

**PROJEKT**

**UCHWAŁA  
RADY GMINY GODÓW  
Z DNIA**

**W SPRAWIE: NADANIA STATUTU GMINNEMU CENTRUM KULTURY, SPORTU  
I TURYSTYKI W GODOWIE.**

**Na podstawie:**

art. 7 ust. 1 pkt 9 w związku z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami ) oraz art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ( tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami )

**RADA GMINY GODÓW**

**UCHWAŁA:**

**§ 1**

Nadaje się statut Gminnemu Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**


Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Opracował: Referat Edukacji, Kultury i Zdrowia

Katarzyna Kubica



## UZASADNIENIE

Zgodnie z uchwałą nr XI/66/07 Rady Gminy Godów z dnia 27 września 2007 r. w sprawie zamiaru połączenia wiejskich ośrodków kultury w gminie Godów Wójt Gminy realizuje postanowienia w/w uchwały.

Organizator nadaje statut nowej instytucji powstałej w wyniku połączenia.

W podjętej przez Radę Gminy Godów uchwale nr XIV/110/08 Rady Gminy Godów z dnia 4 lutego 2008 r. w sprawie połączenia wiejskich ośrodków kultury i utworzenia Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Godowie zapis § 6 brzmiał – „Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego”. Zgodnie z stanowiskiem pracowników Wydziału Nadzoru Prawnego Wojewody Śląskiego zapis „Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia” obowiązuje w uchwałach o utworzeniu/reorganizacji samorządowych instytucji kultury, zaś w przypadku nadania statutu obowiązuje zapis „Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego”. Uchwały w powyższym temacie powinny być podejmowane odrębnie.

Podjęcie stosownej uchwały wydaje się uzasadnione.

Załącznik  
do uchwały nr  
Rady Gminy Godów  
z dnia

## STATUT GMINNEGO CENTRUM KULTURY, SPORTU I TURYSTYKI W GODOWIE

### Rozdział pierwszy Postanowienia ogólne

#### § 1

Gminne Centrum Kultury, Sportu i Turystyki działa na zasadach określonych w:

1. ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami );
2. ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ( tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami );
3. ustawie z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej ( tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 z późniejszymi zmianami );
4. ustawie z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami );
5. niniejszym statucie.

#### § 2

Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 15 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ( tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami ),
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Godów,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Godów,
- 4) Centrum – należy przez to rozumieć Gminne Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Godowie,

- 5) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Godowie,
- 6) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Godów.

### § 3

1. Centrum jest samorządową instytucją kultury.
2. Centrum posiada osobowość prawną z chwilą wpisania do gminnego rejestru instytucji kultury.
3. Organizatorem Centrum jest Gmina Godów.

### § 4

1. Siedziba Centrum mieści się w Godowie, przy ulicy 1 Maja 93.
2. Terenem działania Centrum jest gmina Godów.
3. Centrum używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem siedziby, NIP, REGON oraz numerem telefonu.

## Rozdział drugi

### Cel i zakres działania

### § 5

Celem Centrum jest prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspakajającej potrzeby kulturalne mieszkańców, upowszechnianie i promocja lokalnych inicjatyw sportowych, kulturalnych i turystycznych.

### § 6

Do podstawowych zadań Centrum należy w szczególności:

1. organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę i folklor,
2. stwarzanie warunków dla amatorskiego ruchu artystycznego, kół zainteresowań, sekcji i zespołów, rękodzieła ludowego i artystycznego,
3. organizowanie spektakli, koncertów, przeglądów, wystaw, konkursów, imprez artystycznych, rozrywkowych, sportowych i sportowo-rekreacyjnych,
4. koordynowanie na terenie gminy imprez kulturalnych, sportowych i sportowo-rekreacyjnych,

5. nadzorowanie i organizacja działalności rozrywkowo-rekreacyjnej, sportowej i turystycznej,
6. współdziałanie z instytucjami, stowarzyszeniami i organizacjami społecznymi oraz szkołami w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców gminy,
7. prowadzenie współpracy kulturalnej i sportowej z zagranicą, a szczególnie gminami partnerskimi,
8. gromadzenie, dokumentowanie i tworzenie dóbr kultury,
9. prowadzenie działalności wydawniczej,
10. współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami i klubami sportowymi a także z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego działającymi na rzecz kultury, sztuki i sportu
11. organizowanie różnorodnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży, w szczególności w okresie ferii zimowych i wakacji letnich.

#### § 7

Centrum realizuje swoje zadania na bazie ośrodków kultury, świetlic wiejskich i obiektów sportowo-rekreacyjnych.

### Rozdział trzeci

#### Organy zarządzające, doradcze i nadzorcze.

#### § 8

Centrum zarządza Dyrektor, który w szczególności:

1. reprezentuje Centrum na zewnątrz,
2. jest pracodawcą dla zatrudnionych w Centrum pracowników,
3. zapewnia prawidłowe funkcjonowanie Centrum,
4. nadaje strukturę organizacyjną,
5. koordynuje prace i funkcjonowanie poszczególnych ośrodków kultury i świetlic,
6. wydaje w obowiązującym trybie dokumenty wewnętrzne – regulaminy i zarządzenia.

#### § 9

Do zakresu działania Dyrektora należy również:

1. opracowanie rocznego planu działalności Centrum,

2. sporządzanie i przekazywanie sprawozdań, informacji i koniecznych dokumentów z działalności Centrum w obowiązującym zakresie i terminach, bądź na polecenie jednostek sprawujących nadzór merytoryczny i finansowy,
3. występowanie z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych,
4. podejmowanie działań zmierzających do pozyskania funduszy strukturalnych na zadania statutowe.

#### **§ 10**

Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt na zasadach i trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

#### **§ 11**

Organizację wewnętrzną Centrum określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

#### **§ 12**

1. Przy Centrum może działać Rada Doradcza powoływana przez Dyrektora, jako organ opiniodawczy i doradczy.
2. Skład, cele i zasady działania Rady Doradczej ustala Dyrektor w porozumieniu z Wójtem.

#### **§ 13**

1. Rada Gminy zapewnia warunki i działalność Centrum.
2. Nadzór w zakresie organizacji i funkcjonowania Centrum sprawuje Wójt.

### **Rozdział czwarty**

#### **Zasady gospodarki finansowej**

#### **§ 14**

1. Centrum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków.
2. Działalność statutowa Centrum finansowana jest ze środków budżetu Gminy oraz innych źródeł.
3. Podstawę gospodarki finansowej Centrum stanowi roczny plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora, z uwzględnieniem dotacji organizatora w wysokości uchwalonej w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

### § 15

1. Centrum może prowadzić na zasadach określonych odrębnymi przepisami działalność gospodarczą, usługową i handlową, z której dochody przeznacza się na realizację celów statutowych oraz pokrywanie kosztów bieżącej działalności.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1 nie może kolidować z realizacją zadań statutowych Centrum.

### § 16

Centrum może uzyskiwać przychody z:

- a) dotacji z budżetu Gminy,
- b) wpływów uzyskiwanych z prowadzonej działalności statutowej, gospodarczej, handlowej i usługowej,
- c) dobrowolnych wpłat, darowizn, spadków, zapisów osób prawnych i fizycznych,
- d) odsetek z lokat bankowych,
- e) funduszy pozyskiwanych z programów pomocowych.

### § 17

Czynności prawnych w imieniu Centrum dokonuje Dyrektor lub jego pełnomocnik działający w granicach pełnomocnictwa.

## Rozdział piąty

### Postanowienia końcowe

### § 18

Zmiany niniejszego statutu dokonywane mogą być w trybie i na zasadach określonych dla jego nadania.