

KW.0914/18/05

### Protokół

z kontroli problemowej przeprowadzonej w okresie od 24.11.2005 – 07.12.2005 roku  
w Urzędzie Gminy w Godowie

#### *Podstawa przeprowadzenia kontroli:*

- Zarządzenie nr 0152/41/05/KW Wójta Gminy w Godowie z dnia 23.11.2005 roku;

#### *Zakres kontroli:*

- prawidłowość załatwiania spraw wnoszonych do urzędu gminy;

#### *Upoważniony do przeprowadzenia kontroli:*

- Beata Kałusek – Inspektor Urzędu Gminy w Godowie;

#### *Kontrolowany:*

- stanowisko pracy w ramach realizowanych obowiązków;

#### *Kierownictwo Urzędu Gminy:*

- Wójt Gminy – Józef Pękała,
- Sekretarz Gminy – Brygida Dobisz,
- Skarbnik Gminy – Brygida Dyllich,
- Kierownik Referatu Budownictwa i Gospodarki Komunalnej – Zbigniew Prucnal,
- Kierownik Referatu Edukacji, Kultury i Zdrowia – Katarzyna Kubica,
- Z-ca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego – Maria Serwotka

#### *Przepisy prawne regulujące kontrolowany obszar:*

- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz.U.1999, Nr. 112, poz. 1319 z późniejszymi zmianami),
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2000, Nr 98, poz.1071 z późniejszymi zmianami),
- Ustawa z dnia 06 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2001, Nr 112, poz. 1198 z późniejszymi zmianami),
- Zarządzenie nr 0152/5/2004/OR Wójta Gminy w Godowie z dnia 15 kwietnia 2004 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Gminy, wraz ze zmianami: Zarządzenie nr 0152/43/2004/OR z dnia 22 października 2004 roku, Zarządzenie nr 0152/47/2004/OR z dnia 10 grudnia 2004 roku, Zarządzenie nr 0152/14/2005/OR z dnia 29 kwietnia 2005 roku,

Kałusek  
Dyrektor  
Beata Kałusek

## USTALENIA KONTROLNE

Załatwiając sprawy obywateli organ administracji publicznej zobowiązany jest do szybkiego i wnikliwego załatwienia sprawy z dochodzeniem prawdy obiektywnej, wyczerpująco i należycie informując stronę o okolicznościach faktycznych i prawnych, które mają wpływ na przebieg ich sprawy, udzielając pomocy prawnej gdy występuje taka konieczność, co ma prowadzić do pogłębiania zaufania obywateli względem organów administracji (art.7,8,9,12 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego).

W rozdziale VIII Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Godowie określone zostały zasady przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania indywidualnych spraw obywateli.

W Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Godowie w menu przedmiotowym utworzono katalog - "Sposoby przyjmowania i załatwiania spraw w Urzędzie Gminy". Ustalono, iż podkatalogi szczegółowe dotyczą spraw realizowanych przez Referat Organizacyjny oraz Referat Budownictwa i Gospodarki Komunalnej.

Dane zamieszczone w BIP zostały przekazane administratorowi serwisu przez upoważnionych pracowników.

W zakresie działalności Referatu Budownictwa i Gospodarki Komunalnej zamieszczono informacje a zarazem formularze do pobrania w przedmiocie:

1. zezwolenia na wycinkę drzew,
2. zezwolenia na świadczenie usług w zakresie usuwania odpadów komunalnych,
3. zaświadczenia o przeznaczeniu parceli w planie zagospodarowania przestrzennego,
4. wyrys i wypisu z planu zagospodarowania przestrzennego,
5. nadania numeru porządkowego budynku,
6. postanowienia zawierającego wstępny projekt podziału nieruchomości,
7. opinii informującej,
8. zezwolenia na utrzymanie psa rasy uznawanej za agresywną,
9. zezwolenia na zajęcie pasa drogowego,
10. zatwierdzenia projektu organizacji ruchu,
11. dodatku mieszkaniowego.

Analizą kontrolną objęto aktualność zamieszczonych informacji i formularzy.

Stwierdzono:

- w przypadku formularzy oznaczonych numerem 7 i 10 – odwołanie do podstawy prawnej – podanie "miejsca" opublikowania aktu prawnego – jest nieaktualne - opublikowane zostały zaktualizowane teksty jednolite aktów prawnych.

Wydruk informacji i formularzy stanowi załącznik Nr 1 do protokołu.

*Katusek*  
*Dyrektor*  
*Katusek*

Referat Organizacyjny przedłożył do zamieszczenia w BIP następujące informacje i wzory formularzy:

1. Działalność gospodarcza:

- a) zezwolenia alkoholowe,

Ustalono:

Błędne powołanie podstawy prawnej określającej wysokość opłat dla każdego zezwolenia, a mianowicie podano art. 111 zamiast art. 11<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.2002, Nr 147, poz. 1231 z późniejszymi zmianami)

- b) ewidencja działalności gospodarczej,  
c) informacje o przedsiębiorcach;

2. Sekretariat:

- a) poświadczenie własnoręczności podpisu,  
b) potwierdzenie zgodności odpisu z oryginałem,  
c) sprawy związane ze składaniem podań o pracę,  
d) skargi i wnioski;

3. Urząd Stanu Cywilnego:

- a) urodzenia,  
b) małżeństwa,  
c) zgony,  
d) wydawanie odpisów z akt stanu cywilnego,  
e) jubileusz 50-lecia pożycia małżeńskiego;

4. Ewidencja ludności:

- a) zameldowania,  
b) wymeldowania,  
c) zaświadczenia o zameldowaniu,  
d) zameldowanie cudzoziemców,  
e) udzielanie informacji adresowych;

Ustalono:

Powołując się na akt prawny określający wysokość opłaty za udostępnienie danych ze zbioru danych osobowych podano błędny numer Dziennika Ustaw, a mianowicie 82 zamiast 62.

5. Dowody osobiste:

- a) informacje w sprawie obowiązku i prawa do posiadania dowodu osobistego,  
b) informacje o terminach ważności dowodów osobistych,  
c) informacje o wymianie dowodów osobistych,  
d) informacje o tym co należy zrobić w przypadku utraty bądź zniszczenia dowodu,  
e) informacje o konieczności zwrotu dowodów,  
f) opłaty oraz zakres ulg i zwolnień,  
g) omówienie sposobu załatwienia poszczególnych spraw;

*Kłuscy*  
*Dykt*  
*Wielko*  
*X. M. K.*

## 6. Rejestracja przedpoborowych:

a) określenie informacji w zakresie: terminu, miejsca i obowiązku rejestrowego oraz pouczenie o konsekwencjach nie dopełnienia obowiązku zgłoszenia a także informacja o dokumentach potrzebnych do dokonania rejestracji i wydawanych;

## 7. Pobór:

a) podobnie jak wyżej;

Wydruki informacji i formularzy z zakresu działalności Referatu Organizacyjnego stanowią załącznik nr 2 do protokołu.

Referat Finansowy, Referat Edukacji Kultury i Zdrowia nie przedłożył informacji i dokumentów do zamieszczenia na BIP, pomimo, iż Referaty te załatwiają szereg spraw wnoszonych do urzędu gminy. Zamieszczenie informacji o sposobach załatwienia danej sprawy czy koniecznych dokumentach do przedłożenia lub obowiązkach złożenia odpowiednich formularzy oraz umożliwienie ich pobrania przez BIP, ułatwiłoby interesantom załatwianie swoich spraw.

Referat Finansowy zamieścił informacje na stronie internetowej gminy: [www.godow.pl](http://www.godow.pl) – pod odnośnikiem “Referaty”, pod którym znajdujemy ogólny podział i odrębną pozycję - “Jak to załatwić”, w której znajdziemy katalog - “Referat Finansów – Wymiar podatków”. W katalogu zamieszczono informacje w zakresie działalności ewidencji i wymiaru podatków. Informacje te, nie wyczerpują całego zakresu działalności Referatu Finansowego. Zamieszczone informacje zostały sprawdzone z punktu widzenia rzetelności ich sporządzenia i stwierdzono, że odwołania do podstaw prawnych w każdej z informacji nie są w pełni poprawne – błędne odwołania do “miejsca” opublikowania aktu prawnego.

Analiza kontrolną objęto wybrane sprawy wniesione do urzędu gminy w okresie od 01.01-31.08.2005 roku, a ujęte w rejestrze prowadzonym przez pracownika kancelarii – Panią Krystynę Twardzik.

Analiza kontrolna opierała się na ustaleniu czy sprawy wniesione przez obywateli, jednostki organizacyjne czy też osoby prawne zostały załatwione zgodnie z przepisami ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego oraz regulacjami wewnętrznymi w tym temacie.

Sprawdzone a losowo wybrane sprawy wniesione do urzędu gminy – kancelarii ogólnej - zostały ujęte w poniższej tabeli.

Kalisz  
Dypl  
Kalisz

| Numer rejestru | Znak pisma data wpływu                  | Pracownik             | Przedmiot  | Sposób załatwienia  | Oplaty   |
|----------------|---|-----------------------|--|---|--|
| 11/05          | BN 03.01.05                             | Spień<br>Tadeusz      | Wniosek- zezwolenie na sprzedaż alkoholu   | Decyzja 06.01.05 po otrzymaniu pozytywnej opinii komisji  | SK-6,50 W i 3 załączniki<br>Zgodność – 18,00                 |
| 20/05          | BN 04.01.05                             | Spień<br>Tadeusz      | Zgłoszenie zmiany – wpis do ewidencji działalności gospodarczej  | Zaświadczenie OR/OD/6411/1032/05 z dnia 05.01.05, odbiór 10.01.   | Oplata 50,00 04.01.05  |
| 25/05          | KT-5536/7/<br>8910/04 04.01             | Szkatuła<br>Czesław   | Pismo o zajęcie stanowiska w sprawie zezwolenia na przewozy komunikacyjne                              | Postanowienie BU.BK-7040/1/05 z dnia 10.01.05   | Bez opłat  |
| 32/05          | BN 05.01.05                             | Spień<br>Tadeusz      | Pismo – rezygnacja z zezwolenia na sprzedaż alkoholu   | Decyzja OR/OD/6435/1/05 z 06.01<br>Wysłana 12.01.05   | Bez opłat  |
| 50/05          | 340000/6125/04<br>KPU-22825135/03/EKP   | Szczotok J.<br>03/EKP | Pismo o ponowne sporządzenie zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu – brak podpisu na poprzednim | Ek.EP-1511/K/2/2005 z 24.01.05<br>Skierowane FN, realizacja EK  | Bez opłat  |
| 51/05          | 340000/6194/04<br>05-33200/UM-ERP 06.01 | Rduch H.              | Pismo z ZUS – pomoc w odnalezieniu dokumentacji pracowniczej   | Or. 1025/2/2005 z 17.01.05 – odp. że UG nie może pomóc  | Bez opłat  |
| 63/05          | BN 06.01.05                             | Cuber<br>Irena        | Prośba o umorzenie zaległości podatkowych  | FN.FW-3110/1/2005 14.01.05<br>Decyzja – zgoda   | Bez opłat  |
| 69/05          | BN 07.01.05                             | Lipus<br>Mariola      | Wniosek – wyrys i wypis z planu zagospodarowania przestrzennego gminy Godów                            | Wyrys i wypis – BU.BL-7324/3/05 z 12.01.05-odbiór osobisty 20.01.   | SK-5,50 20.01.05 – W i Z<br>AD – 20,- 07.01.05               |
| 129/05         | BN 11.01.05                             | RG<br>SK              | Prośba o podjęcie uchwały w sprawie zaciągnięcia kredytu na zakup samochodu PPOZ                       | Uchwała XX/172/2005 19.01.05<br>Brak pisma do OSP   | Bez opłat  |
| 135/05         | BN 12.01.05                             | Spień<br>Tadeusz      | Zgłoszenie zmiany – wpis do ewidencji działalności gospodarczej  | zaświadczenie OR/OD/6411/117/05 z 18.01.05, odbiór 26.01.05   | Oplata 50,00 12.01.05  |
| 151/05         | BN 12.01.05                             | Lipus<br>Mariola      | Podanie o wynajęcie pomieszczenia biurowego  | Umowa najmu BU-3341/10/2005 z 12.01.05 – nieokreślony   | Brak opłat   |
| 162/05         | BN13.01.05                              | Lipus<br>Mariola      | Wniosek – wydanie zezwolenia na wycinkę drzew  | Decyzja BU.BL-7635/4/05 z 20.01.05r. - po protokole z 19.01.  | SK - 5,- za wniosek 20.01.05<br>SK -20,-zezwolenie- 20.01.05 |
| 165/05         | BN 13.01.05                             | FN<br>Cuber<br>Irena  | Prośba o umorzenie zaległości podatkowych – wydatki związane z przewlekłą chorobą                      | FN.FW-3110/5/2005 26.01.05<br>-wezwanie o uzupełnienie wniosku<br>Notatka służbowa 04.02.05<br>Decyzja FN.FW-3110/5/2005<br>Z 23.02.05 – odmowa-brak PO | Bez opłat  |
| 178/05         | BN 13.01.05                             | FN<br>EK              | Prośba o wsparcie finansowe – zakup nagród na konkurs religijny  | Na piśmie zgoda wójta, nie skierowano odp., prowadziła Kubica K.  | Bez opłat  |

*Dyrektor*  
*Kubica K.*

| Numer rejestru | Znak pisma<br>data wpływu | Pracownik           | Przedmiot  | Sposób załatwienia  | Opłaty   |
|----------------|---------------------------|---------------------|--|---|--|
| 180/05         | BN 14.01.05               | Cuber<br>Daniel     | Pismo mieszkańców o wyasfaltowanie drogi   | Pismo BU0717/D/2/2005/BI z 01.02., wysł. 02.02.05 do adresata   | Bez opłat  |
| 196/05         | BN 14.01.05               | Szkatula<br>Czesław | Skarga na sąsiada – niewłaściwy odpływ ścieków   | Pismo 0560/I/2005 z 24.01.05 po wizji w terenie – protokół 21.01.   | Bez opłat  |
| 224/05         | Rks-214/05<br>17.01.05    | Cuber<br>Irena      | Wniosek o udostępnienie posiadanych danych   | FN.FW-3119/2/2005 25.01.05  | Bez opłat  |
| 238/05         | BN 18.01.05               | Wieja<br>Zyta       | Pismo o wpłacie raty podatku – w odniesieniu do otrzymanego upomnienia   | Dolączono do akt – wpłata podatku 20.12.04 (po terminie)  | Bez opłat  |
| 239/05         | BN 18.01.05               | Drózd<br>Aleksandra | Prośba o umożliwienie płacenia podatku w ratach miesięcznych ze stosownym uzasadnieniem  | Decyzja FN.FW-60270/2005 z 23.02.2005 – zgoda   | SK – 5,00 od podania                                     |
| 267/05         | BN 19.01.05               | Lipus<br>Mariola    | Wniosek o przyznanie dodatku mieszkaniowego  | Decyzja – BU.BL-71433/I/05 z 24.01. – odmowna, wysłana 31.01.   | Bez opłat  |
| 300/05         | BN 21.01.05               | Cuber<br>Daniel     | Pismo o zgodę na przejście przez jezdnię z przewodem   | BU0717/W/1/2005/BI z 25.01.05 odebrane osobście – 28.01.05  | Bez opłat  |
| 310/05         | BN 21.01.05               | Sylwesiuk<br>Maria  | Wniosek- podział nieruchomości – wydanie postanowienia o zgodności podziału z planem oraz decyzji zatwierdzającej projekt podziału | Postanowienie-BU.BG-6011/I/05 z 28.01.05 i Decyzja BU.BG.6011/1-1/05 z 07.03.05- odebrana 09.03.                                  | Bez opłat  |
| 348/05         | BN 26.01.05               | FN<br>EK            | Prośba o pomoc finansową   | Załatwiane EK<br>EK8112/8/05  | Bez opłat  |
| 370/05         | BN 28.01.05               | Lipus<br>Mariola    | Pismo – rozwiązanie umowy najmu lokalu użytkowego na zasadzie porozumienia stron   | Pismo nr BU.BL-7142/I/05 z 04.02.05r.- zgoda -odbiór osobisty   | Bez opłat  |
| 412/05         | PD I/077-104<br>01.02.05  | Rduch<br>Henryka    | Prośba o zaktualizowanie listy osób zobowiązanych do składania oświadczeń majątkowych  | OR.OO-0114/I/2005 14.01.05  | Bez opłat  |
| 455/05         | BN 03.02.05               | Lipus<br>Mariola    | Wniosek – udzielenie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie usuwania odpadów komunalnych                                       | Decyzja BU.BL-7050/13/05 z 16.02.05r. - odebrana osobście dnia 18.07.2005 roku.   | SK – 5,50 03.02.05 – W i Z<br>SK – 100,-18.07.05 – Zezw. |
| 700/05         | Bn 24.02.05               | Cuber<br>Irena      | Pismo w sprawie upomnienia za niezapłacone zobowiązanie podatkowe – nie jest właścicielem gruntu                                   | FN.FW-3119/I/4/2005 z 22.03.05- wezwanie o doreczenie informacji do wniosku,<br>Odpowiedź pisemna z dnia 01.04 - Wpływ 06.04.05 ; | Bez opłat  |

| Numer rejestru | Znak pisma data wpływu               | Pracownik           | Przedmiot  | Sposób załatwienia   | Oplaty  |
|----------------|--------------------------------------|---------------------|--|--|---|
| 712/05         | BN 25.02.05                          | OR                  | Prośba o nieodpłatne wykonywanie kserokopii przez PZHGP  | FN.FW-3119/1/4/2005 z 25.04.05 do SR W-aw z pytaniem o postęp. spadkowe z poinformowaniem strony | Bez opłat   |
| 717/05         | 340000/6125/05<br>KPU-22733484/03EKP | 28.02.05            | Pismo o prawidłowe podanie okresu urlopu wychowaw. w związku z rozbieżnościami w pismach           | FN.FZ-1511/K/2/2005 01.03.05   | Bez opłat   |
| 761/05         | SODR.DR-<br>288/2005 02.03           | Rduch<br>Henryka    | Prośba o udostępnienie pomieszczenia na organizację punktu konsultacyjnego dla rolników            | Or.0717/6/2005 z 17.03.05 - zgoda  | Bez opłat   |
| 1287/05        | BD-OKII-1146/<br>12-5/05 18.04.      | Rduch<br>Henryka    | Ponaglenie do udzielenia odpowiedzi na pismo BD-OKII-1146/12-4/05 z dnia 07.03.2005r.              | Or.0114/7/2005/OO z 19.04.05r.   | Bez opłat   |
| 1532/05        | BN10.05.05                           | Cuber<br>Irena      | Prośba o udzielenie ulgi podatkowej  | FN.FW-3110/117/2005 z 20.05.05 odmowna decyzja, brak PO  | Bez opłat   |
| 1657/05        | BN 19.05.05                          | Wieja<br>Zyta       | Prośba o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu z płatnościami podatku                               | FN.FP-3118/03/2005 20.05.05 - zaświadczenie  | SK - 20,00 19.05.05, w tym 15,00 zaświadczenie        |
| 1690/05        | BN 23.05.05                          | Szkatuła<br>Czesław | Pismo w sprawie nie zabierania worków ze śmieciami- wystawianych przed posesją                     | 0560/7/05/BK 09.06.05 - informacja o interwencji   | Bez opłat   |
| 1715/05        | BN 24.05.05                          | Lipus<br>Maria      | Wniosek - udzielenie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie usuwania odpadów komunalnych       | Decyzja BU.BL-7050/23/05 z 08.06.2005r. - nie odebrana   | Nie wniesiono opłat - wezwanie do uzupełnienia        |
| 1736/05        | Bn 27.05.05                          | Cuber<br>Irena      | Podanie o wydanie zaświadczenia o posiadaniu gospodarstwa rolnego - cel- przedłożenie w Starostwie | FN.FW-3118/23/2005 30.05.05  | SK 5,00 od podania                                    |
| 1800/05        | BN 03.06.05                          | Szkatuła<br>Czesław | Wniosek o pozwolenie na zajęcie pasa drogi   | BU BK-7040/22/05 08.06.05 - odebrana 10.06.05  | Opłata - 14 dni od uprawomocnienia decyzji - 4,00 zł. |

### Ustalenia kontrolne:

- 162/05 – opłata skarbową od wniosku złożonego w dniu 13.01.2005 roku została pobrana w dniu 20.01.2005 roku – w dniu wydania decyzji – BU.BL-7635/4/05 z 20.01.2005 roku;
- 1715/05 – wniosek o wydanie zezwolenia złożono w dniu 24.05.2005 roku, nie wniesiono opłaty skarbowej za podanie i nie wystąpiono pisemnie do wnioskodawcy o jej uzupełnienie. Sprawa została zakończona wydaniem decyzji nr BU.BL-7050/23/05 z dnia 08.06.2005 roku. Decyzja nie została doręczona – konieczność uiszczenia opłaty od zezwolenia w dniu jego wydania – strona została poinformowana telefonicznie o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i konieczności wniesienia opłat przy odbiorze (wyjaśniła pani Mariola Lipus);
- 1657/05 – opłatę skarbową od wydanego zaświadczenia pobrano w dniu złożenia wniosku o jego sporządzenie, a nie w dniu jego wydania (FN.FP-3118/03/2005 z 20.05.2005r.);
- 129/05 (FN), 178/05 (EK), 712/05 (OR) – pisma wniesione do urzędu, na które nie skierowano odpowiedzi, ustalono, iż wnioski stron zostały zrealizowane a wnioskujący poinformowani telefonicznie bądź osobiście.

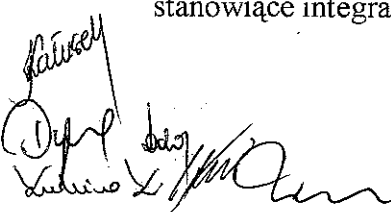
Stosownie do art. 6 pkt 1 ustawy o opłacie skarbowej, obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z dniem wniesienia podania (wniosku, żądania) i załączników do podań. Od czynności urzędowych – np. wydania wyrysu i wypisu z planu zagospodarowania, z którymi wiąże się wydanie określonego dokumentu – z chwilą jego wydania – art.6 pkt 2 ustawy nadmienionej.

Stosownie do Uchwały nr XVIII/147/2004 Rady Gminy w Godowie z dnia 03 grudnia 2004 roku w sprawie określenia opłaty administracyjnej, opłatę za wydanie wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Godów, pobiera się w kwocie 20,00 zł. w dniu złożenia wniosku o dokonanie czynności urzędowej, co w sprawdzonych sprawach było czynione.

Na tym ustalenia kontrolne zakończono.

### **Postanowienia końcowe**

1. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który po uprzednim odczytaniu podpisano;
2. Jeden egzemplarz protokołu pozostawiono Referacie Organizacyjnemu Urzędu Gminy;
3. Protokół liczy 9 kolejno ponumerowanych oraz dwa załączniki (dla komórki kontrolnej) stanowiące integralną część protokołu ;





4. Do ustaleń zawartych w protokole nie wniesiono zastrzeżeń;
5. Pouczono kontrolowanych o prawie złożenia dodatkowych wyjaśnień, co do ustaleń zawartych w protokole, do samodzielnego stanowiska ds kontroli wewnętrznej w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu;

Godów, dnia 09 grudnia 2005 roku.

**Podpisy:**

**Kontrolujący:**

**inspektor**  
ds. Kontroli Wewnętrznej  
*Beata Kalusek*  
**mgr inż. Beata Kalusek**

**Kontrolowany:**  
Zastępca Kierownika  
Urzędu Stanu Cywilnego

*Maria Serwotka*  
**Maria Serwotka**

Kierownik Referatu  
Edukacji, Kultury i Zdrowia

*Katarzyna Kubica*  
**mgr Katarzyna Kubica**

**SKARBNIK GMINY**

*Brygida Dylich*  
**Brygida Dylich**

Kierownik Referatu  
Budownictwa i Gospodarki Komunalnej

*Zbigniew Prucnal*  
**mgr inż. Zbigniew Prucnal**

**SEKRETARZ GMINY**

*Brygida Dobisz*  
**mgr Brygida Dobisz**

*mgr inż. Józef Pekala*  
**mgr inż. Józef Pekala**