

UCHWAŁA NR XXXVII/340/10
RADY GMINY GODÓW
z dnia 1 marca 2010 r.

w sprawie: określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie: art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. 2001, Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.)

Rada Gminy Godów uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku nieruchomym i ruchomym wpisanym do rejestru zabytków, i nie stanowiącym własności Gminy Godów, zwanych dalej dotacją, jeżeli:

- położony jest na terenie Gminy Godów,
- znajduje się w złym stanie technicznym,
- obiekt posiada dla Gminy Godów istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe, a w szczególności dla promowania kultury oraz historii gminy i wzbogaca jego ofertę turystyczną i kulturalną.

§ 2. Dotacja może zostać udzielona podmiotom, które posiadają tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 3. Dotacja może zostać udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 4. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości:

- do 50 % nakładów koniecznych, o których mowa w § 3,
- do 100 % nakładów koniecznych, o których mowa w § 3, jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych,

2. Łączna wysokość dotacji udzielonych z budżetu Gminy Godów oraz innych źródeł nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych, o których mowa w § 3

§ 5. 1. Podmioty ubiegające się o udzielenie dotacji składają wnioski, osobno na każdy zabytek w następujących terminach:

- do dnia 30 września roku poprzedzającego realizację prac oraz do dnia 31 marca roku, w którym dotacja ma być udzielona - na dofinansowanie prac, które zostaną przeprowadzone.
- 2. Do każdego wniosku, pod rygorem jego odrzucenia, dołącza się załączniki, określone we wzorze wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały
- 3. Zespół Opiniujący, powołany przez Wójta Gminy Godów rozpatrzy złożone wnioski do dnia 15 kwietnia danego roku budżetowego.

§ 6. Przy ocenie wniosków o przyznanie dotacji pod uwagę będą brane następujące kryteria:

- stan techniczny obiektu;
- dostępność obiektu dla ogółu społeczności lokalnej i turystów;
- znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej;
- stan dotychczasowego zaawansowania prac, kontynuowanie rozpoczętych już robót, w tym również dofinansowywanych z dotacji.

§ 7. 1. Podmiotom określonym w § 2 dotacje przyznaje Rada Gminy Godów na wniosek Wójta Gminy Godów.
2. Wysokość tych dotacji jest każdorazowo zapisana w uchwale Rady Gminy w Godowie wraz z określeniem nazwy podmiotu oraz rodzaju prac lub robót budowlanych, na które przyznano dotację.

§ 8. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Godów a podmiotem, któremu została przyznana dotacja.

2. Szczegółowe warunki przyznania dotacji, sposobu i terminu jej rozliczenia oraz zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub wykorzystanej na inne cele zostaną określone w umowie.

§ 9. 1. W celu rozliczenia dotacji, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia prac lub robót budowlanych, podmiot otrzymujący dotację składa Wójtowi Gminy Godów sprawozdanie z ich wykonania. Wzór sprawozdania jest określony w załączniku nr 2 do uchwały.

2. Podmiot przyjmujący dotację zobowiązany jest przechowywać przez okres nie krótszy niż pięć lat dokumentację związaną z realizacją umowy o udzielenie dotacji, licząc od dnia jej rozliczenia.

§ 10. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nie przedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji, podmiot który otrzymał dotację obowiązany jest ją zwrócić wraz z odsetkami określonymi w umowie o udzielenie dotacji oraz traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu Gminy Godów przez kolejne trzy lata.

§ 11. Wójt Gminy prowadzi wykaz udzielonych dotacji i informuje o kwotach udzielonych dotacji.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Godów.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Antoni Tomas



Przewodniczący Rady Gminy

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr
XXXVII/340/10
Rady Gminy Godów
z dnia 1 marca 2010 r.
Zalacznik1.odt

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr
XXXVII/340/10
Rady Gminy Godów
z dnia 1 marca 2010 r.
Zalacznik2.odt

Sprawozdanie
z wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Godów na prace przy
zabytku wpisanym do rejestru zabytków

I. Dotację przekazano na podstawie

uchwały nr XXXVII/340/10 Rady Gminy Godów z dnia 1 marca 2010, r. umowy nr z dnia

II. Dane podmiotu rozliczającego dotację

Nazwa podmiotu (imię, nazwisko osoby fizycznej lub nazwa, gdy inny podmiot)

Adres zamieszkania lub siedziby

Tel. faks

Forma organizacyjno-prawna

Numer konta bankowego podmiotu

Osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu

III. Wykaz wykonanych prac lub robót budowlanych, ewentualnie przyczyny ich niewykonania

.....
.....
.....
.....

IV. Rozliczenie kosztu realizacji zadania

Całkowity koszt

w tym z:

1) dotacji

2) środków własnych

3) innych źródeł (podać jakich)

V. Zestawienie rachunków i faktur z przyznanej dotacji z podaniem


numeru faktury, rachunku, numeru pozycji w księgach, daty, określeniem wydatków, kwoty, w tym pochodzące z dotacji.

VI. Załączniki:

1. Protokół odbioru prac.
2. Poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie faktur, rachunków wraz z kopiami umów zawartych z wykonawcami.
3. Kosztorys powykonawczy.

VII. Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli:

PRZEWODNICZĄCY RADY


Antoni Tomas

**Wniosek o udzielenie w roku
z budżetu Gminy Godów dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

I. Podmiot ubiegający się o dotację:

Nazwa podmiotu (imię, nazwisko osoby fizycznej lub nazwa, gdy inny podmiot).....

Adres zamieszkania lub siedziby

Tel. faks

Forma organizacyjno-prawna

Numer konta bankowego podmiotu

Osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu

II. Dane zabytku

Adres położenia lub przechowywania zabytku

Określenie zabytku na podstawie decyzji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków

Tytuł prawny podmiotu do zabytku

Wpis w księdze rejestru zabytków pod numerem

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr

w Sądzie Rejonowym

III. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się podmiot

Całkowity koszt prac objętych wnioskiem

Kwota dotacji

Środki własne

Środki pochodzące z innych źródeł (wskazać, z jakich)

IV. Informacje o pracach lub robotach budowlanych przy zabytku

Zakres prac, które mają być objęte dotacją

Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem

Pozwolenie na prowadzenie prac: nr.....z dnia

Pozwolenie na budowę:z dnia

Zlecenie na wykonanie dokumentacji , ekspertyz, badań: nr.....z dnia.....

V.Terminy

Termin rozpoczęcia prac.....

Termin zakończenia prac

VI.Czy Podmiot ubiegający się o dotację uzyskał lub ubiegał się o środki publiczne na prace lub roboty budowlane objęte wnioskiem w innych instytucjach i podmiotach

(jeśli tak, to jakich).....

VII.Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku

VIII.Wykaz załączników do wniosku:


1. Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków.
2. Dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem.
3. Decyzja (pozwolenie) właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem.
4. Harmonogram oraz kosztorys inwestorski przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania.
5. Pozwolenie na budowę.
6. Wykaz prac lub robót prowadzonych przy zabytku w ostatnich 3 latach poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem wysokości i źródła finansowania, w tym ze środków publicznych.
7. Informacja o wnioskach o udzielenie dotacji na prace objęte wnioskiem, skierowanych do innych instytucji.
8. Upoważnienie do reprezentowania podmiotu (wyciąg z KRS, pełnomocnictwo itp.).

Dotacje przyznawane są na zasadach określonych w Uchwale nr XXXVII/340/10 Rady Gminy Godów z dnia 1 marca 2010 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Oświadczam, że wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym, a także znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 kodeksu karnego.

IX.Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli

PRZEWODNICZĄCY RADY


Antoni Tomas