

**Zamawiający:**

**Gmina Godów**

**ul. 1 Maja 53**

**44-340 Godów**

**tel. (32) 47-65-065, fax (32) 47-65-100**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na :

### **WYWÓZ NIECZYSTOŚCI STAŁYCH**

*Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od równowartości kwoty  
określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.*

**1 Zamawiający :**

Gmina Godów z siedzibą w 44-340 Godów ul. 1 Maja 53  
tel. (32) 47 65 065, fax. (32) 47 65 100 wew. 35  
e-mail : [gmina@godow.pl](mailto:gmina@godow.pl),  
[iza@godow.pl](mailto:iza@godow.pl)  
NIP-647-17-04-413

**2 Informacje o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

2.1 Oferta wraz z załącznikami – pisemnie.

2.2 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.

2.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faxu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**3 Tryb postępowania**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

**4 Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia są usługi związane z wywozem nieczystości stałych zmieszanych z obiektów podlegających Gminie Godów w ilości do 200 Mg oraz usuwanie dzikich wysypisk na terenie Gminy Godów w ilości do 50 Mg.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

**90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów**

**5 Termin realizacji przedmiotu zamówienia :**

Okres realizacji umowy do 31 grudnia 2011 r.

**6 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków :**

**I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące :**

***6.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.***

Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie :

- zezwolenia Wójta Gminy Godów na wywóz nieczystości stałych wydane w formie decyzji administracyjnej ważne na cały okres trwania umowy,
- oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki zawarte w art. 22 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**II. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie :

- a) oświadczenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert ,
- d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia” w oparciu o załączone do oferty oświadczenia i dokumenty potwierdzające ich spełnianie określone w punkcie 7.

**7 Oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu :**

**7.1 W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- a) oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki zawarte w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) zezwolenia Wójta Gminy Godów na wywóz nieczystości stałych wydane w formie decyzji administracyjnej ważne na cały okres trwania umowy.

**7.2 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- c) oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

- d) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- e) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- f) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**Inne dokumenty składające się na ofertę przetargową :**

- 7.3 wypełniony druk „oferta”, stanowiący załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 7.4 zestawienie kosztów wywozu 1 kontenera 1,1 m<sup>3</sup> odpadów stałych zmieszanych,
- 7.5 zestawienie kosztów wywozu 1 kontenera 7,0 m<sup>3</sup> odpadów stałych zmieszanych,
- 7.6 zestawienie kosztów wywozu 1 Mg odpadów pochodzących z usuwania dzikich wysypisk,
- 7.7 oświadczenie, że Wykonawca posiada zapewnienie w formie umowy odbioru nieczystości stałych na okres obowiązywania umowy w ilości nie mniejszej niż wynikająca z bilansu pojemników, przyjmując, że 1 m<sup>3</sup> odpadów waży 200 kg, należy podać nazwę składowiska odpadów,
- 7.8 oświadczenie, że zamówienie zostanie wykonane w terminie **do 31 grudnia 2011 r.**
- 7.9 pełnomocnictwo względnie dokument z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wskazujące sposób i zakres umocowania wykonawców.  
Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

Wszystkie złożone oświadczenia powinny być w formie oryginału, pozostałe dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(y) upoważnioną do podpisania oferty.

**8 Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą.**

- 8.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 7.2d, 7.2e i 7.2f składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

8.2 Dokumenty, o których mowa w punkcie 8.1a i 8.1c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w punkcie 8.1b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

8.3 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 7.2d, 7.2e i 7.2f, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 9 Podwykonawcy

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia części zamówienia podwykonawcom – wykonawca winien w załączniku nr 2 do niniejszej specyfikacji (druk ofertowy pkt. 10) określić zakres rzeczowy powierzonych podwykonawcom części zamówienia. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia może nastąpić tylko za zgodą zamawiającego wyrażoną na piśmie.

Wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace wykonywane przez podwykonawców.

## 10 Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie, będą musiały spełniać następujące wymagania :

- a) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w punkcie 6.I winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
- b) Warunki określone w punkcie 6.II powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.
- c) Oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów.
- d) Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami.
- e) Jeden z partnerów konsorcjum zostanie ustanowiony jako pełnomocnik, upoważniony do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu albo reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- f) Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

- g) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców składających wspólną ofertę.

#### **11 Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami :**

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację pisemnie, za pomocą faxu lub poczty elektronicznej

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby :

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia :
  - Zbigniew Prucnal, pokój nr 21, tel. 32 47 65 065 wew. 28.
  - Tadeusz Spień, pokój nr 22, tel. 32 47 65 065 wew. 23.
- w sprawach formalnych :
  - Izabela Grabiec Kowol, pokój nr 19, tel. 32 47 65 065 wew. 39,  
e-mail : [iza@godow.pl](mailto:iza@godow.pl), [gmina@godow.pl](mailto:gmina@godow.pl)

#### **12 Zmiany SIWZ**

Zmiany treści SIWZ - W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.

Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający przekaże do Biuletynu Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmiany w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację o zmianie na stronie internetowej.

Wyjaśnienie treści SIWZ - Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

#### **13 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

#### **14 Termin związania ofertą wynosi 30 dni.**

#### **15 Opis sposobu przygotowywania oferty :**

- 15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.2. Wykonawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały.
- 15.3. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
- 15.4. W Formularzu Ofertowym wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie

- (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).
- 15.5. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503).
  - 15.6. Wykonawca powinien ponumerować każdą zapisaną stronę oferty oraz wpisać ilość stron w „Formularzu Oferty”.
  - 15.7. Oferta powinna zawierać wszystkie prawidłowo wypełnione i podpisane załączniki oraz wszystkie wymagane dokumenty.
  - 15.8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
  - 15.9. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność odpisu z oryginałem.
  - 15.10. Zaleca się aby dokumenty tworzące ofertę były zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).
  - 15.11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
  - 15.12. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:  
**Nazwa i adres wykonawcy (ewentualnie pieczęć) .....**  
**Zamawiający : Gmina Godów**  
**Oferta na : „Wywóz nieczystości stałych”**  
**Nie otwierać przed 3 stycznia 2011 r. godz. 10.30**
  - 15.13. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie składania ofert, określonym w punkcie 16, zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
  - 15.14. Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed terminem składania ofert określonym w punkcie 16. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone zgodnie z powyższymi zasadami złożenia oferty, a koperta powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
  - 15.15. Zaleca się aby Wykonawcy przed złożeniem oferty, dokonali wizji lokalnej miejsca realizacji przedmiotu zamówienia, celem zapoznania się z warunkami realizacji prac oraz uzyskania wszelkich dodatkowych i niezbędnych informacji, koniecznych do sporządzenia wyceny i przygotowania harmonogramu i organizacji prac.

#### **16 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego – **Kancelaria Ogólna** w terminie do dnia **3 stycznia 2011 r. do godziny 10<sup>00</sup>**. Oferty będą otwierane w dniu **3 stycznia 2011 r. o godz. 10<sup>30</sup>** na sali posiedzeń w siedzibie zamawiającego.

## 17 Ceny ofertowe – sposób obliczania ceny oferty

- 17.1 W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, którego zakres określony został w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz projekcie umowy. W cenie oferty należy uwzględnić także wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego i zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania zamówienia.
- 17.2 Podana w formularzu ofertowym **cena stanowi cenę kosztorysową** za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 17.3 Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą, że kwoty podane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 17.4 Wykonawca ma obowiązek podać w Formularzu Oferty cenę (brutto) za wykonanie zamówienia oraz zastosowaną stawkę podatku VAT.
- 17.5 Cena oferty musi być wyrażona w PLN.
- 17.6 Umowa będzie zawarta na całość usług określonych w punkcie 3.
- 17.7 W cenach jednostkowych i całkowitej cenie ofertowej przedkładanych przez wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
- 17.8 Cena całkowita i ceny jednostkowe podane przez wykonawcę nie będą podczas wykonywania umowy podlegały waloryzacji.
- 17.9 Formą przyjętego wynagrodzenia za wykonane roboty będzie wynagrodzenie kosztorysowe, podlegające rozliczeniu wg ilości odebranych odpadów.
- 17.10 Ceny jednostkowe wywozu odpadów wykonawca określi na podstawie kalkulacji własnej lub danych rynkowych.
- 17.11 Cena ofertowa wykonania zamówienia musi obejmować całkowity koszt przedmiotu zamówienia oraz musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wynikające z przeprowadzonej wizji na terenie objętym przedmiotem zamówienia.
- 17.12 Cena ofertowa przedmiotu zamówienia musi obejmować całkowity koszt netto, podatek VAT i całkowity koszt brutto. Ceny jednostkowe należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## 18 Kryteria oceny ofert

Kryterium oceny oferty będzie cena – 100%

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły :

$$(C_n / C_{of.bad.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów,}$$

gdzie :

$C_n$  – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

$C_{of.bad.}$  – cena oferty badanej nieodrzuconej

100 – wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium

## 19 Informacje o zawarciu umowy :

Z wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.

Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane, jak dla całej specyfikacji, zgodnie treścią z art. 38 ustawy.



Zgodnie z art. 23. ust. 4, jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców występujących wspólnie zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowę regulującą współpracę tych wykonawców oraz pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu.

Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

## **20 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **21 Określenie warunków dokonania zmiany umowy:**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji przedmiotu Umowy w przypadku:
  - a. wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu określonego w § 3 Umowy. Termin ten może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności
  - b. wystąpienia robót dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
    - 1) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, lub
    - 2) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego,
  - c. wstrzymania przez Zamawiającego bądź inne uprawnione jednostki wykonywania robót.
2. We wszystkich przypadkach określonych w punkcie 1, termin realizacji może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania występujących okoliczności.
3. Zmiana podwykonawców : w przypadku wprowadzenia nowego podwykonawcy, wprowadzenia kolejnego podwykonawcy, rezygnacji z podwykonawcy, zmiany wartości lub zakresu usług wykonywanych przez podwykonawcę, Zamawiający może wyrazić zgodę na powyższe po zaakceptowaniu umowy Wykonawcy z podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dot. wykonania usług określonych w umowie, w terminie 14 dni od przekazania umowy przez Wykonawcę.
4. W przypadku ustawowej zmiany wartości podatku VAT Zamawiający dopuszcza zmianę stawki podatku VAT zastosowanej w umowie.

## **22 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące wykonawcy :**

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu na wyroki Izby.

23 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

24 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

25 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

26 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

27 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się, pisemnie, faxem 32 4765100 wew. 35, drogą elektroniczną e-mail : [iza@godow.pl](mailto:iza@godow.pl), [gmina@godow.pl](mailto:gmina@godow.pl).

28 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w PLN.

29 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

30 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do specyfikacji :

1. Wzór umowy.
2. Oferta przetargowa.

Godów dnia 23 grudnia 2010 r.

Data .....

**OFERTA PRZETARGOWA**

Ofertę przetargową składa :

Nazwa wykonawcy (wykonawców) .....

.....

adres : .....

tel./fax . ..... e-mail : .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „Wywóz nieczystości stałych” :

1. My niżej podpisani oferujemy wykonanie usługi wywozu nieczystości stałych na następujących zasadach :
    - a) cena brutto za całość usług : ..... zł.  
(słownie : ..... zł.)  
cena netto za całość usług : ..... zł.  
(słownie : ..... zł.)  
podatek VAT w wysokości : ..... %, tj. .... zł.  
(słownie : ..... zł.)
    - b) koszt wywozu 1 kontenera 1,1 m3 odpadów stałych zmieszanych wynosi ..... zł. brutto
    - c) koszt wywozu 1 kontenera 7,0 m3 odpadów stałych zmieszanych wynosi ..... zł. brutto
    - d) koszt wywozu 1 Mg odpadów pochodzących z usuwania dzikich wysypisk wynosi ..... zł. brutto
    - e) oświadczamy, że usługi będziemy wykonywać do dnia 31 grudnia 2011 r.
    - f) warunki płatności zgodnie z zapisami przedstawionymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – we wzorze umowy.
  2. Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu /jako partner konsorcjum zarządzanego przez ..... \*
- Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.**
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy z otrzymanymi dokumentami przetargowymi i w pełni je akceptujemy oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
6. Oświadczamy, że nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej nas z uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne w rozumieniu art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Oświadczamy, że spełniamy warunki zawarte w art. 22. ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki określone w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
9. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących czynności zamówienia\*
  - a) wykonanie .....  
firma o nazwie: ..... z siedzibą  
w ..... reprezentowana  
przez : .....
  - b) wykonanie .....  
firma o nazwie: ..... z siedzibą  
w ..... reprezentowana  
przez : .....

\* w przypadku gdy Wykonawca nie powierza czynności podwykonawcy należy wykreślić punkt 10.

.....  
*Podpisy osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu oferenta*