

PROJEKT

UCHWAŁA NR RADY GMINY GODÓW Z DNIA

W SPRAWIE: OKREŚLENIA WARUNKÓW I TRYBU WSPIERANIA FINANSOWEGO ROZWOJU SPORTU KWALIFIKOWANEGO.

Na podstawie:

art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 . Nr 155, poz. 1298 z późniejszymi zmianami)

RADA GMINY GODÓW

UCHWAŁA:

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Określa się warunki i tryb wspierania finansowego przez Gminę Godów przedsięwzięć z zakresu sportu kwalifikowanego organizowanych przez kluby sportowe z terenu gminy Godów, uczestniczące we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia.
2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalność pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami), na podstawie art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami) oraz dotacji udzielanych na podstawie innych odrębnych przepisów.

§ 2

Wspieranie finansowe rozwoju sportu kwalifikowanego następuje w formie dotacji celowej, zwanej dotacją, przyznawanej klubowi sportowemu na warunkach i w trybie określonym w niniejszej uchwale.

Rozdział II

Warunki otrzymania wsparcia finansowego

§ 3

1. Dotacja może zostać przeznaczona na wydatki klubu związane z:
 - a) szkoleniem zawodników lub drużyn dziecięcych, młodzieżowych i seniorskich,
 - b) przewozem zawodników na zawody, mecze sportowe,
 - c) opłatami startowymi, wpisowymi, ubezpieczeniem sportowym zawodników oraz innymi związanymi z udziałem w rozgrywkach i zawodach w określonej dyscyplinie sportu,
 - d) udziałem drużyny lub zawodnika w zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego (m.in. badania lekarskie, obsługa sędziowska, obsługa medyczna),
 - e) zakupem sprzętu sportowego dla klubu lub ulepszeniem posiadanego sprzętu sportowego służącego uprawianiu sportu kwalifikowanego,
 - f) utrzymaniem obiektów i urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu kwalifikowanego.
2. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane:
 - a) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,
 - b) wypłaty stypendiów przyznawanych przez klub sportowy zawodnikom,
 - c) transfer zawodnika z innego klubu sportowego,
 - d) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
 - e) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
 - f) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.
3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na finansowe wspieranie rozwoju sportu kwalifikowanego określa corocznie Rada Gminy Godów w uchwale budżetowej.

4. Formą wypłaty dotacji przyznanej z budżetu będzie przekazanie klubom sportowym środków finansowych na poczet kosztów przedsięwzięcia, jednorazowo lub w ratach.

Rozdział III

Tryb udzielenia dotacji

§ 4

1. Dotacja na realizację przedsięwzięcia w zakresie sportu kwalifikowanego może być przyznana przez Wójta Gminy Godów na wniosek klubu sportowego.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien być składany w terminie do dnia 30 września poprzedzającego rok budżetowy, w którym przedsięwzięcie ma być realizowane.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
4. Wójt Gminy Godów może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.
5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Wójt Gminy Godów wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.
6. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę w szczególności:
 - a) wysokość planowanych dochodów budżetu;
 - b) oddziaływanie przedsięwzięcia na sferę organizacyjną sportu kwalifikowanego lub współzawodnictwo sportowe i ich rozwój na właściwym poziomie;
 - c) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia;
 - d) opinię Rady Sportu w odniesieniu do przedstawionego wniosku, wydaną w trybie określonym zarządzeniem Wójta Gminy, o którym mowa w art. 18c pkt 2 ustawy z dnia 18 stycznia 199r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 z późniejszymi zmianami) przy czym jeśli Rada Sportu nie przedstawiła Wójtowi Gminy opinii w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku, uznaje się, że Rada Sportu wydała opinię pozytywną.
8. Warunkiem przyznania dotacji na realizację przedsięwzięcia jest zaplanowanie wydatku w budżecie gminy.

§ 5

1. Po podjęciu uchwały budżetowej, wyłonienia przedsięwzięć klubów otrzymujących dotację, dokonuje Wójt Gminy Godów biorąc pod uwagę w szczególności wskazane w § 4 ust. 7 kryteria, z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każde wybrane przedsięwzięcie.
2. Wójt Gminy Godów zawiadamia zainteresowane podmioty o przyznaniu kwoty dotacji na realizację przedsięwzięcia lub o odmowie przyznania dotacji.

Rozdział IV

Umowa o dotację i rozliczenie dotacji

§ 6

1. Otrzymanie wsparcia następuje na podstawie zawartej umowy.
2. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej ostateczny projekt przedsięwzięcia zaakceptowany przez Wójta Gminy Godów.
3. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń projektu z ust. 2.
4. W uzasadnionych przypadkach w umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunięć pomiędzy propozycjami kosztorysu projektu.

§ 7

1. Dotacja będzie przekazana po podpisaniu umowy na zasadach w niej określonych, na wyodrębniony rachunek bankowy podmiotu dotowanego.
2. Dopuszcza się przekazywanie dotacji w ratach, w zależności od rodzaju i specyfiki realizowanego przedsięwzięcia.

§ 8

1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu, które stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
2. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania półrocznego i rocznego z realizacji przedsięwzięcia w terminach wskazanych w umowie, o której mowa w § 6.
3. W przypadku wykorzystania na realizację przedsięwzięcia tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w ciągu 15 dni od określonego w umowie dotacji dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

4. Podmiot otrzymujący dotację nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia na cele inne, niż określone w umowie.

§ 9

1. Wójt Gminy Godów dokonuje kontroli wydatkowania dotacji na realizację przedsięwzięcia.
2. Czynności kontrolnych dokonują osoby upoważnione przez Wójta Gminy *Godów*.
3. Zakres kontroli obejmuje:
 - a) udokumentowanie rzeczowe i finansowe zrealizowanego przedsięwzięcia,
 - b) przeznaczenie i wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu gminy.

Rozdział V

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 10

W roku 2008 ustala się następujący termin składania wniosku o realizację przedsięwzięcia w zakresie sportu kwalifikowanego do 10 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 11

Wójt Gminy Godów przekaze informacje o wykorzystaniu dotacji udzielonych podmiotom wykonującym przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego przy sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu gminy.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy. *Godów*.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

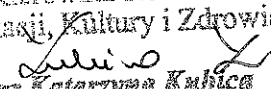
UZASADNIENIE

Nowelizacja ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym stworzyła możliwość wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego przez jednostki samorządu terytorialnego.

Wspieranie realizacji przedsięwzięć z zakresu sportu kwalifikowanego może odbywać się w oparciu o uchwałę organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego, która określa warunki i tryb wspierania, w tym finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego. Ujęte w projekcie uchwały zadania związane ze wsparciem sportu kwalifikowanego mieszczą się w ramach upowszechniania kultury fizycznej i sportu, a także mieszczą się w zakresie lokalnym i stanowią zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, o których mowa w art. 6 i art. 7 ustawy o samorządzie gminnym.

Dla rozwoju sportu niezbędne jest tworzenie jak największej liczby źródeł jego finansowania. Przyjęcie projektu uchwały umożliwi wspieranie z budżetu gminy rozwoju sportu kwalifikowanego.

Podjęcie stosownej uchwały jest uzasadnione.

Kierownik Referatu
Edukacji, Kultury i Zdrowia

mgr Katarzyna Kubica

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(miejsce i data)

WNIOSEK

**o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego
pod nazwą:**

.....
.....
w okresie od do

WNIOSKOWANA KWOTA

**1. DANE NA TEMAT
WNIOSKODAWCY**

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat województwo
- 7) tel. fax
- e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku, na który ma być przekazana dotacja
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację

.....
10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację
(imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....

11) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

**2. ZAKRES WSPARCIA
FINANSOWEGO**

1. Nazwa przedsięwzięcia

2. Miejsce wykonywania przedsięwzięcia

3. Cel przedsięwzięcia

4. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji przedsięwzięcia (spójny z kosztorysem)

5. Harmonogram planowanych działań

Lp.	Nazwa imprezy (działania)	Data	Miejsce	Liczba uczestników, sztuk itp.

**3. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW
REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA**

1. Wysokość wnioskowanej dotacji (słownie:
.....)

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów
(zgodnie z § 3 ust. 1 uchwały nr Rady Gminy Godów z dnia)

Lp.	Rodzaj kosztów, na które przeznaczona zostanie dotacja	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)
OGÓLEM						

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:
.....
.....

4. INNE WYBRANE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZADANIA

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego finansowanego ze środków publicznych.

Oświadczam(-my), że:

- 1) Proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres od dnia,
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.
3. Kserokopie aktualnie posiadanych ważnych licencji potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Poświadczenie złożenia oferty

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

* Niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(miejsowość, data)

SPRAWOZDANIE CZĘŚCIOWE / KONCOWE*

z wykonania przedsięwzięcia z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego pod nazwą:

.....
w okresie od do,

określonego w umowie nr,

zawartej w dniu, pomiędzy

Gminą Godów

a

.....
(nazwa wnioskodawcy)

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1.1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku?
Jeśli nie – dlaczego?

1.2. Opis wykonania przedsięwzięcia.

1.3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach przedsięwzięcia, (należy użyć tych samych miar, które były zapisane we wniosku, w części II pkt 4).

Część III. Dodatkowe informacje

Załączniki:³

1.
2.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.

¹ Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

² Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość

wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji/* podmiotu/* jednostki organizacyjnej* oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

Do sprawozdania **załącza się** faktury (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

³ Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).