

UCHWAŁA NR XIII / 95 / 07
RADY GMINY GODÓW
Z DNIA 21 GRUDNIA 2007 R.

**W SPRAWIE: OKREŚLENIA MAKSYMALNEJ KWOTY DOFINANSOWANIA
OPLAT ZA KSZTAŁCENIE POBIERANE PRZEZ SZKOŁY WYŻSZE
I ZAKŁADY KSZTAŁCENIA NAUCZYCIELI ORAZ USTALENIA
SPECJALNOŚCI I FORM DOSKONALENIA, NA KTÓRE
DOFINANSOWANIE BĘDZIE PRYZNAWANE DLA
NAUCZYCIELI PLACÓWEK OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH
PRZEZ GMINĘ GODÓW W ROKU 2008.**

Na podstawie:

art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 70a ust. 1 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami)), § 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. z 2002 r. Nr 46, poz. 430) w porozumieniu z dyrektorami szkół i przedszkoli oraz po zaopiniowaniu przez organizacje związkowe

RADA GMINY GODÓW

UCHWAŁA:

§ 1

1. Ustala się następujące formy kształcenia nauczycieli, które będą objęte dofinansowaniem:
 - 1) studia podyplomowe, magisterskie, licencjackie podnoszące kwalifikacje,
 - 2) studia podyplomowe nadające uprawnienia do nauczania drugiego przedmiotu lub prowadzenia dodatkowych zajęć,
 - 3) studia uzupełniające licencjackie lub magisterskie zgodne z posiadanym wykształceniem,
 - 4) kursy kwalifikacyjne uprawniające do prowadzenia określonego rodzaju zajęć oraz kursy doskonalące,
 - 5) szkolenia, seminaria oraz konferencje szkoleniowe,
 - 6) warsztaty przedmiotowe i metodyczne,
 - 7) szkolenia rad pedagogicznych,
 - 8) inne formy doskonalenia zawodowego wynikające z potrzeb edukacyjnych placówki oświatowej.
2. Dofinansowanie obejmuje formy kształcenia ujęte w wieloletnim planie doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz wnioskach złożonych do organu prowadzącego do dnia 30 listopada 2007 r.

3. Środki na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli zabezpieczone są w planie finansowym danej placówki oświatowej.

§ 2

1. Określa się maksymalną kwotę dofinansowania opłat za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli w wysokości 50% ponoszonych przez nauczycieli opłat, nie więcej jednak niż 600 zł. za semestr nauki.
2. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 przyznaje dyrektor szkoły lub przedszkola na wniosek nauczyciela biorąc pod uwagę potrzeby danej placówki.
3. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 dla dyrektora szkoły lub przedszkola na wniosek dyrektora przyznaje Wójt Gminy.
4. Wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 2 i 3 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
5. Z nauczycielem lub dyrektorem, któremu przyznano dofinansowanie zawiera się umowę zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Dofinansowanie ze środków przeznaczonych na doskonalenie zawodowe nauczycieli przysługuje nauczycielowi podejmującemu kształcenie zgodnie z zapotrzebowaniami wynikającymi z konieczności zapewnienia placówce oświatowej prawidłowej realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w szczególności w zakresie:

- 1) terapii pedagogicznej,
- 2) informatyki,
- 3) techniki
- 4) kształcenia zintegrowanego i wychowania przedszkolnego.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz Dyrektorom placówek oświatowych dla których Gmina Godów jest organem prowadzącym.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Antoni Tomas

WNIOSEK O PRYZYCNANIE DOFINANSOWNIA

I. Dane osobowe

1. Imię i nazwisko -
2. Dokładny adres zamieszkania -
3. Miejsce pracy (adres) -
4. Posiadane kwalifikacje -
5. Nauczany przedmiot -
6. Staż pracy na stanowisku nauczyciela -

II. Informacja o podjętej formie doskonalenia zawodowego

1. Nazwa uczelni -
2. Wydział -
3. Rodzaj i kierunek studiów -
4. Czas trwania studiów, liczba semestrów -
5. Rok studiów, semestr, którego dotyczy dofinansowanie -
6. Wysokość czesnego potwierdzona dowodem wpłaty -

W przypadku rezygnacji z pracy w placówkach oświatowych Gminy Godów w okresie 3 lat od zakończenia studiów zobowiązuję się do zwrotu pobranej kwoty dofinansowania do czesnego.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis nauczyciela / dyrektora)

III. Opinia i decyzja Wójta / Dyrektora:

.....
.....
.....

PRZEWODNICZĄCY RADY

Antoni Tomas

.....
(podpis Wójta / Dyrektora)

UMOWA

spisana w w dniu pomiędzy
(nazwa szkoły /gminy)

reprezentowaną przez Wójta / Dyrektora*
zwanym dalej **Pracodawcą** a Panią / Panem*
nauczycielem / nauczycielką* zwanym / zwaną* dalej
(miejsce pracy)

Pracownikiem.

§ 1

Pracodawca rekomenduje Pracownika do przyznania dopłaty do czesnego za odbywane przez Pracownika studia poprzez wyrażenie opinii we wniosku o przyznanie dopłaty do czesnego.

§ 2

1. Pracownik zobowiązuje się po ukończeniu studiów, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, do podjęcia pracy na tym samym lub innym, wskazanym przez Pracodawcę stanowisku pracy i wykonywania jej przez okres nie krótszy niż ilość semestrów, w ciągu których pobierał dopłatę do czesnego.
2. Pracodawca będzie czynił starania, aby umożliwić Pracownikowi zatrudnienie w danej placówce.

§ 3

1. W przypadku nie dotrzymania warunków umowy przez Pracownika spoczywa na nim obowiązek zwrotu świadczeń związanych z dopłatą do czesnego wraz z należnymi odsetkami naliczonymi zgodnie z odpowiednimi przepisami (nie dotyczy Pracownika zmieniającego placówkę oświatową na terenie gminy Godów).
2. W przypadku niezawinionego nie dotrzymania przez Pracownika warunków ukończenia studiów, Pracodawca może odstąpić od dochodzenia od Pracownika zwrotu świadczeń, o których mowa w § 1.

§ 4

W przypadku wycofania się Pracodawcy z rekomendacji, o której mowa w § 1 niniejszej umowy, zobowiązania Pracownika wobec Pracodawcy, o których mowa w § 2 umowy uznaje się za nieważne.

§ 5

Umowa zostaje spisana w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

.....
(podpis Pracownika)

.....
(podpis Pracodawcy)

* niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCY RADY

Antoni Tomasz