

Zarządzenie nr 0152/47/2004/OR

Wójta Gminy w Godowie

z dnia 10 grudnia 2004 roku

w sprawie ; wprowadzenia zmiany do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Godowie nadanego zarządzeniem Wójta Gminy w Godowie Nr 0152/5/2004/OR z dnia 15 kwietnia 2004r. oraz zarządzeniem Wójta Gminy w Godowie nr 0152/43/2004/OR z dnia 22 października 2004 roku w sprawie wprowadzenia zmiany do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Godowie

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.z 2001 r. Nr 142,poz.1591 z późn.zmianami) w związku z & 45 ust.11 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Godowie nadanego zarządzeniem Wójta Gminy w Godowie Nr 0152/5/2004/OR z dnia 15 kwietnia 2004r.

zarządza się , co następuje :

& 1

Zmienia się Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy w Godowie w sposób następujący ;

1. *Dotychczasowy & 37 ust.1 otrzymuje brzmienie;*

1. Wójt lub jego Zastępca przyjmują interesantów we wszystkich sprawach , w tym skarg i wniosków codziennie w godzinach urzędowania , w ramach swoich możliwości czasowych , zaś w każdy wtorek w godzinach od 15.00- 15.30 .

2. *W & 47 ust.2 zmienia się datę z “ 31 maja 2004 r.” na “ 31 marca 2005r.”*

& 2

Dotychczasowy Załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Godowie otrzymuje brzmienie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

& 3

Pozostała część Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Godowie nie ulega zmianie.

& 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .

ZAŁĄCZNIK NR 2

WYKAZ OBSADY ETATOWEJ KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH URZĘDU

<u>I. Pracownicy administracyjni</u>	<u>- ogółem -</u>	<u>33 i ½ etatu</u>
1. Wójt Gminy	WG	1 etat
2. Zastępca Wójta	ZW	½ etatu
3. Sekretarz Gminy	SE	1 etat
4. Skarbnik Gminy	SK	1 etat
5. Referat Organizacyjny	OR	8 etatów
- ds. ogólnych	OO	1
- ds. kadrowych	OP	1
- ds. rady gminy	RG	1
- ds. kancelaryjnych	OK	1
- ds. działalności gospodarczej	OD	1
w tym zespół ds. Obywatelskich ;	OB	3
- ds. rejestracji stanu cywilnego	USC	1
- ds. ewidencji ludności	OBel	1
- ds. dowodów osobistych	OBdo	1
6. Referat Finansowy	FN	7 etatów
- Z-ca Skarbnika	FZ	1
- ds. księgowości budżetowej	FB	1
- ds. świadczeń rodzinnych	FR	1
księgowość podatkowa i wymiar podatku ;		
- ds. księgowości podatkowej	FP	1
- ds. podatku Vat	FV	1
- ds. wymiaru zobowiązań pieniężnych	FWi	1
	Fwo	1
7. Referat Budownictwa i Gospodarki Komunalnej	BU	7 etatów
- kierownik referatu	BU	1
- ds. gospodarki gruntami	BG	1
- ds. gospodarki lokalowej	BL	1
- ds. gospodarki komunalnej	BK	1
- ds. dróg	BD	1
- ds. inwestycji	BI	1
- ds. zamówień publicznych	BZ	1
8. Referat Edukacji Kultury i Zdrowia	EK	4 i 1/2 etatu
- kierownik referatu	EK	1
- ds. księgowości budżetowej	EB	1 i 1/2
- ds. plac i kultury fizycznej	EP	1
- ds. edukacji i kultury	EO	1

9.Samodzielne stanowisko kontroli wewnętrznej	KW	1 etat
10.Samodzielne stanowisko radcy prawnego	RP	1/2 etatu
11.Samodzielne stanowisko ds.informatycznych	IN	1 etat
12.Samodzielne stanowisko ds.obrony cywilnej i ochrony informacji	PO	1 etat

II. Pracownicy pomocniczy i obsługi: - ogółem- 8 i 5/8 etatu

1. urząd gminy

sprzątaczką 2 etaty
 palacz - konserwator UG 1 etat

2. brygada gospodarcza

pracownik gospodarczy 3 etaty

3. pracownicy przejścia granicznego :

sprzątaczką 2 etaty
 konserwator 5/8 etatu

III. Pracownicy pomocniczy i obsługi zatrudnieni na czas określony w sezonie grzewczym - ogółem - 2 etaty

palacz w budynkach gminnych

-GOPS w Godowie 1 etat

-stary budynek urzędu Godów ul.1 Maja 146 oraz budynek OSP Godów ul.Gliniki 10 1 etat


 mgr inż. Józef Pekala