



GMINA GODÓW

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na :

**Zakup tablic interaktywnych
w ramach projektu „Mój Europass kluczem do sukcesu”**

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach
Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług
edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty
Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym
dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych**

*Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od równowartości kwoty
określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.*



1. Zamawiający :

Gmina Godów z siedzibą w 44-340 Godów ul. 1 Maja 53

tel. (32) 47 65 065, fax. (32) 47 65 100 wew. 38

e-mail : gmina@godow.pl.

iza@godow.pl

NIP-647-17-04-413

2. Informacje o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

2.1 Oferta wraz z załącznikami – pisemnie.

2.2 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.

2.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faxu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup tablic interaktywnych z oprogramowaniem i montażem do zajęć pozalekcyjnych z matematyki - 8 zestawów. Na 1 zestaw składa się : tablica + program + rzutnik + laptop + montaż tablicy we wskazanej szkole oraz przeszkolenie jednego pracownika szkoły w zakresie obsługi tablicy interaktywnej.

Sprzęt ten będzie niezbędny do organizowania zajęć odbywających się w ramach projektu: "Mój Europass kluczem do sukcesu" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (specyfikacja techniczna)

TABLICE INTERAKTYWNE – 8 sztuk.

Właściwości:

- (1) tablice interaktywne, elektromagnetyczne, suchościernalne, funkcja ekranu projektowego
- (2) przekątna obszaru roboczego co najmniej 77",
- (3) oprogramowanie w języku polskim, pracujące w systemach Windows 2000/XP/7, Vista, Linux
- (4) połączenie z komputerem przez port USB,
- (5) dokładność 0,05 mm,
- (6) powierzchnia tablicy wytrzymała na uszkodzenia mechaniczne,
- (7) klawisze skrótów do najczęściej używanych funkcji tablicy umieszczone na tablicy(Pasek Skrótów)
- (8) (rozdzielczość obsługiwana lub rozdzielność rzeczywista) szerokość w poziomie minimum 10.000 pikseli



(9) akcesoria:

- kabel USB do połączenia z komputerem,
- ładowarka do akumulatorów pisaków elektronicznych,
- płyta CD z oprogramowaniem
- płyta CD z instrukcjami instalacji i obsługi,

(10) oprogramowanie użytkowe,

(11) instrukcja obsługi w języku polskim,

(12) ładowarka podłączana bezpośrednio do tablicy interaktywnej,

Podane parametry techniczne stanowią wymagania minimalne.

Gwarancja: Pożądanane uprawnienia z tytułu gwarancji jakości urządzeń min. 3 lata.

RZUTNIK MULTIMEDIALNY – wymagana ilość 8 sztuk.

1. Format obrazu: 4:3 lub 16:9 lub 16:10
2. Jasność, ANSI lm (tryb normalny/ECO) min - 2.600
3. Rozdzielczość rzeczywista - min 1024x768 (XGA)
4. Rozdzielczość maksymalna min 1400x1050
5. Kontrast 2.500:1
6. Technologia DLP
7. Zoom/Focus - / ręczny
8. Żywotność lampy min 4000 h
9. Poziom szumu (tryb normalny/ECO) max 35dB/29dB
10. Korekcja Keystone - min pionowa +/- 15°
11. Wbudowany głośnik
12. Wejście Audio, minimum 1xRCA (R/L), Wejście HDMI, Wejście S-Video (DIN 4-pin), USB
13. Akcesoria – Torba
14. Uchwyt sufitowy do rzutnika (ilość 4 szt.)
15. Gwarancja - projektor min 3 lata, lampa min 2000 godzin

Podane parametry techniczne stanowią wymagania minimalne.

NOTEBOOK – 8 szt

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów
Ekran	15,6" LED przeciwoodblaskowa/antyrefleksyjna
Procesor	procesor wielordzeniowy (co najmniej dwurdzeniowy) umożliwiający pracę na aplikacji 32 Bit taktowany zegarem co najmniej 2,0 GHz, lub procesor równoważny wydajnościowo według wyniku testów przeprowadzonych przez Oferenta.
Pamięć RAM	Minimum 2 GB
Dysk twardy	Min. 250 GB
Karta graficzna	Zintegrowana z możliwością dynamicznego przydzielenia do min. 512MB, ze sprzętowym wsparciem dla DirectX 10.0 lub 11.0,
Audio	Karta dźwiękowa zgodna z HD Audio, głośniki stereo.



Karta sieciowa	10/100/ LAN
Łączność bezprzewodowa	Wireless Bluetooth
Porty/złącza	Minimum 3x USB 2.0, złącze słuchawek, złącze mikrofonu, HDMI, RJ-45,
Klawiatura i touchpad	Klawiatura Touchpad
Napęd optyczny	DVD-RW
System operacyjny	Zainstalowany system operacyjny, kompatybilny z programami rynkowymi np. MS-Office
Gwarancja	2 lata w następnym dniu roboczym (dotyczy sprzętu) Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego

Podane parametry techniczne stanowią wymagania minimalne.

STOJAK NA TABLICĘ- 4 szt

umożliwiający sprawne przemieszczanie tablicy

OPROGRAMOWANIE DO MATEMATYKI

2 programy do klas gimnazjum, 6 programów do klas I-III, 6 programów do klas IV-VI – programy edukacyjne.

WARUNKI REALIZACJI DOSTAW:

- (1) Zamawiane urządzenia muszą być fabrycznie nowe, wyprodukowane w roku 2010, bez wad fizycznych i prawnych.
- (2) Wykonawca dostarczy urządzenia wraz z osprzętem do 8 szkół zlokalizowanych na terenie Gminy Godów oraz zamontuje je w pomieszczeniach wskazanych przez każdą ze szkół.
- (3) Każda ze szkół obowiązana jest udostępnić Wykonawcy w miejscu montażu zestawu urządzeń sprawne gniazdo zasilania sieciowego o napięciu 230V, z odpowiednim zabezpieczeniem prądowym.
- (4) Montaż tablicy interaktywnej i rzutnika w każdej szkole obejmuje następujące czynności:
 1. zamontowanie tablicy na ścianie we wskazanym pomieszczeniu,
 2. zamontowanie uchwyty do rzutnika pod sufitem,
 3. przykręcenie rzutnika do uchwyty,
 4. ułożenie kabli zasilających rzutnika i tablicy w korytkach kablowych,
 5. ułożenie przewodu SVGA od rzutnika do biurka nauczyciela
 6. skalibrowanie obrazu z rzutnika na tablicy,
 7. instalację i uruchomienie oprogramowania (komputer, tablica, rzutnik).
- (5) W każdej ze szkół Wykonawca przeszkoli min. 1 osobę w zakresie obsługi urządzeń.
- (6) W celu sprawdzenia zgodności dostarczonego sprzętu i oprogramowania z ofertą oraz poprawności działania urządzeń i instalacji oprogramowania Wykonawca przeprowadzi pierwszą prezentację w obecności przedstawiciela Zamawiającego. Miejszem pierwszej Prezentacji będzie



szkoła wskazana przez Zamawiającego. Jej miejsce i termin Strony Umowy uzgodnią pisemnie odpowiednio wcześniej.

(7) Do odbioru przedmiotu zamówienia i podpisania protokołu końcowego odbioru w każdej ze Szkół upoważniony będzie informatyk Gminy Godów Pan Marcin Duda.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

30.23.13.20-6 Monitory dotykowe

30.21.31.00-6 Komputery przenośne

30.23.20.00-4 Sprzęt peryferyjny

48.93.00.00-6 Pakiety oprogramowania szkoleniowego i rozrywkowego

51.61.00.00-1 Usługi instalowania urządzeń komputerowych i przetwarzania informacji

5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia - do 30 grudnia 2010 r.

6. Warunki udziału w postępowaniu :

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków :

I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące :

6.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie :

- oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki zawarte w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Należy udokumentować wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej jednego zamówienia polegającego na dostawie wraz z montażem co najmniej 5 tablic interaktywnych (dla jednego zamawiającego) oraz przeprowadzeniu szkolenia w zakresie obsługi tablic interaktywnych.

Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie :

- a) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw i usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy i usługi zostały wykonane należycie.

II. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.



Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie :

- a) oświadczenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia” w oparciu o załączone do oferty oświadczenia i dokumenty potwierdzające ich spełnianie określone w punkcie 7.

7. Oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu :

7.1 W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki zawarte w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie.

7.2 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.



Inne dokumenty składające się na ofertę przetargową :

- 7.3 Wypełniony druk „oferta”, stanowiący załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7.4 Wypełniony załącznik nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia – szczegółowy wykaz cen.
- 7.5 Szczegółowa specyfikacja techniczna oferowanych produktów – zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – pkt. 4 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7.5 Oświadczenie, że zamówienie zostanie wykonane w terminie do 30 grudnia 2010 r.
- 7.6 Pełnomocnictwo względnie dokument z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wskazujące sposób i zakres umocowania wykonawców.
Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

Wszystkie złożone oświadczenia powinny być w formie oryginału, pozostałe dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(y) upoważnioną do podpisania oferty.

8. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą.

8.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 7.2b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

8.2 Dokument, o którym mowa w punkcie 8.1a i 8.1b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

8.3 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 7.2b zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Podwykonawcy

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówienia podwykonawcom.

10. Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie, będą musiały spełniać następujące wymagania :



1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w punkcie 6.I winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców.
2. Warunki określone w punkcie 6.II powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.
3. Oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów.
4. Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami.
5. Jeden z partnerów konsorcjum zostanie ustanowiony jako pełnomocnik, upoważniony do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu albo reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
7. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców składających wspólną ofertę.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami :

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację pisemnie, za pomocą faxu lub poczty elektronicznej

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby :

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia :
Kamil Gąsior, tel. 32 47 65 065 wew. 16,
Marcin Duda tel. 32 47 65 065 wew. 33,
- w sprawach formalnych :
Izabela Grabiec Kowol, pokój nr 19, tel. 32 47 65 065 wew. 39,
e-mail : izabela.kowol@godow.pl, gmina@godow.pl

12. Zmiany SIWZ

Zmiany treści SIWZ - W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.

Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający przekaże do Biuletynu Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmiany w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację o zmianie na stronie internetowej.

Wyjaśnienie treści SIWZ - Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że



wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

13. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

14. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

15. Opis sposobu przygotowywania oferty :

- 15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.2. Wykonawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały.
- 15.3. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
- 15.4. W Formularzu Ofertowym wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).
- 15.5. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503).
- 15.6. Wykonawca powinien ponumerować każdą zapisaną stronę oferty oraz wpisać ilość stron w ”Formularzu Oferty”.
- 15.7. Oferta powinna zawierać wszystkie prawidłowo wypełnione i podpisane załączniki oraz wszystkie wymagane dokumenty.
- 15.8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 15.9. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność odpisu z oryginałem.
- 15.10. Zaleca się aby dokumenty tworzące ofertę były zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).
- 15.11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 15.12. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

Nazwa i adres wykonawcy (ewentualnie pieczęć)

Zamawiający : Gmina Godów



**Oferta na : „Mój Europass kluczem do sukcesu”
- zakup tablic interaktywnych**

Nie otwierać przed 16 grudnia 2010 r. godz. 10.30

- 15.13. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie składania ofert, określonym w punkcie 16, zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 15.14. Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed terminem składania ofert określonym w punkcie 16. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone zgodnie z powyższymi zasadami złożenia oferty, a koperta powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 15.15. Zaleca się aby Wykonawcy przed złożeniem oferty, dokonali wizji lokalnej miejsca realizacji przedmiotu zamówienia, celem zapoznania się z warunkami realizacji prac oraz uzyskania wszelkich dodatkowych i niezbędnych informacji, koniecznych do sporządzenia wyceny i przygotowania harmonogramu i organizacji prac.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego – **Kancelaria Ogólna** w terminie do dnia **16 grudnia 2010 r. do godziny 10⁰⁰**. Oferty będą otwierane w dniu **16 grudnia 2010 r. o godz. 10³⁰** na sali posiedzeń w siedzibie zamawiającego.

17. Ceny ofertowe – sposób obliczania ceny oferty

- 17.1 Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku)
- 17.2 Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie zamawiający z tytułu należytej i zgodnej z przepisami realizacji zamówienia.
- 17.3 Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia
- 17.4 W całkowitej cenie ofertowej przedkładanej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
- 17.5 Wynagrodzeniem za wykonanie zamówienia jest wynagrodzenie ryczałtowe.**
- 17.6 Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą, że kwoty podane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 17.7 Wykonawca ma obowiązek podać w Formularzu Oferty cenę (brutto) za wykonanie zamówienia oraz zastosowaną stawkę podatku VAT.
- 17.8 Cena oferty musi być wyrażona w PLN.
- 17.9 Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie.
- 17.10 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

18. Kryteria oceny ofert

Kryterium oceny oferty będzie cena – 100%



Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły :

$$(C_n/C_{of.bad.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów},$$

gdzie :

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

$C_{of.bad.}$ – cena oferty badanej nieodrzuconej

100 – wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium

19. Informacje o zawarciu umowy :

Z wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.

Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane, jak dla całej specyfikacji, zgodnie treścią z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 23. ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców występujących wspólnie zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowę regulującą współpracę tych wykonawców oraz pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu.

Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Określenie warunków dokonania zmiany umowy:

Zmiana istotnych postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, może nastąpić w sytuacji:

1) Zmiana terminu wykonania umowy - może nastąpić w przypadku:

a) wystąpienia siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń zewnętrznych, obiektywnie niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które zasadniczo istotnie uniemożliwiają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których nie można było przewidzieć i którym, ani Zamawiający, ani Wykonawca nie mogli zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać.

b) Zaistnienia nowych okoliczności, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, uzasadniających zmiany terminów wykonywania usługi.

2) Zmiana zakresu rzeczowego dostawy może nastąpić w przypadku:

a) zakończenia serii produkcyjnej danego urządzenia oraz rozpoczęcia produkcji nowego modelu o wyższych parametrach technicznych,

3) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy (ceny podanej w ofercie) może nastąpić w przypadku:

a) zmiany cen w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego, tzn. na cenę niższą, na pisemny wniosek jednej ze Stron.



22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące wykonawcy :

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu na wyroki Izby.

23. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

24. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

25. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

26. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

27. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną e-mail :
izabela.kowol@godow.pl
gmina@godow.pl.

28. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w PLN.

29. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

30. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do specyfikacji :

1. Wzór umowy.
2. Oferta przetargowa.
3. Doświadczenie wykonawcy.
4. Specyfikacja techniczna.

Godów dnia 8 grudnia 2010 r.



UMOWA Nr

Zawarta dnia w Godowie,
pomiędzy :

Gminą Godów, z siedzibą w 44-340 Godów ul. 1 Maja 53
reprezentowaną przez :

1. Wójt Gminy – **mgr inż. Mariusz Adamczyk**
zwanym, dalej zamawiającym

a :,
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą :,
reprezentowanym przez :

1.

zwanym dalej wykonawcą,
na podstawie dokonanego przez zamawiającego wyboru oferty wykonawcy w przetargu nieograniczonym, ogłoszonym na portalu internetowym UZP, tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej zamawiającego www.godow.bip.info.pl

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach
Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług
edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty
Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym
dostępem do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych**

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup tablic interaktywnych z oprogramowaniem do zajęć pozalekcyjnych z matematyki - 8 zestawów. 1 zestaw zawiera : tablicę + program + rzutnik + laptop + montaż tablicy we wskazanej szkole oraz przeszkolenie jednego pracownika danej szkoły w zakresie obsługi tablicy interaktywnej.
2. Przedmiot umowy związany jest z realizacją projektu „Mój Europass kluczem do sukcesu” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działania 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałania 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenia różnic w jakości usług edukacyjnych, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy, z należytą starannością, zgodnie z:
 - a) warunkami określonymi w niniejszej umowie;
 - b) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa.



4. Wykonawca oświadcza, iż:
 - a) urządzenia są fabrycznie nowe,
 - b) urządzenia posiadają stosowne certyfikaty dopuszczenia do stosowania.
5. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić do wglądu dokumenty związane z realizowanym Projektem, w tym dokumenty finansowe.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy – **do 30 grudnia 2010 r.**

§ 3

1. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy urządzenia do 8 szkół zlokalizowanych na terenie Gminy Godów, będących miejscem spełnienia świadczenia, wyszczególnionych w załączniku nr 1 do Umowy, wraz z ich zamontowaniem, a także wykona integrację urządzeń, rozruch technologiczny i próbny pokaz w sali wskazanej przez Zamawiającego. Wykonawca dokona instalacji oprogramowania specjalistycznej tablicy interaktywnej na komputerze każdej ze szkół. Wykonawca zapewni również przeszkolenie w zakresie obsługi co najmniej 1 pracownika każdej szkoły do której zostaną dostarczone urządzenia.
2. Na dwa dni przed planowaną dostawą, Wykonawca zawiadomi kierownika projektu, faksem lub telefonicznie, o planowanym terminie dostarczenia i montażu urządzeń.
3. Każda ze szkół obowiązana jest udostępnić Wykonawcy w miejscu montażu zestawu urządzeń sprawne gniazdo zasilania sieciowego o napięciu 230V, z odpowiednim zabezpieczeniem prądowym.
4. Montaż urządzeń w każdej szkole obejmuje następujące czynności:
 - a) zamontowanie tablicy na ścianie we wskazanym pomieszczeniu,
 - b) zamontowanie uchwyty do rzutnika pod sufitem,
 - c) przykręcenie rzutnika do uchwyty,
 - d) ułożenie kabli zasilających rzutnika, laptopa i tablicy w korytkach kablowych,
 - e) ułożenie przewodu SVGA od rzutnika do biurka nauczyciela
 - f) skalibrowanie obrazu z rzutnika na tablicy,
 - g) instalację i uruchomienie oprogramowania (komputer, tablica, rzutnik).
5. Informacje i dokumenty w szczególności: wykaz dostarczonych urządzeń i oprogramowania, karty gwarancyjne i instrukcje obsługi, informacje dotyczące sposobu świadczenia usług serwisowych i gwarancyjnych oraz sposobu zgłaszania wad Wykonawca przekaże wraz z urządzeniami. Dokumenty te winny być sporządzone w języku polskim.
6. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić pierwszą prezentację, z wykorzystaniem dostarczonego w ramach zamówienia multimedialnego zestawu interaktywnego, w obecności przedstawiciela Zamawiającego, w celu sprawdzenia zgodności dostarczonych urządzeń i oprogramowania z ofertą oraz poprawności instalacji zestawu. Miejscem pierwszej prezentacji będzie szkoła wskazana przez Zamawiającego. Jej miejsce i termin Strony umowy uzgodnią pisemnie odpowiednio wcześniej.
7. Potwierdzeniem kompletności dostawy urządzeń wraz z oprogramowaniem i dokumentacją instalacji oprogramowania jak również montażu, integracji urządzeń i ich uruchomienia oraz przeszkolenia pracowników jest podpisany Protokół Odbioru - zgodnie ze wzorem załącznika nr 2 do Umowy.



8. Do odbioru przedmiotu zamówienia i podpisania Protokołu odbioru w każdej szkole, w której instalowane są urządzenia, upoważniony jest informatyk Gminy Godów.
9. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o których mowa w ust.6 lub ust.7 jakichkolwiek nieprawidłowości, odbiór przedmiotu umowy nastąpi dopiero po usunięciu tych nieprawidłowości przez Wykonawcę. Wykonawca usunie nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 2 dni.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez Wykonawcę z podwykonawcą w celu realizacji przedmiotu w/w zamówienia.

§ 5

1. Za przedmiot umowy Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie wg ceny brutto podanej w ofercie Wykonawcy w wysokościzł, słownie złotych:, na które składa się wynagrodzenie netto zł. oraz podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości % w kwocie zł.
2. Płatne z:
Dz. 801
Rozdz. 80195
§ 6067
dz. 801
Rozdz. 80195
§ 6069
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest maksymalnym wynagrodzeniem za wykonanie przedmiotu umowy i obejmuje wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym kosztów dostarczenia i rozładunku urządzeń oraz pozostałych świadczeń, o których mowa w §3.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktur VAT.
2. Rozliczenie końcowe przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową, wystawioną na podstawie 8 bezusterkowych protokołów odbioru, w poszczególnych szkołach.
3. Podstawą wystawienia faktury końcowej są protokoły odbioru końcowego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
4. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury 8 protokołów odbiorów przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie w przedmiocie umowy w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne mu wynagrodzenie brutto przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.



7. Jako termin zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Każda zmiana siedziby podmiotu, rachunku bankowego oraz numerów NIP i REGON wymaga natychmiastowego pisemnego powiadomienia Zamawiającego.
9. Należność, o której nowa w §5 pkt. 1 jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 7

1. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przysługują Zamawiającemu niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji – wszelkie postanowienia zawarte w karcie gwarancyjnej lub ofercie Wykonawcy, a sprzeczne z powyższym uważa się za bezskuteczne wobec Stron.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie najpóźniej w terminie jednego miesiąca od daty jej wykrycia – faksem, pocztą elektroniczną lub pisemnie na adres Wykonawcy. Wykonawca zapewnia krajowy serwis gwarancyjny i pogwarancyjny. Czas reakcji serwisu tj. przybycie serwisanta, diagnoza wady i rozpoczęcie jej usuwania wynosi 2 dni robocze od daty zgłoszenia wady.
3. Termin rękojmi ulega przedłużeniu o termin usuwania wady. Termin usuwania wady rozpoczyna się z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie, a kończy z dniem dostarczenia szkole urządzenia wolnego od wad.
4. Wady ujawnione w okresie rękojmi usuwane będą bezpłatnie (dotyczy wszystkich materiałów, części i czynności podjętych w związku z usunięciem wady), w terminach ustalonych każdorazowo przez Strony. Jeżeli Strony nie ustaliły terminu usuwania wad wynosić on będzie 10 dni od daty zgłoszenia wady. W przypadku braku możliwości usunięcia wady w powyższym terminie Wykonawca dostarczy urządzenie zastępcze o równoważnych parametrach i kompatybilne z pozostałymi urządzeniami. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół.
5. Wady usuwane będą w miejscu, w którym urządzenie jest używane, chyba że sprzeciwia się temu istota wady.
6. W przypadku konieczności usunięcia wad w innym miejscu niż miejsce używania urządzenia, koszt i odpowiedzialność za jego transport ponosi Wykonawca. Koszt i odpowiedzialność ponosi Wykonawca od chwili wydania wadliwego urządzenia jego upoważnionemu przedstawicielowi, do chwili odbioru urządzenia przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, po usunięciu wady.
7. W przypadku konieczności usunięcia wad w innym miejscu niż miejsce używania urządzenia, wszelkie wady fizyczne urządzenia winny być stwierdzone na piśmie przez upoważnionych przedstawicieli Stron, przed przekazaniem urządzenia Wykonawcy w celu usunięcia wady.
8. Jeżeli wady urządzenia usunąć nie można, albo Wykonawca nie usunie wady w terminie, o którym mowa w ust. 4, albo po usunięciu wady urządzenie nadal wykazuje wady, Zamawiający może żądać bezpłatnej wymiany urządzenia na urządzenie nowe o nie gorszych parametrach, wolne od wad, w terminie 7 dni od daty zgłoszenia takiego żądania. Jeśli w podanym terminie Wykonawca nie przystąpi do wymiany urządzenia na wolne od wad, to Zamawiający może dokonać zakupu urządzenia nowego o nie gorszych parametrach, na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.



9. Do kontaktowania się z Wykonawcą w zakresie spraw związanych z rękojmią i gwarancją upoważniony jest informatyk Gminy Godów – Marcin Duda i Kierownik Projektu – Kamil Gašior.

§ 8

1. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy zwłaszcza w zakresie:
 - a) zgodności z obowiązującymi przepisami technicznymi oraz normami państwowymi,
 - b) kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.W związku z powyższym Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne oraz awarie wywołane wadą fizyczną ujawnione w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie.
2. Warunki gwarancji i serwisu określa niniejsza umowa, Kodeks Cywilny, oraz karta gwarancyjna (stanowiąca integralną część niniejszej umowy). W przypadku rozbieżności postanowień w danej kwestii, pierwszeństwo mają postanowienia korzystniejsze dla Zamawiającego.
3. Termin gwarancji wynosi:
 - a) Tablica interaktywna -
 - b) Rzutnik multimedialna -
 - c) Żarówka w rzutniku -
 - d) Laptop -Termin gwarancji rozpoczyna się w dacie podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru urządzeń.
4. W razie zniszczenia lub zagubienia dokumentu gwarancyjnego, Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże istnienie zobowiązania gwarancyjnego za pomocą innego dowodu.

§ 9

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 2% ceny brutto o której mowa §5 ust.1,
 - b) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 25% ceny brutto, o której mowa § 5 ust.1.
3. Kary, o których mowa w ust. 2, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania zapłaty takiej kary umownej.
4. Wykonawca zgadza się na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
5. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód.



§ 10

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na cały okres związania niniejszą umową.

§ 11

1. Przyczynami rozwiązania umowy leżącymi po stronie Wykonawcy są w szczególności:
 - a) stwierdzenie przez Zamawiającego wady prawnej przedmiotu umowy lub jego części;
 - b) zwłoka w dostarczeniu urządzenia przekraczająca pięć dni.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2
2. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

Zmiana istotnych postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie w sytuacji:

1) Zmiana terminu wykonania umowy - może nastąpić w przypadku:

a) wystąpienia siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń zewnętrznych, obiektywnie niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które zasadniczo istotnie uniemożliwiają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których nie można było przewidzieć i którym, ani Zamawiający, ani Wykonawca nie mogli zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać.

b) Zaistnienia nowych okoliczności, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, uzasadniających zmiany terminów wykonywania usługi.

2) Zmiana zakresu rzeczowego dostawy może nastąpić w przypadku:

a) zakończenia serii produkcyjnej danego urządzenia oraz rozpoczęcia produkcji nowego modelu o wyższych parametrach technicznych,

3) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy (ceny podanej w ofercie) może nastąpić w przypadku:

a) zmiany cen w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego, tzn. na cenę niższą, na pisemny wniosek jednej ze Stron.

3. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy. Podstawą zmiany umowy będzie Protokół konieczności, zatwierdzony przez obie strony, określający przyczyny zmiany i potwierdzający wystąpienie okoliczności wymienionych w ust.2, który będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego umowę.
4. Termin powiadomienia o konieczności wprowadzania zmian w zawartej umowie nie może nastąpić później niż 7 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w umowie.



5. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 2 jest nieważna.
6. Zmiana postanowień zawartej umowy, w formie aneksu, wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 13

1. Spory mogące wynikać w związku z realizacją umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie na drodze negocjacji, a w razie braku porozumienia spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759), ustawy z dnia 07.07.1994 r. oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji zamówienia Strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.
4. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy

Załączniki:

1. Wykaz szkół.
2. Protokół odbioru.

Kontrasygnata Skarbnika:

.....

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca



Załącznik nr 1 do umowy

WYKAZ SZKÓŁ

Lp.	Nazwa Szkoły	Adres Szkoły	Telefon
1	SP Krostoszowice im. Gustawa Morcinka	ul. Gustawa Morcinka 4 44-348 Skrzyszów- Krostoszowice	32 4726067
2	Zespół Szkół w Skrzyszowie – SP. Skrzyszów im. Karola Miarki	ul. 1 Maja 177 44-348 Skrzyszów	32 4726630
3	Zespół Szkół w Skrzyszowie - Gimnazjum Skrzyszów im. Powstańców Śląskich	ul. 1 Maja 179 44-348 Skrzyszów	32 4726630
4	Zespół Szkolno Przedszkolny w Łaziskach – SP Łaziska im. Mikołaja Kopernika	ul. Powstańców Śl. 151 44-340 Łaziska	32 4765706
5	Zespół Szkolno Przedszkolny w Skrbeńsku – SP Skrbeńsko im. K. I. Gałczyńskiego	ul. Szkolna 1 44-341 Skrbeńsko	32 4727507
6	Szkoła Podstawowa w Godowie im. Janka Krasickiego	ul. Szkolna 11 44-340 Godów	32 4765007
7	Zespół Szkół w Gołkowicach – SP Gołkowice im. Stanisława Staszica	ul. Stanisława Staszica 1 44-341 Gołkowice	32 4727644
8	Zespół Szkół w Gołkowicach – Gimnazjum im. Porucznika Pilot Franciszka Surmy	ul. 1 Maja 101A 44-341 Gołkowice	32 4727644



Załącznik nr 2 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

I. DANE SZKOŁY

- 1. PEŁNA NAZWA**
-
- 2. ADRES**
-
- 3. NIP**
- 4. REGON**
- 5. TELEFON/FAX**
- 6. E-mail**

II. Na wniosek Wykonawcy

.....
potwierdza się niniejszym, że w

.....
wykonana została dostawa i instalacja urządzeń (tablica interaktywna, rzutnik multimedialny, laptop) oraz szkolenie pracowników wymienionej szkoły zgodnie z umową nr

III. WYKONAWCA DOSTARCZYŁ:

1. Tablica interaktywna szt model..... nr seryjny.....
2. Rzutnik multimedialny szt model..... nr seryjny
3. Laptop szt..... model nr seryjny.....
4. Licencje na zainstalowane oprogramowanie oraz nośniki z oprogramowaniem (oprogramowanie do tablicy multimedialnej, laptopa)

WARTOŚĆ BRUTTO (ZGODNIE Z OFERTĄ) PRZEKAZANEGO SPRZĘTU WYNOŚI:
.....zł (słownie zł.....)

Sprzęt został zamontowany (zgodnie z wymogami określonymi w umowie), uruchomiony i jest technicznie sprawny. Zainstalowane programy funkcjonują prawidłowo.

Przeprowadzono szkolenie pracownika/ów szkoły zgodnie z warunkami określonymi w umowie:
Nazwisko i imię, stanowisko, nauczane przedmioty:
1.....
2.....

IV. DOKUMENTY PRZEKAZANE SZKOLE, KTÓRE ZAWIERAJĄ:

1. Wyciąg z umowy dotyczący warunków gwarancji,
2. Informacje dotycząca sposobu świadczenia usług serwisowych i gwarancyjnych,
3. Informacje dotycząca sposobu zgłaszania awarii,
4. Karty gwarancyjne, które zawierają dokładne nazwy wszystkich dostarczonych urządzeń wraz z rubrykami, do których można wpisywać daty zgłoszenia oraz przyjęcia awarii urządzeń, daty napraw, podpis osoby potwierdzającej wykonanie tych napraw oraz miejsce na wpisanie uwag.

Godów, dnia

.....
podpis Wykonawcy

.....
podpis Zamawiającego



Data

OFERTA PRZETARGOWA

Ofertę przetargową składa :

Nazwa wykonawcy (wykonawców)

.....

adres :

tel./fax e-mail :

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „Zakup tablic interaktywnych” w ramach projektu „Mój Europass kluczem do sukcesu” składam ofertę przetargową na następujących warunkach :

1. Oferuję cenę za wykonanie całości dostawy wraz z usługą :
cena brutto : zł.
(słownie : zł.)
cena netto : zł.
(słownie : zł.)
podatek VAT w wysokości : %, tj. zł.
(słownie : zł.)
2. Termin gwarancji wynosi:
 - a) Tablica interaktywna -
 - b) Rzutnik multimedialna -
 - c) Żarówka w rzutniku -
 - d) Laptop -
3. Oświadczam, że zamówienie w całości zostanie zrealizowane do 30 grudnia 2010 r.
4. Oświadczam, że zapoznałem/am się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem/am konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
5. Oświadczam, że jestem związany/a niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni od terminu składania ofert.



6. Oświadczam, że zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został zaakceptowany i zobowiązuję się, w przypadku wybrania mojej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
7. Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki określone w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożyłem/am wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
8. Oświadczam, że spełniam warunki zawarte w art. 22. ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
*Podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferenta*



Załącznik nr 3 do SIWZ

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykaz usług o zakresie, charakterze i trudności wykonania podobnym jak zamówione usługi wykonanych tj. zakończonych w okresie ostatnich 3 lat :

Nazwa zadania (rodzaj usług)	Całkowita wartość usług, za które wykonawca odpowiadał	Okres obowiązywania umowy	Zamawiający i miejsce	Zakończone tak / jeszcze nie / nie
1	2	3	4	5

Podpis
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:



Wykaz oferowanych cen

Nazwa	Ilość sztuk	Cena netto	Cena brutto
Tablice interaktywne			
Rzutnik multimedialny			
Notebook			
Stojak na tablicę			
Oprogramowanie do matematyki			

Podpis :
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data: