

**Uchwała Nr XI/70/07
Rady Gminy Godów
z dnia 27 września 2007 r.**

w sprawie: procedury uchwalania budżetu gminy Godów oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi

Na podstawie:

- art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z póź. zm.)
- ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 249 z 2005 r. poz. 2104 z póź. zm.)

RADA GMINY GODÓW

uchwała:

§ 1

1. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, osoby kierujące komórkami organizacyjnymi, pracownicy samodzielnych stanowisk pracy Urzędu Gminy oraz jednostki pomocnicze opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy materiały planistyczne, obejmujące dochody i wydatki w zakresie swojego działania.
2. Materiały planistyczne wymienione w pkt. 1 opracowane są na podstawie:
 - a) stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy, z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
 - b) prognozy cen w roku budżetowym,
 - c) przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy,
 - d) wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy.

§ 2

Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały, a także obliczone kwoty dochodów własnych gminy, dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie, subwencji ogólnej z budżetu państwa, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu uchwały budżetowej i przekazuje Wójtowi Gminy do dnia 30 października.

§ 3

Wójt Gminy po przeanalizowaniu i skorygowaniu przygotowanych przez Skarbnika Gminy materiałów do projektu budżetu, opracowuje projekt uchwały budżetowej.

§ 4

Do projektu uchwały budżetowej Wójt dołącza:

- a) objaśnienia,
- b) prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne, wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań,
- c) informację o stanie mienia komunalnego.

§ 5

Objaśnienia do projektu budżetu obejmują:

1. Omówienie dochodów z poszczególnych źródeł ze wskazaniem sposobu i podstaw ich obliczenia.
2. Uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków, a w tym:
 - a) wydatków na zadania własne o charakterze obligatoryjnym,
 - b) wydatków na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej,
 - c) wydatków majątkowych,
 - d) dotacji z budżetu gminy.

§ 6

Informacja o stanie mienia komunalnego zawiera:

1. Dane dotyczące przysługujących gminie praw własności;
2. Dane dotyczące:
 - innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach, posiadania;
3. Dane o zmianach w stanie mienia komunalnego od złożenia poprzedniej informacji;
4. Dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania;
5. Inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

§ 7

Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz prognozę o łącznej kwocie długu i informację o stanie mienia komunalnego Wójt Gminy przedkłada do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Katowicach celem zaopiniowania. Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej Wójt Gminy przedstawia, przed uchwaleniem budżetu Radzie Gminy.

§ 8

1. Przewodniczący Rady Gminy przekazuje projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi stałym komisjom Rady Gminy.
2. Komisje analizują projekt uchwały budżetowej i dokonują jej oceny. Wnioski formułują na piśmie w „Opinii dotyczącej projektu budżetu”.
3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, zobowiązana jest wskazać źródło jego finansowania.
4. Bez zgody Wójta Gminy Rada Gminy nie może wprowadzić zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu.
5. Komisja Rozwoju Gospodarczego i Budżetu w oparciu o otrzymane „Opinie” z poszczególnych Komisji formułuje ostateczną opinię o projekcie uchwały budżetowej.

§ 9

1. Komisja Rozwoju Gospodarczego i Budżetu przekazuje swoją ostateczną opinię Wójtowi Gminy, który po zapoznaniu się z jej treścią dokonuje poprawek w projekcie uchwały budżetowej.
2. Wnioski Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu nie uwzględnione w projekcie budżetu wymagają uzasadnienia Wójta Gminy.

§ 10

1. Na podstawie skorygowanego projektu budżetu Wójt Gminy opracowuje projekt uchwały budżetowej
2. Projekt uchwały budżetowej obejmuje:
 - a) prognozowane dochody według źródeł i działów klasyfikacji,
 - b) wydatki budżetu w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji z wyodrębnieniem:
 - wydatków bieżących, w tym w szczególności:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji,
 - wydatków na obsługę długu,
 - wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę,
 - wydatków majątkowych,
 - c) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu,
 - d) przychody i rozchody budżetu,
 - e) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
 - f) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, w części związanej z realizacją zadań gminy,
 - g) plany przychodów i wydatków funduszy celowych,
 - h) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych,
 - i) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,
 - j) dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie,
 - k) dotacje inne przekazywane na podstawie odrębnych przepisów, związane z realizacją zadań gminy,

- l) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
- ł) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- m) upoważnienie dla Wójta Gminy do zaciągania zobowiązań:
 - na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz środki pochodzące ze źródeł zagranicznych, niepodlegające zwrotowi, inne niż z Unii Europejskiej
 - z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym
- n) upoważnienie dla Wójta Gminy do:
 - dokonywania zmian w budżecie, a mianowicie przeniesień wydatków pomiędzy działami i paragrafami w ramach działu,
 - zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu.

§ 11

Sesja na której uchwalany będzie budżet gminy składa się z dwóch etapów.

1. Etap pierwszy – czytanie oraz wnoszenie ewentualnych poprawek do projektu uchwały budżetowej i ich przegłosowanie.
2. Etap drugi:
 - a) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami,
 - b) odczytanie opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu,
 - c) odczytanie opinii Regionalnej Izby obrachunkowej w Katowicach,
 - d) głosowanie nad uchwaleniem budżetu,

§ 12

Uchwałę budżetową Rada Gminy powinna uchwalić do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy i Wójtowi Gminy.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 15

Traci moc Uchwała Nr XVII/125/2000 Rady Gminy w Godowie z dnia 27 września 2000 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy Godów oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Antoni Tomas