

GMINA GODÓW

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na :

**Dowóz uczniów Szkoły Podstawowej w Krostoszowicach  
oraz Zespołu Szkół w Skrzyszowie**

*Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od równowartości kwoty  
określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.*

## 1. Zamawiający :

Gmina Godów z siedzibą w 44-340 Godów ul. 1 Maja 53  
tel. (32) 47 65 065, fax. (32) 47 65 100 wew. 38  
e-mail : [gmina@godow.pl](mailto:gmina@godow.pl),  
[iza@godow.pl](mailto:iza@godow.pl)  
[NIP-647-17-04-413](http://NIP-647-17-04-413)

## 2. Informacje o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

2.1 Oferta wraz z załącznikami – pisemnie.

2.2 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.

2.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faxu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## 3. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

## 4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dowóz uczniów Szkoły Podstawowej w Krostoszowicach oraz Zespołu Szkół w Skrzyszowie pod nadzorem opiekuna na trasie :

- jeden raz dziennie Podbucze – Krostoszowice – Skrzyszów
- jeden raz dziennie Skrzyszów – Krostoszowice – Podbucze.

Kursy dzienne odbywać się będą w godzinach 7.15 do 15.30. Dokładne godziny przewozu zostaną określone przez Dyrektora Zespołu Szkół w Skrzyszowie w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły Podstawowej w Krostoszowicach.

Dowozem objętych jest ok. 57 uczniów. Ostateczna lista dowożonych uczniów zostanie wskazana w terminie do 10 września 2010 roku.

Wymagany do przewozu jest autobus co najmniej 35 osobowy.

Dowożenie obejmuje okres roku szkolnego 2010/2011 zgodnie z kalendarzem roku szkolnego określanym corocznie przez Ministra Edukacji Narodowej – ogółem 188 dni dowozu w roku szkolnym 2010/2011.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) : **60.13.00.00-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób**

## 5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia :

Termin rozpoczęcia wykonywania usługi – **początek roku szkolnego 2010/2011 – 1 września 2009 r.**

Termin zakończenia ustala się na **koniec roku szkolnego 2010/2011 – czerwiec 2011 r.**

## 6. Warunki udziału w postępowaniu :

**Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków :**

**I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące :**

***6.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.***

Należy udokumentować posiadanie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób.

Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie :

- a) oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki zawarte w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) dokumentu uprawniającego wykonawcę do transportu drogowego w zakresie przewozu osób – ważna licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego.

***6.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia.***

Należy udokumentować wykonanie co najmniej jednej usługi polegającej na prowadzeniu dowozu dzieci, wykonanej w ciągu ostatnich 3 lat o wartości minimum 30.000 zł brutto rocznie.

Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie :

- a) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie.

***6.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w szczególności :***

Dysponowanie przy realizacji zamówienia odpowiednim środkiem transportu – autobus minimum 35 osobowy z automatycznie otwieranymi drzwiami, posiadający miejsca siedzące skierowane przodem do kierunku jazdy.

Dysponowanie przy realizacji zamówienia osobą posiadającą uprawnienia do prowadzenia pojazdów dla których wymagane jest prawo jazdy kategorii D oraz dysponowanie opiekunem do nadzoru dzieci.

Warunki zostaną spełnione poprzez złożenie :

- a) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami,
- b) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
- c) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

#### **6.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej w szczególności :**

Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie :

- a) oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki zawarte w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **II. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie :

- a) oświadczenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert ,
- d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia” w oparciu o załączone do oferty oświadczenia i dokumenty potwierdzające ich spełnianie określone w punkcie 7.

#### **7. Oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu :**

*7.1 W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:*

- a) oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki zawarte w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie.
- c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
- d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

*7.2 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:*

- a) oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**Inne dokumenty składające się na ofertę przetargową :**

7.3 Wypełniony druk „oferta”, stanowiący załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7.4 Oświadczenie, że zamówienie zostanie wykonane w terminie od **początku roku szkolnego 2010/2011 tj. 1 września 2009 r. do końca roku szkolnego 2010/2011 – tj. czerwiec 2011 r.**

7.5 Oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa w razie nieobecności kierowcy (na tych samych warunkach co w przedstawionej ofercie).

7.6 Oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa w razie nieobecności opiekuna ( na tych samych warunkach co w przedstawionej ofercie),

7.7 Oświadczenie o zapewnieniu zastępczego środka transportu (w przypadku gdy wykonawca nie będzie mógł wykonać usługi jest zobowiązany do zapewnienia zastępczego środka transportu na warunkach przedstawionych w swojej ofercie),

7.6 Pełnomocnictwo względnie dokument z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wskazujące sposób i zakres umocowania wykonawców.

Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

Wszystkie złożone oświadczenia powinny być w formie oryginału, pozostałe dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(y) upoważnioną do podpisania oferty.

## **8. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą.**

8.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 7.2b, 7.2c i 7.2d składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

8.2 Dokumenty, o których mowa w punkcie 8.1a i 8.1c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w punkcie 8.1b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

8.3 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 7.2b, 7.2c i 7.2d, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8.4 Uznanie kwalifikacji zawodowych inżynierów zagranicznych reguluje ustawa z 18.03. 2008 r. o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63 poz.394)

8.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **9. Podwykonawcy**

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia części zamówienia podwykonawcom – wykonawca winien w załączniku nr 2 do niniejszej specyfikacji (druk ofertowy pkt. 10) określić zakres rzeczowy powierzonych podwykonawcom części zamówienia. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia może nastąpić tylko za zgodą zamawiającego wyrażoną na piśmie.

Wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace wykonywane przez podwykonawców.

## **10. Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie, będą musiały spełniać następujące wymagania :**

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w punkcie 6.I pkt 6.2 do 6.4 - winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców.
2. Warunek określony w punkcie 6I pkt. 6.1 oraz 6.II powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.
3. Oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów.
4. Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami.
5. Jeden z partnerów konsorcjum zostanie ustanowiony jako pełnomocnik, upoważniony do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu albo reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
7. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców składających wspólną ofertę.

## **11. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami :**

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację pisemnie, za pomocą faxu lub poczty elektronicznej

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby :

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia :  
Katarzyna Kubica, pokój nr 8, tel. 32 47 65 065 wew. 34
- w sprawach formalnych :  
Izabela Grabiec Kowol, pokój nr 19, tel. 32 47 65 065 wew. 39,  
e-mail : [iza@godow.pl](mailto:iza@godow.pl), [gmina@godow.pl](mailto:gmina@godow.pl)

## **12. Zmiany SIWZ**

Zmiany treści SIWZ - W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.

Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający przekazuje do Biuletynu Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmiany w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert informując o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację o zmianie na stronie internetowej.

Wyjaśnienie treści SIWZ - Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

## **13. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

## **14. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.**

## **15. Opis sposobu przygotowywania oferty :**

- 15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.2. Wykonawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały.
- 15.3. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
- 15.4. W Formularzu Ofertowym wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).
- 15.5. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503).
- 15.6. Wykonawca powinien ponumerować każdą zapisaną stronę oferty oraz wpisać ilość stron w "Formularzu Oferty".
- 15.7. Oferta powinna zawierać wszystkie prawidłowo wypełnione i podpisane załączniki oraz wszystkie wymagane dokumenty.
- 15.8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.



- 15.9 Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność odpisu z oryginałem.
- 15.8. Zaleca się aby dokumenty tworzące ofertę były zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).
- 15.9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 15.10. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:  
**Nazwa i adres wykonawcy (ewentualnie pieczęć) .....**  
**Zamawiający : Gmina Godów**  
**Oferta na : „Dowóz dzieci do Krostoszowice-Skrzyszów”**  
**Nie otwierać przed 5 sierpnia 2010 r. godz. 10.30**
- 15.11 Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie składania ofert, określonym w punkcie 16, zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 15.12. Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed terminem składania ofert określonym w punkcie 16. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone zgodnie z powyższymi zasadami złożenia oferty, a koperta powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 15.13. Zaleca się aby Wykonawcy przed złożeniem oferty, dokonali wizji lokalnej miejsca realizacji przedmiotu zamówienia, celem zapoznania się z warunkami realizacji prac oraz uzyskania wszelkich dodatkowych i niezbędnych informacji, koniecznych do sporządzenia wyceny i przygotowania harmonogramu i organizacji prac.

## **16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego – **Kancelaria Ogólna** w terminie do dnia **5 sierpnia 2010 r. do godziny 10<sup>00</sup>**. Oferty będą otwierane w dniu **5 sierpnia 2010 r. o godz. 10<sup>30</sup>** na sali posiedzeń w siedzibie zamawiającego.

## **17. Ceny ofertowe – sposób obliczania ceny oferty**

- 1.1 Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie zamawiający z tytułu należytej i zgodnej z przepisami realizacji zamówienia.
- 1.2 Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
- 1.3 W całkowitej cenie ofertowej przedkładanej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
- 1.4 Wynagrodzeniem za wykonanie zamówienia jest wynagrodzenie ryczałtowe.**
- 1.5 Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą, że kwoty podane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 1.6 Wykonawca ma obowiązek podać w Formularzu Oferty cenę (brutto) za wykonanie zamówienia oraz zastosowaną stawkę podatku VAT.
- 1.7 Cena oferty musi być wyrażona w PLN.
- 1.8 Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie.

## 18. Kryteria oceny ofert

Kryterium oceny oferty będzie cena – 100%

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły :

$$(C_n/C_{of.bad.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów},$$

gdzie :

$C_n$  – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

$C_{of.bad.}$  – cena oferty badanej nieodrzuconej

100 – wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium

## 19. Informacje o zawarciu umowy :

Z wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.

Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane, jak dla całej specyfikacji, zgodnie treścią z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 23. ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców występujących wspólnie zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowę regulującą współpracę tych wykonawców oraz pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu.

Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

## 20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 21. Określenie warunków dokonania zmiany umowy:

1. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji przedmiotu Umowy w przypadku:
  - a. Wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu określonego w § 3 Umowy. Termin ten może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.
  - b. Wstrzymania przez Zamawiającego bądź inne uprawnione jednostki wykonywania usługi.
2. We wszystkich przypadkach określonych w punkcie 1 termin realizacji może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania występujących okoliczności.
3. Zmiana podwykonawców : w przypadku wprowadzenia nowego podwykonawcy, wprowadzenia kolejnego podwykonawcy, rezygnacji z podwykonawcy, zmiany wartości lub zakresu usług wykonywanych przez podwykonawcę, Zamawiający może wyrazić zgodę na powyższe po zaakceptowaniu umowy Wykonawcy z podwykonawcą, w terminie 14 dni od przekazania umowy przez Wykonawcę.

## 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące wykonawcy :

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu na wyroki Izby.

23. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
24. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
25. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
26. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
27. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną e-mail : [iza@godow.pl](mailto:iza@godow.pl)  
[gmina@godow.pl](mailto:gmina@godow.pl).
28. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w PLN.
29. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
30. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do specyfikacji :

1. Wzór umowy.
2. Oferta przetargowa.
3. Wykaz osób i podmiotów.

Godów dnia 12 lipca 2010 r.

UMOWA Nr .....

Zawarta dnia ..... w Godowie,

pomiędzy :

**Gminą Godów, z siedzibą w 44-340 Godów ul. 1 Maja 53**

reprezentowaną przez :

**1. Wójt Gminy**

**– mgr inż. Mariusz Adamczyk**

zwanym, dalej zamawiającym

a : .....,

prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą : .....,

reprezentowanym przez :

1. ....

zwanym dalej wykonawcą,

na podstawie dokonanego przez zamawiającego wyboru oferty wykonawcy w przetargu nieograniczonym, ogłoszonym na portalu internetowym UZP, tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej zamawiającego [www.godow.bip.info.pl](http://www.godow.bip.info.pl)

**§ 1**

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące usługi :

Dowóz uczniów Szkoły Podstawowej w Krostoszowicach oraz Zespołu Szkół w Skrzyszowie pod nadzorem opiekuna na trasie :

- jeden raz dziennie Podbucze – Krostoszowice – Skrzyszów
- jeden raz dziennie Skrzyszów – Krostoszowice – Podbucze.

Kursy dzienne odbywać się będą w godzinach 7.15 do 15.30. Dokładne godziny przewozu zostaną określone przez Dyrektora Zespołu Szkół w Skrzyszowie w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły Podstawowej w Krostoszowicach.

Dowozem objętych jest ok. 57 uczniów. Ostateczna lista dowożonych uczniów zostanie wskazana w terminie do 10 września 2010 roku.

Wymagany do przewozu jest autobus co najmniej 35 osobowy.

Dowożenie obejmuje okres roku szkolnego 2010/2011 zgodnie z kalendarzem roku szkolnego określanym corocznie przez Ministra Edukacji Narodowej – ogółem 188 dni dowozu w roku szkolnym 2010/2011.

**§ 2.**

Przy realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do :

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje pojazdami spełniającymi wymogi do świadczenia usług, personelem uprawnionym do prowadzenia pojazdów oraz obiektami zaplecza technicznego wystarczającym do utrzymania w/w pojazdów w ruchu, przez okres trwania umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przewozu dzieci będą dokonywać kierowcy posiadający uprawnienia do przewozu osób, wskazani w ofercie przetargowej.

3. Ubezpieczenia pojazdów, które będą przewozić uczniów.
4. Ubezpieczenia pasażerów na swój koszt.
5. Dbłość zewnętrzną i wewnętrzną czystość taboru.
6. Współdziałanie z Zamawiającym w zakresie skutków zdarzeń niezależnych od Wykonawcy, które uniemożliwiałyby lub utrudniały świadczenie usług.
7. Zabezpieczenia pełnej sprawności technicznej taboru przeznaczonego do przewozu dzieci.

### § 3.

Termin rozpoczęcia ustala się na dzień : **początek roku szkolnego 2010/2011 tj. 1 września 2010 r.**  
Termin zakończenia - na dzień: **koniec roku szkolnego 2010/2011 tj. czerwiec 2011 r.**

### § 4.

Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w kwocie : ..... **zł. netto + podatek VAT** ..... **zł.** = ..... **zł. brutto** (słownie: ..... ) za całość usługi w czasie trwania umowy tj. 188 dni, oraz ..... **zł. netto + podatek VAT** ..... **zł.** = ..... **zł. brutto** za 1 dzień wykonania usługi, uzgodnione przez strony w oparciu o złożoną ofertę w trybie przetargu nieograniczonego.

Wynagrodzenie może ulec zmniejszeniu w przypadku gdy zostaną ustalone dodatkowe dni wolne od zajęć szkolnych dni.

### § 5.

Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury po zakończeniu każdego miesiąca.

### § 7.

Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury za przedmiot umowy w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi podpisanymi przez **Dyrektora Zespołu Szkół w Skrzyszowie P. Adriannę Cudnowską**, płatne gotówką lub przelewem na konto podane przez Wykonawcę.

### § 8.

Strony ustaliły karę umowną w wysokości 5.000 zł. za jednostronne odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

Zamawiający ma prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

## **§ 9.**

1. W przypadku gdy Wykonawca nie będzie mógł wykonać usługi jest zobowiązany zapewnić zastępczy środek transportu ( na tych samych warunkach co w § 1).
2. W przypadku nie zapewnienia zastępczego środka transportu Zamawiający zapewni transport uczniów na koszt Wykonawcy.
3. W przypadku nieobecności kierowcy Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dowóz dzieci (na tych samych warunkach co w § 1).
4. W przypadku nieobecności opiekuna Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zastępstwo.
5. W przypadku udokumentowanego rażącego nie wywiązywania się przez Wykonawcę z warunków umowy (np. spóźnienia lub nie podstawienie autobusu, zły stan techniczny autobusu) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od powzięcia informacji o zdarzeniu uzasadniającym skorzystanie z tego prawa, bez żadnych konsekwencji finansowych dla Zamawiającego.
6. W przypadku stwierdzenia przez uprawnione organy nieprawidłowości w zakresie stanu technicznego pojazdu, którym wykonywany jest przedmiot umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie natychmiastowym od powzięcia informacji o zdarzeniu uzasadniającym skorzystanie z tego prawa, bez żadnych konsekwencji finansowych dla Zamawiającego.
7. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
8. Zmiana organizacji dowozu uczniów dotycząca m. in. zmiany godzin odjazdu, zmiany dnia w przypadku odpracowania, każdorazowo będzie uzgodniona przez dyrektora z przewoźnikiem, najpóźniej do 2 dni przed jej wprowadzeniem.
9. Wraz ze zmieniającym się planem lekcji w ciągu roku szkolnego, zamawiający może zmienić godziny dojazdu i powrotu dzieci do/z Zespołu Szkół w Skrzyszowie – Szkoły Podstawowej w Krostoszowicach.

## **§ 10.**

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

## **§ 11.**

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach :

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy :

- 1.1 w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- 1.2 w przypadku udokumentowanego rażącego nie wywiązywania się przez Wykonawcę z warunków umowy (np. spóźnienia lub nie podstawienie autobusu, zły stan techniczny autobusu) - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

- 1.3 zostanie ogłoszona upadłość firmy wykonawcy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - 1.4 zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - 1.5 wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania zamawiającego złożonego na piśmie - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - 1.6 wykonawca przerwał wykonywanie usługi i przerwa ta trwa dłużej niż jeden tydzień - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli :
    - 2.1 zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
    - 2.2 zamawiający zawiadomi wykonawcę iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec wykonawcy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

### **§ 13.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca we własnym zakresie powierza wykonanie usług podwykonawcom, za działanie których bierze pełną odpowiedzialność. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami.  
Odpowiedzialność wykonawcy i podwykonawców ma charakter solidarny.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez Sąd Gospodarczy, właściwy dla siedziby zamawiającego.
3. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
4. Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla wykonawcy, trzy dla zamawiającego.

**Zamawiający :**

**Wykonawca :**

---

Data .....

## OFERTA PRZETARGOWA

Ofertę przetargową składa :

Nazwa wykonawcy (wykonawców) .....

.....

adres : .....

tel./fax . ..... e-mail : .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na dowóz uczniów Szkoły Podstawowej w Krostoszowicach oraz Zespołu Szkół w Skrzyszowie :

1. Oferujemy cenę za wykonanie usługi za cały okres trwania umowy tj. 188 dni :

- a) cena brutto : ..... zł.  
(słownie : ..... zł.)  
cena netto : ..... zł.  
(słownie : ..... zł.)  
podatek VAT w wysokości : ..... %, tj. .... zł.  
(słownie : ..... zł.)

2. Oferujemy cenę za wykonanie usługi za 1 dzień :

- a) cena brutto : ..... zł.  
(słownie : ..... zł.)  
cena netto : ..... zł.  
(słownie : ..... zł.)  
podatek VAT w wysokości : ..... %, tj. .... zł.  
(słownie : ..... zł.)

3. Oświadczam, że w razie awarii autobusu zapewniam zastępczy środek transportu o takim samym standardzie i wymaganiach jak przedstawione w ofercie.

4. Oświadczam, że w razie nieobecności kierowcy zapewniam zastępstwo. Osoby, które będą zastępować nieobecnych pracowników będą posiadać odpowiednie uprawnienia do wykonywanej pracy.

5. Oświadczam, że w razie nieobecności opiekuna zapewnię zastępstwo na tych samych warunkach co w ofercie przetargowej.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.



7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
9. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
10. Oświadczamy, że spełniamy warunki zawarte w art. 22. ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących czynności zamówienia\*

a) wykonanie ..... firma o nazwie:  
.....  
z siedzibą w .....  
reprezentowana przez : .....

b) wykonanie ..... firma o nazwie:  
.....  
z siedzibą w .....  
reprezentowana przez : .....

\* w przypadku gdy Wykonawca nie powierza czynności podwykonawcy należy wykreślić punkt 11

.....  
*Podpisy osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu oferenta*

