

PROJEKT

UCHWAŁA NR RADY GMINY GODÓW Z DNIA

w sprawie: nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Godowie.

Na podstawie:

art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 8 ust. 2 pkt 2, 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539 z późniejszymi zmianami), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami)

RADA GMINY GODÓW UCHWAŁA:

§ 1

Nadać statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Godowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Godów.

§ 3

Traci moc uchwała nr XX/147/2001 Rady Gminy w Godowie z dnia 21 lutego 2001 r. w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Godowie z siedzibą w Gołkowicach.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

radca prawny

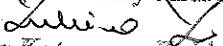
mgr Adam Konieczny
K/1-2343

UZASADNIENIE

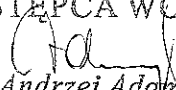
Biblioteka stanowiąca samodzielną jednostkę organizacyjną działa na podstawie statutu nadanego przez organizatora (art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach). Statut określa w szczególności cele i zadania biblioteki, organy biblioteki i jej organizację, w tym zakres działania i lokalizację filii oraz oddziałów, nazwę jednostki sprawującej nadzór merytoryczny nad działalnością biblioteki.

Aktualnie obowiązujący statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Godowie został uchwalony w roku 2001, należy dokonać w nim zmian związanych z obowiązującymi przepisami. Jednocześnie zgodnie z sugestiami Nadzoru Prawnego Wojewody Śląskiego należy wprowadzić do statutu zapis dotyczący zatwierdzania sprawozdań finansowych ze wskazaniem organu zatwierdzającego.

Podjęcie stosownej uchwały jest uzasadnione.

Kierownik Referatu
Edukacji, Kultury i Zdrowia

mgr Katarzyna Kubica

ZASTĘPCA WÓJTA


mgr Andrzej Adomczyk

STATUT
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W GODOWIE
Z SIEDZIBĄ W GOŁKOWICACH

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Gminna Biblioteka Publiczna w Godowie z siedzibą w Gołkowicach zwana dalej „Biblioteką” została utworzona na mocy uchwały nr IX/29/76 Gminnej Rady Narodowej w Godowie z dnia 24 stycznia 1976 r. i działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539 z późniejszymi zmianami),
2. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami),
3. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
4. niniejszego statutu.

§ 2

Biblioteka jest samorządową instytucją upowszechniania kultury.

§ 3

Siedzibą Biblioteki jest sołectwo Gołkowice, a terenem działania gmina Godów.

§ 4

1. Biblioteka jest organizowana i prowadzona przez Gminę Godów, zwaną Organizatorem.
2. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadającej jej zadaniom, a w szczególności środki niezbędne do prowadzenia działalności kulturalnej, utrzymania obiektu, w którym ta działalność jest prowadzona oraz doskonalenie zawodowe pracowników.
3. Nadzór w zakresie organizacji i funkcjonowania Biblioteki sprawuje Wójt Gminy Godów.

4. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje oraz pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej udziela Biblioteka Śląska, pełniąc ustawowe funkcje właściwe dla wojewódzkich bibliotek publicznych.

§ 5

1. Biblioteka podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.
2. Z chwilą wpisania do rejestru Biblioteka uzyskuje osobowość prawną.

§ 6

Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 7

Biblioteka używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 8

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, edukacyjnych, informacyjnych i kulturalnych społeczności gminy oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 9

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych, samokształceniowych i kulturalnych środowiska, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno - bibliograficznej,
- 3) udostępnienie materiałów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany bibliotecznej,
- 4) tworzenie i udostępnianie własnych baz danych katalogowych i bibliograficznych,
- 5) popularyzacja książki, wiedzy, kultury i czytelnictwa poprzez organizację różnego rodzaju imprez,
- 6) współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej oraz innymi bibliotekami, instytucjami, organizacjami,

stowarzyszeniami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności gminy,

- 7) doskonalenie kadry i form pracy bibliotecznej, wymiana doświadczeń bibliotekarskich,
- 8) doskonalenie form i metod obsługi użytkowników Biblioteki poprzez wykorzystywanie możliwości technicznych w tej dziedzinie.

§ 10

Biblioteka może podejmować inne działania dla zaspokajania potrzeb społeczności gminy oraz realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.

III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 11

1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który zarządza jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy na zasadach i w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.

§ 12

W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej i obsługi oraz w razie potrzeby, ^{specjalistów} specjalistów innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną.

§ 13

1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki winni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i wykonywanych zadań, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Wynagrodzenie pracowników Biblioteki ustala się w oparciu o odrębne przepisy.

§ 14

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Biblioteki, po zasięgnięciu opinii Organizatora.

§ 15

1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię, filie biblioteczne oraz może prowadzić inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.
2. W celu zapewnienia obsługi bibliotecznej mieszkańców gminy Godów prowadzone są następujące filie biblioteczne:
 - 1) Filia GBP Nr 1 w Godowie przy ulicy 1 Maja 93,
 - 2) Filia GBP Nr 2 w Skrzyszowie przy ulicy Powstańców 11,
 - 3) Filia GBP Nr 3 w Skrbeńsku przy ulicy Zielonej 25,

- 4) Filia GBP Nr 4 w Krostoszowicach przy ulicy Gustawa Morcinka 4,
- 5) Filia GBP Nr 5 w Łaziskach przy ulicy Powstańców 151.

§ 16

1. Organem doradczym i opiniodawczym Dyrektora może być powołane przez niego Kolegium.
2. Dyrektor może powoływać także stałe lub doraźne komisje do określonych zadań.
3. Skład osobowy organów, o których mowa w ust. 1 i 2, przedmiot ich działania ustala Dyrektor odrębnym zarządzeniem.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 17

Biblioteka samodzielnie gospodaruje powierzonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, na zasadach określonych obowiązującymi przepisami i w oparciu o plan działalności, zatwierdzony przez Dyrektora.

§ 18

Przychodami Biblioteki są dotacje z budżetu gminy, dobrowolne wpłaty, darowizny, dotacje celowe, zapisy otrzymywane od osób prawnych i fizycznych, a także wpływy z innych źródeł, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 19

Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy Godów.

§ 20

Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za swoje usługi, a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

§ 21

Do składania w imieniu Biblioteki oświadczeń w zakresie praw i obowiązków finansowych i majątkowych wymagany jest podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej przez Dyrektora.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

Statut Bibliotece nadaje i zmienia Rada Gminy Godów.

§ 23

Zmiany w statucie dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.