieczęć)
Zamawiający : Gmina Godów
Oferta na : „Opracowanie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Godów wraz z przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko sporządzanego planu miejscowego”
- Nie otwierać przed 6 sierpnia 2010 r. godz. 10.30**
- 15.11. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie składania ofert, określonym w punkcie 16, zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 15.12. Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed terminem składania ofert określonym w punkcie 16. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone zgodnie z powyższymi zasadami złożenia oferty, a koperta powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 15.13. Zaleca się aby Wykonawcy przed złożeniem oferty, dokonali wizji lokalnej miejsca realizacji przedmiotu zamówienia, celem zapoznania się z warunkami realizacji prac oraz uzyskania wszelkich dodatkowych i niezbędnych informacji, koniecznych do sporządzenia wyceny i przygotowania harmonogramu i organizacji prac.

16 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego – **Kancelaria Ogólna** w terminie do dnia **6 sierpnia 2010 r. do godziny 10⁰⁰**. Oferty będą otwierane w dniu **6 sierpnia 2010 r. o godz. 10³⁰** na sali posiedzeń w siedzibie zamawiającego.

17 Ceny ofertowe – sposób obliczania ceny oferty

- 1.1 Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie zamawiający z tytułu należytej i zgodnej z przepisami realizacji zamówienia.
- 1.2 Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
- 1.3 W całkowitej cenie ofertowej przedkładanej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
- 1.4 Wynagrodzeniem za wykonanie zamówienia jest wynagrodzenie ryczałtowe.**
- 1.5 Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą, że kwoty podane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 1.6 Wykonawca ma obowiązek podać w Formularzu Oferty cenę (brutto) za wykonanie zamówienia oraz zastosowaną stawkę podatku VAT.
- 1.7 Cena oferty musi być wyrażona w PLN.
- 1.8 Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie.

18 Kryteria oceny ofert

Kryterium oceny oferty będzie cena – 100%

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły :

$$(C_n/C_{of.bad.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów},$$

gdzie :

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

$C_{of.bad.}$ – cena oferty badanej nieodrzuconej

100 – wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium

19 Informacje o zawarciu umowy :

Z wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.

Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane, jak dla całej specyfikacji, zgodnie treścią z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 23. ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców występujących wspólnie zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowę regulującą współpracę tych wykonawców oraz pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu.

Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

20 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21 Określenie warunków dokonania zmiany umowy:

1. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji przedmiotu Umowy w przypadku:
 - a. Wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu określonego w § 3 Umowy. Termin ten może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.
 - b. Nie uzyskania przez Wykonawcę niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy opinii i uzgodnień od instytucji, organów i osób nie będących stronami umowy w terminach umożliwiających jej prawidłowe wykonanie.
 - c. Opóźnień Zamawiającego w przekazaniu Wykonawcy dokumentów wymaganych przepisami, do których przekazania Zamawiający był zobowiązany.
 - d. Wstrzymania przez Zamawiającego bądź inne uprawnione jednostki wykonywania usługi.
2. We wszystkich przypadkach określonych w punkcie 1 termin realizacji może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania występujących okoliczności.
3. Zmiana podwykonawców : w przypadku wprowadzenia nowego podwykonawcy, wprowadzenia kolejnego podwykonawcy, rezygnacji z podwykonawcy, zmiany wartości lub zakresu usług wykonywanych przez podwykonawcę, Zamawiający może wyrazić zgodę na powyższe po zaakceptowaniu umowy Wykonawcy z podwykonawcą, w terminie 14 dni od przekazania umowy przez Wykonawcę.

22 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące wykonawcy :

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu na wyroki Izby.

23 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

24 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

25 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

26 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

27 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną e-mail : iza@godow.pl
gmina@godow.pl.

28 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w PLN.

29 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

30 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do specyfikacji :

1. Wzór umowy.
2. Oferta przetargowa.
3. Wykaz osób i podmiotów.

Godów dnia 7 lipca 2010 r.

UMOWA Nr

Zawarta dnia w Godowie,

pomiędzy :

Gminą Godów, z siedzibą w 44-340 Godów ul. 1 Maja 53

reprezentowaną przez :

1. Wójt Gminy – **mgr inż. Mariusz Adamczyk**

zwanym, dalej zamawiającym

a :,

prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą :,

reprezentowanym przez :

1.

zwanym dalej wykonawcą,

na podstawie dokonanego przez zamawiającego wyboru oferty wykonawcy w przetargu nieograniczonym, ogłoszonym na portalu internetowym UZP, tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej zamawiającego www.godow.bip.info.pl

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a wykonawca przyjmuje do wykonania następujące czynności : -
 - **Opracowanie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu planu zagospodarowania przestrzennego.**
 - **Przygotowanie analizy dotyczącej zasadności przystąpienia do sporządzenia planu i stopnia zgodności przewidywanych rozwiązań z ustaleniami studium.**
 - **Opracowanie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Godów.**
 - Opracowanie projektu uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w granicach administracyjnych gminy Godów.
 - Opracowanie kompletnego projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami a w szczególności:
 - a) procedurami i problematyką określoną w ustawie z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 ze zm.),
 - b) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. (Dz.U. Nr 164, poz. 1587) w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) odrębnymi przepisami odnoszącymi się do planowania i zagospodarowania przestrzennego (w tym ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. Nr 199, poz. 1227 ze zm.) - wzorem umowy.
 - Rysunek planu miejscowego należy wykonać w technologii cyfrowej GIS-MapInfo Professional.
 - Rysunek planu w formie analogowej należy wykonać w 2 barwnych egzemplarzach w skali 1:2000.

- Tekst uchwały z załącznikami – 1 egz. na nośniku cyfrowym, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie zasad techniki prawodawczej (Dz. U. Nr 100, poz. 908) w edytorze XML aktów prawnych. oraz 2 egz. w formie analogowej.
 - Wykonawca przygotowuje wszystkie dokumenty związane z procedurą formalno-prawną i będzie odpowiedzialny za terminy toku formalno-prawnego.
2. Usługa musi być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

§ 2 Obowiązki stron

1. Obowiązki zamawiającego :

- 1.1. Dokonanie odbioru wykonanych prac na zasadach określonych w § 4 niniejszej umowy.
- 1.2. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w zakresie wdrażania procedury formalno-prawnej.
- 1.3. Zamawiający udostępni lub przekaze Wykonawcy niezwłocznie (nie później niż 21 dni od podpisania umowy) i nieodpłatnie niżej wymienione materiały źródłowe:
 - 1) kopie obowiązujących planów i zmian planu ogłoszone w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego,
 - 2) pozostałe materiały planistyczne będące w posiadaniu Zamawiającego, a mające wpływ na opracowanie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Godów.

2. Obowiązki wykonawcy :

- 2.1. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego przekazania Zamawiającemu pism dotyczących zawiadomień, uzgodnień i ogłoszeń w formie elektronicznej – do sprawdzenia i akceptacji.
- 2.2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich czynności operacyjnych związanych z powielaniem zawiadomień.
- 2.3. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia uzgodnień i opinii z Urzędem Gminy Godów oraz podmiotami właściwymi do uzgadniania projektu zmian planu na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.
- 2.4. Wykonawca zobowiązuje się do obsługi wyłożenia projektu zmian „Planu...” do publicznego wglądu, co oznacza m.in. przyjmowanie zainteresowanych i udzielanie informacji dotyczących projektu we współpracy z pracownikami Referatu Budownictwa i Gospodarki Komunalnej w Urzędzie Gminy Godów.
- 2.5. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wszechstronnej pomocy Zamawiającemu w zakresie czynności formalnych, do wykonania których – z mocy prawa – zobowiązany jest Wójt Gminy Godów, zapewniając prawidłowość przebiegu procedury opracowania zmian „Planu...”.
- 2.6. Przy wykonywaniu przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia stanowiska Wójta Gminy Godów.
- 2.7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kompletność procedury i wymaganych uzgodnień, a także za kompletność uwzględnienia w projekcie zmian „Planu...” uwarunkowań występujących w Gminie Godów.
- 2.8. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy i pomocy technicznej w doprowadzeniu do stwierdzenia przez Wojewodę Śląskiego zgodności z prawem uchwały końcowej.

- 2.9. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania wyjaśnień dotyczących przedmiotu wykonywanych prac oraz przekazywania i odbioru dokumentów formalno-prawnych osobiście w siedzibie Zamawiającego w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
- 2.10. Prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z zakresem określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, warunkami wykonania i odbiorów oraz aktualnie obowiązującymi przepisami.
- 2.11. Wykonanie przedmiotu umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje.
- 2.12. Odpowiedzialność w zakresie wymaganych uprawnień branżowych, zarówno za własnych pracowników jak i ewentualnych podwykonawców, dotyczących przedmiotu niniejszej umowy, ponosi Wykonawca.
- 2.13. Współpraca ze służbami zamawiającego.
- 2.14. Zapewnienie kadry i nadzoru z wymaganymi uprawnieniami.

§ 3

Terminy wykonania

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy wraz z oświadczeniem o kompletności prac w terminie do **31 grudnia 2011 r.**, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Terminy ustalone w pkt 1 ulegną przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z :
 - a) przestojów i opóźnień zawinionych przez zamawiającego,
 - b) działania siły wyższej, mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
 - c) opóźnień Zamawiającego w przekazaniu Wykonawcy dokumentów wymaganych przepisami, do których przekazania Zamawiający był zobowiązany,
 - d) nie uzyskania przez Wykonawcę niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy opinii i uzgodnień od instytucji, organów i osób nie będących stronami umowy w terminach umożliwiających jej prawidłowe wykonanie.
3. W przedstawionych w ust. 2 przypadkach wystąpienia opóźnień strony ustalają nowe terminy realizacji, z tym że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.
4. Za zakończenie prac uznaje się publikację uchwały w sprawie zatwierdzenia przedmiotowego opracowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Odbiory

- 1 Odbiór dokumentacji odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego oraz oświadczenia Wykonawcy, że przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć .
- 2 Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest bezusterkowe wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową, potwierdzone protokołem odbioru końcowego przez zamawiającego z zastrzeżeniem § 3 ust. 4.
- 3 Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu gotowość do odbioru.
- 4 Zamawiający powoła specjalną komisję i dokona odbioru końcowego. Rozpoczęcie czynności odbioru nastąpi w terminie do 5 dni, licząc od daty zgłoszenia przez wykonawcę gotowości do odbioru. Zakończenie czynności odbioru winno nastąpić najpóźniej 14 dnia, licząc od dnia ich rozpoczęcia.

- 5 W czynnościach odbioru powinni uczestniczyć również przedstawiciele wykonawcy oraz jednostek których udział nakazują odrębne przepisy.
- 6 Na co najmniej 3 dni przed dniem odbioru końcowego wykonawca przedłoży zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru.
- 7 Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione podczas odbioru.
- 8 Jeżeli odbiór nie został dokonany w ustalonych terminach z winy zamawiającego pomimo zgłoszenia gotowości odbioru, to wykonawca :
 - 8.1 nie pozostaje w zwłóce ze spełnianiem zobowiązania wynikającego z umowy,
 - 8.2 ustali jednostronnie, protokolarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego komisję. O terminie przeprowadzenia czynności odbioru wykonawca powiadomi zamawiającego. Protokół z tak przeprowadzonego odbioru stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury i zażądania zapłaty należnego wynagrodzenia
- 9 Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, to zamawiający odmówi odbioru z winy wykonawcy.
- 10 Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zadania zostaną stwierdzone wady :
 - 10.1 nadające się do usunięcia - to zamawiający może zażądać usunięcia wad, wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie, a terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad określony w protokole usunięcia wad.

§ 5

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi następujący zakres rzeczowy usług :
.....
2. Zakres usług taki jak:
wykonany zostanie przy pomocy podwykonawców wskazanych w ofercie przetargowej.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy tych podwykonawców.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Wartość wynagrodzenia strony ustalają na cenę brutto w wysokości zł.
(słownie :) w tym :
- cena netto wynosi : zł.
- podatek VAT w wysokości 22 % co stanowi kwotę zł.
2. Wynagrodzenie płatne będzie ze środków budżetu gminy :

Dz. 710

Rozdz. 71004

§ 4300

3. Wynagrodzenie wykonawcy będzie wypłacane w dwóch ratach:
 - **70% kwoty wynagrodzenia** – po przekazaniu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Godów do uchwalenia przez Radę Gminy.
 - **30% kwoty wynagrodzenia** – po zbadaniu zgodności wykonanego projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Godów przez Wojewodę Śląskiego.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usług w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy
7. Bez uprzedniej zgody zamawiającego wykonywane mogą być jedynie prace niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii.
8. W przypadku przerwania wykonywania przedmiotu umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, wysokość wynagrodzenia za wykonane do dnia przerwania prace ustalona będzie przez przedstawicieli obu stron na podstawie protokołu zaawansowania prac, podpisanego przez obie strony umowy.

§ 7

Warunki płatności

1. Strony ustalają następujące formy rozliczeń i płatności za roboty:
 - a) rozliczenie końcowe przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy wolnego od wad,
 - b) w przypadku odbioru przedmiotu umowy ze stwierdzonymi w protokole odbioru końcowego wadami, rozliczenie końcowe nastąpi dopiero po usunięciu wszystkich stwierdzonych wad.
2. Płatność faktury będzie dokonana przelewem przez Zamawiającego z jego konta na rachunek Wykonawcy w jego banku:, w terminie do 30 dni.
3. Termin zapłaty liczony będzie od daty dostarczenia Zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych tj.
 - a) faktury końcowej Wykonawcy z naliczonym podatkiem VAT oraz wpisanym numerem NIP Zamawiającego, i
 - b) protokołu odbioru końcowego, sporządzonego i podpisanego przez osoby upoważnione z ramienia Zamawiającego i Wykonawcy, potwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy wolnego od wad, lub protokołu odbioru końcowego ze stwierdzonymi wadami wraz z pismem Zamawiającego potwierdzającym usunięcie wszystkich wskazanych w protokole wad, i
 - c) dowodu zapłaty lub pokwitowania, z którego wynika zapłata wynagrodzenia podwykonawcom lub oświadczenia o braku zaangażowania ich przez Wykonawcę.

4. Przed zapłatą faktury końcowej zamawiającemu przysługuje prawo żądania od wykonawcy potwierdzenia zapłaty podwykonawcy wykonanych przez niego części zamówienia.
5. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

Gwarancja i rękojmia

1. Zamówienie zostanie wykonane zgodnie ze złożoną ofertą
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy
3. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania przedmiotu umowy, jak również w trakcie realizacji inwestycji.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną :
 - za odstąpienie od umowy przez zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy,
 - za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, jednakże nie więcej niż 20% wartości wynagrodzenia umownego,
 - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczonej od końca terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - jeżeli wykonawca nie przedstawi w terminie wskazanym przez Zamawiającego pokwitowania zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub innego dokumentu potwierdzającego zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez wykonawcę z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. W nagłych wypadkach Zamawiający może usunąć, w zastępstwie wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1.

§ 10

Zmiana umowy

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 11

Odstąpienie od umowy

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach :

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy :
 - 1.1 w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 1.2 zostanie ogłoszona upadłość firmy wykonawcy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 1.3 zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 1.4 wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania zamawiającego złożonego na piśmie - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 1.5 wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż jeden miesiąc - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - 1.6 W przypadku niepodjęcia uchwały o przystąpieniu do zmiany planu w terminie 3 miesięcy od podpisania umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli :
 - 2.1 zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru robót - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12
Postanowienia końcowe

1. Wykonawca we własnym zakresie powierza roboty podwykonawcom, za działanie których bierze pełną odpowiedzialność. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami. Odpowiedzialność wykonawcy i podwykonawców ma charakter solidarny.
2. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania przedmiotu umowy, jak również w trakcie realizacji inwestycji.
3. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli do dokonywania uzgodnień w trakcie realizacji projektu:
 Zamawiający -
 Wykonawca -
4. W przypadku niekompletności dokumentacji, Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia jej i pokrycia w całości kosztów jej przygotowania.
5. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez Sąd Gospodarczy, właściwy dla siedziby zamawiającego.
6. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
7. Niniejszą umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla wykonawcy, trzy dla zamawiającego.

Zamawiający :

Wykonawca :

Data

OFERTA PRZETARGOWA

Ofertę przetargową składa :

Nazwa wykonawcy (wykonawców)

.....

adres :

tel./fax e-mail :

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „Opracowanie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Godów wraz z przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko sporządzonego planu miejscowego” :

1. My niżej podpisani oferujemy wykonanie całości usługi opisanej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w punkcie 3 na następujących zasadach :
 - a) cena brutto za całość usługi : zł.
(słownie : zł.)
cena netto za całość usługi : zł.
(słownie : zł.)
podatek VAT w wysokości :,%, tj. zł.
(słownie : zł.)
 - b) oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy do
 - c) deklarujemy okres gwarancji na wykonanie przedmiotu umowy
 - d) warunki płatności zgodnie z zapisami przedstawionymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – we wzorze umowy.
 2. Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu /jako partner konsorcjum zarządzanego przez *
- Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.**
3. Oświadczamy, że w ciągu ostatnich 3 lat wykonaliśmy usług o podobnym zakresie i charakterze z niniejszym przedmiotem zamówienia.
 4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy z otrzymanymi dokumentami przetargowymi i w pełni je akceptujemy oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
 5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
7. Oświadczamy, że nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej nas z uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne w rozumieniu art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Oświadczamy, że spełniamy warunki zawarte w art. 22. ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki określone w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
10. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących czynności zamówienia*
 - a) wykonanie
 firma o nazwie: z siedzibą
 w reprezentowana przez :

 - b) wykonanie
 firma o nazwie: z siedzibą
 w reprezentowana przez :

* w przypadku gdy Wykonawca nie powierza czynności podwykonawcy należy wykreślić punkt 10.

.....
*Podpisy osób uprawnionych do składania
 oświadczeń woli w imieniu oferenta*

.....

 (nazwa i adres Wykonawcy)

.....

 (nazwa i adres Zamawiającego)

.....
 (miejsowość i data)

**WYKAZ OSÓB/PODMIOTÓW
 PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Opracowanie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Godów wraz z przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko sporządzonego planu miejscowego” w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej przedstawiam(my), wykaz osób/podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia :

Lp.	Imię i nazwisko osoby/nazwa podmiotu	Nr uprawnień lub zaświadczenia, organ wydający, data wydania	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia	Branża	Doświadczenie i wykształcenie	Informacja o podstawie do dysponowania daną osobą

.....
 (podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

.....
 (podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)*

- jeżeli wymagana jest reprezentacja łączna