

**REGULAMIN KONKURSU
NA STANOWISKO DYREKTORA GMINNEGO CENTRUM KULTURY, SPORTU
I TURYSTYKI W GODOWIE**

**Rozdział I
Formalne kryteria doboru kandydatów**

§ 1

1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Godowie wyłania się w drodze konkursu.
2. Konkurs ma charakter otwarty.
3. Ogłoszenie o konkursie zawierać winno w szczególności:
 - a) nazwę i adres instytucji kultury,
 - b) wymagane kwalifikacje kandydatów i sposób ich udokumentowania,
 - c) termin i miejsce złożenia wniosku o przystąpienie do konkursu, a także termin złożenia wymaganych dokumentów, nie krótszy niż 30 dni od daty opublikowania ogłoszenia,
 - d) przewidywany termin rozpatrzenia wniosków,
 - e) informację o sposobie zapoznania się kandydata z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności instytucji kultury.
4. Ogłoszenie o konkursie winno zostać zamieszczone:
 - a) w dwóch tygodnikach o zasięgu regionalnym, tj. „Dzienniku Zachodnim” i „Nowinach Wodzisławskich”,
 - b) na tablicy ogłoszeń Wiejskich Ośrodków Kultury w Godowie, Gołkowicach, Skrbeńsku i Skrzyszowie,
 - c) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Godowie.

§ 2

1. Kandydat na dyrektora Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Godowie powinien:
 - a) posiadać wykształcenie wyższe,
 - b) posiadać udokumentowany co najmniej 5-letni staż pracy (w tym co najmniej 2 lata pracy na stanowisku kierowniczym),
 - c) dysponować wiedzą i doświadczeniem w pozyskiwaniu środków finansowych pozabudżetowych na działalność kulturalną,
 - d) dysponować umiejętnością organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
 - e) posiadać znajomość funkcjonowania instytucji kultury oraz znajomość obowiązujących zasad ekonomiczno-księgowych.
2. Oferta kandydata powinna zawierać:
 - a) a) pisemne zgłoszenie udziału w konkursie na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Godowie wraz z motywacją,
 - b) kwestionariusz osobowy ze zdjęciem,

- c) odpisy lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dyplomów i świadectw dokumentujących posiadane kwalifikacje,
- d) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających posiadany staż pracy,
- e) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe z uwzględnieniem osiągnięć w tym zakresie,
- f) koncepcję programową funkcjonowania oraz prowadzenia Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Godowie,
- g) oświadczenie o niekaralności,
- h) aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia stwierdzające zdolność do pracy na stanowisku kierowniczym,
- i) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych / Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami /) zawartych w zgłoszeniu na potrzeby postępowania konkursowego.

Rozdział II

Komisja Konkursowa

§ 3

1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Godowie Wójt Gminy powołuje 6 osobową komisję konkursową, w skład której wchodzi 3 pracownicy Urzędu Gminy, z których jeden pełni funkcję przewodniczącego komisji oraz 3 radnych.
2. Imienny skład komisji konkursowej określony zostanie przez Wójta Gminy zarządzeniem.
3. Członkiem komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym lub powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności. Jeżeli okoliczności te zostaną ujawnione po powołaniu komisji, organizator niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu dla powołania tego członka.

§ 4

1. Komisja powinna rozpocząć pracę po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.
2. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisją kieruje jego zastępca.
3. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków komisji.
4. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
5. Przewodniczący komisji ma prawo odroczyć konkurs w szczególnie uzasadnionych wypadkach (np. choroba kandydata lub członków komisji).
6. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
7. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, komisja stwierdza to w protokole posiedzenia.

§ 5

Do zadań komisji należy:

1. określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,
2. przeprowadzenie postępowania konkursowego,
3. sporządzenie protokołu z posiedzenia komisji,
4. przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi.

Rozdział III **Tryb przeprowadzenia konkursu**

§ 6

Konkurs przeprowadza się dwuetapowo.

§ 7

I etap

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od określenia kryteriów oceny przydatności kandydata.
2. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w ogłoszeniu.
3. Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczaniu do dalszego postępowania konkursowego.
4. Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.

§ 8

II etap

1. Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami (w porządku alfabetycznym), obejmujące: wysłuchanie wystąpień kandydatów – przedstawienie koncepcji pracy na stanowisku dyrektora, oraz ich odpowiedzi na pytania pozwalające ustalić posiadanie przez nich kwalifikacji do pracy na stanowisku dyrektora.
2. Komisja dokonuje merytorycznej oceny wystąpień kandydatów.
3. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora wg następujących zasad:
 - a) Każdy z członków komisji dokonuje merytorycznej oceny kandydatów według kryteriów oceny przydatności kandydata, przyznając punkty w skali od 0 do 5 w każdym kryterium.
 - b) Za wybranego uznaje się kandydata, który w wyniku głosowania uzyskał najwyższą liczbę punktów, jednak nie mniej niż 50% możliwych do uzyskania punktów.
 - c) W przypadku uzyskania przez kandydatów równej ilości punktów, jednak nie mniej niż 50% możliwych do uzyskania, komisja przeprowadza głosowanie. Każdemu z członków komisji przysługuje jeden głos, członek komisji pozostawia nieskreślone nazwisko kandydata na którego głosuje, pozostałe nazwiska skreśla. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli jeden z kandydatów uzyskał większą liczbę głosów.

4. Przewodniczący komisji przedstawia wyniki konkursu kandydatom bezpośrednio po jego rozstrzygnięciu.

§ 9

W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora wszystkich kandydatów, bądź nie rozstrzygnięcia konkursu Wójt Gminy może powołać na stanowisko dyrektora wybranego przez siebie kandydata.

Rozdział III Uwagi końcowe

§ 10

1. Z prac komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu prac podpisują wszyscy członkowie komisji. Do protokołu dołącza się dokument określający kryteria oceny przydatności kandydata.
2. Członków komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczących pracy komisji.
3. Członkowie komisji wnoszą swoje zastrzeżenia dotyczące prac komisji do protokołu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem komisja dokonywać będzie rozstrzygnięć poprzez głosowanie zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
5. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania dyrektora Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Godowie.