



GMINA GODÓW

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na :

**Koordinacja zajęć szkolnych w ramach projektu
„Mój Europass kluczem do sukcesu”**

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach
Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług
edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty
Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym
dostępem do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych**

*Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od równowartości kwoty
określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.*



1. Zamawiający :

Gmina Godów z siedzibą w 44-340 Godów ul. 1 Maja 53

tel. (32) 47 65 065, fax. (32) 47 65 100 wew. 38

e-mail : gmina@godow.pl.

iza@godow.pl

NIP-647-17-04-413

2. Informacje o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

2.1 Oferta wraz z załącznikami – pisemnie.

2.2 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.

2.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faxu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest koordynacja zajęć szkolnych w ramach projektu „Mój Europass kluczem do sukcesu” w następujących szkołach na terenie Gminy Godów z podziałem na 8 części :

1. SP Krostoszowice im. Gustawa Morcinka z siedzibą 44-348 Krostoszowice ul. Gustawa Morcinka 4,
2. SP Gołkowice im. Stanisława Staszica z siedzibą 44-341 Gołkowice ul. Staszica 1,
3. Gimnazjum Gołkowice im. Porucznika Pilota Franciszka Surmy z siedzibą 44-341 Gołkowice ul. 1 Maja 101 A,
4. SP Skrzyszów im. Karola Miarki z siedzibą 44-348 Skrzyszów ul. 1 Maja 179,
5. Gimnazjum Skrzyszów im. Powstańców Śląskich z siedzibą 44-348 Skrzyszów ul. 1 Maja 177,
6. SP Godów im. Janka Krasickiego z siedzibą 44-340 Godów ul. Szkolna 11,
7. SP Skrbeńsko im. K. I. Gałczyńskiego z siedzibą 44-341 Skrbeńsko ul. Szkolna 1,
8. SP Łaziska im. Mikołaja Kopernika z siedzibą 44-340 Łaziska ul. Powstańców Śląskich 151.

Koordynacja zajęć szkolnych ma na celu:

1. Przeprowadzenie rekrutacji uczestników :
 - zebranie i sprawdzenie dokumentacji rekrutacyjnej,
 - wykonanie wykazu uczestników wg otrzymanego wzoru,
 - przekazanie kompletnej dokumentacji rekrutacyjnej do biura projektu.
2. Zebranie dokumentacji rekrutacyjnej zatrudnionych nauczycieli, w tym: CV, deklaracja uczestnictwa, zgoda na przetwarzanie danych osobowych, zakres obowiązków, oświadczenie podatkowe.



3. Współpraca z biurem projektu przy wyborze nauczycieli z zastosowaniem ustawy PZP.
4. Sporządzanie okresowych rozliczeń i sprawozdań z realizacji projektu na poziomie szkoły: pisemne sprawozdanie z przebiegu realizacji projektu miesięcznie.
5. Uszczegółowienie zakupów w oparciu o przyznany budżet.
6. Współpraca z biurem projektu przy realizacji zakupów w oparciu o ustawę PZP.
7. Odbiór towaru zakupionego w ramach projektu w wyznaczonym terminie.
8. Nadzór nad dokumentacją przekazania.
9. Bieżąca współpraca z nauczycielami realizującymi zajęcia w ramach projektu.
10. Bieżąca weryfikacja realizacji zajęć pozalekcyjnych.
11. Nadzorowanie dokumentacji nauczycieli m.in. dzienniki zajęć pozalekcyjnych, harmonogramy zajęć.
12. Przestrzeganie zasad promocji w jednostce realizującej projekt.
13. Sporządzanie kwartalnego sprawozdania z osiągniętych rezultatów twardych i miękkich.
14. Przestrzeganie obowiązków, terminów i zaleceń wynikających z realizacji umowy.
15. Niezakłócanie rytmu pracy szkoły w związku z realizacją projektu.
16. Aktualizowanie danych osobowych w Biurze Projektu np. zmiana adresu, numeru konta bankowego Utrzymywanie osobistych i telefonicznych kontaktów z Koordynatorem projektu.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

79421100-2 Usługi nadzoru nad projektem inne niż w zakresie robot budowlanych

79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych

75112100-5 Usługi administracyjne w zakresie rozwoju projektu

W celu przybliżenia przedmiotu projektu poniżej zamieszcza się opis projektu, jego cele, działania, rezultaty.

UZASADNIENIE

Gmina Godów rozpoczyna 1 września br. realizację 24 miesięcznego projektu pn. „Mój Europass kluczem do sukcesu” w ramach Priorytetu IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, Poddziałania 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych” w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki.

1. Cel

Głównym celem jest zapoznanie oraz upowszechnienie idei Europassu i metody WebQuest wśród nauczycieli i uczniów szkół.

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja działania nr 3 (Przygotowanie szkół, nauczycieli i uczniów do wdrożenia Europassu i metody WebQuest) przewidziane w harmonogramie projektu „Mój Europass kluczem do sukcesu”.



2.1 Cel główny projektu:

CELEM GŁÓWNYM projektu jest zwiększenie do 2012 roku szans edukacyjnych 800 uczniów i zapewnienie im równego startu w przyszłość oraz wzmocnienie atrakcyjności i podniesienie jakości oferty edukacyjnej 8 szkół w Gminie Godów poprzez opracowanie i wdrożenie programów rozwojowych szkół ukierunkowanych na wzrost kompetencji kluczowych, zagospodarowanie czasu wolnego, wzrost aspiracji edukacyjnych i zawodowych, zapobieganie patologiom i innowacyjność metod kształcenia.

Celem dodatkowym jest upowszechnienie wśród uczniów idei Europassu, który może stać się paszportem do lepszej przyszłości i uczynić z nich kompetentnych członków społeczeństwa wiedzy XXI wieku.

2.2 Cele szczegółowe projektu:

1. wdrożenie programów rozwojowych w 8 szkołach;
2. wdrożenie w 8 szkołach nowej, innowacyjnej formy nauczania i oceniania cechującej się wyższą skutecznością niż formy tradycyjne, jaką jest WebQuest;
3. stworzenie możliwości równego rozwoju i startu w przyszłość 800 uczniów poprzez rozszerzenie oferty edukacyjnej o zajęcia pozaszkolne i pozalekcyjne kształtujące kompetencje kluczowe z zakresu ICT, nauk przyr.-mat. I j. obcych;
4. przygotowanie co najmniej 400 uczniów do kształtowania swojej kariery przy użyciu Europassu;
5. objęcie co najmniej 300 uczniów ze specjalnymi potrzebami dodatkowych zajęć wyrównawczo-kompensacyjnych oraz doradztwem psychologiczno-pedagogicznym;
6. wprowadzenie problematyki zapobiegania narkomanii do tematyki zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych ze względu na zagrożenie narkomania;
7. wzbogacenie bazy edukacyjnej szkół pozwalające na rozszerzanie oferty edukacyjnej, stosowanie innowacyjnych metod nauczania oraz ITC w trakcie i po zakończeniu projektu.

2.3 Zaplanowane działania:

Zad.1: Zarządzanie projektem.

Zad.2: Promocja, informacja i rekrutacja do projektu.

Zad.3: Przygotowanie szkół, nauczycieli, uczniów do wdrożenia Europassu i metody Web Quest.

Zad.4: Zajęcia wyrównawczo-kompensacyjne.

Zad.5: Doradztwo i opieka psychologiczna.

Zad.6: Kształcenie kompetencji kluczowych.

Zad.7: Konkurs " Mój Europass kluczem do sukcesu" i Festiwal Nauki.

Zad.8: Ewaluacja projektu i upowszechnianie rezultatów projektu.

2.4 Zakładane rezultaty projektu:

Rezultaty „twarde”:

1. 8 szkół, które wdrożyły programy rozwojowe wykorzystujące innowacyjne formy kształcenia i oceniania (Europass i WQ) przez co podniosła się jakość i skuteczność ich nauczania (ankieta, testy);



2. 720 uczniów (90% z zakładanej liczby), którzy dzięki otrzymanemu wsparciu rozwinęli swoje kompetencje kluczowe z zakresu ICT, j. obcych, nauk przyrodniczo-matematycznych i przedsiębiorczości oraz podnieśli aspiracje edukacyjne i zawodowe (testy);
3. 270 uczniów (90%), którzy dzięki wsparciu psychologiczno-pedagogicznemu i udziałowi w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych, a w terapii zwiększyli swoje szanse edukacyjne (testy, arkusze obserwacyjne)
4. 360 uczniów (90%), którzy stworzyli Europass i dzięki temu przygotowali się do skutecznego poruszania na rynku pracy w UE (Europass);
5. 40 nauczycieli przygotowanych do pracy metodą WQ i prowadzenia zajęć z Europassu (ankieta);

Rezultaty miękkie projektu:

1. efektywna współpraca szkół ze społecznością lokalną;
2. rozwój zainteresowań i zdolności interpersonalnych uczniów;
3. wzrost samooceny;
4. wzrost poziomu kreatywności uczniów dzięki wdrożonym metodom pracy;
5. zwiększenie aktywności społecznej uczniów;
6. wzrost świadomości na temat korzyści płynących z edukacji;
7. podniesienie motywacji dzieci i młodzieży do kontynuowania edukacji;

Wartość dodana:

- wdrożenie programów rozwoju szkół z elementami nowatorskich metod twórczego działania (WebQuest);
- zakupione programy i narzędzia ICT możliwe do wykorzystania także po zakończeniu projektu, co nie byłoby możliwe bez wsparcia EFS;
- Europassy dokumentujące osiągnięcia uczniów w projekcie

3. Zakres czasowy

Zakres czasowy zadania: od września 2010 roku do sierpnia 2012 roku.

4. Odbiorcy :

Odbiorcami będą:

1. Projektodawca i realizator projektu: Gmina Godów;
2. Zespół projektowy;
3. Instytucje/osoby będące bezpośrednimi odbiorcami projektu;
4. Społeczność lokalna;
5. Szkoły zlokalizowane na terenie Gminy Godów.

5. Sposób realizacji zadania nr 3

Zadania te zostaną przeprowadzone zgodnie z harmonogramem realizacji projektu „Mój Europass Kluczem do sukcesu” tj.:



- We Wrześniu 2010 roku:
 - 1 Opracowanie i wygłoszenie referatów podczas konferencji programowej inaugurującej projekt (21 września 2010 roku) wraz z materiałami dla uczestników konferencji (na terenie Gminy Godów);
 - 2 Opracowanie i publikacja przewodników metodycznych dla nauczycieli;
 - 3 Zakup przewodników pt. „Europejskie Portfolio Językowe wraz z paszportem językowym” dla uczniów szkół (800 sztuk);
 - 4 Opracowanie prezentacji multimedialnych dla nauczycieli dotyczących Europassu i metody Web Quest;
- W okresie od października 2010 roku do grudnia 2010 roku.
 - 1 Przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli z tematyki Europassu i metody WebQuest (4 grupy x 25 godzin) – szkolenie na terenie Gminy Godów;
 - 2 Skonstruowanie i standaryzacja 12 WebQuestów do prowadzenia zajęć z zakresu kompetencji kluczowych;
 - 3 Przeprowadzenie zajęć z zakresu tworzenia Europassów dla uczniów szkół (40 gru x 6 godzin) – szkolenie na terenie Gminy Godów.
- W okresie od września 2011 do grudnia 2011 roku:
 - 1 Przeprowadzenie zajęć z zakresu tworzenia Europassów dla uczniów szkół (40 gru x 6 godzin) – szkolenie na terenie Gminy Godów.
- W okresie realizacji projektu tj. wrzesień 2010 – sierpień 2012:
 - 1 Koordynowanie zadań związanych z wprowadzaniem idei Europassu oraz metody WebQuest w szkołach.

6. Opis metody WebQuest

WebQuest jest jedną z metod pracy, która pozwala na efektywne wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych w procesie dydaktycznym. Celem WebQuest jest nauczenie efektywnego korzystania z zasobów informacyjnych świata (Sieci). Metoda nauczania nakierowana na wyszukiwanie, w której większość lub całość informacji pozyskiwana jest w sposób interaktywny i pochodzi z zasobów internetowych, opcjonalnie uzupełniana jest telekonferencjami i materiałami podręcznymi.

Metoda ta, oparta na teorii konstruktywizmu, uczy nie tylko ukierunkowanego poszukiwania informacji, ale również (ich przetwarzania, pozwala na doskonalenie umiejętności rozwiązywania problemów, krytycznego i twórczego myślenia, współpracy w zespole. Wspomaga proces myślowy ucznia na poziomie analizy, syntezy i ewaluacji. WebQuest ma na celu rozwinięcie u uczniów umiejętności myślenia problemowego, a u nauczycieli promowanie nauczania metoda rozwiązywania problemów. WebQuest jest ćwiczeniem grupowym (uczy, więc pracy w zespole), ale może być także realizowany jako zadanie indywidualne. Poprzez opracowywanie ciekawych scenariuszy i przypisywanie członkom zespołów określonych ról pełni rolę motywującą - pobudza zainteresowanie uczniów danym zagadnieniem.

Cechy metody WebQuest:

- Metoda ta bazuje na naturalnym zainteresowaniu uczniów komputerem i Internetem, wykorzystując te zainteresowania w procesie nauczania. Praca z komputerem promuje aktywne działanie, w przeciwieństwie do postawy biernego odbiorcy. Uczniowie mają okazje do pracy z aktualnymi, bezpośrednimi źródłami, rozwiązując „autentyczny” problem, analizując konkretne sytuacje, co sprawia, że omawiane zagadnienia w większym stopniu odnosząc się do życia i sytuacji ucznia, wypracowane sposoby mogą być wykorzystywane w życiu codziennym.



- Kształtuje umiejętności rozwiązywania problemów, krytycznego i twórczego myślenia, współpracy w zespole, wspiera procesy myślowe analizy, syntezy i ewaluacji.
- Przygotowanie do świadomego i krytycznego korzystania z usług internetowych (uczy wykorzystania TI - na razie w szkole, ale później równie (życiu dorosłym).
- Promuje posługiwanie się Internetem jako narzędziem pracy intelektualnej, co jak wykazują badania, zmniejsza jego negatywny wpływ na użytkownika.

Są efektywniejsze w nauczaniu od tradycyjnych metod, ponieważ zawierają wiele czynników motywujących do uczenia się m.in. poprzez możliwość wcielania się przez uczących w różne role (np. naukowców, detektywów, reporterów), możliwość uczestnictwa w zainscenizowanych sytuacjach według zaproponowanych scenariuszy lub tworzenia własnych prezentacji multimedialnych zamieszczanych na stronach internetowych.

7. Opis Europass

Europass – projekt Unii Europejskiej, mający na celu prezentowanie umiejętności zawodowych i kompetencji w sposób czytelny i przejrzysty we wszystkich krajach Unii Europejskiej. Europass został przyjęty Decyzją nr 2241/2004/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 15 grudnia 2004 r. w sprawie jednolitych ram wspólnotowych dla przejrzystości kwalifikacji i kompetencji. Jest Inicjatywą Komisji Europejskiej umożliwiającą każdemu obywatelowi Europy lepszą prezentację kwalifikacji i umiejętności zawodowych.

Europass składa się z pięciu dokumentów: Curriculum Vitae, Paszportu Językowego, Suplementu do Dyplomu Potwierdzającego Kwalifikacje Zawodowe, Suplementu do Dyplomu i Mobilności. Dwa pierwsze dokumenty można wypełnić samodzielnie, pozostałe zaś wydają uprawnione do tego instytucje.

Europass w nowatorski sposób umożliwia:

1. zaprezentowanie umiejętności i kwalifikacji w sposób jasny i zrozumiały w całej Europie (Unii Europejskiej, krajach EFTA/EOG oraz krajach kandydujących);
2. poruszanie się po całej Europie.

Europass – CV oraz Europass – Paszport Językowy wypełniane są samodzielnie przez osobę zainteresowaną. Na naszych stronach internetowych wszyscy, którzy chcą wypełnić Europass – CV lub Europass – Paszport Językowy znajdą odpowiedni formularz oraz szczegółową instrukcję, jak to zrobić. Instrukcja ta obejmuje także tabelę samooceny kompetencji w zakresie posługiwania się językiem obcym, co bardzo ułatwia prawidłowe wypełnienie dokumentów. Pozostałe dokumenty wydają uprawnione do tego instytucje.

5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia :

Termin rozpoczęcia wykonywania usługi – **listopad 2010 r.**
Termin zakończenia **30 czerwca 2012 r.**



6. Warunki udziału w postępowaniu :

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków :

I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące :

6.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie :

- oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki zawarte w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Należy udokumentować wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej po jednej usłudze związanej z posiadaniem doświadczenia w następujących zakresach :

- realizacji projektów rządowych lub unijnych,
- wykonywania pracy zawodowej z dziećmi i młodzieżą,
- wykonywania pracy zawodowej w placówkach oświatowych na terenie wiejskim.

Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie :

- a) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie.

6.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w szczególności :

Dysponowanie przy realizacji zamówienia co najmniej po 1 osobie, która posiada :

- uprawnienia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego,
- wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym,
- posiada ukończone studia podyplomowe z zakresu „Zarządzanie oświatą” lub kurs kwalifikacyjny prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli.

Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie :

- a) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
- b) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.



II. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie :

- a) oświadczenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia” w oparciu o załączone do oferty oświadczenia i dokumenty potwierdzające ich spełnianie określone w punkcie 7.

7. Oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu :

7.1 W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki zawarte w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie.
- c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,



- d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

7.2 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Inne dokumenty składające się na ofertę przetargową :

- 7.3 Wypełniony druk „oferta”, stanowiący załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7.4 Wypełniony załącznik nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia - szczegółowy wykaz cen.
- 7.5 Oświadczenie, że zamówienie zostanie wykonane w terminie od listopada 2010 r. do 30 czerwca 2012 r.
- 7.6 Pełnomocnictwo względnie dokument z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wskazujące sposób i zakres umocowania wykonawców.
Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

Wszystkie złożone oświadczenia powinny być w formie oryginału, pozostałe dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(y) upoważnioną do podpisania oferty.

8. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą.

8.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 7.2b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

8.2 Dokument, o którym mowa w punkcie 8.1a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

8.3 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 7.2b zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym



organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Podwykonawcy

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówienia podwykonawcom.

10. Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie, będą musiały spełniać następujące wymagania :

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w punkcie 6.I winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców.
2. Warunki określone w punkcie 6.II powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.
3. Oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów.
4. Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami.
5. Jeden z partnerów konsorcjum zostanie ustanowiony jako pełnomocnik, upoważniony do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu albo reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
7. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców składających wspólną ofertę.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami :

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację pisemnie, za pomocą faxu lub poczty elektronicznej

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby :

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia :
Kamil Gąsior, tel. 32 47 65 065 wew. 16
- w sprawach formalnych :
Izabela Grabiec Kowol, pokój nr 19, tel. 32 47 65 065 wew. 39,
e-mail : iza@godow.pl, gmina@godow.pl



12. Zmiany SIWZ

Zmiany treści SIWZ - W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający przekaże do Biuletynu Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmiany w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację o zmianie na stronie internetowej.

Wyjaśnienie treści SIWZ - Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.

13. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

14. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

15. Opis sposobu przygotowywania oferty :

- 15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.2. Wykonawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały.
- 15.3. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
- 15.4. W Formularzu Ofertowym wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).
- 15.5. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503).
- 15.6. Wykonawca powinien ponumerować każdą zapisaną stronę oferty oraz wpisać ilość stron w "Formularzu Oferty".



- 15.7. Oferta powinna zawierać wszystkie prawidłowo wypełnione i podpisane załączniki oraz wszystkie wymagane dokumenty.
- 15.8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 15.9. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność odpisu z oryginałem.
- 15.10. Zaleca się aby dokumenty tworzące ofertę były zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).
- 15.11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 15.12. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:
Nazwa i adres wykonawcy (ewentualnie pieczęć)
Zamawiający : Gmina Godów
Oferta na : „Mój Europass kluczem do sukcesu” - koordynacja zajęć szkolnych.
Nie otwierać przed 28 października 2010 r. godz. 10.30
- 15.13. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie składania ofert, określonym w punkcie 16, zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 15.14. Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed terminem składania ofert określonym w punkcie 16. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone zgodnie z powyższymi zasadami złożenia oferty, a koperta powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 15.15. Zaleca się aby Wykonawcy przed złożeniem oferty, dokonali wizji lokalnej miejsca realizacji przedmiotu zamówienia, celem zapoznania się z warunkami realizacji prac oraz uzyskania wszelkich dodatkowych i niezbędnych informacji, koniecznych do sporządzenia wyceny i przygotowania harmonogramu i organizacji prac.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego – **Kancelaria Ogólna** w terminie do dnia **28 października 2010 r. do godziny 10⁰⁰**. Oferty będą otwierane w dniu **28 października 2010 r. o godz. 10³⁰** na sali posiedzeń w siedzibie zamawiającego.

17. Ceny ofertowe – sposób obliczania ceny oferty

- 17.1 Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku)
- 17.2 Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie zamawiający z tytułu należytej i zgodnej z przepisami realizacji zamówienia.
- 17.3 Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia
- 17.4 W całkowitej cenie ofertowej przedkładanej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
- 17.5 Wynagrodzeniem za wykonanie zamówienia jest wynagrodzenie ryczałtowe.**



- 17.6 Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą, że kwoty podane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 17.7 Wykonawca ma obowiązek podać w Formularzu Oferty cenę (brutto) za wykonanie zamówienia oraz zastosowaną stawkę podatku VAT.
- 17.8 Cena oferty musi być wyrażona w PLN.
- 17.9 Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie.
- 17.10 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

18. Kryteria oceny ofert

Kryterium oceny oferty będzie cena – 100%

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły :

$$(C_n/C_{of.bad.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów},$$

gdzie :

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

$C_{of.bad.}$ – cena oferty badanej nieodrzuconej

100 – wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium

19. Informacje o zawarciu umowy :

Z wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.

Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane, jak dla całej specyfikacji, zgodnie treścią z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 23. ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców występujących wspólnie zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowę regulującą współpracę tych wykonawców oraz pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu.

Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Określenie warunków dokonania zmiany umowy:

Zamawiający przewiduje zmianę umowy w przypadku

- a. Zaistnienia nowych okoliczności, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, uzasadniających zmiany terminów wykonywania usługi.
- b. Zaistnienia siły wyższej mającej wpływ na realizację umowy, (za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe,



zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia).

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące wykonawcy :

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu na wyroki Izby.

23. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – 8 części :

1. **SP Krostoszowice** im. Gustawa Morcinka z siedzibą 44-348 Krostoszowice ul. Gustawa Morcinka 4,
2. **SP Gołkowice** im. Stanisława Staszica z siedzibą 44-341 Gołkowice ul. Staszica 1,
3. **Gimnazjum Gołkowice** im. Porucznika Pilota Franciszka Surmyz siedzibą 44-341 Gołkowice ul. 1 Maja 101 A,
4. **SP Skrzyszów** im. Karola Miarki z siedzibą 44-348 Skrzyszów ul. 1 Maja 179,
5. **Gimnazjum Skrzyszów** im. Powstańców Śląskich z siedzibą 44-348 Skrzyszów ul. 1 Maja 177,
6. **SP Godów** im. Janka Krasickiego z siedzibą 44-340 Godów ul. Szkolna 11,
7. **SP Skrbeńsko** im. Konstantego Ignacego Gałczyńskiego z siedzibą 44-341 Skrbeńsko ul. Szkolna 1,
8. **SP Łaziska** im. Mikołaja Kopernika z siedzibą 44-340 Łaziska ul. Powstańców Śląskich 15.

24. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

25. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

26. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

27. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną e-mail : iza@godow.pl
gmina@godow.pl.

28. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w PLN.

29. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

30. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do specyfikacji :

1. Wzór umowy.
2. Oferta przetargowa.
3. Doświadczenie wykonawcy.
4. Wykaz osób i podmiotów.
5. Szczegółowy wykaz cen.

Godów dnia 18 października 2010 r.



Załącznik nr 1 do SIWZ

UMOWA Nr

Zawarta dnia w Godowie,

pomiędzy :

Gminą Godów, z siedzibą w 44-340 Godów ul. 1 Maja 53

reprezentowaną przez :

1. Wójt Gminy – **mgr inż. Mariusz Adamczyk**

zwanym, dalej zamawiającym

a :

prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą :

reprezentowanym przez :

1.

zwanym dalej wykonawcą,

na podstawie dokonanego przez zamawiającego wyboru oferty wykonawcy w przetargu nieograniczonym, ogłoszonym na portalu internetowym UZP, tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej zamawiającego www.godow.bip.info.pl

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
Priorytet IX Rozwój kształcenia i kompetencji w regionach
Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług
edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty
Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym
dostępem do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych**

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania koordynowanie zajęciami szkolnymi w szkole na potrzeby projektu „Mój Europass kluczem do sukcesu” współfinansowanego ze Środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie nr UDA-POKL.09.01.02-24-184/09-00 z dnia 23 marca 2010r.
2. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie polegające na koordynowaniu zajęć szkolnych w ramach projektu „Mój Europass kluczem do sukcesu” w szkole w szczególności :



- a. Przeprowadzenie rekrutacji uczestników: - zebranie i sprawdzenie dokumentacji rekrutacyjnej - wykonanie wykazu uczestników wg otrzymanego wzoru - przekazanie kompletnej dokumentacji rekrutacyjnej do biura projektu.
- b. Zebranie dokumentacji rekrutacyjnej zatrudnionych nauczycieli, w tym: CV, deklaracja uczestnictwa, zgoda na przetwarzanie danych osobowych, zakres obowiązków, oświadczenie podatkowe.
- c. Współpraca z biurem projektu przy wyborze nauczycieli z zastosowaniem ustawy PZP,
- d. Sporządzanie okresowych rozliczeń i sprawozdań z realizacji projektu na poziomie szkoły: - pisemne sprawozdanie z przebiegu realizacji projektu miesięcznie.
- e. Uszczegółowienie zakupów w oparciu o przyznany budżet.
- f. Współpraca z biurem projektu przy realizacji zakupów w oparciu o ustawę PZP.
- g. Odbiór towaru zakupionego w ramach projektu w wyznaczonym terminie
- h. Nadzór nad dokumentacją przekazania.
- i. Bieżąca współpraca z nauczycielami realizującymi zajęcia w ramach projektu.
- j. Bieżąca weryfikacja realizacji zajęć pozalekcyjnych.
- k. Nadzorowanie dokumentacji nauczycieli m.in. dzienniki zajęć pozalekcyjnych, harmonogramy zajęć.
- l. Przestrzeganie zasad promocji w jednostce realizującej projekt.
- m. Sporządzanie kwartalnego sprawozdania z osiągniętych rezultatów twardych i miękkich.
- n. Przestrzeganie obowiązków, terminów i zaleceń wynikających z realizacji umowy;
- o. Niezakłócanie rytmu pracy szkoły w związku z realizacją projektu;
- p. Aktualizowanie danych osobowych w Biurze Projektu np. zmiana adresu, numeru konta bankowego Utrzymywanie osobistych i telefonicznych kontaktów z Koordynatorem projektu. realizacji przedmiotu zamówienia, zwanych dalej: „Przedmiotem Umowy”.

Przedmiot umowy stanowi część projektu „Mój Europass kluczem do sukcesu”, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie nr UDA-POKL.09.01.02-24-184/09-00 z dnia 23 marca 2010 roku.

§ 2 **Personel**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy osobiście.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy z zachowaniem terminów oraz z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.

§ 3 **Termin wykonania umowy**

1. Przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie z harmonogramem realizacji projektu „Mój Europass Kluczem do sukcesu” tj od listopada 2010 roku do 30 czerwca 2012 roku.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich zaistnienia, w formie pisemnej o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy.



Jeżeli okoliczności, o których mowa, uniemożliwią Wykonawcy prawidłowe lub terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

3. Strony mogą dokonać zmiany szczegółowych terminów realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia nowych okoliczności, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, uzasadniających zmiany tych terminów.
4. Odpowiedzialność za niezrealizowanie Przedmiotu Umowy w terminach określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia znajdującym się w SIWZ, jest wyłączona w przypadku, gdy niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne **wynagrodzenie** (słownie złotych:
3. Rozliczenie odbywać się będzie na podstawie comiesięcznych rachunków/faktur oraz kart czasu pracy wystawianych zgodnie z harmonogramem realizacji projektu.
4. Płatności będą realizowane przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty dostarczenia akceptacji karty czasu pracy przez kierownika projektu.
5. Wynagrodzenie będzie płatne na wskazane przez Zamawiającego konto bankowe w nr
6. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

Tajemnica

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych, do których uzyskał dostęp w toku realizacji Umowy, na zasadach określonych ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.).

§ 6

Współpraca Wykonawcy z Zamawiającym

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Do współpracy i koordynacji realizacji Przedmiotu Umowy upoważnia się:
 - ze strony Zamawiającego: Kamil Gąsior; tel. 32 4765065, e-mail: europass@godow.pl;
 - ze strony Wykonawcy:e-mail:



§ 7

Kary umowne, odstąpienie od umowy

1. W przypadku niedotrzymania któregokolwiek z terminów określonych w § 3 ust. 1 Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wartości łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki przekraczającej 14 dni, Zamawiający może od umowy odstąpić.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy jeżeli Wykonawca mimo dwóch pisemnych upomnień Zamawiającego nie będzie wywiązywał się z postanowień niniejszej Umowy, co będzie miało istotny wpływ na przebieg jej realizacji.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z powodu wystąpienia okoliczności określonych w § 3 ust. 2 lub § 9 ust. 2 i 3 Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% wartości łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
5. Kary umowne mogą być potrącone przez Zamawiającego z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
6. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. W przypadku, o którym mowa w § 9 ust. 6 Umowy odstąpienie od Umowy następuje bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, a Wykonawca otrzyma jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
8. Za niedotrzymanie terminu płatności Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy odsetki ustawowe.

§ 8

Kontrola

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu realizacji Przedmiotu Umowy oraz prawo wglądu do dokumentów wykonawcy związanych z realizowanym projektem systemowym w tym dokumentów finansowych. Wykonawca jest obowiązany udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do oceny należytego wykonywania Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia do dnia 31.12.2020 roku w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z przedmiotem zamówienia.
3. W przypadku okoliczności zmiany, w tym przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 2 zamawiający powiadomi o tym pisemnie wykonawcę przed upływem terminu określonego w ust. 2.



§ 9 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
3. Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd Rejonowy właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia
5. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach : 3 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

Kontrasygndata Skarbnika:

.....

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca



Data

OFERTA PRZETARGOWA

Ofertę przetargową składa :

Nazwa wykonawcy (wykonawców)

.....

adres :

tel./fax e-mail :

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „Mój Europass kluczem do sukcesu - koordynacja zajęć szkolnych” składamy ofertę przetargową na część :

nr

nazwa

1. Oferujemy cenę za wykonanie usługi za cały okres trwania umowy :

cena brutto : zł.
(słownie : zł.)
cena netto : zł.
(słownie : zł.)
podatek VAT w wysokości : %, tj. zł.
(słownie : zł.)

2. Oświadczamy, że będziemy realizować usługę w okresie od listopada 2010 r. do 30 czerwca 2012 r.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.



6. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
7. Oświadczamy, że spełniamy warunki zawarte w art. 22. ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
*Podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferenta*



Załącznik nr 3 do SIWZ

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykaz usług o zakresie, charakterze i trudności wykonania podobnym jak zamówione usługi wykonanych tj. zakończonych w okresie ostatnich 3 lat :

Nazwa zadania (rodzaj usług)	Całkowita wartość usług, za które wykonawca odpowiadał	Okres obowiązania umowy	Data rozpoczęci a	Zamawiający i miejsce	Zakończone tak / jeszcze nie / nie
1	2	3	4	5	6

Podpis
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:



Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)
.....
.....
.....

(nazwa i adres Zamawiającego)

.....
(miejsowość i data)

WYKAZ OSÓB/PODMIOTÓW

PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Mój Europass kluczem do sukcesu- koordynacja zajęć szkolnych” w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej przedstawiam(my), wykaz osób/podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia :

Lp.	Imię i nazwisko osoby/nazwa podmiotu	Posiadane uprawnienia lub zaświadczenia, posiadane kwalifikacje, organ wydający, data wydania	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia	Posiadane doświadczenie zawodowe i wykształcenie	Informacja o podstawie do dysponowania daną osobą

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)*

*jeżeli wymagana jest reprezentacja łączna



Załącznik nr 5 do SIWZ

Szczegółowy wykaz oferowanych cen

Lp.	Nazwa zadanie	cena netto	cena brutto
1	Koordinacja zajęć w szkole :		
2	Koordinacja zajęć w szkole :		
3	Koordinacja zajęć w szkole :		
4	Koordinacja zajęć w szkole :		
5	Koordinacja zajęć w szkole :		
6	Koordinacja zajęć w szkole :		
7	Koordinacja zajęć w szkole :		
8	Koordinacja zajęć w szkole :		

Podpis :
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data: