

**Uchwała nr XVI /     /08  
Rady Gminy Godów  
z dnia 27 marca 2008 roku**

**w sprawie: uchwalenia Statutu Sołectwa Gołkowice**

Na podstawie art. 35 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Gołkowice

**Rada Gminy Godów  
uchwala:**

**Statut Sołectwa Gołkowice**

**Rozdział I  
Sołectwo i teren jego działania**

**§ 1**

W skład sołectwa Gołkowice wchodzi wieś Gołkowice.

**§ 2**

Sołectwo położone jest w Gminie Godów.  
Obejmuje obszar 943 ha.

**§ 3**

Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

**Rozdział II  
Pozycja prawna sołectwa**

**§ 4**

1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy.
2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.
3. Statut sołectwa określa kompetencje, zadania i zakres działania sołectwa jak i jego organów oraz organizację wewnętrzną.
4. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu ich zadań w granicach i zgodnie z przepisami prawa.
5. Rozstrzygnięcia dotyczące żywotnych spraw sołectwa podejmują organy gminy.
6. Granice terytorium sołectwa z określeniem przylegających sołectw ustala uchwała Rady Gminy Godów.
7. Zmiana granic sołectwa, jego zniesienie lub podział następuje z ważnych powodów ogólnogminnych w drodze uchwały Rady Gminy:
  - 1) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa i uzasadnionych przypadkach z mieszkańcami granicznych sołectw, którzy mają interes społeczno-prawny w zmianach granicy sołectwa,
  - 2) z inicjatywy samych mieszkańców zainteresowanych zmianami terytorialnymi sołectwa.

## § 5

Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach zwykłego zarządu mieniem komunalnym i działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności :

- 1.Ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (t.j. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami ),
- 2.Uchwały nr XIII/103/07 Rady Gminy Godów z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie Statutu Gminy Godów.
- 3.Niniejszego Statutu.

### **Rozdział III Organy sołectwa i zakres ich działania**

## § 6

1. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa.
2. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego oraz rozporządzać dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu , tj. załatwienia bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia, o ile takie mienie zostało sołectwu przekazane.

## § 7

Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1.Współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa.
- 2.Reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy.
- 3.Organizowanie i przeprowadzenie konsultacji z mieszkańcami w przypadkach przewidzianych ustawami oraz innych spraw ważnych dla mieszkańców sołectwa.
- 4.Współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi i w miarę możliwości dofinansowanie ich działalności.
- 5.Zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
  - 1)dróg i ulic,
  - 2)wodociągów, kanalizacji, sieci energetycznej i gazowej,
  - 3)przystanków,
  - 4)obiektów gminnych.
- 6.Podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego.
- 7.Utrzymanie porządku i czystości na terenie sołectwa.
- 8.Współdziałanie w organizowaniu prac społecznie użytecznych oraz nieodpłatnej kontrolowanej pracy na cele społeczne osób skazanych wyrokiem sądowym.
- 9.Wydawanie opinii, w szczególności w sprawach dotyczących:
  - 1)studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych,
  - 2)zmian statutu sołectwa,
  - 3)lokalizacji inwestycji,
  - 4)remontów, budowy dróg i ulic, oświetlenia, kanalizacji oraz przeznaczenia pustych lokali użytkowych,
  - 5)zmian przeznaczenia obiektów: oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu znajdujących się na terenie sołectwa,
  - 6)przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,
  - 7)zmiany nazewnictwa ulic.

## § 8

1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) sołtys – organ wykonawczy sołectwa.

2. Sołtysa wspomaga w jego działalności Rada Sołecka.

## § 9

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji organów sołectwa, sołtys pełni swoją funkcję do dnia wyboru nowego sołtysa.

## § 10

Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie do 6 miesięcy od rozpoczęcia nowej kadencji Rady Gminy.

## § 11

### **Zebranie wiejskie**

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. W szczególności do zebrania wiejskiego należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w sprawach rozwoju gospodarczego,
- 2) uchwalanie planów rozwoju gospodarczego sołectwa oraz inicjatyw inwestycyjnych w porozumieniu z organami gminy,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) prowadzenie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu na podstawie statutu gminy,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie wystąpienia do Wójta Gminy o wykonywanie niektórych zadań własnych na obszarze sołectwa,
- 6) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 7) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy o zmianę statutu sołectwa.

## § 12

### **Sołtys**

1. Do zadań i kompetencji sołtysa należy w szczególności :

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich,
- 3) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących sołectwa,
- 4) uczestniczenie w miarę możliwości przy odbiorze robót dotyczących sołectwa,
- 5) proponowanie kandydatów na inkasentów,
- 6) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy, wykorzystując wydzielone przez Radę Gminy środki na działalność bieżącą z zastrzeżeniem, że jednorazowy wydatek powyżej :
  - a) 2 tys zł wymaga akceptacji Rady Sołeckiej,
  - b) 5 tys zł wymaga akceptacji Wójta.
- 7) stosowanie w ramach sołectwa przepisów prawa oraz instrukcji i zarządzeń Wójta obowiązujących w Urzędzie Gminy.

- 8)przekazywanie dokumentacji archiwalnej z posiedzeń rady sołeckiej i zebrań wiejskich Wójtowi Gminy.
- 9)sporządzanie informacji gospodarczo- finansowej z działalności sołectwa,
- 10) zarządzanie (administrowanie) mieniem komunalnym oraz rozporządzanie dochodami z tego mienia zgodnie ze Statutem Gminy i uchwałami zebrania wiejskiego w ramach zwykłego zarządu tym mieniem,
- 11)składanie informacji o swojej działalności i działalności rady sołeckiej na zebraniu wiejskim.

- 2.Sołtys jest przewodniczącym rady sołeckiej.
- 3.Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym.
- 4.Po wyborze sołtysa w terminie 30 dni ustępujący sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi dokumentację i mienie sołeckie.

## **§ 13**

### **Rada Sołecka**

- 1.W skład rady sołeckiej wchodzi 7 osób.
- 2.Rada sołecka wspomaga i współpracuje z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.
- 3.Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz w kwartale, a w razie potrzeby częściej.
- 4.Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:
  - 1)współdziałanie z sołtysem w wykonywaniu jego zadań i kompetencji w załatwianiu spraw sołectwa,
  - 2)opracowywanie i przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał w sprawach należących do kompetencji zebrania wiejskiego,
  - 3)inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa,
  - 4)współdziałanie w realizacji uchwał zebrania wiejskiego.
  - 5)inicjowanie i prowadzenie prac możliwych do wykonania niewielkimi nakładami finansowymi.

## **Rozdział IV**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich**

## **§ 14**

### **Uczestnictwo w zebraniu wiejskim.**

- 1.Prawo uczestniczenia w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa oraz inne zainteresowane osoby.
- 2.Prawo wybierania i głosowania podczas zebrania wiejskiego mają mieszkańcy sołectwa, którzy na stałe zamieszkują na obszarze sołectwa, posiadają czynne prawo wyborcze do rad gmin .
- 3.Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
  - 1)zabierania głosu w dyskusji,
  - 2)przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
  - 3)głosowania,
  - 4)składania oświadczeń,
  - 5)żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.
- 4.W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć „ z urzędu” przedstawiciele organów gminy, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad.

## § 15

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek rady sołeckiej,
  - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/50 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
  - 4) na wniosek Wójta Gminy.
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

## § 16

1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku po dokonaniu bilansu roku budżetowego.
2. O zebraniu wiejskim powiadamia się mieszkańców sołectwa zgodnie z miejscowymi warunkami, zamieszczając w szczególności proponowany porządek obrad.
3. W każdym przypadku ogłoszenie – zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

## § 17

Ważność zebrania wiejskiego i prawomocność uchwał.

1. Dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wymagana jest obecność co najmniej 1/50 mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 14 ust.2.
2. W przypadku braku wymaganej obecności przewodniczący zebrania ustala drugi termin zebrania, które jest w tym przypadku ważne i prawomocne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.
3. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania sołtysa jak i członków rady sołeckiej.
4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.
5. Na zebraniu wiejskim sporządza się listę obecności uczestników zebrania .

## § 18

Kierowanie obradami.

1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy mu sołtys.
2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, zebraniu wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.
3. Wymienione w ust 1 i 2 zasady kierowania obradami nie dotyczą zebrania wiejskiego w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej. W tym przypadku stosuje się Rozdział VI niniejszego statutu.
4. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie.
5. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane Wójtowi Gminy.
6. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
  - 1) miejscowość i datę zebrania,
  - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
  - 3) porządek zebrania,
  - 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,

- 5) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- 6) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeżeli były one niezbędne do dyskusji.

## **Rozdział V**

### **Gospodarka finansowa i nadzór nad działalnością sołectwa**

#### **§ 19**

1. Gospodarka finansowa sołectwa jest realizowana w ramach budżetu gminy .
2. Gospodarka finansowa obejmuje środki finansowe, na które mogą składać się:
  - 1) środki finansowe z budżetu gminy,
  - 2) przychody własne pochodzące z gospodarowania mieniem gminnym i mieniem komunalnym przekazanym sołectwu,
  - 3) darowizny i dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa,
  - 4) środki uzyskane z organizowanych przez radę sołecką przedsięwzięć.
3. Obsługę finansowo - księgową wykonuje Urząd Gminy .

#### **§ 20**

Środki pieniężne sołectwa przeznacza się na zadania realizowane na terenie sołectwa i gminy, a w szczególności na:

1. Utrzymanie i konserwację mienia gminnego oraz mienia komunalnego przekazanemu sołectwu.
2. Dofinansowanie prac społecznych.
3. Remont i modernizację dróg gminnych oraz rowów melioracyjnych.
4. Realizowanie miejscowych potrzeb społeczno - gospodarczych, kulturalno – oświatowych i sportowych.
5. Utrzymanie czystości, ładu i porządku w sołectwie.
6. Inne wydatki związane z działalnością organów sołectwa.

#### **§ 21**

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy.
2. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi Skarbnika Gminy i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.
3. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy – w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego lub rady sołeckiej.
4. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.
5. Wójt i wyznaczeni pracownicy urzędu gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.
6. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylenia włącznie.

## **Rozdział VI**

### **Zasady wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej**

#### **§ 22**

1. Do wyboru sołtysa i rady sołeckiej uprawnione jest zebranie wiejskie.
2. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy w porozumieniu z Przewodniczącym Rady Gminy wyznacza przewodniczącego obrad .

### § 23

1. W wyborach mogą uczestniczyć mieszkańcy posiadający czynne i bierne prawo wyborcze .
2. W przypadku gdy przewodniczący zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość co do uprawnienia osoby obecnej na zebraniu do korzystania z praw wyborczych, może zażądać od tej osoby udzielenia wyjaśnień.
3. Ogłoszenie o terminie zebrania wiejskiego wyborczego powinno być obwieszzone mieszkańcom sołectwa co najmniej 7 dni przed terminem wyborów.  
Ogłoszenie o terminie zebrania jak wyżej podawane jest do wiadomości mieszkańców w sposób ustalony statutem sołectwa.
4. W zebraniu wiejskim powinna uczestniczyć taka liczba mieszkańców jaką wymaga statut sołectwa , § 17 ust.2 stosuje się odpowiednio.
5. Na zebraniu wiejskim na którym przeprowadza się wybory sporządza się listę obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

### § 24

1. Przewodniczący obrad otwiera i prowadzi zebranie wiejskie wyborcze.
2. Jeżeli wcześniej sołtys wraz z radą sołecką nie złożyli sprawozdania - zebrani wysłuchują sprawozdania a następnie przyjmują go w głosowaniu jawnym.
3. Komisję skrutacyjną w liczbie trzech osób wybiera się zwykłą większością głosów.
4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na sołtysa lub członek rady sołeckiej.
5. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez mieszkańców sołectwa.
6. Kandydaci na członków rady sołeckiej mogą zgłaszać się sami, mogą być zgłaszani przez nowo wybranego sołtysa lub mieszkańców sołectwa.
7. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na podstawie kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią sołectwa, na których umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.
9. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos.
10. Za wybranego sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów.
11. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, Przewodniczący zebrania zarządza ponowne głosowanie z udziałem tylko tych kandydatów. Jeżeli i to głosowanie nie da rozstrzygnięcia Przewodniczący zebrania zarządza procedurę głosowania od początku.
12. W przypadku kandydowania jednej osoby wybory uważa się za ważne, jeżeli kandydat otrzyma co najmniej 50%+1 ważnie oddanych głosów. W przeciwnym razie wybory przeprowadza się z zachowaniem całej procedury głosowania od początku ze zgłaszaniem kandydatów na nowo.
13. Dalszymi czynnościami komisji skrutacyjnej są:
  - 1) zebranie głosów,
  - 2) ustalenie wyników wyborów:
    - a) **za nieważny** uznaje się głos , jeżeli na karcie do głosowania:
      - postawiono znak „x” obok nazwisk większej liczby kandydatów niż jest wybieranych,
      - nie postawiono znaku „x” obok nazwiska żadnego kandydata.

Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo innych dopisków nie wpływa na ważność oddanego głosu.

b) **za ważny** uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w liczbie równej lub mniejszej od liczby wybieranych kandydatów.

3) sporządzenie protokołu.

14. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania zapewnia Wójt Gminy.

15. W określony w ust 3-9 sposób, przeprowadza się wybory na członków rad sołeckich z tym zastrzeżeniem, że w skład rady sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów. Skład liczby członków rady sołeckiej określa statut sołectwa.

16. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 3) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 4) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- 5) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

## § 25

1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku :

- 1) zrzeczenia się,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) śmierci.

2. Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające odbywają się wg zasad określonych w § 23 i 24.

## § 26

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może nastąpić na wniosek :

- 1) sołtysa,
- 2) Wójta Gminy,
- 3) Rady Gminy,
- 4) 1/50 mieszkańców sołectwa o których mowa w § 14 ust.2 zgłoszony na zebraniu wiejskim lub do Wójta Gminy wraz z imienną listą wnioskujących.

3. Jeżeli wniosek o odwołanie nie został zgłoszony na zebraniu wiejskim to zebranie do odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej zostaje zwołane na zasadach określonych w § 22 ust.2 i 3.

4. Jeżeli wniosek został zgłoszony przez mieszkańców , to wymagana jest obecność na zebraniu wiejskim co najmniej 1/50 mieszkańców o których mowa w § 14 ust.2 .

W przypadku braku wymaganej obecności stosuje się § 23 ust.5.

5. Przed podjęciem uchwały o odwołaniu należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień.

6. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana zwykłą większością głosów.

7. Karta do głosowania zawiera pytanie : „Czy jesteś za odwołaniem sołtysa i rady sołeckiej”.

8. Głosowanie odbywa się w ten sposób , że głosujący stawia znak „x” w kratce przy słowie "TAK" lub w kratce przy słowie „NIE”

9. Dalszymi czynnościami komisji skrutacyjnej są :

- 1) zebranie głosów



- 2)ustalenie wyników głosowania
- a) odwołanie sołtysa i rady sołeckiej jest skuteczne jeżeli na „TAK” oddano 50 % + 1 ważnych głosów,
  - b)za głos nieważny uznaje się głos jeżeli znak „x” postawiono przy „TAK” i „NIE” oraz gdy nie postawiono znaku „x”
- 3)sporządzenie protokołu , który powinien zawierać:
- a) skład komisji skrutacyjnej,
  - b) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
  - c) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
  - d) ilość głosów oddanych na „TAK” i na „NIE”,
  - e) stwierdzenie odwołania lub nie odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej.
10. Jeżeli odwołanie jest skuteczne Wójt Gminy w terminie do 30 dni zwołuje zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej.
11. Do czasu wyboru nowego sołtysa funkcję tą sprawuje radny reprezentujący sołectwo w Radzie Gminy wyznaczony przez Wójta.

## **Rozdział VII Postanowienia końcowe**

### **§ 27**

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

### **§ 28**

W przypadku spornym postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy

### **§ 29**

Traci moc uchwała Rady Gminy Godów nr IV/27/2003 z dnia 12 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw w Gminie Godów wraz z załącznikami

### **§ 30**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Godów.

### **§ 31**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.