

GMINA GODÓW

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na :

Zakup kalendarzy na 2011 rok

*Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od równowartości kwoty
określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.*

1. Zamawiający :

Gmina Godów z siedzibą w 44-340 Godów ul. 1 Maja 53

tel. (32) 47 65 065, fax. (32) 47 65 100 wew. 38

e-mail : gmina@godow.pl.

iza@godow.pl

NIP-647-17-04-413

2. Informacje o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

2.1 Oferta wraz z załącznikami – pisemnie.

2.2 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.

2.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faxu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup kalendarzy na 2011 rok częściowo z nadrukiem indywidualnym wraz z dostawą do siedziby zamawiającego:

Kalendarz trójdzielny indywidualny:

- format: ok. 32 x 86 cm (po rozłożeniu),
- główka (ok. 32 x 22 cm): wypukła, podklejona, zadruk jednostronny wielokolorowy, lakier UV, miejsce do zawieszenia kalendarza, indywidualny projekt,
- plecki: papier – karton 300 g/m², na którym przyklejone jest kalendarium; w dolnej części plecków (poniżej kalendarium) nadruk firmowy w jednym kolorze – ok. 32 x 12 cm,
- kolor plecków: zadruk jednostronny jednokolorowy (inny niż biały),
- trzy osobne kalendaria dwunastomiesięczne – zadruk jednostronny dwukolorowy (niebiesko-czerwony lub czarno-czerwony),
- dodatki: pasek z tworzywa sztucznego z okienkiem przesuwającym – umożliwiającym zaznaczenie aktualnego dnia,
- wykonanie projektu główki oraz nadruku firmowego z materiałów przekazanych przez Urząd Gminy,
- ilość: 120 sztuk,

Kalendarzyk listkowy indywidualny:

- format: 8,5 x 5,5 cm,
- papier: karton 300 g/m²,
- druk dwustronny w pełnym kolorze,
- lakier UV obustronny,
- zaokrąglone rogi,
- wykonanie projektu z materiałów przekazanych przez Urząd Gminy,
- ilość: 1000 sztuk.

Kalendarz biurkowy stojący poziomy typu „Cezar” (bez nadruku indywidualnego):

- wymiary: ok. 29,5 x 12,5 cm,
- kalendarium: jeden tydzień na jednej stronie, imieniny, numeracja dni, pola na notatki, skrócone kalendarium 3-miesięczne,
- kolory: środek – zadruk dwustronny dwukolorowy (niebiesko-czerwony lub czarno-czerwony), okładka – zadruk jednostronny wielokolorowy,
- podstawka: o profilu trójkątnym – karton jednostronnie bielony ok. 350 g/m²,
- spiralowany grzbiet (umożliwiający swobodny obrót kartek),
- ilość: 28 sztuk.

Kalendarz książkowy (bez nadruku indywidualnego):

- format : A5,
- kalendarz szyty i klejony, oprawa skóropodobna,
- kolor okładki: zieleń, granat bordo lub brąz,
- układ kalendarium: jeden dzień na stronie (sobota i niedziela na jednej stronie),
- papier: środek - biały lub kremowy 70 g/m²,
- dodatki: skrócony kalendarz na 2011 i 2012 rok, mapy, numery kierunkowe, miejsce na notatki itp.
- ilość: 37 sztuk.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) : 30.19.97.92-8 Kalendarze

5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia :

Termin zakończenia wykonywania usługi – **10 grudnia 2010 r.**

6. Warunki udziału w postępowaniu :

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków :

I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące :

6.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie :

- a) oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki zawarte w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

II. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie :

- a) oświadczenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia” w oparciu o załączone do oferty oświadczenia i dokumenty potwierdzające ich spełnianie określone w punkcie 7.

7. Oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu :

7.1 W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki zawarte w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

7.2 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Inne dokumenty składające się na ofertę przetargową :

7.3 Wypełniony druk „oferta”, stanowiący załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7.4 Szczegółowy wykaz cen.

7.5 Oświadczenie, że zamówienie zostanie wykonane w terminie do 10 grudnia 2010 r.

7.6 Pełnomocnictwo względnie dokument z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wskazujące sposób i zakres umocowania wykonawców.

Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

Wszystkie złożone oświadczenia powinny być w formie oryginału, pozostałe dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(y) upoważnioną do podpisania oferty.

8. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą.

8.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 7.2b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

8.2 Dokumenty, o których mowa w punkcie 8.1a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

8.3 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 7.2b zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Podwykonawcy

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia części zamówienia podwykonawcom – wykonawca winien w załączniku nr 2 do niniejszej specyfikacji (druk ofertowy pkt. 9) określić zakres rzeczowy powierzonych podwykonawcom części zamówienia. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia może nastąpić tylko za zgodą zamawiającego wyrażoną na piśmie.

Wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za dostawy wykonywane przez podwykonawców.

10. Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie, będą musiały spełniać następujące wymagania :

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w punkcie 6.I - winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców.
2. Warunek określony w punkcie 6.II powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.
3. Oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów.

4. Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami.
5. Jeden z partnerów konsorcjum zostanie ustanowiony jako pełnomocnik, upoważniony do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu albo reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
7. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców składających wspólną ofertę.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami :

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację pisemnie, za pomocą faxu lub poczty elektronicznej

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby :

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia :
Beata Firla, pokój nr 19, tel. 32 47 65 065 wew. 39
- w sprawach formalnych :
Izabela Grabiec Kowol, pokój nr 19, tel. 32 47 65 065 wew. 39
e-mail : izabela.kowol@godow.pl, gmina@godow.pl

12. Zmiany SIWZ

Zmiany treści SIWZ - W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.

Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający przekaże do Biuletynu Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmiany w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację o zmianie na stronie internetowej.

Wyjaśnienie treści SIWZ - Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.

13. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

14. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

15. Opis sposobu przygotowywania oferty :

- 15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.2. Wykonawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały.
- 15.3. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
- 15.4. W Formularzu Ofertowym wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).
- 15.5. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503).
- 15.6. Wykonawca powinien ponumerować każdą zapisaną stronę oferty oraz wpisać ilość stron w "Formularzu Oferty".
- 15.7. Oferta powinna zawierać wszystkie prawidłowo wypełnione i podpisane załączniki oraz wszystkie wymagane dokumenty.
- 15.8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 15.9. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność odpisu z oryginałem.
- 15.10. Zaleca się aby dokumenty tworzące ofertę były zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).
- 15.11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 15.12. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:
Nazwa i adres wykonawcy (ewentualnie pieczęć)
Zamawiający : Gmina Godów
Oferta na : „Zakup kalendarzy na 2011 rok”
Nie otwierać przed 2 listopada 2010 r. godz. 10.30
- 15.13. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie składania ofert, określonym w punkcie 16, zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

- 15.14. Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed terminem składania ofert określonym w punkcie 16. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone zgodnie z powyższymi zasadami złożenia oferty, a koperta powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 15.15. Zaleca się aby Wykonawcy przed złożeniem oferty, dokonali wizji lokalnej miejsca realizacji przedmiotu zamówienia, celem zapoznania się z warunkami realizacji prac oraz uzyskania wszelkich dodatkowych i niezbędnych informacji, koniecznych do sporządzenia wyceny i przygotowania harmonogramu i organizacji prac.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego – **Kancelaria Ogólna** w terminie do dnia **2 listopada 2010 r. do godziny 10⁰⁰**. Oferty będą otwierane w dniu **2 listopada 2010 r. o godz. 10³⁰** na sali posiedzeń w siedzibie zamawiającego.

17. Ceny ofertowe – sposób obliczania ceny oferty

- 17.1 Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku)
- 17.2 Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie zamawiający z tytułu należytej i zgodnej z przepisami realizacji zamówienia.
- 17.3 Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
- 17.4 W całkowitej cenie ofertowej przedkładanej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
- 17.5 Wynagrodzeniem za wykonanie zamówienia jest wynagrodzenie ryczałtowe.**
- 17.6 Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą, że kwoty podane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 17.7 Wykonawca ma obowiązek podać w Formularzu Oferty cenę (brutto) za wykonanie zamówienia oraz zastosowaną stawkę podatku VAT.
- 17.8 Cena oferty musi być wyrażona w PLN.
- 17.9 Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie.
- 17.10 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

18. Kryteria oceny ofert

Kryterium oceny oferty będzie cena – 100%

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły :

$(C_n / C_{of.bad.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów,}$

gdzie :

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

$C_{of.bad.}$ – cena oferty badanej nieodrzuconej

- 100 – wskaźnik stały
- 100% - procentowe znaczenie kryterium

19. Informacje o zawarciu umowy

Z wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.

Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane, jak dla całej specyfikacji, zgodnie treścią z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 23. ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców występujących wspólnie zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowę regulującą współpracę tych wykonawców oraz pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu.

Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Określenie warunków dokonania zmiany umowy:

Zamawiający przewiduje zmianę umowy w przypadku

- a. Zaistnienia nowych okoliczności, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, uzasadniających zmiany terminów realizacji zamówienia.
- b. Zaistnienia siły wyższej mającej wpływ na realizację umowy, (za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagle załamania warunków atmosferycznych, nagle przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia).

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące wykonawcy :

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu na wyroki Izby.

23. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

24. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

25. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

26. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

27. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną e-mail :
izabela.kowol@godow.pl gmina@godow.pl.

28. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w PLN.
29. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
30. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do specyfikacji :

1. Wzór umowy.
2. Oferta przetargowa.
5. Szczegółowy wykaz cen.

Godów dnia 18 października 2010 r.

UMOWA Nr

Zawarta dnia w Godowie,

pomiędzy :

Gminą Godów, z siedzibą w 44-340 Godów ul. 1 Maja 53

reprezentowaną przez :

1. Wójt Gminy – mgr inż. Mariusz Adamczyk

zwanym, dalej zamawiającym

a :,

prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą :,

reprezentowanym przez :

1.

zwanym dalej wykonawcą,

na podstawie dokonanego przez zamawiającego wyboru oferty wykonawcy w przetargu nieograniczonym, ogłoszonym na portalu internetowym UZP, tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej zamawiającego www.godow.bip.info.pl

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup kalendarzy na 2011 rok częściowo z nadrukiem indywidualnym wraz z dostawą do siedziby zamawiającego:

Kalendarz trójdzielny indywidualny:

- format: ok. 32 x 86 cm (po rozłożeniu),
- główka (ok. 32 x 22 cm): wypukła, podklejona, zadruk jednostronny wielokolorowy, lakier UV, miejsce do zawieszenia kalendarza, indywidualny projekt,
- plecki: papier – karton 300 g/m², na którym przyklejone jest kalendarium; w dolnej części plecków (poniżej kalendarium) nadruk firmowy w jednym kolorze – ok. 32 x 12 cm,
- kolor plecków: zadruk jednostronny jednokolorowy (inny niż biały),
- trzy osobne kalendaria dwunastomiesięczne – zadruk jednostronny dwukolorowy (niebiesko-czerwony lub czarno-czerwony),
- dodatki: pasek z tworzywa sztucznego z okienkiem przesuwным – umożliwiający zaznaczenie aktualnego dnia,
- wykonanie projektu główki oraz nadruku firmowego z materiałów przekazanych przez Urząd Gminy,
- ilość: 120 sztuk.

Kalendarzyk listkowy indywidualny:

- format: 8,5 x 5,5 cm,
- papier: karton 300 g/m²,

- druk dwustronny w pełnym kolorze,
- lakier UV obustronny,
- zaokrąglone rogi,
- wykonanie projektu z materiałów przekazanych przez Urząd Gminy,
- ilość: 1000 sztuk.

Kalendarz biurkowy stojący poziomy typu „Cezar” (bez nadruku indywidualnego):

- wymiary: ok. 29,5 x 12,5 cm,
- kalendarium: jeden tydzień na jednej stronie, imienniny, numeracja dni, pola na notatki, skrócone kalendarium 3-miesięczne,
- kolory: środek – zadruk dwustronny dwukolorowy (niebiesko-czerwony lub czarno-czerwony), okładka – zadruk jednostronny wielokolorowy,
- podstawka: o profilu trójkątnym – karton jednostronnie bielony ok. 350 g/m²,
- spiralowany grzbiet (umożliwiający swobodny obrót kartek),
- ilość: 28 sztuk.

Kalendarz książkowy (bez nadruku indywidualnego):

- format: A5,
- kalendarz szyty i klejony, oprawa skóropodobna,
- kolor okładki: zieleń, granat bordo lub brąz,
- układ kalendarium: jeden dzień na stronie (sobota i niedziela na jednej stronie),
- papier: środek - biały lub kremowy 70 g/m²,
- dodatki: skrócony kalendarz na 2011 i 2012 rok, mapy, numery kierunkowe, miejsce na notatki itp.
- ilość: 37 sztuk.

§ 2

Warunki umowy

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy na warunkach określonych niniejszą Umową.

§ 3

Termin wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do **10 grudnia 2010r.**
2. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi do siedziby zamawiającego.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości (słownie złotych:), netto
2. Wynagrodzenie płatne będzie ze środków budżetu gminy :
 - Dz. 750** Administracja publiczna
 - Rozdz. 75023** Urzędy Gmin
 - § 4210** Zakup materiałów i wyposażenia

Rozdz. 75075 Promocja jednostek samorządu terytorialnego
§ 4210 Zakup materiałów i wyposażenia

3. Płatność nastąpi na podstawie podpisanego protokołu odbioru oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT po dostarczeniu przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.
4. Płatność faktury będzie dokonana przelewem przez Zamawiającego z jego konta na rachunek Wykonawcy w jego banku:, w terminie do 30 dni.

§ 5

Współpraca Wykonawcy z Zamawiającym

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy.
2. Po dostarczeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę projektu graficznego przedmiotu umowy (dotyczy nadruku indywidualnego), Zamawiający może wnieść listę swoich uwag i poprawek, które po konsultacji z Wykonawcą zostaną uwzględnione i naniesione do powtórnej prezentacji projektu graficznego.

§ 6

Kary umowne, odstąpienie od umowy

1. W przypadku nie wykonania przedmiotu umowy w terminie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki przekraczającej 14 dni, Zamawiający może od umowy odstąpić.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy jeżeli Wykonawca mimo dwóch pisemnych upomnień Zamawiającego nie będzie wywiązywał się z postanowień niniejszej Umowy, co będzie miało istotny wpływ na przebieg jej realizacji.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
5. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach: 3 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

Zamawiający :

Wykonawca :

Data

OFERTA PRZETARGOWA

Ofertę przetargową składa :

Nazwa wykonawcy (wykonawców)

.....

adres :

tel./fax e-mail :

NIP

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „**Zakup kalendarzy na 2011 rok**” :

1. Oferujemy cenę za wykonanie całości usługi za cały okres trwania umowy :

a) cena brutto : zł.

(słownie : zł.)

cena netto : zł.

(słownie : zł.)

b) oświadczamy, że zamówienie wykonamy do

c) warunki płatności zgodnie z zapisami przedstawionymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – we wzorze umowy.

2. Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu /jako partner konsorcjum zarządzanego przez *

Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

6. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
7. Oświadczamy, że spełniamy warunki zawarte w art. 22. ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących czynności zamówienia*

a) wykonanie firma o nazwie:
.....
z siedzibą w
reprezentowana przez :

b) wykonanie firma o nazwie:
.....
z siedzibą w
reprezentowana przez :

* w przypadku gdy Wykonawca nie powierza czynności podwykonawcy należy wykreślić punkt 9

.....
*Podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferenta*

Szczegółowy wykaz oferowanych cen

Lp.	Nazwa zadanie	Ilość sztuk	Wartość netto	Wartość brutto
1	Kalendarz trójdzielny indywidualny	120 sztuk		
2	Kalendarz listkowy indywidualny	1000 sztuk		
3	Kalendarz biurkowy poziomy typu „Cezar”	28 sztuk		
4	Kalendarz książkowy	37 sztuk		

Podpis :
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data: