



GMINA GODÓW

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na :

Zakup materiałów reklamowych

**„Mój Europass kluczem do sukcesu”
numer umowy UDA-POKL.09.01.02-24-184/09-00**

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach
Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług
edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty
Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym
dostępem do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych**

*Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od równowartości kwoty
określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.*



1. Zamawiający :

Gmina Godów z siedzibą w 44-340 Godów ul. 1 Maja 53

tel. (32) 47 65 065, fax. (32) 47 65 100 wew. 35

e-mail : gmina@godow.pl.

iza@godow.pl

NIP-647-17-04-413

2. Informacje o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

2.1 Oferta wraz z załącznikami – pisemnie.

2.2 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.

2.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faxu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup:

- 8 sztuk Rollbanerów z podporą. Kaseta wykonana z aluminium w kolorze srebrnym. Wymiary 85 cm x 200 cm z wydrukiem jednostronnym na materiale frontlit 450 gram z projektem. Etui w kolorze czarnym z uchwytem do przenoszenia.
- 1 000 szt plakatów A2 na papierze kreda 135-150 gram, zadruk jednostronny pełny kolor.
- 9 sztuk tablic zewnętrznych PCV 60 cm x 50 cm, spienione 5 mm z nadrukiem bezpośrednim w pełnym kolorze.
- 11 sztuk tablic wewnętrznych PCV 40 cm x 30 cm, spienione 5 mm z nadrukiem bezpośrednim w pełnym kolorze.
- 2 000 sztuk ulotek A4 składana do 1/3, zadruk dwustronny, pełny kolor, papier kreda 170 błysk. Dodatki: lakier dyspersyjny i punktowy- obustronnie.
- 840 sztuk teczek ofertowych wdg indywidualnego projektu. Papier sztywny karton 250 gram z białym spodem, zadruk jednostronny pełny kolor. Dodatki: skrzydełka z nacięciem na wizytówkę, folia mat i lakier punktowy jednostronnie.
- 840 szt pamięci przenośnej (pen drive) 2GB w 9 wersjach kolorystycznych z uchwytem z możliwością zawieszenia na breloczku lub smyczy. Wytrzymała obudowa z dodatkową metalową klamrą na której zostanie wykonany dwustronnie grawer.
- 840 sztuk długopisów plastikowych, biały korpus z główką w minimalnie 5 wersjach kolorystycznych z nadrukiem na korpusie w jednym kolorze.

Na wszystkie w/w materiały reklamowe Wykonawca w ramach zamówienia wykona projekty graficzne i wizualizacji poszczególnych produktów oraz przed wykonaniem przedłoży do oceny i weryfikacji przez Zamawiającego.



Zapewnienie możliwości konsultacji graficznych w ciągu 20 godzin roboczych w siedzibie Zamawiającego w celu przygotowania wszystkich produktów reklamowych we współpracy z przedstawicielem Zamawiającego i w oparciu o wytyczne Zamawiającego.

Termin realizacji 10 dni roboczych od akceptacji projektów graficznych materiałów reklamowych.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

79823000-9 Usługi drukowania i dostawy

79822500-7 Usługi projektów graficznych

30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe

30234500-3 Pamięci do przechowywania danych

5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia :

Termin zakończenia wykonywania usługi – **15 października 2010 r.**

6. Warunki udziału w postępowaniu :

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków :

I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące :

6.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie :

- oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki zawarte w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

II. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie :

- a) oświadczenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia,



w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia” w oparciu o załączone do oferty oświadczenia i dokumenty potwierdzające ich spełnianie określone w punkcie 7.

7. Oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu :

7.1 W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki zawarte w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

7.2 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Inne dokumenty składające się na ofertę przetargową :

7.3 Wypełniony druk „oferta”, stanowiący załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7.4 Szczegółowy wykaz cen.

7.5 Oświadczenie, że zamówienie zostanie wykonane w terminie do 15 października 2010 r.

7.6 Pełnomocnictwo względnie dokument z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wskazujące sposób i zakres umocowania wykonawców.

Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

Wszystkie złożone oświadczenia powinny być w formie oryginału, pozostałe dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(y) upoważnioną do podpisania oferty.

8. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą.



8.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 7.2b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

8.2 Dokumenty, o których mowa w punkcie 8.1a i 8.1c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w punkcie 8.1b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

8.3 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 7.2b zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8.4 Uznanie kwalifikacji zawodowych inżynierów zagranicznych reguluje ustawa z 18.03. 2008 r. o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63 poz.394)

8.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Podwykonawcy

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia części zamówienia podwykonawcom – wykonawca winien w załączniku nr 2 do niniejszej specyfikacji (druk ofertowy pkt. 10) określić zakres rzeczowy powierzonych podwykonawcom części zamówienia. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia może nastąpić tylko za zgodą zamawiającego wyrażoną na piśmie.

Wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace wykonywane przez podwykonawców.

10. Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie, będą musiały spełniać następujące wymagania :



1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w punkcie 6.I - winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców.
2. Warunek określony w punkcie 6.II powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.
3. Oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów.
4. Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami.
5. Jeden z partnerów konsorcjum zostanie ustanowiony jako pełnomocnik, upoważniony do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu albo reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
7. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców składających wspólną ofertę.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami :

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację pisemnie, za pomocą faxu lub poczty elektronicznej

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby :

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia :
Kamil Gąsior, tel. 32 47 65 065 wew. 16
Halina Hanzlik-Grabiec, tel. 32 47 65 065 wew. 16
- w sprawach formalnych :
Izabela Grabiec Kowol, pokój nr 19, tel. 32 47 65 065 wew. 39
e-mail : izabela.kowol@godow.pl, gmina@godow.pl

12. Zmiany SIWZ

Zmiany treści SIWZ - W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.

Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający przekaże do Biuletynu Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmiany w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację o zmianie na stronie internetowej.

Wyjaśnienie treści SIWZ - Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do



zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

13. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

14. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

15. Opis sposobu przygotowywania oferty :

- 15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.2. Wykonawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały.
- 15.3. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
- 15.4. W Formularzu Ofertowym wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).
- 15.5. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503).
- 15.6. Wykonawca powinien ponumerować każdą zapisaną stronę oferty oraz wpisać ilość stron w ”Formularzu Oferty”.
- 15.7. Oferta powinna zawierać wszystkie prawidłowo wypełnione i podpisane załączniki oraz wszystkie wymagane dokumenty.
- 15.8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 15.9. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność odpisu z oryginałem.
- 15.10. Zaleca się aby dokumenty tworzące ofertę były zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).
- 15.11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 15.12. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:



Nazwa i adres wykonawcy (ewentualnie pieczęć)

Zamawiający : Gmina Godów

Oferta na : „Zakup materiałów reklamowych”

Nie otwierać przed 30 września 2010 r. godz. 10.30

- 15.13. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie składania ofert, określonym w punkcie 16, zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 15.14. Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed terminem składania ofert określonym w punkcie 16. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone zgodnie z powyższymi zasadami złożenia oferty, a koperta powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 15.15. Zaleca się aby Wykonawcy przed złożeniem oferty, dokonali wizji lokalnej miejsca realizacji przedmiotu zamówienia, celem zapoznania się z warunkami realizacji prac oraz uzyskania wszelkich dodatkowych i niezbędnych informacji, koniecznych do sporządzenia wyceny i przygotowania harmonogramu i organizacji prac.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego – **Kancelaria Ogólna** w terminie do dnia **30 września 2010 r. do godziny 10⁰⁰**. Oferty będą otwierane w dniu **30 września 2010 r. o godz. 10³⁰** na sali posiedzeń w siedzibie zamawiającego.

17. Ceny ofertowe – sposób obliczania ceny oferty

- 17.1 Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku)
- 17.2 Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie zamawiający z tytułu należytej i zgodnej z przepisami realizacji zamówienia.
- 17.3 Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
- 17.4 W całkowitej cenie ofertowej przedkładanej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
- 17.5 Wynagrodzeniem za wykonanie zamówienia jest wynagrodzenie ryczałtowe.**
- 17.6 Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą, że kwoty podane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 17.7 Wykonawca ma obowiązek podać w Formularzu Oferty cenę (brutto) za wykonanie zamówienia oraz zastosowaną stawkę podatku VAT.
- 17.8 Cena oferty musi być wyrażona w PLN.
- 17.9 Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie.
- 17.10 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

18. Kryteria oceny ofert

Kryterium oceny oferty będzie cena – 100%



Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły :

$$(C_n/C_{of.bad.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów},$$

gdzie :

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

$C_{of.bad.}$ – cena oferty badanej nieodrzuconej

100 – wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium

19. Informacje o zawarciu umowy

Z wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.

Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane, jak dla całej specyfikacji, zgodnie treścią z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 23. ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców występujących wspólnie zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowę regulującą współpracę tych wykonawców oraz pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu.

Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Określenie warunków dokonania zmiany umowy:

Zamawiający przewiduje zmianę umowy w przypadku

- a. Zaistnienia nowych okoliczności, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, uzasadniających zmiany terminów realizacji zamówienia.
- b. Zaistnienia siły wyższej mającej wpływ na realizację umowy, (za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia).

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące wykonawcy :

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu na wyroki Izby.

23. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

24. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.



25. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
26. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
27. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną e-mail :
izabela.kowol@godow.pl gmina@godow.pl.
28. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w PLN.
29. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
30. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do specyfikacji :

1. Wzór umowy.
2. Oferta przetargowa.
3. Szczegółowy wykaz cen.
4. Szczegółowy opis przedmiotu projektu.

Godów dnia 21 września 2010 r.



UMOWA Nr

Zawarta dnia w Godowie,
pomiędzy :

Gminą Godów, z siedzibą w 44-340 Godów ul. 1 Maja 53
reprezentowaną przez :

1. Wójt Gminy – **mgr inż. Mariusz Adamczyk**
zwanym, dalej zamawiającym

a :,
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą :,
reprezentowanym przez :

1.

zwanym dalej wykonawcą,
na podstawie dokonanego przez zamawiającego wyboru oferty wykonawcy w przetargu nieograniczonym, ogłoszonym na portalu internetowym UZP, tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej zamawiającego www.godow.bip.info.pl

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach
Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług
edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty
Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym
dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych**

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie polegające na wykonaniu:
 - 8 sztuk Rollbanerów z podporą. Kasety wykonane z aluminium w kolorze srebrnym. Wymiary 85 cm x 200 cm z wydrukiem jednostronnym na materiale frontlit 450 gram z projektem. Etui w kolorze czarnym z uchwytem do przenoszenia.
 - 1 000 szt plakatów A2 na papierze kreda 135-150 gram, zadruk jednostronny pełny kolor.
 - 9 sztuk tablic zewnętrznych PCV 60 cm x 50 cm, spienione 5 mm z nadrukiem bezpośrednim w pełnym kolorze.
 - 11 sztuk tablic wewnętrznych PCV 40 cm x 30 cm, spienione 5 mm z nadrukiem bezpośrednim w pełnym kolorze.
 - 2 000 sztuk ulotek A4 składana do 1/3, zadruk dwustronny, pełny kolor, papier kreda 170 błysk. Dodatki: lakier dyspersyjny i punktowy- obustronnie.



- 840 sztuk teczek ofertowych wdg indywidualnego projektu. Papier sztywny karton 250 gram z białym spodem, zadruk jednostronny pełny kolor. Dodatki: skrzydełka z nacięciem na wizytówkę, folia mat i lakier punktowy jednostronnie.
- 840 szt pamięci przenośnej (pen drive) 2GB w 9 wersjach kolorystycznych z uchwytem z możliwością zawieszenia na breloczku lub smyczy. Wytrzymała obudowa z dodatkową metalową klamrą na której zostanie wykonany dwustronnie grawer.
- 840 sztuk długopisów plastikowych, biały korpus z główką w minimalnie 5 wersjach kolorystycznych z nadrukiem na korpusie w jednym kolorze.

Na wszystkie w/w materiały reklamowe Wykonawca w ramach zamówienia wykona projekty graficzne i wizualizacji poszczególnych produktów oraz przed wykonaniem przedłoży do oceny i weryfikacji przez Zamawiającego.

Zapewnienie możliwości konsultacji graficznych w ciągu 20 godzin roboczych w siedzibie Zamawiającego w celu przygotowania wszystkich produktów reklamowych we współpracy z przedstawicielem Zamawiającego i w oparciu o wytyczne Zamawiającego.

§ 2

Personel

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy z zachowaniem terminów oraz z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.

§ 3

Termin wykonania umowy

1. Przedmiot Umowy zostanie wykonany do dnia **15 października 2010 r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich zaistnienia, w formie pisemnej o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy. Jeżeli okoliczności o których mowa, uniemożliwią Wykonawcy prawidłowe lub terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Odpowiedzialność za niezrealizowanie Przedmiotu Umowy w terminach określonych w opisie przedmiotu zamówienia znajdującym się w SIWZ, jest wyłączona w przypadku, gdy niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



2. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości (słownie złotych:), netto
3. Wynagrodzenie płatne będzie ze środków budżetu gminy :
Dz. 801
Rozdz. 80195
§ 4301
4. Płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT po dostarczeniu przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego oraz podpisaniu protokołu odbioru.
5. Płatność faktury będzie dokonana przelewem przez Zamawiającego z jego konta na rachunek Wykonawcy w jego banku:
w terminie do 30 dni.

§ 5

Zasady zatwierdzania projektów graficznych Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany czynnie uczestniczyć w wymiarze 20 godzin roboczych w konsultacjach graficznych w siedzibie Zamawiającego tj. Gmina Godów, ul. 1 Maja 53, 44-340 Godów we współpracy z Zamawiającym w celu przygotowania projektów będących przedmiotem w/w zamówienia.
2. W terminie pięciu dni roboczych, po przedłożeniu przez Wykonawcę projektów graficznych, materiałów objętych niniejszą umową Zamawiający ma obowiązek skonsultowania i wniesienia ewentualnych sugestii, uwag i poprawek do przedłożonych projektów w formie pisemnej.
3. Wykonawca po otrzymaniu wytycznych Zamawiającego, mających na celu stworzenie produktu końcowego, ma obowiązek w terminie pięciu dni roboczych nanieść poprawki i przedstawić Zamawiającemu produkty gotowe do druku/wykonania. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż produkt końcowy spełnia jego oczekiwania Wykonawca zobowiązuje się w terminie 10 dni roboczych do dostarczenia Zamawiającemu gotowych materiałów promocyjnych na potrzeby projektu „Mój Europass kluczem do sukcesu”, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Zamawiający udostępni Wykonawcy materiały niezbędne do stworzenia projektów graficznych w postaci informacji, zdjęć i danych będących własnością Zamawiającego.
5. Wykonawca ma obowiązek wykorzystać powierzone materiały tylko i wyłącznie na potrzeby w/w projektów.

§ 6

Tajemnica

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych, do których uzyskał dostęp w toku realizacji Umowy, na zasadach określonych ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.).



§ 7

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że wszelkie przedmioty prawa autorskiego (dalej: „projekty graficzne, ulotki, plakaty, rollbanery, oznaczenia”) wykonane przez Wykonawcę w ramach realizacji Przedmiotu Umowy stanowią będą przedmiot autorskich praw majątkowych Wykonawcy.
2. Wykonawca zachowuje prawa autorskie do tych opracowań i upoważnia Zamawiającego do ich użycia (przetwarzania, utrwalania, zwiokrotniania dowolną techniką, wprowadzania do pamięci komputera) w związku z realizacją projektu.

§ 8

Współpraca Wykonawcy z Zamawiającym

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Do współpracy i koordynacji realizacji Przedmiotu Umowy upoważnia się:
 - a. ze strony Zamawiającego: Kamil Gąsior; tel. 32 4765065 wew. 16, e-mail:
 - b. ze strony Wykonawcy:
e-mail:.....

§ 9

Kary umowne, odstąpienie od umowy

1. W przypadku niedotrzymania któregokolwiek z terminów określonych w § 3 ust. 1 Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wartości łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki przekraczającej 7 dni, Zamawiający może od umowy odstąpić.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy jeżeli Wykonawca mimo dwóch pisemnych upomnień Zamawiającego nie będzie wywiązywał się z postanowień niniejszej Umowy, co będzie miało istotny wpływ na przebieg jej realizacji.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z powodu wystąpienia okoliczności określonych w § 3 ust. 2 lub § 9 ust. 2 i 3 Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% wartości łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
5. Kary umowne mogą być potrącone przez Zamawiającego z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
6. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.



7. W przypadku, o którym mowa w § 9 ust. 6 Umowy odstąpienie od Umowy następuje bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, a Wykonawca otrzyma jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
8. Za niedotrzymanie terminu płatności Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy odsetki ustawowe.

§ 10 **Kontrola**

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu realizacji Przedmiotu Umowy. Wykonawca jest obowiązany udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do oceny należytego wykonywania Przedmiotu umowy.

§ 11 **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia
5. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach: 3 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

Zamawiający :

Wykonawca :



Data

OFERTA PRZETARGOWA

Ofertę przetargową składa :

Nazwa wykonawcy (wykonawców)

adres :
tel./fax e-mail :
NIP

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „**Zakup materiałów reklamowych**” :

1. Oferujemy cenę za wykonanie usługi za cały okres trwania umowy :

- a) cena brutto : zł.
(słownie : zł.)
cena netto : zł.
(słownie : zł.)

b) oświadczamy, że zamówienie wykonamy do

c) warunki płatności zgodnie z zapisami przedstawionymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – we wzorze umowy.

2. Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu /jako partner konsorcjum zarządzanego przez *

Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.



6. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
7. Oświadczamy, że spełniamy warunki zawarte w art. 22. ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących czynności zamówienia*

a) wykonanie firma o nazwie:
.....
z siedzibą w
reprezentowana przez :

b) wykonanie firma o nazwie:
.....
z siedzibą w
reprezentowana przez :

* w przypadku gdy Wykonawca nie powierza czynności podwykonawcy należy wykreślić punkt 9

.....
*Podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferenta*



Załącznik nr 3 do SIWZ

Szczegółowy wykaz oferowanych cen

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa zadanie</i>	<i>Kwota</i>	
		<i>NETTO</i>	<i>BRUTTO</i>
1	Rollbanery- 8 szt.		
2	Plakaty - 1000 szt.		
3	Tablic zewnętrznych – 9 szt.		
4	Tablic wewnętrznych – 11 szt.		
5	Ulotki - 2000 szt.		
6	Teczki - 840 szt.		
7	Pamięć przenośna (USB) – 840 szt.		
8	Długopisy – 840 szt.		

Podpis :
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU PROJEKTU

UZASADNIENIE

Gmina Godów rozpoczyna 1 września br. realizację 24 miesięcznego projektu pn. „Mój Europass kluczem do sukcesu” w ramach Priorytetu IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, Poddziałania 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych” w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki.

1. Cel

Głównym celem jest zapoznanie oraz upowszechnienie idei Europassu i metody WebQuest wśród nauczycieli i uczniów szkół.

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z projektem:

- 8 sztuk Rollbanerów z podporą. Kasety wykonane z aluminium w kolorze srebrnym. Wymiary 85 cm x 200 cm z wydrukiem jednostronnym na materiale frontlit 450 gram z projektem. Etui w kolorze czarnym z uchwytem do przenoszenia.
- 1 000 szt plakatów A2 na papierze kreda 135-150 gram, zadruk jednostronny pełny kolor.
- 9 sztuk tablic PCV 60 cm x 50 cm, spienione 5 mm z nadrukiem bezpośrednim w pełnym kolorze.
- 11 sztuk tablic PCV 40 cm x 30 cm, spienione 5 mm z nadrukiem bezpośrednim w pełnym kolorze.
- 2 000 sztuk ulotek A4 składana do 1/3, zadruk dwustronny, pełny kolor, papier kreda 170 błysk. Dodatki: lakier dyspersyjny i punktowy- obustronnie.
- 840 sztuk teczek ofertowych wdg indywidualnego projektu. Papier sztywny karton 250 gram z białym spodem, zadruk jednostronny pełny kolor. Dodatki: skrzydełka z nacięciem na wizytówkę, folia mat i lakier punktowy jednostronnie.
- 840 szt pamięci przenośnej (pen drive) 2GB w 9 wersjach kolorystycznych z uchwytem z możliwością zawieszenia na breloczku lub smyczy. Wytrzymała obudowa z dodatkową metalową klamrą na której zostanie wykonany dwustronnie grawer.
- 840 sztuk długopisów plastikowych, biały korpus z główką w minimalnie 5 wersjach kolorystycznych z nadrukiem na korpusie w jednym kolorze.

Na wszystkie w/w materiały reklamowe Wykonawca w ramach zamówienia wykona projekty graficzne i wizualizacji poszczególnych produktów oraz przed wykonaniem przedłoży do oceny i weryfikacji przez Zamawiającego.



2.1 Cel główny projektu:

CELEM GŁÓWNYM projektu jest zwiększenie do 2012 roku szans edukacyjnych 800 uczniów i zapewnienie im równego startu w przyszłość oraz wzmocnienie atrakcyjności i podniesienie jakości oferty edukacyjnej 8 szkół w Gminie Godów poprzez opracowanie i wdrożenie programów rozwojowych szkół ukierunkowanych na wzrost kompetencji kluczowych, zagospodarowanie czasu wolnego, wzrost aspiracji edukacyjnych i zawodowych, zapobieganie patologiom i innowacyjność metod kształcenia.

Celem dodatkowym jest upowszechnienie wśród uczniów idei Europassu, który może stać się paszportem do lepszej przyszłości i uczynić z nich kompetentnych członków społeczeństwa wiedzy XXI wieku.

2.2 Cele szczegółowe projektu:

1. wdrożenie programów rozwojowych w 8 szkołach;
2. wdrożenie w 8 szkołach nowej, innowacyjnej formy nauczania i oceniania cechującej się wyższą skutecznością niż formy tradycyjne, jaką jest WebQuest;
3. stworzenie możliwości równego rozwoju i startu w przyszłość 800 uczniów poprzez rozszerzenie oferty edukacyjnej o zajęcia pozaszkolne i pozalekcyjne kształtujące kompetencje kluczowe z zakresu ICT, nauk przyr.-mat. I j. obcych;
4. przygotowanie co najmniej 400 uczniów do kształtowania swojej kariery przy użyciu Europassu;
5. objęcie co najmniej 300 uczniów ze specjalnymi potrzebami dodatkowych zajęć wyrównawczo-kompensacyjnych oraz doradztwem psychologiczno-pedagogicznym;
6. wprowadzenie problematyki zapobiegania narkomanii do tematyki zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych ze względu na zagrożenie narkomanią;
7. wzbogacenie bazy edukacyjnej szkół pozwalające na rozszerzanie oferty edukacyjnej, stosowanie innowacyjnych metod nauczania oraz ITC w trakcie i po zakończeniu projektu;

2.3 Zaplanowane działania:

Zad.1: Zarządzanie projektem.

Zad.2: Promocja, informacja i rekrutacja do projektu.

Zad.3: Przygotowanie szkół, nauczycieli, uczniów do wdrożenia Europassu i metody WebQuest.

Zad.4: Zajęcia wyrównawczo-kompensacyjne.

Zad.5: Doradztwo i opieka psychologiczna.

Zad.6: Kształcenie kompetencji kluczowych.

Zad.7: Konkurs " Mój Europass kluczem do sukcesu" i Festiwal Nauki.

Zad.8: Ewaluacja projektu i upowszechnianie rezultatów projektu.

2.4 Zakładane rezultaty projektu:

Rezultaty „twarde”:

- 8 szkół, które wdrożyły programy rozwojowe wykorzystujące innowacyjne formy kształcenia i oceniania (Europass i WQ) przez co podniosła się jakość i skuteczność ich nauczania (ankieta, testy);



- 720 uczniów (90% z zakładanej liczby), którzy dzięki otrzymanemu wsparciu rozwinęli swoje kompetencje kluczowe z zakresu ICT, j. obcych, nauk przyrodniczo-matematycznych i przedsiębiorczości oraz podnieśli aspiracje edukacyjne i zawodowe (testy);
- 270 uczniów (90%), którzy dzięki wsparciu psychologiczno-pedagogicznemu i udziałowi w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych, a w terapii zwiększyli swoje szanse edukacyjne (testy, arkusze obserwacyjne);
- 360 uczniów (905), którzy stworzyli Europass i dzięki temu przygotowali się do skutecznego poruszania na rynku pracy w UE (Europass);
- 40 n-li przygotowanych do pracy metoda WQ i prowadzenia zajęć z Europassu (ankieta);

Rezultaty miękkie projektu:

1. efektywna współpraca szkół ze społecznością lokalną;
2. rozwój zainteresowań i zdolności interpersonalnych uczniów;
3. wzrost samooceny;
4. wzrost poziomu kreatywności uczniów dzięki wdrożonym metodom pracy;
5. zwiększenie aktywności społecznej uczniów;
6. wzrost świadomości na temat korzyści płynących z edukacji;
7. podniesienie motywacji dzieci i młodzieży do kontynuowania edukacji;

Wartość dodana:

1. wdrożenie programów rozwoju szkół z elementami nowatorskich metod twórczego działania (WebQuest);
2. zakupione programy i narzędzia ICT możliwe do wykorzystania także po zakończeniu projektu, co nie byłoby możliwe bez wsparcia EFS;
3. Europassy dokumentujące osiągnięcia uczniów w projekcie

4. Zakres czasowy

Zakres czasowy zadania: od września/październik 2010

5. Odbiorcy:

Odbiorcami będą:

- Projektodawca i realizator projektu: Gmina Godów;
- Zespół projektowy;
- Instytucje/osoby będące bezpośrednimi odbiorcami projektu;
- Społeczność lokalna;
- Szkoły zlokalizowane na terenie Gminy Godów (dyrektorzy, nauczyciele)

- **Sposób realizacji przedmiotu zamówienia:**

Zapewnienie możliwości konsultacji graficznych w ciągu 20 godzin roboczych w siedzibie Zamawiającego w celu przygotowania wszystkich produktów reklamowych we współpracy z przedstawicielem Zamawiającego i w oparciu o wytyczne Zamawiającego.

Termin realizacji 10 dni roboczych od akceptacji projektów graficznych materiałów